

HERRAMIENTA WEB PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIO, USUARIOS,
MATRÍCULAS Y MENSUALIDADES PARA EL GIMNASIO GYM PLATINUM DEL
MUNICIPIO DE QUIMBAYA QUINDÍO

MANUAL DE USUARIO

NICOLÁS ORTIZ PRADO

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO
FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
INGENIERÍA DE SISTEMAS
QUIMBAYA
2020

CONTENIDO

1	CÓMO NAVEGAR POR LA GUÍA DE USUARIO	1
2	OBJETIVOS DE LA HERRAMIENTA WEB.....	2
3	REQUISITOS DE HARDWARE Y SOFTWARE.....	2
3.1	HARDWARE.....	2
3.2	SOFTWARE	2
4	INSTALACIÓN Y DESINTALACIÓN DE LA HERRAMIENTA WEB.....	3
5	GUÍA PARA UTILIZAR LA HERRAMIENTA WEB	3
5.1	HERRAMIENTA WEB.....	4
5.1.1	Funcionalidades de los roles de usuario	4
5.1.2	Funcionalidades del Administrador	5
5.1.3	Funcionalidades del Entrenador	22
5.1.4	Funcionalidades del Cliente	24
6	GLOSARIO	26
7	BIBLIOGRAFÍA	27

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Inicio de sesión	4
Figura 2. Recuperar contraseña	5
Figura 3. Panel administrador	5
Figura 4. Gestión de usuarios	6
Figura 5. Registrar usuario	7
Figura 6. Editar usuario.....	7
Figura 7. Estado del usuario	8
Figura 8. Inscripciones y mensualidades	8
Figura 9. Pagar inscripción o mensualidad	9
Figura 10. Categorías	10
Figura 11. Registrar categoría	10
Figura 12. Editar categoría	11
Figura 13. Eliminar categoría	11
Figura 14. Subcategoría	12
Figura 15. Registrar subcategoría.....	12
Figura 16. Editar subcategoría.....	13
Figura 17. Eliminar subcategoría	13
Figura 18. Productos.....	14
Figura 19. Registrar producto	15
Figura 20. Editar producto	15
Figura 21. Eliminar producto.....	16

Figura 22. Stock de productos	16
Figura 23. Agregar productos al stock	17
Figura 24. Actualizar stock.....	17
Figura 25. Eliminar stock	18
Figura 26. Ventas.....	18
Figura 27. Carrito de compras	19
Figura 28. Eliminar carro de compras.....	19
Figura 29. Confirmar compra	20
Figura 30. Equipamiento.....	20
Figura 31. Registrar equipo	21
Figura 32. Editar equipo.....	21
Figura 33. Observación equipo	22
Figura 34. Panel entrenador	22
Figura 35. Agenda	23
Figura 36. Medidas musculares.....	23
Figura 37. Registrar medidas musculares	24
Figura 38. Panel cliente	24
Figura 39. Visualizar inscripción y mensualidad	25
Figura 40. Visualizar medidas musculares	25

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Requisitos hardware, herramienta web.....	2
Tabla 2. Requisitos software, herramienta web	2

1 CÓMO NAVEGAR POR LA GUÍA DE USUARIO

Este documento describe al usuario el funcionamiento de la herramienta web del gimnasio Gym Platinum, para que sirva como guía para el uso de la herramienta de forma adecuada.

A continuación, se detalla cada capítulo de este manual:

- **Capítulo 1:** se describe la forma en que está estructurado el manual de usuario.
- **Capítulo 2:** corresponde a los objetivos de la herramienta web para la gestión de inventario, usuarios, matrículas y mensualidades para el gimnasio Gym Platinum.
- **Capítulo 3:** se listan los requisitos de hardware y software necesarios para el uso de la herramienta web.
- **Capítulo 4:** se mencionan los detalles de instalación y desinstalación de la herramienta web.
- **Capítulo 5:** este capítulo del manual expone las diferentes funcionalidades o secciones de la herramienta web.
- **Capítulo 6:** refiere los significados de algunas palabras que puedan probablemente ser desconocidas para el usuario.

2 OBJETIVOS DE LA HERRAMIENTA WEB

Permitir a los usuarios realizar fácilmente los procesos de gestión de usuarios, inscripciones y mensualidades, productos y equipamiento que presta la herramienta web para el gimnasio Gym Platinum.

3 REQUISITOS DE HARDWARE Y SOFTWARE

3.1 HARDWARE

- **Herramienta web:** a continuación, se muestra la Tabla 1 con los requisitos mínimos de hardware para su uso.

Tabla 1. Requisitos hardware, herramienta web

Procesador	Pentium III 2 GHz o superior
Memoria RAM	1 GB
Conectividad	Dispositivo de Conexión a Internet

Fuente: elaboración propia

3.2 SOFTWARE

- **Herramienta web:** a continuación, se muestra la Tabla 2 con los requisitos mínimos de software para su uso.

Tabla 2. Requisitos software, herramienta web

Sistema Operativo	Windows Xp o superior, Linux Ubuntu 12 o superior, MacOS X Mavericks o superior.
Navegador	Google Chrome V4.0 o superior, Mozilla Firefox V3.6 o superior, Opera V3.0 o superior, Internet Explorer 8 o superior, Safari V5 o superior.
Conectividad	Conexión a internet de mínimo 1 Mbps de velocidad.

Fuente: elaboración propia

4 INSTALACIÓN Y DESINTALACIÓN DE LA HERRAMIENTA WEB

La herramienta web está alojada en un servidor con un proveedor externo. Para utilizar la herramienta web, se debe ingresar por un navegador al enlace: <https://www.gym-platinum.com.co/> el cual direcciona a la ventana de inicio.

Para desinstalar la aplicación es necesario contactar al administrador de la herramienta web, para que realice el debido proceso de desinstalación y eliminación de la herramienta web.

5 GUÍA PARA UTILIZAR LA HERRAMIENTA WEB

La herramienta web tiene 3 tipos de roles de usuario (Administrador, entrenador y cliente).

Administrador: el administrador puede gestionar los usuarios (administrador, entrenador y cliente) que tendrán acceso a la herramienta web, así como también la gestión de productos, inscripciones y mensualidades y equipamiento.

Entrenador: el entrenador puede visualizar su agenda de actividades en la herramienta web, ingresar las medidas musculares de los clientes y vender productos registrados en la herramienta.

Cliente: el cliente puede visualizar su histórico de inscripciones y pago de mensualidades, así como también su histórico de medidas musculares.

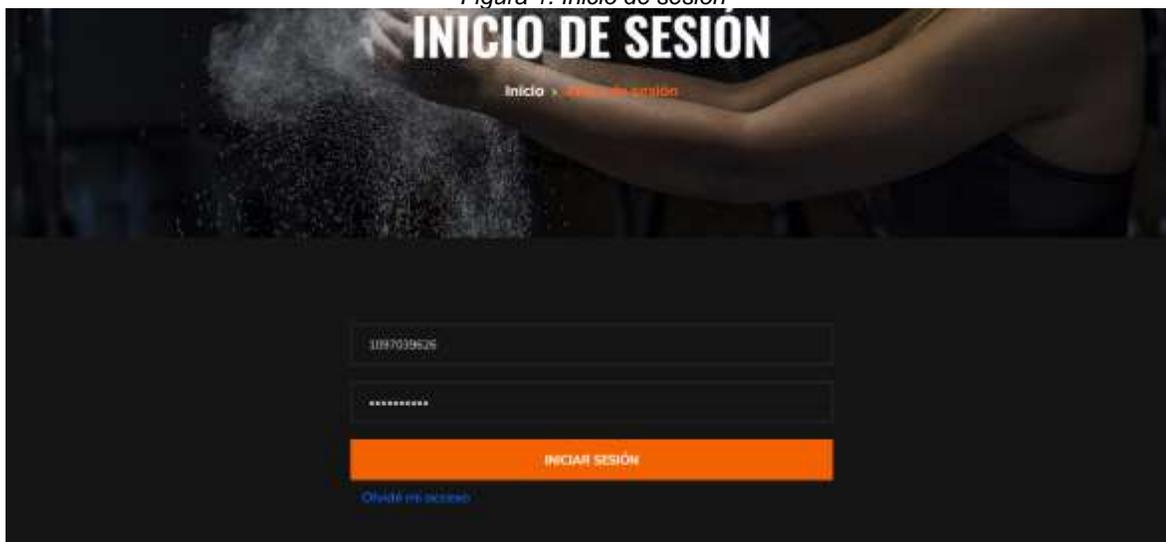
5.1 HERRAMIENTA WEB

5.1.1 Funcionalidades de los roles de usuario

5.1.1.1 *Inicio de sesión*

Para ingresar en la herramienta web se debe logear con sus credenciales de acceso (número de documento y contraseña). Estos datos deben ser ingresados en los campos Núm. Identificación y Contraseña, y luego hacer click en la opción INICIAR SESIÓN (ver **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).

Figura 1. Inicio de sesión

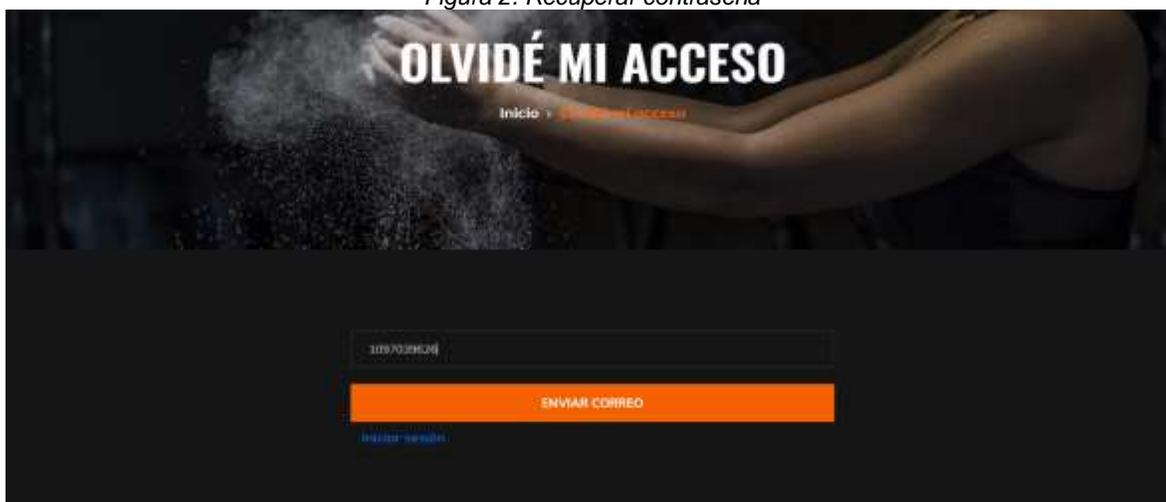


Fuente: elaboración propia

5.1.1.2 *Recuperar contraseña*

Para recuperar la contraseña el usuario da click en el botón *Olvidé mi acceso* (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**) ingresa su número de identificación y da click en el botón *Enviar correo* (ver **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).

Figura 2. Recuperar contraseña



Fuente: elaboración propia

5.1.2 Funcionalidades del Administrador

5.1.2.1 Panel de administrador:

Una vez que ingresa a la herramienta web se despliega el ítem de gestión de usuarios, inscripciones y mensualidades, productos y equipamiento (ver Figura 3).

Figura 3. Panel administrador



Fuente: elaboración propia

5.1.2.2 *Gestión de usuarios:*

El administrador, lista, busca, registra, edita y activa/desactiva a un usuario administrador utilizando la misma estructura para los roles entrenador y cliente (Figura 4).

Figura 4. Gestión de usuarios



Registrar administrador

Show: 10 entries Search:

Num. identificación	Nombre y Apellidos	Num. teléfono	Estado cuenta	Acciones
1	miI con1	1934567890	<input checked="" type="checkbox"/>	- +
2321313	dsdad osas	1234567890	<input checked="" type="checkbox"/>	- +

Fuente: elaboración propia

Listar: Para listar un usuario el administrador da click en el ítem gestión de usuarios sub-ítem administrador, entrenador o cliente y despliega la lista según el rol seleccionado (Figura 4).

Buscar: El administrador ingresa el usuario a buscar en la barra de búsqueda (Figura 4).

Registrar: El administrador da click en el botón registrar administrador (Figura 4) y despliega el formulario de registrar usuario el cual utiliza la misma estructura para registrar cualquier rol de usuario administrador, entrenador y cliente (Figura 5).

Figura 5. Registrar usuario

Regresar

Tipo de identificación Tarjeta de identidad	Núm. identificación Núm. identificación
Nombre Nombre(s)	Apellidos Apellido(s)
Email Correo electrónico	Núm. teléfono Núm. teléfono

Registrar

Fuente: elaboración propia

Editar: El administrador da click en la acción  (Figura 4) el cual utiliza la misma estructura para editar cualquier rol de usuario administrador, entrenador y cliente (Figura 6).

Figura 6. Editar usuario

Regresar

Tipo de identificación Cédula de Ciudadanía	Núm. identificación 1097039626
Nombre Nicolás	Apellidos Ortiz Prado
Email nortiz25@uah.edu.co	Núm. teléfono 3215030158

Editar

Fuente: elaboración propia

Activar/desactivar: El administrador selecciona el checkbox para activar y desactivar un usuario el cual utiliza la misma estructura para activar/desactivar cualquier rol del usuario administrador, entrenador y cliente con la finalidad de habilitar o restringir el acceso a la herramienta web (ver Figura 7).

Figura 7. Estado del usuario

Estado cuenta
✓

Fuente: elaboración propia

5.1.2.3 Inscripciones y mensualidades:

El administrador puede listar y buscar clientes, registrar el pago de una inscripción o mensualidad (¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.).

Figura 8. Inscripciones y mensualidades



Show: 10 entries

Search:

Num. identificación	Nombre y Apellidos		
-3	m3 co3	Pagar inscripción	Pago mensualidad
1234	Andres Felipe Prado Bedoya	Pagar inscripción	Pago mensualidad
123456789	Claudia Ortiz	Pagar inscripción	Pago mensualidad

Fuente: elaboración propia

Listar: Para pagar una inscripción o mensualidad el administrador da click en el ítem inscripciones y mensualidades y despliega la lista de los clientes registrados (ver Figura 8).

Buscar: El administrador ingresa el cliente a buscar en la barra de búsqueda (ver Figura 8).

Pagar inscripción o mensualidad: El administrador da click en la opción pagar inscripción o mensualidad (Figura 8) y despliega la ventana de pago el cual utiliza la misma estructura para pagar la inscripción o mensualidad (Figura 9).

Figura 9. Pagar inscripción o mensualidad



Fuente: elaboración propia

5.1.2.4 **Productos:**

Para agregar una subcategoría se debe seguir el siguiente orden:
Agregar primero la categoría y luego la subcategoría.

- **Categorías**

El administrador puede listar, buscar, registrar, editar y eliminar categorías (Figura 10).

Figura 10. Categorías



Agregar categoría

Show 10 entries Search

Categoría	Descripción	
Bebidas	bebidas alimenticias	✎ ✖
Prueba	prueba nov 16	✎ ✖

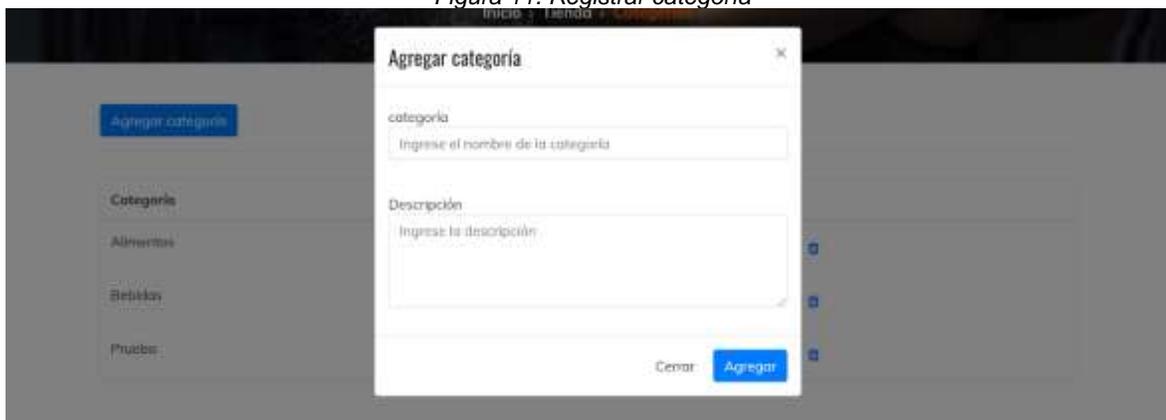
Fuente: Elaboración propia

Listar: Para listar una categoría el administrador da click en el ítem productos sub-ítem categorías y despliega la lista de las categorías (Figura 10).

Buscar: El administrador ingresa la categoría a buscar en la barra de búsqueda (Figura 10).

Registrar: El administrador da click en el botón agregar categoría (Figura 10) y despliega el formulario para agregar categoría (Figura 11).

Figura 11. Registrar categoría



Fuente: elaboración propia

Editar: El administrador da click en la acción  (Figura 10) y despliega el formulario para editar categoría (Figura 12).

Figura 12. Editar categoría



Fuente: elaboración propia

Eliminar: El administrador da click en la acción  (Figura 10) y despliega el mensaje de confirmación para eliminar la categoría (Figura 13).

Figura 13. Eliminar categoría



Fuente: elaboración propia

- **Subcategorías**

El administrador puede listar, buscar, registrar, editar y eliminar subcategorías (Figura 14).

Figura 14. Subcategoría



Agregar sub-categoría

Show 10 entries Search:

Categoría	Sub categoría	Descripción	
Alimento	PruebaAlimentos		 
Bebidas	bolsa	leche bolsa x 1000	 

Fuente: Elaboración propia

Listar: Para listar una categoría el administrador da click en el ítem productos sub-ítem subcategorías y despliega la lista de las subcategorías (Figura 14).

Buscar: El administrador ingresa la subcategoría a buscar en la barra de búsqueda (Figura 14).

Registrar: El administrador da click en el botón agregar subcategoría (Figura 14) y despliega el formulario para agregar subcategoría (Figura 15).

Figura 15. Registrar subcategoría



Fuente: elaboración propia

Editar: El administrador da click en la acción  (Figura 14) y despliega el formulario para editar categoría (Figura 16).

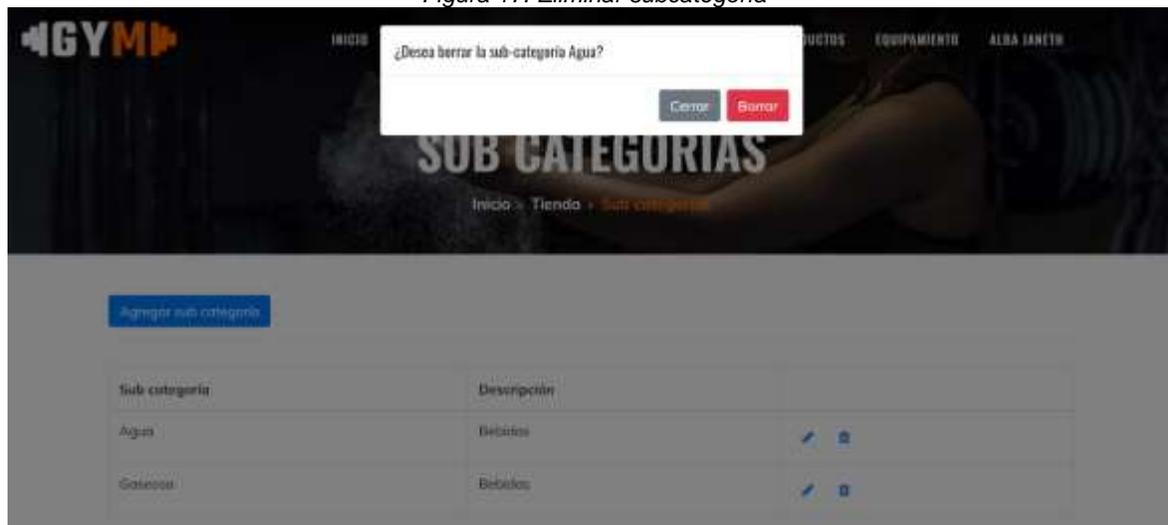
Figura 16. Editar subcategoría



Fuente: elaboración propia

Eliminar: El administrador da click en la acción  (Figura 14) y despliega el mensaje de confirmación para eliminar la categoría (Figura 17).

Figura 17. Eliminar subcategoría



Sub categoría	Descripción
Agua	Bebidas
Gatorade	Bebidas

Fuente: elaboración propia

- **Productos**

El administrador puede listar, buscar, registrar, editar y eliminar productos (Figura 18).

Figura 18. Productos



Fuente: Elaboración propia

Listar: Para listar un producto el administrador da click en el ítem productos sub-ítem productos y despliega la lista de productos (Figura 18).

Buscar: El administrador ingresa el producto a buscar en la barra de búsqueda (Figura 18).

Registrar: El administrador da click en el botón agregar producto (Figura 18) y despliega el formulario para agregar producto (Figura 19).

Figura 19. Registrar producto

Agregar producto

Categoría: Seleccione una categoría

Sub Categoría: Seleccione una sub categoría

Unidad de medida: Ingrese la unidad de medida

Nombre del producto: Ingrese el nombre del producto

Cerrar Agregar Producto

Producto	Unidad de medida
Cristal x 200	Litros

Fuente: elaboración propia

Editar: El administrador da click en la  acción (Figura 18) y despliega el formulario para editar producto (Figura 20).

Figura 20. Editar producto

Editar producto

Cristal x 200

Categoría: Bebidas

Sub Categoría: Agua

Unidad de medida: Litros

producto: Cristal x 200

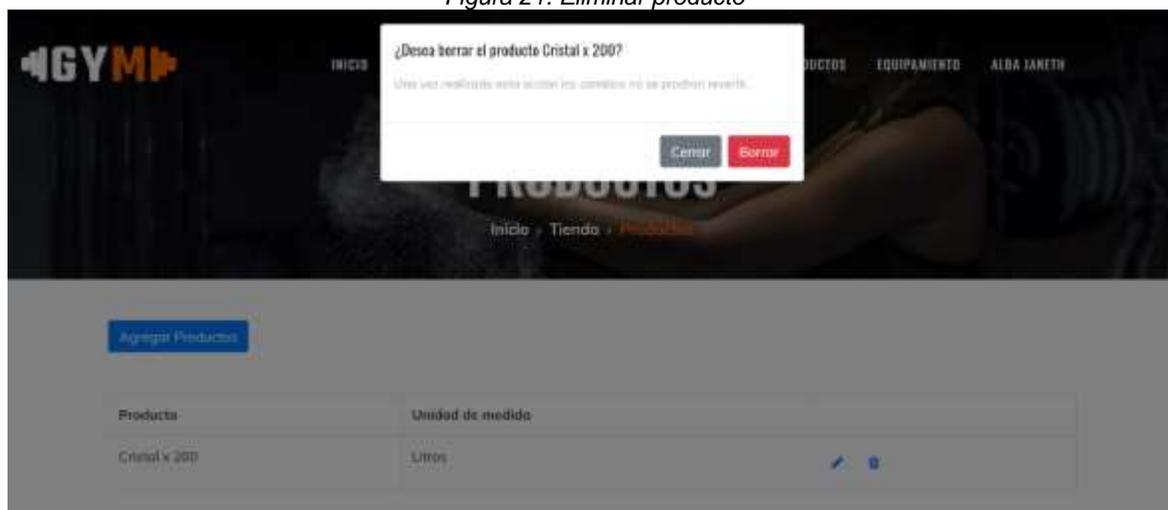
Cerrar Editar

Producto	Unidad de medida
Cristal x 200	Litros

Fuente: elaboración propia

Eliminar: El administrador da click en la acción  (Figura 18) y despliega el mensaje de confirmación para eliminar el producto (Figura 21).

Figura 21. Eliminar producto

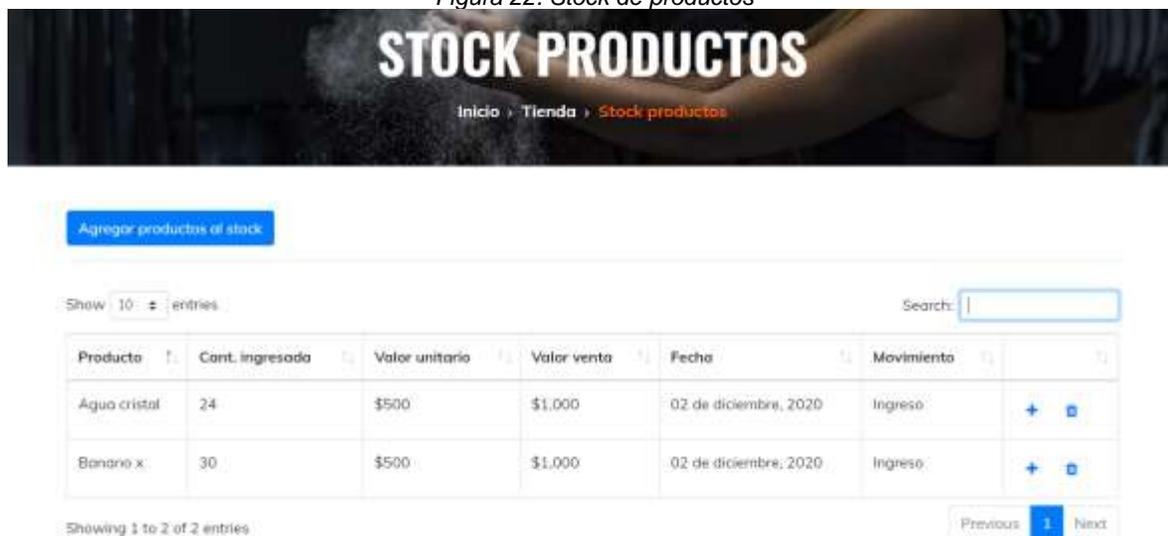


Fuente: elaboración propia

- **Stock de productos**

El administrador puede agregar, actualizar y eliminar productos del stock (Figura 22).

Figura 22. Stock de productos



Fuente: Elaboración propia

Registrar: El administrador da click en el ítem productos sub-ítem stock productos y da click en el botón agregar productos al stock (Figura 22) y despliega el formulario para agregar productos al stock (Figura 23).

Figura 23. Agregar productos al stock

Fuente: elaboración propia

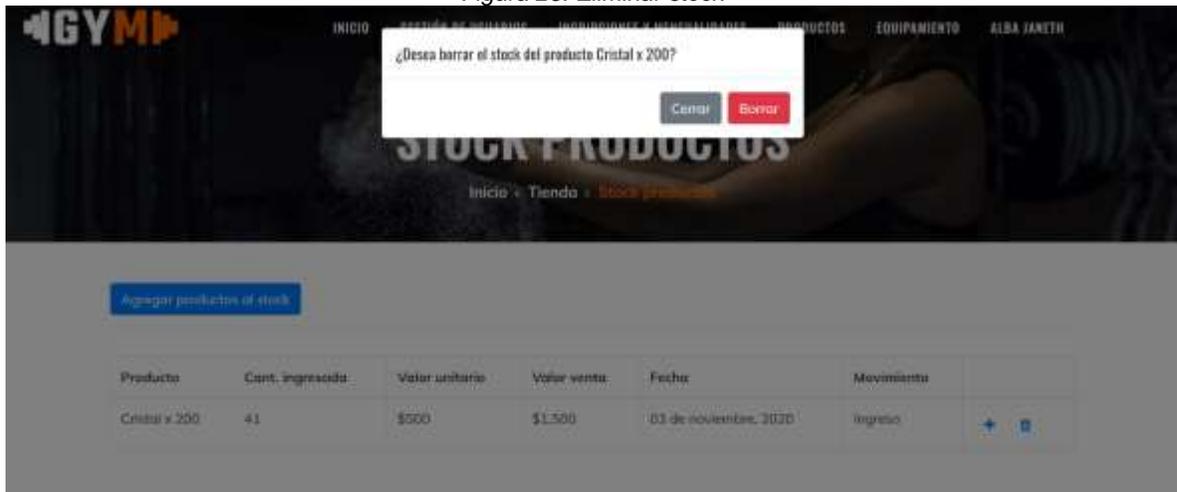
Actualizar: El administrador da click en la acción  (Figura 22) y despliega el formulario para actualizar datos del stock (Figura 24).

Figura 24. Actualizar stock

Fuente: elaboración propia

Eliminar: El administrador da click en la acción  (Figura 22) y despliega el mensaje de confirmación para eliminar el producto del stock (Figura 25).

Figura 25. Eliminar stock

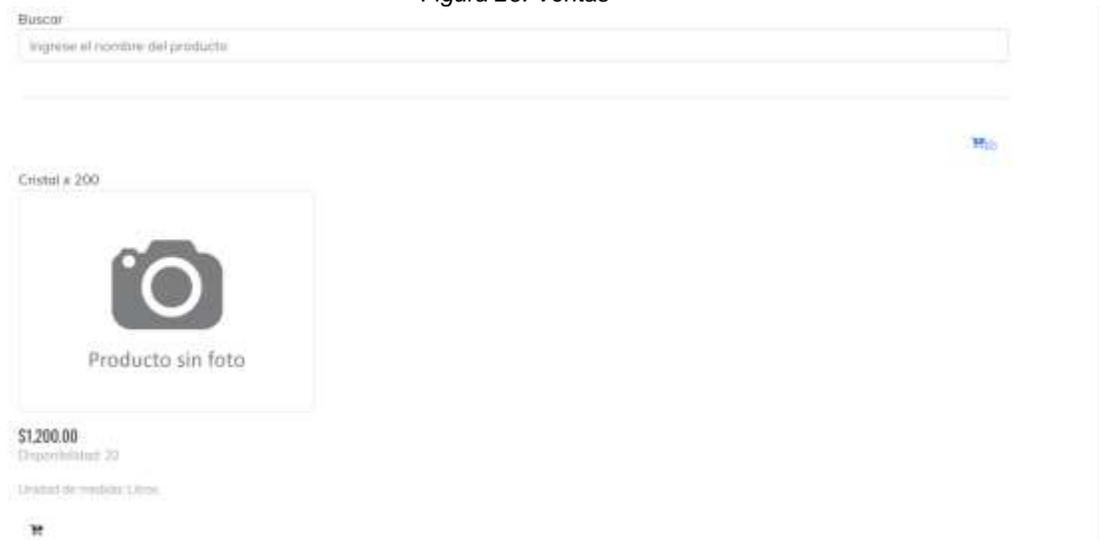


Fuente: elaboración propia

- **Ventas**

El administrador y entrenador puede agregar productos al carro de compras, ver carro de compras y eliminar productos del carro de compras y procesar la venta (Figura 26).

Figura 26. Ventas

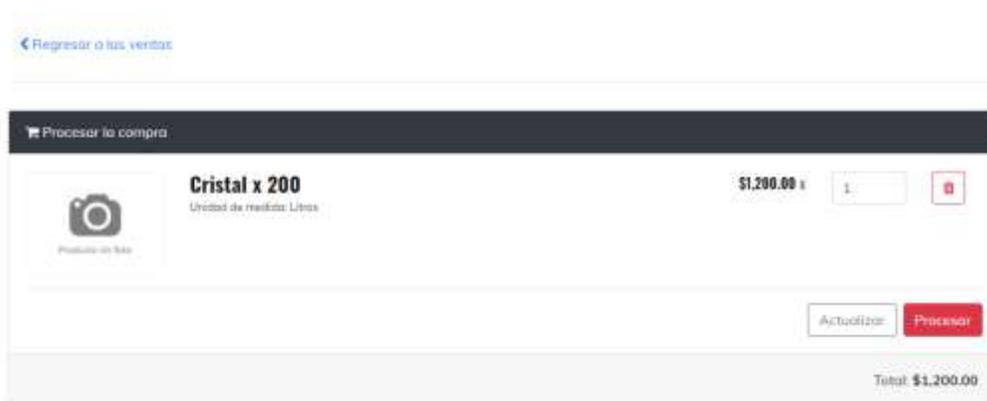


Fuente: Elaboración propia

Agregar productos al carro de compras: El administrador o entrenador da click en el ítem productos sub-ítem ventas y da click en el icono  para agregar el producto al carro de compras (Figura 26).

Ver carro de compras: El administrador o entrenador da click en el icono  (Figura 26) y despliega el carro de compras (Figura 27).

Figura 27. Carrito de compras



Fuente: Elaboración propia

Eliminar productos del carro de compras: El administrador o entrenador da click en el icono  (Figura 27) y elimina el producto del carro de compras (Figura 28).

Figura 28. Eliminar carro de compras



Fuente: elaboración propia

Procesar la venta: El administrador o entrenador da click en el botón Procesar (Figura 27) y despliega un mensaje para confirmar la venta y da click en realizar venta (Figura 29).

Figura 29. Confirmar compra



Fuente: Elaboración propia

5.1.2.5 Equipamiento:

El administrador puede listar, buscar, registrar, editar y hacer observaciones de los equipos del gimnasio (Figura 30).

Figura 30. Equipamiento



Registrar equipamiento

Show 10 items Search:

Máquina	Ti	Cantidad	Acciones
mancuernas		3	✎ 📄 ✖
Preso		2	✎ 📄 ✖

Fuente: elaboración propia

Listar: Para listar equipos el administrador da click en el ítem equipamiento y despliega la lista de los equipos (Figura 30).

Buscar: El administrador ingresa el equipo a buscar en la barra de búsqueda (Figura 30; **Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).

Registrar: El administrador da click en el botón registrar equipamiento (Figura 30) y despliega el formulario para registrar equipamiento (Figura 31).

Figura 31. Registrar equipo

<- Regresar

Nombre de la maquina
Ingrese el nombre de la maquina

Cantidad
Ingrese la cantidad

Foto de la maquina
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Nombre de la maquina
Ingrese el nombre de la maquina

Registrar

Fuente: elaboración propia

Editar: El administrador da click en la acción  (Figura 30) y despliega el formulario para editar producto (Figura 32).

Figura 32. Editar equipo

Nombre de la maquina
Mancuernas

Cantidad
20

Imagen cargada



Foto de la maquina
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Nombre de la maquina
Mancuernas

Registrar

Fuente: elaboración propia



Observaciones: El administrador da click en la acción (Figura 30) y despliega el formulario para agregar la observación (Figura 33).

Figura 33. Observación equipo

Fuente: elaboración propia

5.1.3 Funcionalidades del Entrenador

5.1.3.1 **Panel de entrenador:**

Una vez que ingresa a la herramienta web se despliega el ítem de agenda, medidas musculares y ventas (Figura 34).

Figura 34. Panel entrenador



Fuente: elaboración propia

5.1.3.2 **Agenda de actividades:**

El entrenador visualiza y cancela su agenda de actividades (Figura 35).

Figura 35. Agenda



El entrenador no tiene registro de agendas.

Fuente: elaboración propia

5.1.3.3 Medidas musculares:

El entrenador puede listar y buscar clientes. Registrar medidas musculares de los clientes (Figura 36).

Figura 36. Medidas musculares



Medidas musculares

Show 10 entries

Search:

Num. identificación	Nombre y Apellidos	Sexo	Acciones
-3	mi3 co3	Masculino	

Fuente: elaboración propia

Listar: Para listar los clientes registrados el entrenador da click en el ítem medidas musculares y despliega la lista de los clientes (Figura 36).

Buscar: El entrenador ingresa el cliente a buscar en la barra de búsqueda (Figura 36).

Registrar: El administrador da click en la acción  para registrar medidas musculares (Figura 36) y despliega el formulario para registrar las medidas musculares (Figura 37).

Figura 37. Registrar medidas musculares



Fuente: elaboración propia

5.1.4 Funcionalidades del Cliente

5.1.4.1 Panel de cliente:

Una vez que ingresa a la herramienta web se despliega el ítem de inscripciones y mensualidades. Además, el de medidas musculares (Figura 38).

Figura 38. Panel cliente



Fuente: elaboración propia

5.1.4.2 **Inscripciones y mensualidades:**

El cliente da click en el ítem inscripciones y mensualidades y visualiza su histórico de inscripciones y mensualidades (Figura 39).

Figura 39. Visualizar inscripción y mensualidad

Pagos inscripciones

Fecha	Valor
2020-10-13	\$50.000,00

Pagos mensualidad

Fecha	Valor
2020-10-13	\$45.000,00

Fuente: Elaboración propia

5.1.4.3 **Medidas musculares:**

El cliente da click en el ítem medidas musculares y visualiza su histórico de medidas musculares (Figura 40).

Figura 40. Visualizar medidas musculares

Medidas musculares

Fecha	Fecha	Biceps	Abdomen	Cuádriceps	Pantorrilla
2020-10-06	04:00 am	37.00 cm	98.00 cm	37.00 cm	23.00 cm

Fuente: Elaboración propia

6 GLOSARIO

Petición http: *“Es un protocolo que permite establecer una conexión segura entre el servidor y el cliente, que no puede ser interceptada por personas no autorizadas. En resumidas cuentas, es la versión segura del http”, (WIKI, RYTE, 2020).*

Hardware: se refiere a las partes físicas, tangibles, de un sistema informático, sus componentes eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos, (Significados.com, 2019).

7 BIBLIOGRAFÍA

Significados.com. (10 de Julio de 2019). *Significado de Hardware*. Obtenido de Significados: <https://www.significados.com/hardware/>
WIKI, RYTE. (2020). *HTTPS*. Obtenido de RYTE WIKI: <https://es.ryte.com/wiki/HTTPS>