

**Propuesta de acciones correctivas para los riesgos laborales evaluados en la
empresa Llano7Días - Villavicencio**



Valeria Martínez Moreno
Abril y 2021.

Universidad Antonio Nariño
Facultad de Ingeniería Industrial
Ingeniería Industrial

**Propuesta de acciones correctivas para los riesgos laborales evaluados en la
empresa Llano7Días - Villavicencio**

Valeria Martínez Moreno
Abril 2021.

Universidad Antonio Nariño
Facultad de Ingeniería
Ingeniería Industrial

Notas del autor

Valeria Martínez Moreno, Facultad de Ingeniería Industrial, Universidad Antonio Nariño, Villavicencio.

Nota de Aceptación

Ramiro Hernan Polanco

Diego Ferney Garcia

Nancy Esperanza Saray Muñoz

Dedicatoria

Dedico de manera especial a Dios quien es el dador de mi vida, el que siempre me levanta en mis tropiezos y ha estado conmigo en todos los momentos de mi existencia, también a mi mamá Nidia Viviana Martínez Moreno y mi abuela Leonor Moreno de Martínez que con su esfuerzo han dado lo mejor de sí para poder llevar a cabo la culminación de mis estudios, con su amor, confianza, constancia, esfuerzo, deseos y apoyo incondicional; y en especial a mi mamá quien es mi razón de ser y por la cual lucho día a tras día por salir adelante. Y, por último, a mi abuelo que hoy se encuentra en el cielo Héctor José Martínez Murcia quien fue la persona que me forjo como lo que soy en la actualidad y creyó firmemente en mí.

Agradecimientos

Primeramente, agradezco a Dios por darme la oportunidad de llegar hasta donde estoy por permitirme disfrutar de cada vivencia y por permitirme tener una buena experiencia en la universidad.

A mi familia por creer y confiar ciegamente en mí y por su apoyo incondicional, gracias a mi madre que a través de los años ha sido mi mano derecha y mi compañía ante todo proceso y a mi abuela que con sus consejos y amor se convirtió en mi motor en todo este camino.

Agradezco a la Universidad Antonio Nariño por poder haber sido parte de ella y ayudarme a abrir puertas frente al mundo, también a los docentes por los que pase a través de mi carrera ya que ellos me brindaron sus diversos conocimientos y el apoyo para seguir adelante, en especial todo mi agradecimiento para mi directora de tesis la Ing. Daniela Saldaña Requiniva quien con su apoyo y asesoría logro guiarme por el mejor camino para desempeñar este trabajo.

Y, por último, a todas aquellas personas que hicieron parte de este proceso y que creyeron en mí, gracias por estar presente no solo en esta etapa tan importante sino en todo momento ofreciendo siempre lo mejor de sí.

Resumen

La Organización Internacional del Trabajo (OIT) cada año ha estimado que “alrededor de 17 millones de personas son víctimas de accidentes de trabajo, esta estimación es enorme y su carga económica por malas prácticas de seguridad y salud en el año la cual va en un 4% del producto interno bruto anual, por este motivo la OIT está promoviendo que las empresas manejen la prevención a sus trabajadores” (Robayo, 2017). No obstante, las empresas no están disponiendo de los recursos necesarios para el cuidado de la salud y la seguridad de sus trabajadores, por lo cual en 2015 en Colombia se expidió el Decreto 1072 y en 2019 la Resolución 0312 que “obliga a todas las empresas que tengan más de 10 empleados a diseñar e implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo” esto bajo unos estándares mínimos requeridos; por lo cual el presente proyecto busca realizar un diagnóstico del estado actual del SG-SST del periódico Llano Siete Días en la ciudad de Villavicencio, Meta; con el objeto de diseñar medidas correctivas teniendo en cuenta la identificación de riesgos y el análisis ergonómico que demuestran la exposición de la población trabajadora frente a un posible accidente laboral. Se realizó por medio de una investigación de tipo observacional, con naturaleza descriptiva y la recolección de datos de forma transversal y según la población y muestra es una investigación de tipo censal, implementando herramienta como entrevistas, matriz, formatos y perfiles valorativos. Los resultados presentan el plan medidas correctivas para la empresa Llano Siete Días en pro de mejorar las condiciones laborales de cada uno de los puestos de trabajo.

Palabras Clave: SG-SST, riesgo, ergonomía, matriz, medidas correctivas, gestión, prevención.

Abstract

The International Labor Organization (ILO) each year has estimated that “around 17 million people are victims of work accidents, this estimate is enormous and its economic burden due to poor safety and health practices in the year which goes in a 4% of annual gross domestic product, for this reason the ILO is promoting that companies handle prevention for their workers”(Robayo, 2017). However, companies are not having the necessary resources to care for the health and safety of their workers, which is why in 2015 Decree 1072 was issued in Colombia and in 2019 Resolution 0312 that “oblige all companies that have more than 10 employees to design and implement an Occupational Health and Safety Management System”this under the minimum required standards; Therefore, this project seeks to carry out a diagnosis of the current state of the SG-SST of the Llano Siete Días newspaper in the city of Villavicencio, Meta; in order to design corrective measures taking into account the identification of risks and the ergonomic analysis that demonstrate the exposure of the working population to a possible occupational accident. It was carried out through an observational type of investigation, with a descriptive nature and the collection of data in a transversal way and according to the population and sample it is a census type investigation, implementing tools such as interviews, matrix, formats, and evaluative profiles. The results present the plan for corrective measures for the company Llano Siete Días in favor of improving the working conditions of each of the jobs.

Keywords: SG-SST, risk, ergonomics, matrix, corrective measures, management, prevention.

Tabla de Contenido

Introducción	1
Planteamiento del Problema	3
Descripción del Problema	4
Formulación del Problema	5
Justificación	6
Objetivos	8
General	8
Específicos	8
Marco Referencial.....	9
Antecedentes	9
Marco Teórico.....	15
Marco Conceptual.....	22
Marco Geográfico	25
Marco Legal	28
Diseño Metodológico.....	30
Tipo y Enfoques de Investigación.....	30
Variables de Medición	31
Recolección y Análisis de Datos.....	33
Fase 1. Evaluación Inicial del estado actual de las actividades y gestión de las acciones de riesgos	33
Fase 2. Valoración de los riesgos según las actividades desempeñadas en la empresa.....	34
Fase 3. Definición de las medidas correctivas para la mitigación y prevención de los riesgos	35
Unidad de Estudio o Muestra.....	35
Desarrollo del Proyecto.....	35
Aspectos importantes de la empresa Llano Siete Días	36
Generalidades de la empresa.....	36
Talento humano de la empresa.	36
Organigrama de la empresa.	37
Descripción de las actividades realizadas por cada persona dentro de la empresa.....	38
Diagnóstico inicial del periódico.	42
Análisis de la evaluación inicial.	43
Descripción sociodemográfica.....	44
Análisis de la matriz de riesgos	50
Análisis de las condiciones laborales del puesto de trabajo	52
Definición de medidas correctivas.....	56
Conclusiones	58
Recomendaciones	60
Lista de referencias	61
Anexos	66

Lista de Tablas

Tabla 1. Normas implementadas.....	28
Tabla 2. Variables tenidas en cuenta.....	31
Tabla 3. Generalidades de la empresa Llano7días.....	36
Tabla 4. Resultados de la evaluación inicial.....	43
Tabla 5. Niveles de Calificación.....	53

Lista de Ilustraciones

Ilustración 1. Mapa satelital de la ciudad de Villavicencio	26
Ilustración 3. Ubicación de Llano Siete Días en el barrio Barzal	27
Ilustración 4. Organigrama institucional.....	37
Ilustración 5. Gráfica de resultados	43
Ilustración 6. Generalidades del trabajador No.1.....	45
Ilustración 7. Generalidades del trabajador No. 2.....	46
Ilustración 8. Información laboral del trabajador	47
Ilustración 9. Información sobre salud del trabajador	48
Ilustración 10. Hábitos del trabajador	48
Ilustración 11. Condiciones de salud de los trabajadores	49
Ilustración 12. Riesgos por proceso	51
Ilustración 13. Condiciones de trabajo en el área operativa	54
Ilustración 14. Condiciones de trabajo en el área administrativa	55

Lista de Anexos

Anexo A. Evaluación inicial del SG-SST.....	66
Anexo B. Perfil Sociodemográfico.....	69
Anexo C. Matriz de riesgos	72
Anexo D. Perfil Ergonómico	78
Anexo E. Medidas correctivas	90

Introducción

“Desde el inicio de los tiempos, el hombre ha buscado sobrevivir a su entorno dado los riesgos que en él se presentan, mediante herramientas y rutinas que le han permitido a través de los años, proteger su integridad personal.” (Delgado, 2019)

Hoy en día, se habla de la seguridad y la salud ocupacional y el incremento en su importancia a través de los años tanto a nivel empresarial como personal, esta se caracteriza por convertirse en un derecho del trabajador, siendo de vital importancia en implementarse en las empresas.

En Colombia, la Seguridad y salud en el Trabajo inicia a raíz de la constitución política, la cual estipula “como derecho fundamental prever la salud de los trabajadores en cualquier empresa” y, acorde al decreto 1072 de 2015, el cual reúne toda la normatividad relacionada con la seguridad laboral, volviendo obligatorio el diseñar e implementar todo un Sistema de Gestión en las empresas con enfoque en la salud y seguridad de sus colaboradores. Adicionalmente, en el año 2019 bajo la Resolución 0312 de 2019, el Ministerio del trabajo da a conocer y establece unos estándares mínimos que corresponden a las normas ya establecidas para su obligatorio cumplimiento por parte de los empleadores, por medio del cual, se establecen, verifican y controlan las condiciones básicas indispensable para el funcionamiento y desarrollo de las actividades labores en torno al SG-SST.

El presente trabajo contiene el diagnóstico inicial del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del periódico Llano Siete Días, bajo los estándares mínimos establecidos por la Resolución 0312 de 2019, el análisis de riesgos, el análisis

ergonómico, el plan de medidas correctivas del SG-SST conforme a los resultados de la evaluación de las auditorías internas. Todo lo anterior se realiza en pro de mejorar las condiciones actuales de cada puesto de trabajo y así evitar posibles alteraciones de la salud en los trabajadores al desempeñar sus labores diarias.

Planteamiento del Problema

“A nivel mundial los índices de accidentalidad y enfermedades laborales aumentan de manera considerable, según la Organización Internacional del Trabajo (OIT) cada año mueren 2,3 millones de personas por accidentes y enfermedades laborales” (Martínez & Vergara, 2017); por esto, es pertinente desarrollar a nivel mundial una educación en torno a la seguridad preventiva, y así disminuir los índices de accidentalidad empresarial.

El proceso de diferenciar los diversos factores de riesgo laboral se puede empezar a tener control y conocimiento de que se puede llegar a hacer en caso de cualquier adversidad, por tal motivo “es importante que tanto los empleadores como los trabajadores entiendan la importancia de cada vez implementar y seguir mejorando su proceso de mejora en la seguridad y salud en el sitio de trabajo para que así ellos brinden un mejor rendimiento y desempeño en su trabajo” (López & Ríos, 2018).

Llano 7 días en la actualidad viene funcionando sin la puesta en marcha de las acciones mínimas en cuanto a la seguridad de los trabajadores, generando falencias en cuanto a sus instalaciones; permitiendo así, posibles surgimientos de accidentes o enfermedades laborales provocadas por los desempeños de las diferentes labores establecidas y, por otro lado, pero no menos importante, una sanción por el Ministerio de Trabajo al incumplir con las normas obligatorias para un funcionamiento de calidad en la empresa mencionada. De igual manera, tanto los jefes como los empleados de la empresa no identifican adecuadamente la información con respecto a la normatividad colombiana que establece los criterios y las bases para el manejo de los riesgos y peligros en el trabajo,

desconociendo con ello las medidas a implementar para mitigar, erradicar o disminuir los impactos generados por posibles accidentes laborales.

Descripción del Problema

Llano 7 días es una empresa llanera dedicada a la creación de contenido escrito enfocado en noticias principalmente del departamento del meta, se encuentra ubicada en la Carrera 36 # 34 – 46, barrió Barzal y cuenta con una marca legítimamente establecida. Se han posicionado en el mercado como uno de los mejores periódicos de circulación regional (Meta) desde hace 25 años y a pesar de las falencias que tuvo en el año 2018 al cerrar sus puertas y romper los lazos con Casa Editorial El TIEMPO logra reincorporarse nuevamente en el mercado como marca propia, contando con el mismo reconocimiento de tantos años sin tener en cuenta su nueva creación desde cero.

La estructura organizacional está conformada por las siguientes áreas: gerencia (gerente y administradora), administrativa (contadora pública (por línea staff), asistente administrativa y auxiliar contable), redacción (jefe de redacción, periodistas (2), edición y medios audiovisuales), comercial (director comercial y ejecutiva de clasificados), distribución y oficios varios, para un total de 14 empleados.

No sobra indicar que, cada área del periódico se ve implicada en la gestión de un buen sistema de seguridad y salud en el trabajo, reconociendo y mitigando los riesgos pertinentes por cada uno de los puestos de trabajo. Por ende, cabe resaltar que, al ser una empresa nueva que inicia su gestión desde cero, esta comienza sin los requerimientos necesarios en temas de riesgos laborales para ejercer adecuadamente sus labores diarias y donde pese al tipo de actividad no está exenta a que ocurran diversos tipos de accidentes

o enfermedades laborales, de igual manera, la empresa no ha evaluado y no tiene el control de los factores de riesgos presentes en cada uno de los puestos trabajo, lo que logra afectar directamente a cada colaborador de la misma.

Formulación del Problema

La problemática de este proyecto se efectúa en la falta de una herramienta que permita a la empresa evaluar y mitigar los posibles riesgos generados por las labores diarias de los trabajadores y con ello poder dar un cambio en la gestión de esta.

Por lo anterior, surge la siguiente pregunta de investigación: ¿Cómo se podría generar los cambios necesarios para poder prevenir accidentes y enfermedades?

Justificación

La Organización Internacional del Trabajo (OIT) cada año ha estimado que “alrededor de 17 millones de personas son víctimas de accidentes de trabajo, esta estimación es enorme y su carga económica por malas prácticas de seguridad y salud en el año la cual va en un 4% del producto interno bruto anual, por este motivo la OIT está promoviendo que las empresas manejen la prevención a sus trabajadores” (Robayo, 2017).

No obstante, “con el paso del tiempo la economía ha generado cambios en las empresas, permitiendo diseñar diversas estrategias que les ayude a mejorar su competitividad; como lo es la mejora en sus procesos y la prevención de accidentes y enfermedades laborales” (Martínez & Vergara, 2017). Según la constitución Política de Colombia el trabajo es un derecho y una obligación social que deben contar con condiciones óptimas, promoviendo a su vez la seguridad y salud con el objetivo de mitigar los diversos riesgos laborales que puedan ocasionarse. Por ende, la estructuración adecuada de un control de riesgos permite prevenir, proteger y atender a los trabajadores a fin de evitar accidentes de trabajo y enfermedades laborales, generando con ello una mejora notoria en los estándares y condiciones laborales.

Por otro lado, la mayoría de las empresas pymes no cuentan con un programa que permita prevenir la posibilidad de ocurrencia con respecto a los riesgos laborales, considerando que el riesgo que se puede presentar a diario es bajo al tener en cuenta el tamaño de la empresa con respecto al número de los trabajadores y la actividad económica, y

asumen que el implementar algún programa incurre en costos elevados; no obstante, a la fecha no es necesario invertir grandes cantidades de dinero para incluir este requisito en la labores de la empresa, a fin de generar un mejor ambiente laboral que permita desempeñar las labores diarias con facilidad y sin generar posibles riesgos tanto para la empresa como para el trabajador.

Por ende, es ideal contribuir con el mejoramiento de las condiciones laborales, para mitigar los posibles riesgos frene a la exposición del trabajador con su pesto de trabajo y así aumentar los niveles de calidad tanto de ambiente laboral como de vida, además “demostrar la necesidad de conocimiento acerca de la normatividad vigente acerca de la Seguridad Laboral para llevar al desarrollo de mejores prácticas para disminuir la presencia de accidentes y enfermedades laborales” (Coy & et. al, 2017).

Por lo tanto, se crea la necesidad para la empresa Llano 7 días de elaborar todo un sistema de gestión para los riesgos laborales mediante un plan de medidas correctivas asociado a las diversas actividades ejercidas a fin de moderar dichos contratiempos, mejorar notoriamente las condiciones de trabajo y cumplir con lo establecido por la ley, evitando sanciones ante una eventual auditoria del ministerio del trabajo, así poder prestar mejores servicios, aumentar su competitividad y ante todo mantener un ambiente sano en todo el ámbito laboral.

Objetivos

General

Proponer medidas correctivas respecto a valuación de los riesgos laborales presentes en la empresa LLANO SIETE DÍAS – Villavicencio como base del sistema de gestión y control de accidentes y enfermedades laborales.

Específicos

- Evaluar el estado actual de las acciones y actividades de gestión de la empresa Llano Siete Días.
- Valorar los riesgos según las actividades desempeñadas en la empresa.
- Definir las medidas correctivas para la mitigación y prevención de los riesgos.

Marco Referencial

Antecedentes

Tamez, Ortiz, Martínez y Méndez (2003) “Health hazards associated with the use of video display terminals” Tiene como objetivo el evaluar la relación de daños a la salud, los riesgos laborales y factores psicosociales con el uso de videoterminal en trabajadores de un diario informativo; donde se logra conocer los diferentes riesgos asociados con la exposición continua de videoterminal, definiendo así las diversas consecuencias y efectos generados por ello. Los factores fueron analizados en función de diferentes riesgos laborales y factores psicosociales derivados de la organización del trabajo, teniendo en cuenta una caracterización por perfil sociodemográfico.

Alonso (2017) “Guía de riesgos en una oficina técnica” Tiene como objetivo la elaboración de un guía de riesgos para los trabajadores del centro de trabajo de EDP España, centrándose en identificar los riesgos a fin de definir ciertas medidas preventivas para el control de dichos riesgos e informar a los trabajadores las medidas de emergencia a tomar para cada una de las posibles situaciones previstas. Para ello se implementa la diferente normatividad alusiva al tema, las guías técnicas del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el trabajo de España y los diversos manuales proporcionados por la empresa.

Arce (2017) “La Prevención de Riesgos Laborales y la accidentalidad laboral en la prensa española: representación y cobertura a partir de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales (1994-2014)” El objetivo principal de esta tesis pretende estudiar la

representación en los principales diarios de prensa de España, en torno a la accidentalidad laboral y su prevención. Para lograr esto, realizan visitas periódicas a los diferentes diarios existentes con el fin de analizar los sucesos provenientes de las labores diarias y con ello se analizan los riesgos encontrados cualitativa como cuantitativamente a fin de obtener frecuencia, riesgo, posible ocurrencia y consecuencia posible, para poder generar la solución pertinente y con ello medidas correctivas y preventivas.

Bertomeu (2015) “Evaluación de riesgos en una oficina”, el objetivo de esta investigación es evaluar en cada uno de los puestos de trabajo de una oficina los riesgos laborales presentes, dicha oficina se dedica a la impartición de formación on-line, a fin de generar una cultura de prevención en todos los niveles de la organización evaluando todos los riesgos posibles para la salud durante la actividad laboral, adoptando medidas de mitigación necesarias en torno a medidas preventivas creando con ello un plan de mantenimiento preventivo.

Baque y Jaime (2018) “La prevención de riesgo laboral y su incidencia en el cumplimiento del reglamento de seguridad y salud ocupacional en la Unidad de Prevención de riesgos de trabajo y salud ocupacional de la Universidad Técnica de Manabí” Su objetivo se centra en determinar la importancia de la prevención de riesgos laborales y la manera que influye ese tema en el cumplimiento del reglamento de seguridad y salud ocupacional de la Universidad. La investigación es de campo y se realizó dentro de la institución, utilizando herramientas de recolección de datos como lo es la encuesta y la entrevista, realizando un recorrido en las instalaciones obteniendo datos tanto cualitativos como cuantitativos. Su importancia se enfoca en poder disminuir

los riesgos laborales hallados dentro de la institución, identificándolos y plasmándolos en una matriz de hallazgos que permita dar las recomendaciones pertinentes para así contrarrestar su efecto en los trabajadores.

Acevedo y Yáñez (2016) “Costs of work accidents: Cartagena - Colombia, 2009 - 2012” Este artículo se enfoca en la implementación de método Heinrich para el análisis descriptivo y de variables relacionadas con la accidentalidad laboral con el fin de identificar los costos anuales de las empresas por accidentes de tipo laboral; los datos se obtuvieron de la base de datos de accidentabilidad laboral de la ciudad de Cartagena, Colombia a través de los años 2009 a 2012 ya que dicha base de datos suministra información en torno a los pagos realizados a las aseguradoras por accidente laboral generado mes a mes. Los resultados ilustran como en Cartagena debido a la accidentalidad, las compañías incurren en costos elevados asociados con la pérdida de producción y afectación de las condiciones laborales de los empleados.

Brocal (2016) “Uncertainties and challenges when facing new and emerging occupational risks” Este artículo científico se enfoca en disminuir la presencia de nuevos y emergentes riesgos laborales por medio de la prevención, en pro de minimizar las enfermedades relacionadas, claramente sin abandonar los riesgos ya encontrados anteriormente. Para ello es necesario estudiar los riesgos que llaman “nuevos y emergentes”, identificado sus causas y el impacto que estos generan en la seguridad y salud de los colaboradores de la empresa, teniendo presente los riesgos relacionados de las nuevas tecnologías. Hacen una investigación a fin de descubrir los riesgos emergentes

más relevantes en el ámbito laboral, lo que permite identificar características de las causas y poder generar así, posibles soluciones idóneas.

Araque & et al. (2019) “Propuesta estratégica de mejora en la implementación de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en la empresa Coffe Pan para el segundo semestre del 2019 y principios del 2020”, el propósito de la investigación se centra en proponer estrategias de mejora continua en torno a la implementación de los estándares mínimos del SG-SST en la empresa Coffe, poniendo en práctica un documento escrito en el cual este propuesto el plan de mejoramiento de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo a través del cual se establezcan los objetivos relacionados con traespectivos. La metodología utilizada para su ejecución se enfoca en realizar auditorías para verificar las fallas del programa del SG-SST y su normatividad y con ello poder asignar las diferentes responsabilidades de los trabajadores dentro de todos los niveles de la organización en torno al programa del SG-SST.

Óre (2018) “Prevención de riesgos laborales y derecho penal” Se centra en como la ley pretende incurrir en temas de prevención de riesgos en la mayoría de las organizaciones; pretendiendo formalizar y tornar obligatoria dichas cuestiones, permitiendo así, un mejor desempeño de las diversas funciones en cada área al tener claro un esquema de prevención y mitigación de riesgos. Hacen énfasis en lo "obligatorio" que debe ser ejecutar adecuadamente un buen sistema de riesgos con sus medidas correctivas claras para poder llegar a evitar consecuencias graves para el empleado y la empresa.

Gayoso & et al. (2015) “Desigualdad de género en las actividades de prevención de riesgos laborales” Tiene como objetivo identificar y conocer la presencia de la mujer con respecto a la salud y ARL y la frecuencia con que se analizan las condiciones de su puesto de trabajo y los riesgos relacionado con su labor, esto en pro de saber qué aspectos del puesto de trabajo incurren en la generación de accidentes laborales ligados a la mujer; además de tener en cuenta su formación en torno al tema. Todo ello se ejecuta mediante un estudio epidemiológico observacional transversal que analiza variables tanto cualitativas como cuantitativas y en análisis de los datos de las encuestas de condiciones de trabajo realizadas en el año 2011 por una empresa externa.

Romeral (2012) “Gestión de la seguridad y salud laboral, y mejora de las condiciones de trabajo. El modelo español” Habla de los principales elementos del SG-SST y como el sistema tiene participación en la mejora continua de las condiciones de trabajo. Hacen énfasis en la evaluación de riesgos y la manera en que se debe actuar frente a ellos. Para ello, es importante analizar factores como: “la naturaleza de la actividad, las características de los puestos de trabajo existentes y las características de los trabajadores que deban desempeñarlos” (Romeral, 2012), y con ello definir las acciones correctivas pertinentes para su solución, prevención o mitigación.

Jiménez, Morales y Villamizar (2017) “Propuesta de guía para la prevención de riesgos laborales en las microempresas de las artes gráficas del barrio la Estrada” Su objetivo es evaluar y planificar, y suministrar a los trabajadores el conocimiento necesario entorno a los riesgos que se pueden generar tanto en las actividades de gestión como en los puestos de trabajo respectivos; y las medidas preventivas necesarias para

mitigar y disminuir los riesgos hallados. Con todo ello, se pretende, aparte de fomentar la cultura preventiva, promover en el trabajador el sentido de pertenencia frente a sus principales obligaciones en torno a los riesgos laborales su prevención y las medidas para controlar o erradicar.

Chancusi & et al. (2018) “Políticas de prevención de la seguridad y salud ocupacional en el Ecuador (riesgo laboral)”, habla de cómo contemplar la creación y desarrollo de la normatividad con relación a la seguridad y salud del mundo laboral, con el objetivo de que prevalezca la estabilidad en la sociedad y el ámbito laboral, a través de procedimientos de conversaciones de tipo social para obtener situaciones estables de trabajo para la población del Ecuador. Para ello implementaron una investigación de accidentes y enfermedades laborales y mediante inspecciones periódicas verificar cada puesto de trabajo a fin de definir y corregir los posibles riesgos latentes.

Patiño & et al. (2019) “Implementación del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo con base en los estándares mínimos de la Resolución 0312 de 2019 en el Instituto de desarrollo de ARAUCA-IDEAR” tiene como objetivo implementar todo un sistema de gestión enfocado en la seguridad y la salud de los trabajadores, todo en base a los diferentes parámetros que ofrece la Resolución 0312 de 2019 (estándares mínimos), esto implementado en el instituto de desarrollo de Arauca, cumpliendo así los nuevos requisitos y la normativa legal vigente,

Romero & et al. (2018) “Análisis de la influencia de las acciones formativas en la prevención de riesgos laborales” Este un análisis de las etapas de formación en lo que

respecta la prevención de riesgos en las empresas pymes del sector de construcción en España, utilizando encuestas realizadas a la población de trabajadores elegida entorno a la formación e información que recibe el trabajador sobre su puesto de trabajo y lo calificado que puede llegar a estar para el desempeño de sus labores, adicionalmente se implementaron cuestionarios y bases de datos de algunos organismos que se consultaron, como “los Servicios de Prevención Ajenos y la Fundación Laboral de la Construcción” (Romero & et al, 2018) , con el fin de generar la posible solución en torno a la problemática expuesta.

Marco Teórico

Según la Guía Técnica de Implementación Del SG-SST para Pymes (2016) la seguridad y salud en el trabajo consiste en “la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores” (MinTrabajo, Guía Técnica de Implementación para Pymes (SG-SST), 2016).

Como vemos, la seguridad y salud en el trabajo, aunque de forma lenta, a través de los años ha logrado instaurarse como una ficha clave en las empresas y es que de acuerdo con Jorge Martínez (2014) en su trabajo titulado Higiene y Seguridad Industrial, “se ha reconocido y entendido su importancia y utilidad para el buen desempeño de las operaciones, por las tres partes directamente involucradas: trabajadores, empresarios y el gobierno” (Martínez, 2014).

Las empresas del país han transformado la manera en la que ejecutan sus laborales con respecto a los riesgos laborales y tienen presentes las diferentes normativas que rigen

en torno a ellos, como lo es el Decreto 1072 de 2015, el cual tiene como objeto “definir las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, conocido por las siglas (SG-SST)” (López & Ríos, 2018). Con este, se busca incrementar la calidad laboral y vida de cada uno de los colaboradores en la empresa, ofreciendo ambientes sanos y seguros de trabajo y con ello logra minimizar la aparición de accidentes y enfermedades laborales.

Esto indica que la función primordial de las empresas es garantizar que la realización de las actividades de esta, sean desempeñadas bajo estándares de calidad óptimos, sin alterar a futuro el bienestar de los trabajadores. Todo lo anterior, ligado a una buena evaluación de riesgos laborales y su respectivo control y manejo posterior.

En términos semánticos la evaluación de riesgos laborales se basa principalmente en “entender los peligros que se pueden generar en el desarrollo de las actividades, con el fin de que la organización pueda establecer los controles necesarios, al punto de asegurar que cualquier riesgo sea aceptable” (ICONTEC Internacional, 2010); dicha valoración es indispensable como base para la gestión de todo un sistema de Seguridad y Salud Ocupacional.

Según el portal de los riesgos laborales de los trabajadores de la enseñanza, la evaluación de riesgos laborales se cataloga como:

“El proceso dirigido a estimar la magnitud de aquellos riesgos que no hayan podido evitarse, obteniendo la información necesaria para que el empresario esté en condiciones de tomar una decisión apropiada sobre la necesidad de adoptar

medidas preventivas y, en tal caso, sobre el tipo de medidas que deben adoptarse” (Evaluación de riesgos, 2015).

Para una buena gestión en torno a la evaluación de riesgos en cada empresa, es necesaria la colaboración de todos los trabajadores implicados en la misma, en pro de identificar y comunicar los peligros por los que se sienten afectados mediante la ejecución de sus actividades laborales diarias.

Por lo anterior, es pertinente entender más a fondo todo lo implicado en temas de riesgos laborales, donde al respecto la autora María Mendoza (2017) en su trabajo, nos señala que:

“Los riesgos son las posibilidades de que se produzcan contratiempos que pueden desencadenar accidentes en el trabajador, ya sea una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Las consecuencias pueden ser: leves (incapacitan por un período determinado o temporalmente); graves (incapacitan permanente parcial o permanente total) y mortales (causan la muerte)” (Mendoza, 2017) .

Adicionalmente, Roberto Concha y Diego Rhon (2008) afirman mediante su trabajo titulado “Evaluación de Riesgos Laborales en una Empresa Metalmecánica bajo Normas Internacionales OHSAS18001:2007” que los riesgos laborales se definen como “la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño a su salud en lugar del trabajo o derivado del trabajo que realiza” (Concha & Rhon, 2008).

Los cuales añaden a su teoría, que “para calificar un riesgo, según su gravedad, se valorará conjuntamente la probabilidad de que se produzca el daño y su severidad o magnitud con la que repercute” (Concha & Rhon, 2008).

Por ello, es necesario identificar las bases por las cuales se presentan riesgos potenciales en el desarrollo de las labores; el poder identificarlas, permite analizar y evaluar las situaciones en pro de minimiza y/o contrarrestar las causales de accidentes y así, generar acciones preventivas o correctivas.

En pro de ejecutar una evaluación de riesgos laborales adecuada, es ideal definir y clasificar correctamente los procesos, actividades y las tareas ejercidas en las labores de la empresa, aspecto que de acuerdo con la Guía Técnica Colombiana GTC 45 (2012) se deberá:

“Preparar una lista de actividades de trabajo, agrupando de manera racional y manejable cada aspecto reuniendo la información necesaria sobre ello. Donde es vital incluir tareas no rutinarias de mantenimiento, al igual que el trabajo diario o tareas rutinarias de producción” (ICONTEC Internacional, 2010)

De la misma manera, afirma que es idóneo que “las organizaciones establezcan los criterios de clasificación de los procesos, actividades y tareas, de tal forma que se adapte a su operación y necesidades” (ICONTEC Internacional, 2010).

Teniendo en cuenta lo establecido por el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de España en su informe sobre la “Evaluación de Riesgos Laborales”, es necesario establecer interrogantes alusivos a las fuentes de riesgos para según el criterio de los trabajadores identificar la existencia de peligros en sus puestos de trabajo, tales como:

- Golpes y cortes;
- Caídas al mismo nivel;
- Caídas de personas a distinto nivel;
- Caídas de herramientas, materiales, etc., desde altura;
- Espacio inadecuado;
- Peligros asociados con manejo manual de cargas;
- Peligros en las instalaciones y en las máquinas asociados con el montaje, la consignación, la operación, el mantenimiento, la modificación, la reparación y el desmontaje;
- Peligros de los vehículos, tanto en el transporte interno como el transporte por carretera;
- Incendios y explosiones;
- Sustancias que pueden inhalarse;
- Sustancias o agentes que pueden dañar los ojos;
- Sustancias que pueden causar daño por el contacto o la absorción por la piel;
- Sustancias que pueden causar daños al ser ingeridas;
- Energías peligrosas (por ejemplo: electricidad, radiaciones, ruido y vibraciones);
- Trastornos musculoesqueléticos derivados de movimientos repetitivos;
- Ambiente térmico inadecuado;
- Condiciones de iluminación inadecuadas; y

- Barandillas inadecuadas en escaleras. (Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales)

Posterior a la respectiva indagación entorno a las necesidades y condiciones de los trabajadores, es pertinente seguir de la mano todas las indicaciones para identificar, medir, evaluar y clasificar los diferentes riesgos laborales establecidas mediante la GTC 45, la cual establece los criterios necesarios para tener en cuenta y cataloga los diferentes peligros relacionados con el tema en:

- Biológicos;
- Físicos;
- Químicos;
- Psicosociales;
- Biomecánicos;
- Condiciones de seguridad; y
- Fenómenos naturales (ICONTEC Internacional, 2010)

De la mano con la identificación de peligros se deriva la respectiva valoración de los mismo en pro de detectar las mayores amenazas que repercuten las labores de los trabajadores, donde según la Guía Técnica Colombiana GTC 45 (2012) “los niveles de riesgos se catalogan desde I hasta IV, siendo esto no aceptable, aceptable con control específico, mejorable o aceptable respectivamente”. (ICONTEC Internacional, 2010).

Con el propósito de unificar la información, la Guía Técnica Colombiana GTC 45 (2012) ofrece una respectiva matriz de riesgos, la cual permite contemplar con mayor claridad todos los datos obtenidos para cada uno de los puestos de trabajo; y con ello,

proponer las diferentes medidas correctivas o preventivas respectivas al daño o suceso encontrado. Todo lo anterior se estipula según la Guía Técnica de Implementación Del SG-SST para Pymes (2016) “con el fin de gestionar las no conformidades reales o potenciales que puedan influir en una desviación del SG-SST” (MinTrabajo, Guía Técnica de Implementación para Pymes (SG-SST), 2016) y con esto poder eliminar la fuente raíz del problema.

De la mano con lo anterior, se enlaza en todo el contexto un análisis ergonómico del puesto de trabajo, el cual según Nogareda & et al. de la mano con el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de España mediante la NTP 387 que trata sobre la evaluación de las condiciones de trabajo, lo define como:

“Una herramienta que permita tener una visión de la situación de trabajo, a fin de diseñar puestos de trabajo y tareas seguras, saludables y productivas. Así mismo, puede utilizarse para hacer un seguimiento de las mejoras implantadas en un centro de trabajo o para comparar diferentes puestos de trabajo” (Nogareda & et al, 1990).

La importancia del análisis radica en que este es una descripción detallada de los puestos de trabajo, que por medio de entrevistas y medición de las condiciones se obtiene la información correcta para definir lo necesario en pro de mejorar el ambiente laboral de la empresa en cuestión, todo diseñado desde una perspectiva ergonómica.

Por ende, es pertinente entender con claridad lo que significa la ergonomía en torno a los riesgos laborales, la cual según el portal de los riesgos laborales de los trabajadores de la enseñanza se basa en “una ciencia que busca el equilibrio de los sistemas, la

estabilidad entre las condiciones internas y externas ligadas al trabajo y que interacciona con la biología de la persona” (Riesgos relacionados con la ergonomía, 2015).

La ergonomía en el tema de riesgos laborales no busca nada más y nada menos que:

- “• Estudiar la configuración del puesto y de las condiciones de trabajo;
- Adaptar las exigencias de la tarea a las capacidades del hombre;
- Concebir las máquinas, equipos e instalaciones con un máximo rendimiento, precisión y seguridad; y
- Adaptar el ambiente (luz, ruido, temperatura...), a las necesidades del hombre en su puesto de trabajo” (Riesgos relacionados con la ergonomía, 2015).

Marco Conceptual

Accidente de trabajo. “Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. También, es aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo” (ARL SURA, s.f.).

Acción correctiva. “Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable” (MinTrabajo, Decreto del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud, 2014).

Amenaza. “Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad

suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales” (MinTrabajo, Decreto del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud, 2014).

Condiciones y medio ambiente de trabajo. “Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; c) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales” (MinTrabajo, Decreto del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud, 2014).

Ergonomía. “Es el conjunto de conocimientos científicos aplicados para que el trabajo, los sistemas, productos y ambientes se adapten a las capacidades y limitaciones físicas y mentales de la persona” (Asociación Internacional de Ergonomía, s.f.).

Evaluación del riesgo. “Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las

consecuencias de esa concreción” (MinTrabajo, Decreto del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud, 2014).

Factores de riesgo. “Aquellas condiciones del ambiente, la tarea, los instrumentos, los materiales, la organización y el contenido del trabajo que encierran un daño potencial en la salud física o mental, o sobre la seguridad de las personas” (Abad, 2017).

Identificación del peligro. “Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este” (MinTrabajo, Decreto del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud, 2014).

Matriz legal. “Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables” (MinTrabajo, Decreto del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud, 2014).

Peligro. “Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones” (MinTrabajo, Decreto del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud, 2014).

Prevención de riesgos. Son las acciones tendientes a disminuir las posibilidades de ocurrencia de un riesgo laboral a partir de la preservación de la salud de los miembros de la empresa. (ARL SURA, s.f.)

Riesgo. “Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos” (MinTrabajo, Decreto del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud, 2014).

Seguridad y salud en el trabajo (SST). La Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. (ARL SURA, s.f.)

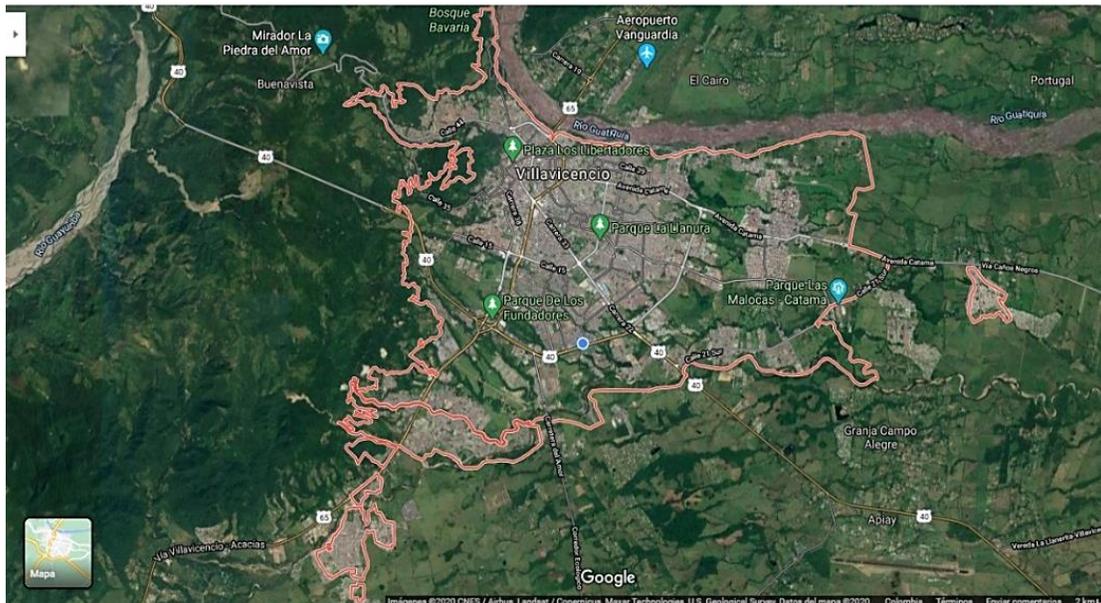
Valoración del riesgo. “Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado” (MinTrabajo, Decreto del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud, 2014).

Marco Geográfico

“Villavicencio capital del Meta y ciudad más importante en lo que concierne los Llanos Orientales. Está ubicada donde nace la Cordillera Oriental, al noroccidente del departamento del Meta, en el borde derecho del río Guatiquía” (Wikipedia, 2020); tiene una extensión de 1.338 km² como se puede ver en la ilustración 1 y un número aproximado de 551.212 habitantes, según cifras del DANE. Cuenta con un clima tropical

amazónico con temperaturas desde los 20° hasta los 39°, dato tomado de (Wikipedia, 2020).

Ilustración 1. Mapa satelital de la ciudad de Villavicencio



Nota: Esta ilustración enseña una toma satelital de la ciudad de Villavicencio y sus delimitaciones. Tomado de Google Maps.

El presente trabajo se plantea, desarrolla y ejecuta en la oficina de Llano Siete Días con única sede, ubicada en la comuna 2, exactamente en el barrio Barzal en la Carrera 36 # 34b – 46 de la ciudad de Villavicencio como se puede evidenciar la ilustración 2, esta zona es bastante conocida debido a que se encuentra una de las mayores zonas comerciales y transita por la gente que habitan en la ciudad, ya que es conocida principalmente por ser zona enfocada en el sector de la salud.

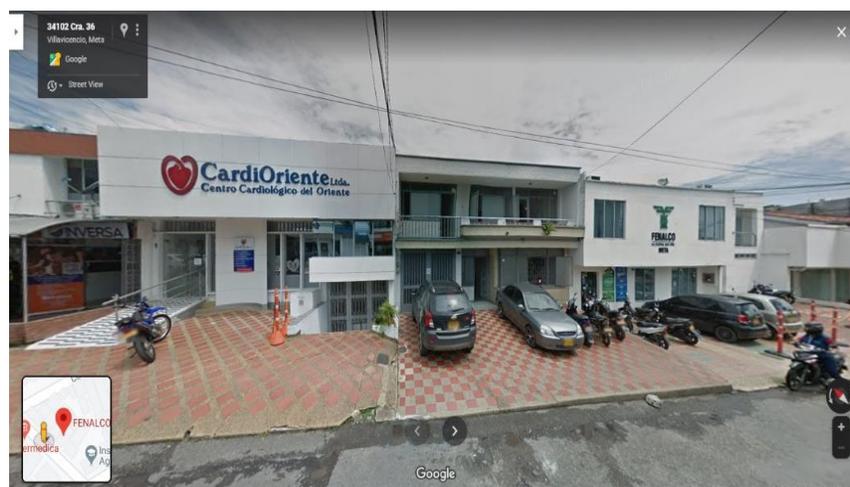
Ilustración 2. Identificación de Llano Siete Días en el periódico



Nota: Esta ilustración demuestra la ubicación actual del periódico en el mapa de la ciudad de Villavicencio. Tomado de Google Maps

En dicha ubicación, la empresa inicio operaciones desde el año 2019, luego de trasladarse del sector Siete de Agosto donde era más conocida. Además, cuenta con dos puntos clave para su ubicación que sería FENALCO y CardiOriente Ltda, como se puede evidenciar en la ilustración 3.

Ilustración 3. Ubicación de Llano Siete Días en el barrio Barzal



Nota: En la imagen se puede evidenciar la ubicación puntal del periódico y sus puntos de referencia a la derecha y a la izquierda. Tomado de Google Maps

Marco Legal

“La seguridad y salud del trabajo en Colombia ha estado reglamentada desde sus inicios desde decretos, resoluciones, leyes, convenios, normas de las cuales muchas han sido derogadas y otras aún siguen vigentes, esto con el fin de brindar seguridad a los trabajadores de todas las organizaciones públicas y privadas en Colombia, asegurando un bienestar físico, social y psicológico en el ambiente laboral” (Martínez & Silva, 2016). Por lo anterior, continuación, en la tabla 1 se podrán evidenciar las normas implementadas para dar a cabo la solución a la problemática expuesta, teniendo presente toda la normativa colombiana vigente y que se acomode a las necesidades de la empresa.

Tabla 1. Normas implementadas

Tipo, número y fecha	Nombre y entidad que la expide	Artículo	Impacto en el proyecto
Decreto 1072 de 2015	“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, Ministerio del trabajo de Colombia” (MinTrabajo, Decreto 1072 de 2015, 2015)	Artículo 2.2.4.6.16	Su impacto radica en que dicho decreto identifica los aspectos importantes para la realización de una evaluación inicial para un SG-SST.
Resolución 0312 de 2019	“Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, Ministerio del trabajo de Colombia”	Artículo 27	Es el cual rige la tabla de valores de los Estándares Mínimos por el cual se ejecutará una evaluación inicial para determinar el avance en temas de SG-SST de la empresa implicada.

	(MinTrabajo, Resolución Número 0312 de 2019 - Estándares Mínimos, 2019).		
GTC 45 de 2010	“Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud ocupacional, Icontec internacional” (ICONTEC Internacional, 2010)	Todo lo referente al ítem 3	Establece todo lo relacionado con la identificación y evaluación de riesgos respectivos en la empresa. Además, suministra la tabla de peligros y la matriz de riesgos necesaria para el desarrollo de la actividad.
NTP 387 de 1993	“Evaluación de las condiciones de trabajo: método del análisis ergonómico del puesto de trabajo, Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de España” (Nogareda & et al, 1990).	Todo lo implicado en el ítem de evaluación	En la guía se rige el tema sobre análisis ergonómico y la manera correcta de generar una evaluación para cada puesto de trabajo, teniendo en cuenta las actividades y procesos correspondientes.
Guía Técnica de Implementación para Pymes	“Guía Técnica de Implementación del SG-SST para Pymes, Ministerio del trabajo de Colombia” (MinTrabajo, Guía Técnica de Implementación para Pymes (SG-SST), 2016).	Todo lo relacionado con los pasos a seguir en la implementación del SG-SST	Esta guía presenta todo lo relacionado a la implementación de un SG.SST para empresas pymes, desde la evaluación hasta las acciones correctivas respetivas para la empresa en cuestión.

Fuente. Propia

Diseño Metodológico

Tipo y Enfoques de Investigación

“Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades, características y perfiles de personas, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a análisis” (Mendoza, 2017). Esta investigación es observacional de carácter descriptiva, con el objetivo de poder identificar, analiza y determinar la presencia o ausencia de riesgos en el periódico Llano Siete Días, esto con el fin de realizar las medidas correctivas teniendo en cuenta la identificando sus riesgos laborales, a fin de permitir un adecuado funcionamiento de las actividades en la empresa.

Con el fin de poder realizar de manera objetiva este tipo de investigación se acude a diversas técnicas para la recolección de información tales como “la observación, entrevistas y encuestas, las cuales son sometidas a diferentes análisis para poder realizar las diferentes conclusiones sobre el tema objeto de estudio”. (Coy & et. al, 2017)

Adicionalmente, la investigación también se enfoca en un estudio de corte transversal de tipo descriptivo y observacional, ya que “analiza datos de variables recopiladas en un periodo de tiempo sobre una población muestra o subconjunto predefinido. Los datos recopilados provienen de personas que son similares en todas las variables, excepto en la variable que se está estudiando. Esta variable es la que permanece constante en todo el estudio transversal” (QuestionPro, 2015).

Por otra parte, y tenido en cuenta el tema de la población el trabajo se basa en una investigación de tipo censal, debido a que esta “tiene por objeto de estudio un grupo

numeroso de individuos” (Yorbin, 2015) y no determina una muestra como tal, así como sucede en el periódico que se tendrá en cuenta la cantidad total de los trabajadores.

Variables de Medición

Para dar solución a cada una de las actividades se identificaron variables que afecten en el proceso de identificación de riesgos para generar las medidas correctivas en el periódico Llano Siete Días. Véase en la tabla 1 las variables que se tendrán en cuenta en la presente investigación.

Tabla 2. Variables tenidas en cuenta

Propiedades	Tipo	Clasificación	Definición
Severidad	Dependiente	Cuantitativa	Impacto en la seguridad del paciente, calidad del producto e integridad de datos.
Frecuencia	Dependiente	Cuantitativa	Número de veces que aparece, sucede o se realiza una cosa durante un período o un espacio determinados.
Probabilidad	Dependiente	Cuantitativa	Grado de posibilidad de que ocurra un evento no deseado y pueda producir consecuencias.
Impacto	Dependiente	Cualitativa	Nos permite establecer prioridades en cuanto a los posibles riesgos de un proyecto en función tanto de la probabilidad de que ocurran como de las repercusiones que podrían tener.
Vulnerabilidad	Dependiente	Cuantitativa	La debilidad o grado de exposición de un sujeto, objeto o sistema.
Incidente	Dependiente	Cualitativa	Eventos relacionados con el trabajo, en los que ocurrió o pudo haber ocurrido lesión o enfermedad o víctima mortal
Detección	Dependiente	Cuantitativa	Facilidad en identificar el fallo o el riesgo
Impacto cualitativo	Dependiente	Cualitativa	Una valoración realizada a través de las características que tienen como base un escenario de amenaza sobre los activos.
Impacto cuantitativo	Dependiente	Cuantitativa	Es el efecto económico de la materialización de riesgo.

Tiempo de exposición	Dependiente	Cuantitativa	Es el tiempo en el cual las personas se encuentran en contacto con los peligros.
Riesgo de accidente	Dependiente	Cualitativa	Probabilidad de ocurrencia de un suceso que afecte de manera negativa una o más personas.
Ambiente térmico	Dependiente	Cuantitativa	La combinación de variables ambientales como temperatura, radiación, humedad e individuales (metabolismo, atuendo, etc.).
Ruido	Dependiente	Cuantitativa	Es un sonido no deseado y molesto. Es aquel, producido por la mezcla de ondas sonoras de distintas frecuencias y distintas amplitudes.
Iluminación	Dependiente	Cuantitativa	Cantidad de luminosidad que se presenta en el sitio de trabajo.
Carga	Dependiente	Cuantitativa	Se trata del levantamiento de objetos sin ayuda de ayudas mecánicas.
Clasificación del peligro	Dependiente	Cualitativa	Caracterizar los peligros según su naturaleza.
Nivel de exposición	Dependiente	Cuantitativa	Situación de exposición a un peligro que se presenta en un tiempo determinado durante la jornada laboral.
Nivel de consecuencia	Dependiente	Cuantitativa	Medida de la severidad de las consecuencias.
Nivel de riesgo	Dependiente	Cuantitativa	Magnitud de un riesgo resultante del producto del nivel de probabilidad.
Equipo de protección personal	Independiente	Cualitativa	Dispositivo que sirve como medio de protección ante un peligro y que para su funcionamiento requiere de la interacción con otros elementos.
Proceso	Dependiente	Cualitativa	Es una secuencia de pasos dispuesta con algún tipo de lógica que se enfoca en lograr algún resultado específico
Consecuencias	Dependiente	Cualitativa	Resultado, en términos de lesión o enfermedad, de la materialización de un riesgo, expresado cualitativa o cuantitativamente.

Fuente. Propia

Recolección y Análisis de Datos

Fase 1. Evaluación Inicial del estado actual de las actividades y gestión de las acciones de riesgos

1. Se definieron los diferentes aspectos importantes de la empresa, como: actividad económica, estructura organizacional, historia siniestral, ubicación geográfica, riesgos prioritarios del sector y los procesos/servicios que caracterizan el desempeño de las labores ejecutadas; todo lo anterior se desempeñó mediante visitas a la empresa y la información se evidencio en un diario de campo.
2. Se realizo un diagnóstico inicial en el periódico Llano Siete Días en base a un SG-SST a través de una evaluación de estándares mínimos, tomando como referencia el Decreto 1072 del 2015 y bajo los estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 de 2019, lográndose observar en Anexo 4, esto con el fin de identificar el nivel de cumplimiento de cada una de las etapas de la matriz del diagnóstico inicial con relación al ciclo PHVA.
3. Se generó un análisis mediante estadística descriptiva de los resultados teniendo en cuenta los porcentajes obtenidos en cada uno de los ítems evaluados con el fin de determinar el cumplimiento que se ha llevado a cabo hasta el momento de los estándares mínimos con respecto al SG-SST. Para ello se clasifico la información encontrada en un cuadro comparativo de porcentajes.
4. Se realizo una descripción sociodemográfica a los trabajadores de la empresa, tomando como referencia la matriz de perfil-sociodemográfico encontrada en el

trabajo “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la empresa Expert TIC SAS” (Rivera, 2018).

Fase 2. Valoración de los riesgos según las actividades desempeñadas en la empresa

1. Se clasificaron los procesos, actividades y tareas según puesto de trabajo con el fin de generar una evaluación de riesgos más profundas. Para ello, se implementó una lista de actividades de trabajo que se realizara durante las distintas visitas al periódico, esta incluye: descripción del proceso, actividad o tarea, duración, frecuencia, trabajadores involucrados, interacción con otros procesos y manipulación de materiales. Dicha información se plasmó posteriormente en un diario de campo.
2. Para la descripción y clasificación de los riesgos según las diferentes situaciones y sus daños representativos se evaluó cada proceso de los trabajadores teniendo en cuenta la lista de actividades y la tabla de peligros de la GTC 45 de ICONTEC Internacional.
3. Tras identificar los posibles riesgos en cada uno de los procesos y actividades de la empresa, se diligencio adecuadamente la matriz de riesgos teniendo en cuenta la GTC 45 (ICONTEC Internacional, 2010); por medio de la cual se logró constatar y establecer los criterios de control y las medidas de intervención.
4. Se necesitó realizar un análisis ergonómico del puesto de trabajo mediante una ficha de perfil valorativo que se puede observar en el Anexo 8, definiendo las actividades, una descripción del puesto de trabajo y una evaluación inicial tanto del analista como del trabajador.

5. Teniendo en cuenta el perfil valorativo de cada uno de los puestos de trabajo es diligencio la ficha de resumen, reflejando así factores como: levantamiento de cargas, posturas de trabajo, repetitividad, ambiente térmico, ruido, iluminación etc., todo lo anterior según la “NTP 387: Evaluación de las condiciones de trabajo” (Nogareda & et al, 1990).

Fase 3. Definición de las medidas correctivas para la mitigación y prevención de los riesgos

1. Tenido como base la información aportada por las diferentes visitas al periódico y su respectivo análisis, se plantearon las medidas de prevención y corrección para el sistema de riesgos. El resultado de este proceso se desarrolló mediante la creación de seis formatos para el tratamiento de acciones preventivas y correctivas del Ministerio del Trabajo, propuesto en la “Guía Técnica de Implementación para Pymes” (MinTrabajo, 2016).

Unidad de Estudio o Muestra

Actualmente el periódico Llano Siete Días cuenta con 14 trabajadores divididos en 6 áreas representativas del periódico. Al ser una empresa pyme y contar únicamente con 14 trabajadores, se toma como muestra para el proyecto el 100% de la población, con el fin de dar un mayor resultado en torno al tema de riesgos laborales.

Desarrollo del Proyecto

Evaluación Inicial del estado actual de las actividades y gestión de las acciones de riesgos

Aspectos importantes de la empresa Llano Siete Días

Es pertinente reconocer los procesos, funciones, cargos y todos los conceptos referentes al funcionamiento de la empresa en curso Llano Siete Días.

Generalidades de la empresa.

A partir de la tabla 3, se puede evidenciarlas los diferentes aspectos pertinentes a las generalidades respectivas de la empresa Llano Siete Días, como base para reconocer todo lo relacionado con su funcionamiento.

Tabla 3. Generalidades de la empresa Llano Siete Días

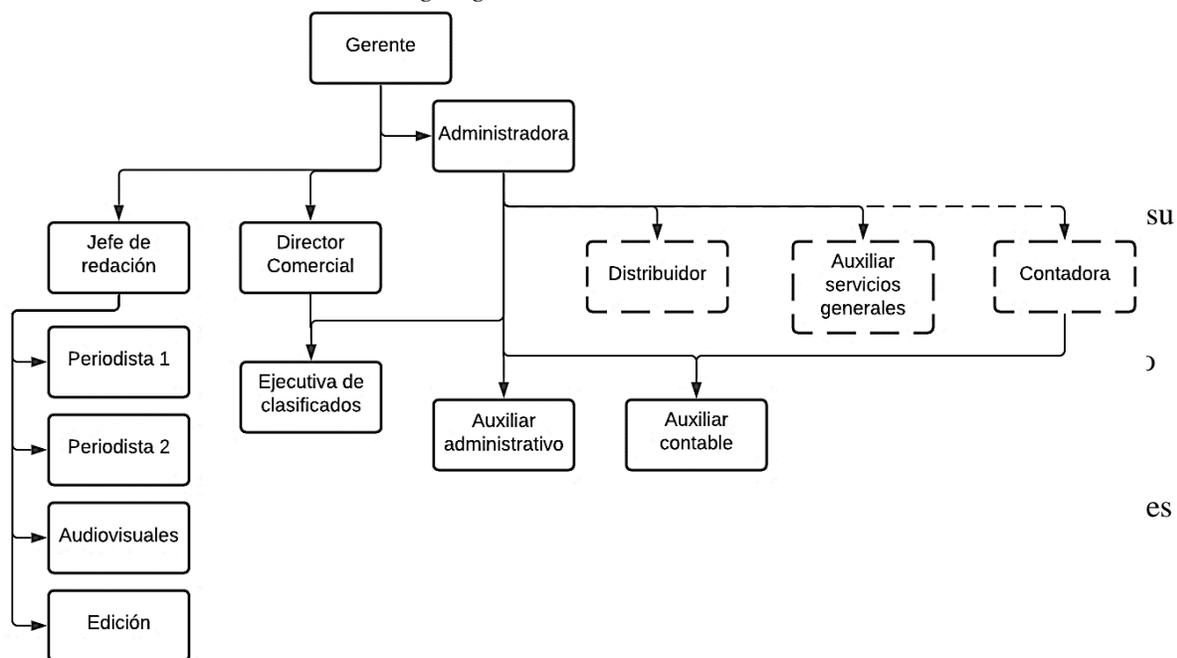
Aspecto	Concepto
NIT	901190292-6
Razón Social	Grupo Editorial del Lao S.A.S
Dirección	Carrera 36 # 34 – 46 Barzal
Ciudad	Villavicencio
Departamento	Meta
Teléfono	312 352 00 39
ARL	Sura
Actividad económica	Creación de contenido escrito y audiovisual

Fuente. Propia

Talento humano de la empresa.

Actualmente el periódico Llano Siete Días cuenta con 14 trabajadores divididos en 7 áreas representativas del periódico, el área de gerencia con 2 empleados que son el gerente de la empresa y la administradora, el área administrativa que cuenta con 3 trabajadores los cuales son: el auxiliar administrativo, la contadora y la auxiliar contable, la parte comercial con 1 director comercial y la ejecutiva de clasificados, distribución que cuenta con 1 repartidor, redacción con 5 periodistas, la parte de recepción que cuenta con un trabajador que vendría siendo la misma ejecutiva de clasificados y el área de oficios varios con un auxiliar de aseo.

Ilustración 4. Organigrama institucional



intermitencia de los empleados, ya que no asisten todos los días de la semana a la oficina o según necesidad de la empresa.

Nota: Esta ilustración representación la organización que tiene actualmente la empresa en cuenta a sus empleados y los niveles de mando con los que cuenta. Fuente propia

Descripción de las actividades realizadas por cada persona dentro de la empresa.

A continuación, se describen las labores respectivas de cada uno de los cargos relacionados con la empresa, todo ello teniendo en cuenta el organigrama visto con anterioridad.

Gerente. Es el dueño de la empresa, y dentro del organigrama es el primero en el nivel jerárquico, encargado de buscar los lazos comerciales con nuevas empresas y los inversionistas, mantener activa la imagen de la empresa, buscar eventos donde se den a conocer las empresas para el público en general, manejar ciertas entrevistas periodísticas de nivel alto de importancia y estar al frente de todas las actividades de la empresa.

Adicionalmente, es el que firma toda la documentación referente a la empresa (contratos, liquidaciones, convenios, etc.)

Administradora. Dentro del organigrama es la segunda en el nivel jerárquico y maneja todo lo relacionado a la relación trabajadores-empresa. Es la persona del área de gerencia que mantiene el mayor tiempo posible en la empresa, y dentro de sus funciones se encuentra: encargarse de manejar toda la parte de contratación del nuevo personal,

generar los pertinentes permisos solicitados por los empleados para ausentarse de la empresa, estar pendiente de mantener al día la dotación de la empresa en cuanto a papelería, aseo y cafetería y adicionalmente, se encarga de dirigir la parte publicitaria de las grandes empresas ya que son empresas de trayectoria con el periódico.

Asistente administrativa. Es la encargada de estructurar y archivar adecuadamente la respectiva documentación de cada empleado en las AZ, como lo es la hoja de vida, los exámenes médicos, documentos de contratación, certificados laborales y permisos si es el caso; es la persona encargada de dirigir al empleado con la administradora cuando la requieren, maneja la agenda de la administradora definiendo sus citas y su itinerario diario; y se ocupa de mantener actualizada la base de datos de los puntos de ventas del periódico y los proveedores.

Director Comercial. Es el ejecutivo de cuenta principal de la marca Llano7días, el cual maneja todo el tema de publicidad y relación comercial con las empresas que desean pautar, también establece las metas mensuales a alcanzar en cuanto a publicidad de la ejecutiva de clasificados. Adicionalmente, es un filtro para entrevistas en torno al área comercial, decidiendo su equipo de trabajo.

El director comercial debe mostrarle evidencias mes a mes al gerente respecto a la cantidad de publicidad del periódico en las ediciones impresas y sobre las alianzas creadas con las nuevas empresas que desean publicitar en el periódico.

Ejecutiva de clasificados. Maneja varias tareas de la empresa, tales como: recepción, facturación, comercial y administrativa. En el área de recepción se encarga de ser el primer filtro con las personas que llegan a la empresa y direccionándolas hacia el

área que vienen buscando; en facturación (siendo esta un desglose del área de recepción) maneja el dinero de caja y factura todas las ventas que entran diariamente tanto de publicidad como de periódico; en la parte comercial sus labores se subdividen en dos partes, la primera maneja la pauta publicitaria y el espacio en clasificados, y la segunda vende los periódicos que son solicitados en el punto principal; y por último, maneja una parte administrativa al redactar, organizar y archivar todas las AZ del área comercial cómo lo son las bases de datos de los clientes, los archivos de publicidad, el periódico archivado, certificados de pauta y el formato de entrada y salida del periódico.

La ejecutiva está bajo el mando del director comercial por la parte comercial y las ventas diarias, y bajo el mando de la administradora con respecto a sus otras labores.

Contadora. Dentro de sus funciones se encuentra llevar la parte contable de la empresa, actualizar el software de facturación, tener al día los gastos de la empresa, ocuparse de los requerimientos de la DIAN y manejar todo el tema de pagos de nómina.

La contadora tiene con la empresa un contrato de honorarios al ir únicamente tres veces a la semana a la empresa a desempeñar sus labores, siendo así, una empleada intermitente en nómina.

Auxiliar Contable: Se encarga puntualmente del cobro de saldos pendientes de las facturas de compra y de las deudas que tiene las empresas externan referentes a las pautas con Llano 7 días; adicionalmente, estructura adecuadamente la documentación contable de la empresa en las respectivas AZ según requerimientos de la contadora. El auxiliar contable de la administradora y trabaja en coordinación con la contadora, debido a la

intermitencia de la contadora en la semana debe demostrar sus actividades también a la administradora.

Jefe de redacción. Es el encargado de corroborar la información que se va a plasmar en el periódico, evaluar concordancia e importancia del texto y hacer las notas periódicas con más relevancia tanto escritas como las visuales. Además, establece el orden con el cual deberán ser publicadas las noticias según su importancia y orden del periódico.

Periodista. En este cargo siempre suelen haber dos personas desempeñándolo, las cuales son las que investigan, redactan y concluyen las notas periodísticas que van en las ediciones del periódico. Adicionalmente, son las personas que aparecen en las entrevistas y en-vivos de los temas semanales transmitidos por el periódico.

Audiovisuales. Es el encargado de manejar todo el tema de medios audiovisuales por las que se caracteriza el periódico, maneja todos los FanPages y la página web, toma fotos de las notas periodísticas que servirán para la redacción del periódico, realiza videos periodísticos y es el encargado de manejar los en-vivos en los que Llano Siete Días participa.

Edición. Tiene por trabajo manejar el espacio del periódico y la manera como se ubicarán tanto las noticias como los espacios publicitarios, según indicaciones del jefe de redacción, diseña toda la página web de la marca y da las medidas de las pautas publicitarias para las cotizaciones.

Distribuidor. Como su nombre lo dice es el encargado de distribuir los periódicos los días respectivos de repartición. Además, su otra función es cobrar las ventas de los periódicos en los puntos de venta externos al punto principal.

El distribuidor únicamente va a la empresa dos días a la semana y maneja un contrato por honorarios debido a su intermitencia.

Auxiliar de aseo. Es la encargada de realizar el aseo y organizar la oficina velando que se mantenga aseada y, limpiar y desinfectar todas las áreas que corresponden a la oficina. Únicamente se encuentra en la empresa una vez a la semana.

Diagnóstico inicial del periódico.

Posterior a la visita de campo que se hizo a la empresa y la entrevista generada al gerente, se obtuvo la información necesaria para diligenciar el formato referente a la evaluación inicial de estándares mínimos del SG-SST, el cual se puede evidenciar en la en el anexo A.

Como resultado de la matriz se puede observar que 16 de los 17 campos de la matriz no son cumplidos por la empresa, a excepción de uno que es cumplido parcialmente el cual es “Se tiene la descripción sociodemográfica de los trabajadores y la caracterización de sus condiciones de salud” ya que no son datos concretos y que sirvan como base sólida para definir ese criterio, teniendo en cuenta que no están consolidados correctamente y se obtienen mediante una entrevista sin diligenciarlos en algún documento que los certifique.

Lo anterior debido a que la empresa no posee en la actualidad nada relacionado a un SG-SST.

Análisis de la evaluación inicial.

Partiendo del anexo A en donde se establecen los criterios de evaluación inicial, se puede identificar las condiciones en las que se encuentra actualmente la empresa Llano Siete Días y de las cual se obtienen los resultados plasmados en la tabla 4.

Tabla 4. Resultados de la evaluación inicial

RESULTADO	CANTIDAD	PORCENTAJE
Cumple totalmente	0	0%
Cumple parcialmente	1	5.9%
No cumple	16	94.1%
TOTAL	17	100%

Teniendo en cuenta el contenido de la tabla 4 se representa mediante un gráfico circular los porcentajes representativos de los resultados del diagnóstico inicial el cual se puede evidenciar en la ilustración 5.

Ilustración 5. Gráfica de resultados



Nota: Esta representación ilustra los porcentajes de cumplimiento del diagnóstico inicial del SG-SST. Fuente propia.

El mayor porcentaje obtenido de dicha evaluación viene siendo el criterio de no cumple, ya que la empresa no contaba con la mayoría de los factores a evaluar. Dicho resultado teniendo en cuenta su nivel de cumplimiento viene siendo crítico e identifica

que la empresa no posee actualmente un SG-SST, lo cual podría tornarse en una situación perjudicial para los trabajadores de Llano Siete Días.

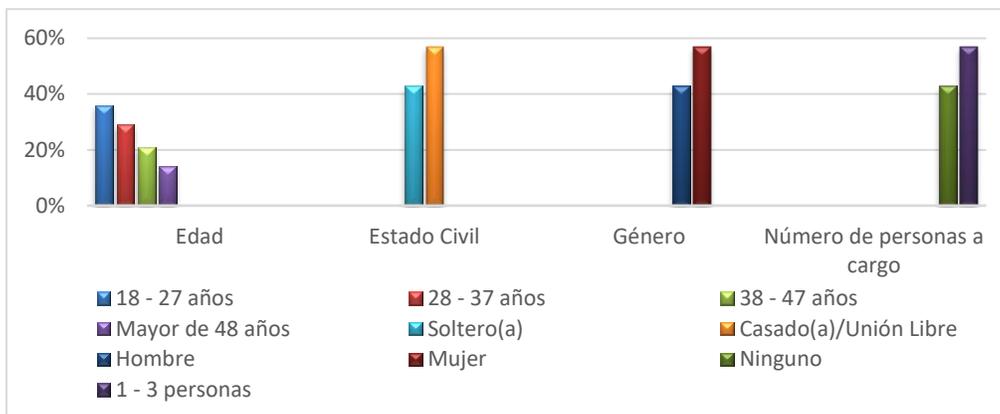
No obstante, cabe resaltar que la empresa a pesar de que la marca como tal no es nueva y lleva varios años en el mercado la constitución de este si lo es, ya que en el 2018 tuvo un cambio jurídico en su estructura organizacional, debido a cierre de lazos por parte del periódico el Tiempo, ya que según palabras de Sarmiento Angulo dueño del tiempo, el periódico Llano Siete Días no le estaba creando la utilidad que él deseaba, por ende, clausuro y liquido el periódico a principios del año. Ya en 2019, nuevamente la marca y el eslogan fueron adquiridos por el mismo gerente creando y reestructurando nuevamente el periódico, a pesar de que tiene una razón social diferente maneja el mismo nombre de marca. Por ende, la estructura organizacional del periódico dio un cambio radical y con el paso del tiempo van adquiriendo las distintas obligaciones con el estado e implementando los controles requeridos para una idónea funcionalidad.

Descripción sociodemográfica.

La matriz de perfil sociodemográfica se encuentra en el anexo B, del cual se presentarán las gráficas estadísticas a continuación.

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos de la matriz de perfil sociodemográfico se realizaron cinco graficas de barras en las que se representa el porcentaje de cada ítem entorno al total de los trabajadores de Llano Siete Días.

Ilustración 6. Generalidades del trabajador No.1

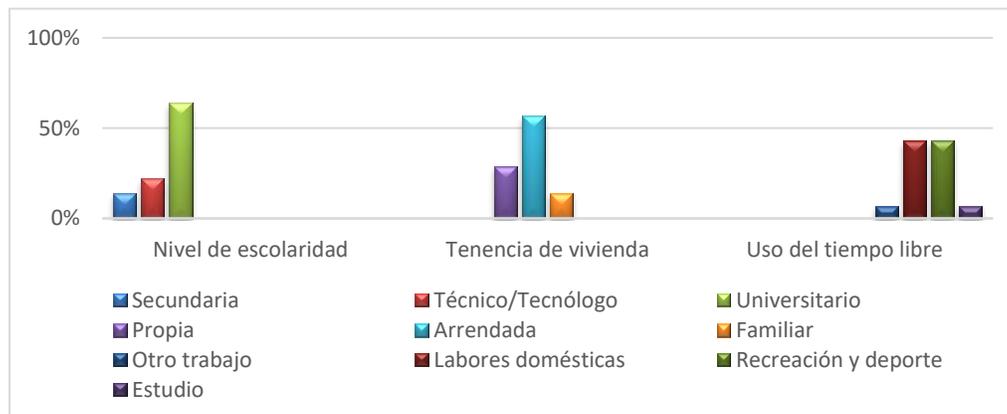


Nota: Esta grafica representa la primera parte de los datos de los trabajadores del periódico: edad, estado civil, género y número de personas a cargo. Fuente propia

En la ilustración 6 se puede evidenciar que la empresa cuenta con mayor cantidad de empleados entre los 18 - 27 años dado que este rango de edades representa el 36% de la población total de trabajadores, contando con un personal juvenil relativamente en los diferentes puestos de trabajo; no obstante, la empresa cuenta con un 0% de trabajadores en el rango de menor de 18 años, por ende, no se ve reflejado en la gráfica.

Del total de los trabajadores se puede definir según la ilustración 6 que el 57% de los trabajadores se encuentran o casados o en unión libre y el otro 43% esta soltero. El género representativo de los trabajadores en Llano Siete Días tendría los mismos porcentajes anteriormente nombrados ya que el 57% de los empleados son mujeres y el 43% son hombres. De igual forma, los trabajadores del periódico evidencian los mismos porcentajes en el concepto de número de personas a cargo debido a que el 57% de los trabajadores tiene entre 1 y 3 personas a cargo y el 43% no tiene ninguna persona a cargo.

Ilustración 7. Generalidades del trabajador No. 2



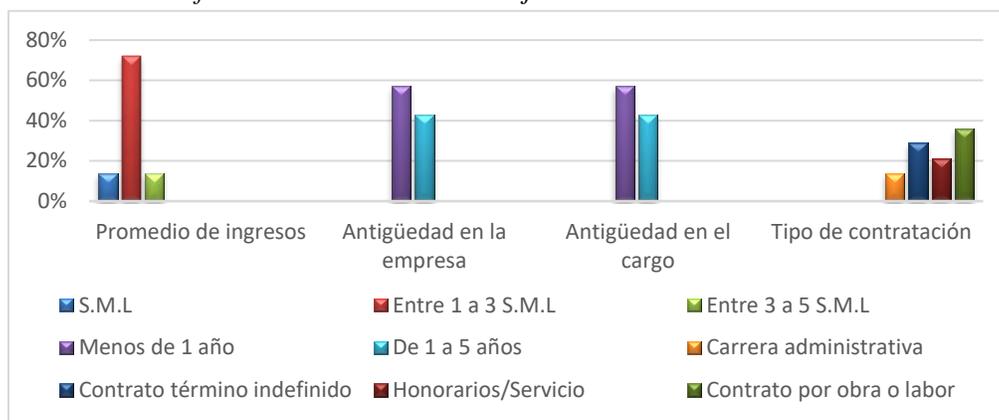
Nota: Esta grafica representa la segunda parte de los datos de los trabajadores del periódico: nivel de escolaridad, tenencia de vivienda y uso del tiempo libre. Fuente propia

Los empleados de la empresa tienen diversos niveles de escolaridad viéndose reflejados de la siguiente manera: 64% tienen título universitario, seguido de un 21% que realizaron un técnico o tecnólogo y, por último, un 14% que únicamente cursaron hasta secundaria.

Según la ilustración 7, la mayoría de los trabajadores de Llano Siete Días actualmente habitan en una vivienda arrendada, ya que los resultados arrojan un 57% para este concepto; y el resto de los trabajadores viven en una vivienda propia (29%) o familiar (14%).

El tiempo libre de los trabajadores del periódico es utilizado en diferentes actividades, las más repercutidas son: labores domésticas y recreación y deportes con un 43% cada una; y la minoría se encuentra entre otro trabajo y estudio con un 7% cada concepto.

Ilustración 8. Información laboral del trabajador



Nota: Esta gráfica representa la información correspondiente a la parte laboral y a la empresa de los trabajadores. Fuente propia.

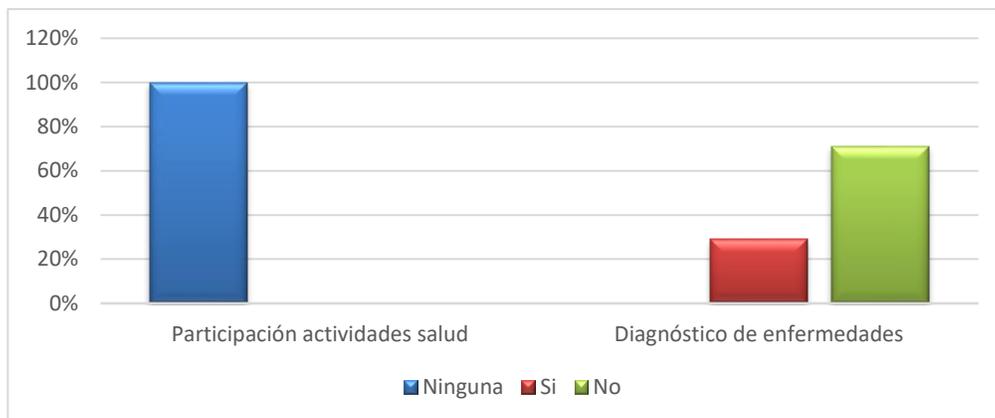
Según la ilustración 8, en torno al promedio de ingreso de los trabajadores de Llano Siete Días el 72% reciben mensualmente entre 1 y 3 SML, el 28% que resta se divide de la siguiente manera: 14% con un SML y 14% que ganan entre 4 y 5 SML.

Tanto para el concepto de antigüedad en la empresa como el de antigüedad en el cargo se obtuvieron los mismos resultados, un 57% para los empleados que llevan en la empresa y en el cargo menos de 1 año y un 43% para los empleados dentro de 1 a 5 años.

La empresa ofrece a los trabajadores varios tipos de contratación según el cargo a ejercer y las horas por semana. Según la encuesta se obtuvieron los siguientes resultados: 36% para contratos de obra o labor, 29% para contratos a término indefinido, 21% para contratos por honorarios/servicios y un 14% para carrera administrativa.

El gráfico de barras de la ilustración 9 evidencia que el 100% de los trabajadores de la empresa no participan en actividades enfocadas en la salud, ya que el periódico no ha realizado ninguna hasta la fecha.

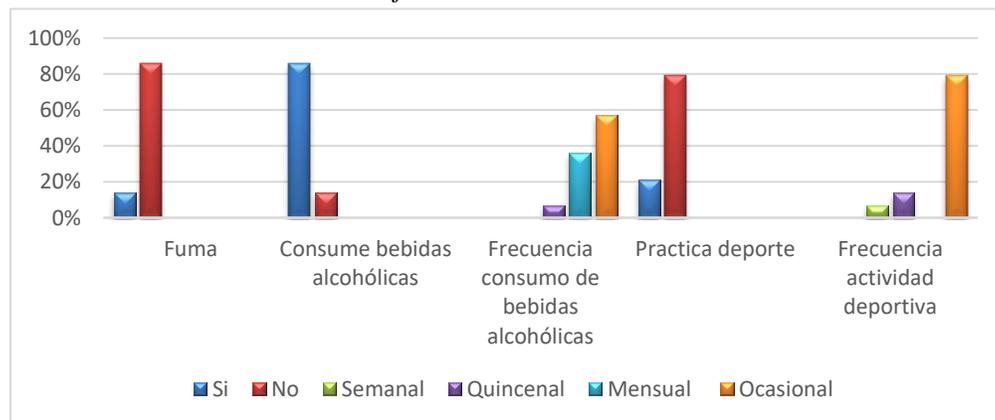
Ilustración 9. Información sobre salud del trabajador



Nota: Esta grafica ilustra los datos obtenidos en cuestiones de salud de los trabajadores del periódico. Fuente propia.

El porcentaje de trabajadores según diagnóstico de enfermedades muestra que el 71% de los trabajadores de la empresa cuenta con salud estable y el resto padece algún tipo de enfermedad visual.

Ilustración 10. Hábitos del trabajador



Nota: La ilustración demuestra los resultados obtenidos entorno a los hábitos que tiene los trabajadores frente a fumar, beber y realizar actividad deportiva. Fuente propia

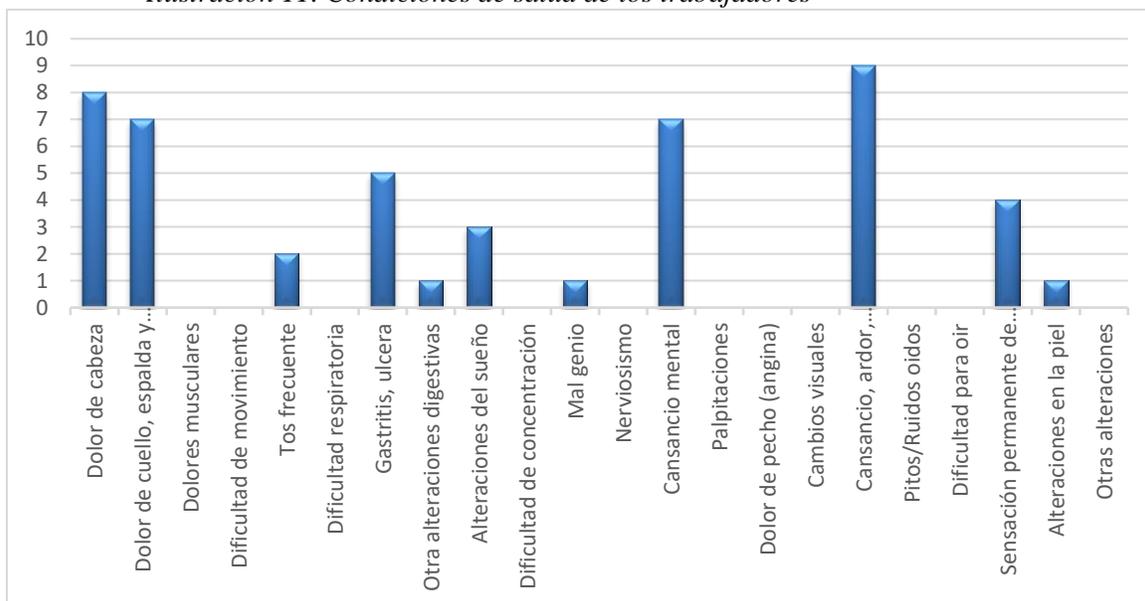
Se identifica que los trabajadores llevan en su vida personal ciertos vicios como lo es el fumar y tomar bebidas alcohólicas, donde el 14% fuma, más o menos alrededor de 6 cigarrillos diarios y el 86% consume alcohol, esto con diferentes frecuencias, donde

según la ilustración 10, el 57% de los trabajadores las consumen ocasionalmente, un 36% mensualmente y un 7% quincenal.

No obstante, únicamente el 21% de los empleados trabajadores practican algún tipo de deporte, ya sea semanal (7%) o quincenal (14%), el resto de los trabajadores hacen deporte de forma ocasional.

Adicional a la matriz del perfil sociodemográfico, se realizó una encuesta a los trabajadores que se puede evidenciar de igual manera en el Anexo B, mediante la cual se definieron las molestias manifestadas en los últimos seis meses al realizar las diversas actividades laborales. Esto permite identificar los diversos síntomas que presentan los trabajadores al realizar sus diversas tareas cotidianas. Todo lo anterior se ve reflejando a continuación en la ilustración 11.

Ilustración 11. Condiciones de salud de los trabajadores



Nota: esta grafico ilustra los resultados obtenidos frente a las condiciones de salud que presentan los trabajadores durante su jornada laboral. Fuente propia

Teniendo en cuenta la ilustración anterior se puede evidenciar que el dolor de cabeza, cuello, espalda y cintura, la gastritis y ulcera, el cansancio mental, el disconfort visual y la sensación permanente de cansancio son las condiciones de salud evidenciadas por los trabajadores tanto operativos como administrativos que hacen sus labores tediosas e incómodas, evitando una buena concentración para el desarrollo eficiente de las labores.

Valoración de los riesgos según las actividades desempeñadas en la empresa

Análisis de la matriz de riesgos

Mediante el recorrido por la empresa y la respectiva entrevista a los trabajadores, se identificaron los diversos factores de riesgos que están afectando la labor en el periódico Llano Siete Días, los resultados fueron plasmados en la matriz de riesgos de la GTC 45 los cuales se pueden ver en el Anexo C.

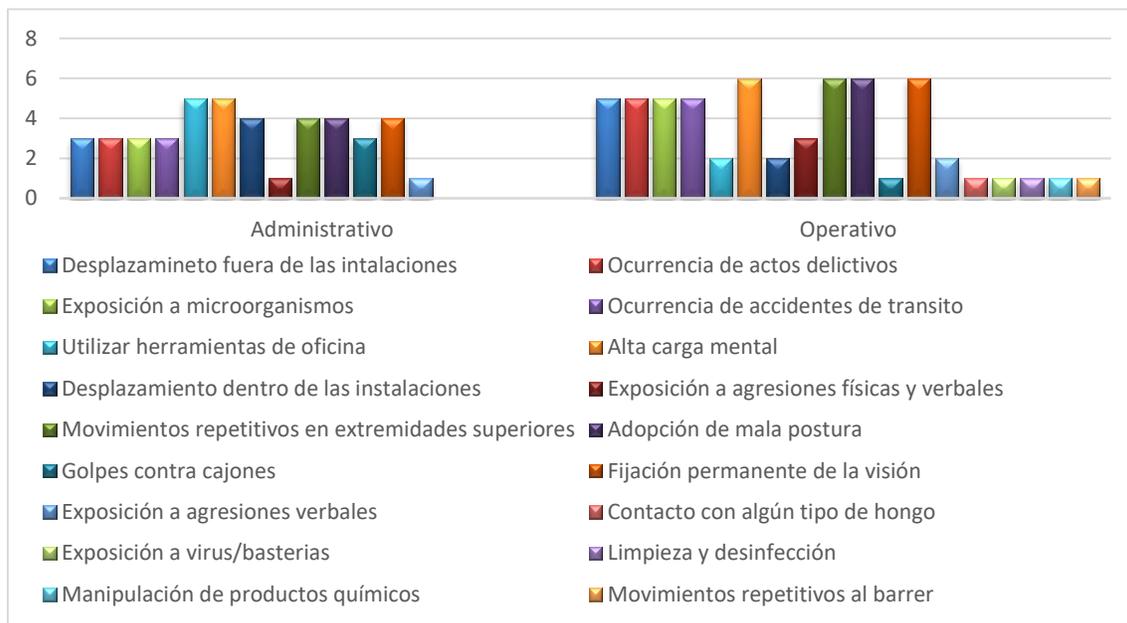
Cómo resultado de la matriz se evidencio que existe varios riesgos en los diferentes puestos de trabajo, los cuales a través del tiempo se vuelven significativos para el trabajador trayéndole efectos negativos posible con el repercutir de esas actividades.

La matriz se dividió en dos procesos: administrativo donde se encuentra el gerente, la administradora, la auxiliar contable, la contadora y la auxiliar administrativa y el operativo que está conformado por los periodistas, el jefe de redacción, audiovisuales, edición, el director comercial, la ejecutiva de clasificados, el distribuidor y la persona de servicios generales.

La mayoría de los riesgos son los mismos en las diferentes áreas de trabajo debido a que en el periódico se realizan tareas enfocadas en actividades similares sin importar el cargo con el que cuenta.

Teniendo en cuenta lo anterior, en la ilustración 12 se puede evidenciar la cantidad de trabajadores afectados por cada riesgo presente en las actividades diarias de la empresa según el proceso.

Ilustración 12. Riesgos por proceso



Nota: Este gráfico muestra la cantidad de trabajadores por proceso que se ven afectados por los riesgos presentes en la empresa. Fuente propia

Teniendo presente el gráfico anterior se puede evidenciar que el proceso operativo viene siendo el más afectado al desempeñar las diferentes actividades en su jornada laboral.

Los riesgos con mayor cantidad de trabajadores en el proceso administrativo sería el utilizar herramientas de oficina y trabajar con una elevada carga laboral, debido a que la totalidad de los trabajadores de este proceso registran afectaciones por dichos riesgos, esto ligado a que su jornada laboral se basa en la realización de tareas de papeleo, archivo, documentación y demás cosas ligadas al tema; y, los riesgos con menor número de trabajadores sería la exposición a agresiones verbales por inconformidad de los usuarios

y la exposición a agresiones físicas y verbales debido al contacto con otras personas, teniendo en cuenta que sus roles se enfocan en permanecer en la oficina y manejar poco trato con personas externas a la empresa.

Por otro lado, el proceso operativo arroja otro resultado en cuanto a los riesgos que más afectan a los trabajadores los cuales son: alta carga mental, movimientos repetitivos en extremidades superiores, adopción de mala postura y fijación permanente de la visión, esto debido a que 6 de los 9 trabajadores se encuentran implícitos en dichos riesgos. Todo lo anterior teniendo en cuenta que el rol del área de redacción se centra en la creación de contenido periodístico, por lo que requieren estar la mayor parte de su jornada laboral en un escritorio creando nuevo contenido y, también se tiene en cuenta el papel del área comercial en cuanto a las tareas de la facturación, creación de bases de datos para telemarketing y estructuración de propuestas comerciales que requieren de igual manera permanecer en un escritorio; y, los riesgos que menos repercuten sería todos los relacionados al área de aseo y uno adicional que es el de golpe contra cajones debido a que no maneja tanta cantidad de archivadores como la parte administrativa.

Análisis de las condiciones laborales del puesto de trabajo

Para tener una idea clara de las condiciones de trabajo con las que cuenta cada uno de los puestos de trabajo en la empresa Llano Siete Días se efectuó una inspección con ayuda de una entrevista en base a las fichas de perfil valorativo presentes en la NTP 387, utilizando únicamente los campos que se reflejaban en cada puesto de trabajo. Dichas fichas se pueden evidenciar en el Anexo D del documento.

Para una adecuada revisión se requirió la ayuda de elementos como el sonómetro, termómetro y luxómetro que sirven para la toma del ruido, la temperatura y la iluminación respectivamente.

La recolección de la información se realizó los días 18, 19 y 20 de marzo con el fin de tener varias tomas de las variables y así obtener una media representativa por cada puesto de trabajo, y se realizó pasando por cada puesto de trabajo analizando las condiciones con que se desarrollan las tareas durante la jornada laboral de cada empleado.

“La evaluación de las condiciones de trabajo se basa en dos valoraciones: una realizada por el analista a partir de los criterios de aplicación y otra paralela, que refleja la opinión que tiene la persona que ocupa el puesto de trabajo” (Nogareda & et al, 1990).

En la tabla 5 se puede observar los valores según el nivel con los que el analista calificó las condiciones de trabajado respecto a cada uno de los puestos en la empresa.

Tabla 5. Niveles de Calificación

Nivel	Calificación
5	Muy peligroso
4	Peligroso
3	Aceptable
2	Está bien
1	Muy bien

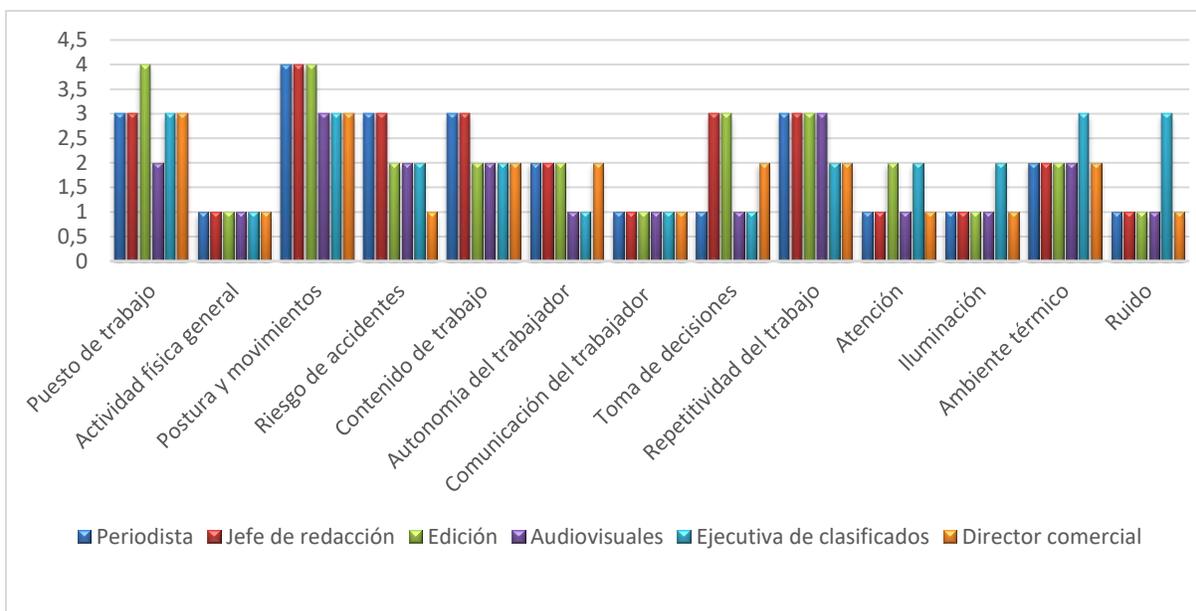
Nota: Estos datos fueron tomados de la Guía de Perfil Ergonómico Integral del Puesto de Trabajo de (SURATEP, 1998)

En cuanto a los trabajadores, ellos hacen una evaluación subjetiva con los parámetros de bueno, regular, deficiente y muy deficiente con la siguiente simbología ++, +, - y - - respectivamente.

Como resultado de la evaluación ergonómica se evidencio las diferentes condiciones en las cuales laboran diariamente los diferentes trabajadores en sus puestos de trabajo, identificando los factores que alteran el desarrollo de las actividades y como se sienten los empleados en consideración con su lugar de trabajo.

Teniendo en cuenta lo anterior, el análisis se dividirá en dos áreas: la administrativa y la operativa, en la ilustración 13 se puede evidenciar el análisis dado por la analista en relación con los puestos de trabajo del área operativa, teniendo en cuenta los ítems identificados en las fichas de perfil valorativo de la NTP 387.

Ilustración 13. Condiciones de trabajo en el área operativa



Nota: Este gráfico ilustra la valoración dada por analista en torno a las condiciones laborales en las cuales desempeñan las labores el área operativa. Fuente propia

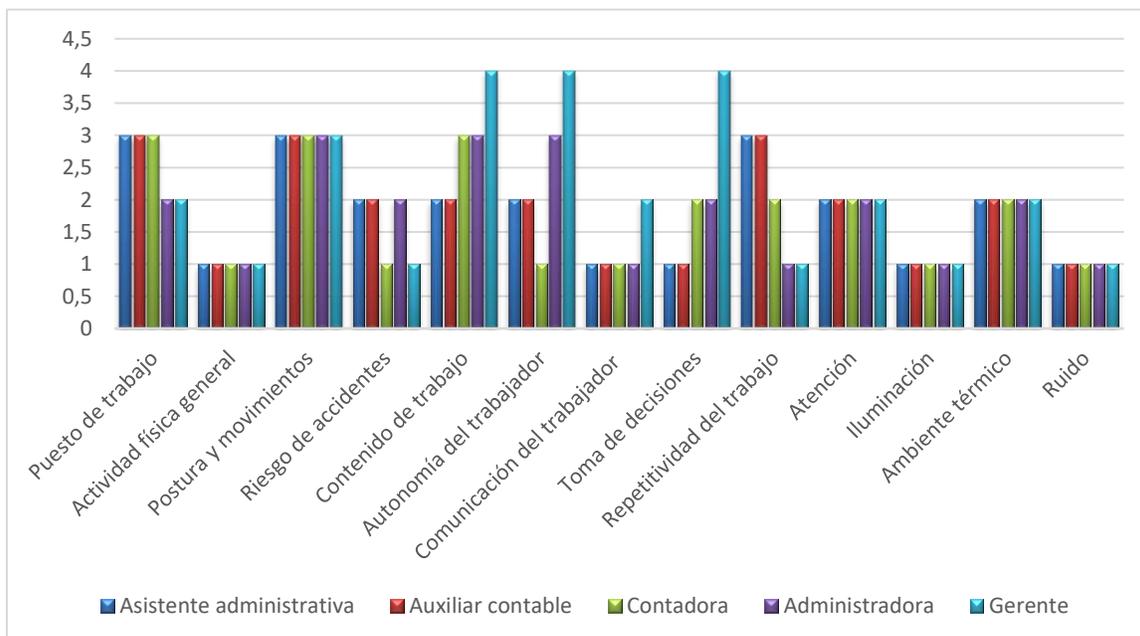
Partiendo de la gráfica anterior, se puede evidenciar que los ítems en los cuales los empleados se encuentra en mejores condiciones son la actividad física y la comunicación del trabajador, debido a que en la primera las tareas a desarrollar no demandan una ardua actividad física y en la segunda, la empresa se caracteriza por mantener una buena

comunicación entre todo el personal que la ocupa, en especial el operativo, teniendo en cuenta que sus labores se encuentran ligadas una a la otra.

No obstante, los trabajadores de dicha área se encuentran afectados mayormente por sus puestos de trabajo y la postura y movimientos que implementan a la hora de ejercer sus labores, esto debido a que los puestos de trabajo no son los idóneos para estar todo el día en ellos, ya que las sillas suelen ser incómodas y generan molestias lumbares por lo que los trabajadores suelen tener posturas erróneas, y los computadores no se encuentran a una altura y distancia adecuada entre la pantalla y los ojos del trabajador lo cual genera inclinaciones y posturas que no benefician tanto el cuerpo como la vista.

Por otro lado, en la ilustración 14 se observa el análisis dado para el área administrativa teniendo en cuenta a las condiciones laborales de los empleados de dicha área.

Ilustración 14. Condiciones de trabajo en el área administrativa



Nota: Este gráfico ilustra la valoración dada por analista en torno a las condiciones laborales en las cuales desempeñan las labores el área administrativa. Fuente propia.

Según la gráfica anterior, se evidencia que los empleados del área administrativa cuentan con buenas condiciones laborales en torno a la actividad física, la iluminación y el ruido de sus puestos de trabajo; esto debido a que sus labores no requieren de un mayor esfuerzo para realizarlas y sus oficinas se encuentran diseñadas acorde a la iluminación y el ruido para desempeñar sus labores con la mayor concentración posible.

Sin embargo, teniendo en cuenta sus cargos y el peso de sus labores, dichos empleados se encuentran afectados por las posturas y movimientos ejecutados en sus puestos de trabajo, el contenido de sus tareas, la autonomía y la toma de decisiones que tienen frente a la ejecución de sus actividades; todo lo anterior debido a que en dicha rea de encuentra el gerente, la administradora y la contadora, los cuales son empleados con bastante responsabilidad laboral y el desempeño de sus labores afecta significativamente la ejecución de las actividades de los demás empleados en la empresa; adicionalmente, a pesar que la oficina de gerencia y la administrativa tiene mejor espacio en cuanto a los puesto de trabajo no evita que los empleados tomen posturas equivocadas para el desarrollo de sus labores, lo que a lo largo de la jornada conlleva a dolores lumbares.

Definición de medidas correctivas

Teniendo en cuenta tanto el análisis de riesgos como el ergonómico se formularon medidas correctivas en todas las áreas del periódico, las cuales se pueden ver en el anexo E mediante los seis formatos realizados teniendo como base el “formato para el tratamiento de acciones preventivas y correctivas del Ministerio del Trabajo (MinTrabajo, Guía Técnica de Implementación para Pymes (SG-SST), 2016); esto con el

fin de optimizar las condiciones laborales de los trabajadores, disminuir la presencia de riesgos labores en sus puestos de trabajo, minimizar la aparición de accidentes y enfermedades laborales y aumentar la eficiencia en la empresa.

El plan correctivo estructurado para la empresa Llano Siete Días, esta formulado bajo la implementación de capacitaciones, pausas activas durante la jornada laboral, utilización de elementos de protección personal dado el caso que se requieran, instalación de señalización de seguridad y mejoramiento de los puestos de trabajo en cuanto a muebles y enceres debido a que condiciones laborales encontradas inicialmente no eran aptas para un óptimo desempeño.

Adicionalmente, para una próxima revisión en cuanto a los estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo, la empresa pueda presentar una mejor puntuación y mejorar el nivel de cumplimiento.

Conclusiones

El diagnóstico inicial permitió identificar las condiciones laborales actuales en las cuales se realizan las actividades en cada una de las áreas de la empresa Llano Siete Días, las cuales demuestran la deficiencia de estas y, adicionalmente, no se le está ofreciendo al trabajador un ambiente óptimo para su desempeño y realización del trabajo.

Teniendo en cuenta los diversos análisis desarrollados en Llano Siete Días se observa que los incidentes o accidentes que pueden llegar a ser potenciales viene siendo originado principalmente por las condiciones deficientes de los puestos de trabajo, esto debido a que los empleados permanecen la mayoría de su jornada laboral realizando actividades repetitivas durante una misma postura, con lo cual a futuro puede desencadenar en una enfermedad laboral. Adicionalmente, por las cargas laborales presentes en sus actividades diarias la mayoría de los empelados presenta estrés, fatiga y baja productividad.

En consideración a los riesgos hallados en todos los procesos en la empresa se definieron 6 medidas correctivas enfocadas tanto en el mejoramiento de la empresa en ciertas condiciones de los puestos de trabajo y las rutas de acceso como en el sensibilización y capacitación de los empleados en torno a su puesto de trabajo y el cuidado personal que debe tener al realizar sus tareas laborales. Todo ellos con el fin de minimizar y erradicar algunos riesgos encontrados, mejorar las condiciones laborales de los colaboradores, disminuir la aparición de accidentes laborales y permitir aumentar la productividad y la eficiencia de la empresa.

Finalizando las respectivas evaluaciones a la empresa Llano Siete Días se puede concluir que:

- La valoración de la mayoría de los riesgos en cada puesto de trabajo es tolerable y moderada, por lo que es fácil corregirla o prevenirla.
- Las medidas correctivas propuestas son medidas eficaces, que no generan tantos costos adicionales y son medidas de fácil implementación, por lo que permiten adecuarse con facilidad a la empresa y así reducir considerablemente que los peligros se puedan llegar a materializar.
- Para los trabajadores es necesario conocer todo lo relacionado con los riesgos a los que están expuestos en su trabajo; además, de capacitarse continuamente en temas de interés general en la empresa como: el autocuidado y el lavado de manos, así como participar en jornadas de salud.

Recomendaciones

- Las estrategias que se rigen en torno al mejoramiento de las condiciones laborales, es necesario que vayan ligadas con capacitaciones asociadas a los beneficios que ofrecen las medidas correctivas y así facilitar su futura implementación en la empresa, como también prevenir futuras afectaciones a los mismos.
- Es necesario que la empresa realice revisiones constantes basadas en las evaluaciones realizadas con anterioridad para poder corregir y actuar con brevedad frente a posibles cambios que puedan suceder en los próximos meses en los puestos de los trabajadores.
- La empresa debe proveer equipos y herramientas a los empleados de buena calidad y con las condiciones idóneas necesarias para el correcto desarrollo de las actividades sin fomentar posibles afectaciones a la salud de estos, tales como: equipos informáticos, muebles y enceres y equipos de protección personal; así como implementar todo lo relacionado con la señalización de seguridad necesaria para las áreas de trabajo.
- Realizar un plan de trabajo anual enfocado en los objetivos, metas, responsables y la asignación de recursos necesarios para mejorar todo lo relacionado al SG-SST.
- Se recomienda que se haga un análisis del puesto de trabajo con el fin de que en el futuro la empresa permita a través de una pasantía por medio de la universidad

desarrollar trabajo en el caso del análisis del puesto de trabajo o en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Lista de referencias

- (s.f.).
- Abad, H. (2017). *Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*. Obtenido de <https://meet.google.com/erd-zdnx-itp>
- Acevedo, K., & Yáñez, M. (2016). Costs of work accidents: Cartagena-Colombia, 2009-2012. Obtenido de http://www.scielo.edu.uy/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1688-42212016000100004&lang=es
- Agudo, F., & Rubio, M. (2017). Continuous improvement in the management of occupational health and safety in the company from the collective health surveillance. Obtenido de http://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1132-62552017000100005&lang=es
- Aguillón, M. (2014). *Estado del arte de la salud y seguridad en el trabajo en el plan nacional de seguridad en el trabajo Colombia: 2013-2017*. Obtenido de <http://bdigital.unal.edu.co/47133/>
- Alonso, R. (2017). Guía de riesgos en una oficina técnica. Obtenido de http://digibuo.uniovi.es/dspace/bitstream/10651/43574/4/TFM_Raquel%20Alonso%20Garc%C3%ADa.pdf
- American Psychological Association. (2010). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* (6 ed.). (M. G. Frías, Trad.) México, México: El Manual Moderno.
- Araque, & et al. (2019). Propuesta estratégica de mejora en la implementación de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la empresa Coffe Pan para el segundo semestre del 2019 y principios del 2020. Obtenido de <https://repository.unad.edu.co/handle/10596/30504>
- Arce, S. (2017). La Prevención de Riesgos Laborales y la accidentalidad laboral en la prensa española: representación y cobertura a partir de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales (1994-2014). Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/tesis/105848.pdf>
- ARL SURA. (s.f.). *SURA*. Obtenido de <https://arlsura.com/index.php/component/kdglossary>
- Asociación Internacional de Ergonomía. (s.f.). *Asociación Española de Ergonomía*. Obtenido de <http://www.ergonomos.es/ergonomia.php>

- Avila, V., & Cuenca, G. (2017). La seguridad industrial: plan integral para la prevención del riesgo laboral en la empresa AMSUL de la ciudad de Machala. Obtenido de <http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/10666>
- Baque, E., & Jaime, K. (2018). La prevención de riesgo laboral y su incidencia en el cumplimiento del reglamento de seguridad y salud ocupacional en la Unidad de Prevención de riesgos de trabajo y salud ocupacional de la Universidad Técnica de Manabí. Obtenido de <http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/1501>
- Bertomeu, R. (2015). Evaluación de riesgos en una oficina. Obtenido de <http://dspace.umh.es/bitstream/11000/2162/1/TFM%20Bertomeu%20Bertomeu%2C%20Ram%C3%B3n.pdf>
- Bravo, S. (2017). Evaluación de riesgos y propuesta de mejora en seguridad y salud en el trabajo de las micro y pequeñas empresas del sector textil: caso empresa “Tejidos y Confecciones Barba Negra S.R.L.” de Chiclayo. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/7551/SEGURIDAD_EN_EL_TRABAJO_EVALUACION_%20SILVA_BRAVO_EDSON_MARCO.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Brocal, F. (2016). Uncertainties and challenges when facing new and emerging occupational risks. Obtenido de http://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1578-25492016000100001&lang=es
- Callizo, M. (2015). Prevención de riesgos laborales en Paraguay, Principales consideraciones. Obtenido de http://www.scielo.edu.uy/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2301-06652015000200002&lang=es
- Carpio, A. (2017). Critical analysis of risk assessment methods applied to construction works. Obtenido de https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-915X2017000100104&lang=es
- Castro, M. (Mayo de 2015). Prevención de riesgos laborales: análisis comparativo entre Colombia y Estados Unidos, sus sistemas de riesgos laborales, obligaciones de los empleadores, accidentes y enfermedades laborales.
- Chancusi, & et al. . (2018). Políticas de prevención de la seguridad y salud ocupacional en el Ecuador (riesgo laboral). Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7144007>
- Concha, R., & Rhon, D. (2008). *Evaluación de Riesgos Laborales en una Empresa Metalmecánica bajo Normas Internacionales OHSAS18001:2007*. Obtenido de <http://dspace.udla.edu.ec/bitstream/33000/4144/1/UDLA-EC-TIPI-2008-07%28S%29.pdf>
- Coy , E., & et. al. (2017). *IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS LABORALES EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE LOS NEGOCIOS DE CARPINTERÍA, CONSTRUCCIÓN Y ORNAMENTACIÓN UBICADOS EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ*. Obtenido de <https://repositorio.uptc.edu.co/bitstream/001/2301/1/TGT-951.pdf>

- Delgado, S. (2019). *Aplicación del Sistema de Gestión de seguridad y Salud en le Trabajo en la empresa Diseño & Espacio Operacional*. Obtenido de <https://red.uao.edu.co/bitstream/handle/10614/12068/T08970.pdf;jsessionid=2118611145767725242E2A7DD861CF8E?sequence=27>
- FEIGRAF. (2001). Guía para la evaluación y controles de riesgos laborales en las pequeñas y medianas empresas del sector de artes gráficas. Obtenido de <http://www.escolaalguero.com/wp-content/uploads/2016/12/Guia-PRL-en-A.G..pdf>
- Gayoso, & et al. (2015). Desigualdad de género en las actividades de prevención de riesgos laborales. Obtenido de http://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0465-546X2015000100002&lang=es
- Granados, A. (2019). Implementación del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional para la prevención de riesgos laborales en la empresa contratista minera corporación SHECTA S.A. Obtenido de http://repositorio.unasam.edu.pe/bitstream/handle/UNASAM/3432/T033_45589666_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- ICONTEC Internacional. (2010). GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS Y LA VALORACIÓN DE LOS RIESGOS EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. Obtenido de <https://idrd.gov.co/sitio/idrd/sites/default/files/imagenes/gtc450.pdf>
- Ismael, Y. (2016). Lesiones de oficina. Obtenido de http://redi.ufasta.edu.ar:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/1071/2016_K_006.pdf?sequence=1
- La Fuente, E., & Daza, V. (2020). Work inspections as a control mechanism for mitigating work accidents in europe. Obtenido de https://www.scielo.sa.cr/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1659-33592020000100026&lang=es
- López, B., & Ríos, J. (2018). *Diseño Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la empresa Ferrecentero Chinchiná en el año 2019*. Obtenido de <http://repositorio.ucm.edu.co:8080/jspui/handle/10839/2331>
- Martínez, J. (2014). *Higiene y Seguridad Industrial*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/Jorgexm01/higiene-y-seguridad-industrial-40984392>
- Mendoza, M. (2017). *IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE RIESGO PARA LA HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS EN EL CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE SAN MIGUELITO*. Obtenido de <http://up-rid.up.ac.pa/1383/1/maria%20mendoza.pdf>
- Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. (s.f.). *Evaluación de Riesgos Laborales*. España. Obtenido de https://www.insst.es/documents/94886/96076/Evaluacion_riesgos.pdf/1371c8cb-7321-48c0-880b-611f6f380c1d
- MinTrabajo. (2016). *Guía Técnica de Implementación para Pymes (SG-SST)*. Obtenido de <https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/51963/Guia+tecnica+de+imple>

- mentacion+del+SG+SST+para+Mipymes.pdf/e1acb62b-8a54-0da7-0f24-8f7e6169c178
- MinTrabajo. (2017). Resolución Número 1111 de 2017. Obtenido de <https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/647970/Resoluci%C3%B3n+1111-+est%C3%A1ndares+minimos-marzo+27.pdf>
- MinTrabajo. (2019). Resolución Número 0312 de 2019 - Estándares Mínimos. Obtenido de https://www.arlsura.com/files/Resolucion_0312_de_2019_Estandares_Minimos.pdf
- Nogareda, S., & et al. (1990). NTP 387: Evaluación de las condiciones de trabajo: método del análisis ergonómico del puesto de trabajo. Obtenido de https://www.insst.es/documents/94886/326827/ntp_387.pdf/a572ebbc-af9d-4142-b616-95d64e83ba13
- Óre, E. (2018). Prevención de riesgos laborales y derecho penal. Obtenido de http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0251-34202018000200007&lang=es
- Ortiz, K., & Palma, S. (2019). Obtenido de <http://ribuni.uni.edu.ni/2731/>
- Ospina, J., & Arredondo, L. (2017). *DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) PARA LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PROVIAL, CTA PROVIAL, SEGÚN EL DECRETO 1072/2015 DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA y LA RESOLUCIÓN 1111/2017 DEL MINISTERIO DE TRABAJO*. Obtenido de <http://repositorio.unilibrepereira.edu.co:8080/pereira/bitstream/handle/123456789/903/DIAGN%C3%93STICO%20DEL%20SISTEMA%20DE%20GESTI%C3%93N.pdf?sequence=1>
- Pachecho, A. (2017). The working environment: An assessment of psychosocial risks and the mental workload in traffic control workers. Obtenido de http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0121-08072017000400567&lang=es
- Patiñó, & et al. (2019). Implementación del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo con base en los estándares mínimos de la Resolución 0312 de 2019 en el Instituto de desarrollo de ARAUCA-IDEAR. Obtenido de <https://repositorio.udes.edu.co/handle/001/4282>
- Pereira, H., & Ferreira, P. (2016). A qualitative analysis on occupational health and safety conditions at small construction projects in the Brazilian construction sector. Obtenido de http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0012-73532016000200006&lang=es
- Portal de los Riesgos Laborales de los trabajadores de la Enseñanza*. (2015). Obtenido de <https://riesgoslaborales.saludlaboral.org/portal-preventivo/riesgos-laborales/riesgos-relacionados-con-la-hergonomia/ergonomia/>
- Portal de los Riesgos Laborales de los Trabajadores de la Enseñanza*. (2015). Obtenido de <https://riesgoslaborales.saludlaboral.org/portal-preventivo/conceptos-generales-de-la-prl/2-evaluacion-de-riesgos/>

- Prevecionar. (2018). *Prevecionar.com.pe*. Obtenido de <http://prevecionar.com.pe/2018/04/09/sabes-que-son-las-condiciones-inseguras/#:~:text=Son%20las%20instalaciones%2C%20equipos%20de,las%20personas%20que%20las%20ocupan>.
- QuestionPro. (2015). *QuestionPro.com*. Obtenido de <https://www.questionpro.com/blog/es/estudio-transversal/>
- Reinoso, & et al. (2015). Occupational traffic injuries in workers from a Spanish bank company. Obtenido de http://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1578-25492015000400003&lang=es
- Rivera, L. (2018). *Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la empresa Expert TIC SAS*. Obtenido de <https://red.uao.edu.co/bitstream/handle/10614/10168/T07830.pdf;jsessionid=3BCFBF685FAF53F90C8453BA8D44D1F9?sequence=5>
- Robayo, C. (2017). Obtenido de <https://repository.unilibre.edu.co/handle/10901/9739>
- Romeral, J. (2012). Gestión de la seguridad y salud laboral, y mejora de las condiciones de trabajo. El modelo español. Obtenido de http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0041-86332012000300012
- Romero, & et al. (2018). Análisis de la influencia de las acciones formativas en la prevención de riesgos laborales. Obtenido de http://polired.upm.es/index.php/anales_de_edificacion/article/view/3794/3880
- SURATEP. (1998). *Perfil Ergonómico Integral del Puesto de Trabajo*. Obtenido de http://copaso.upbbga.edu.co/juegos/perfil_ergonomico.pdf
- Tamez, S., Ortiz, L., Martínez, S., & Méndez, I. (2003). Health hazards associated with the use of video display terminals.
- Tirado, M. (2018). La formación en Prevención de Riesgos Laborales: estado actual y posible evolución. Obtenido de https://upcommons.upc.edu/bitstream/handle/2117/127176/TFG_TiradoMartin_Marina.pdf
- Vega, & et al. (2010). Working conditions and evaluation of risk factors present in rural population. Obtenido de http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0123-921X2010000200004&lang=es
- Wikipedia. (2020). *Wikipedia*. Obtenido de <https://es.wikipedia.org/wiki/Villavicencio>
- Yorbin, A. (2015). *Scribd - Investigación Censal*. Obtenido de <https://es.scribd.com/doc/282554234/Investigacion-censal>

Anexos

Anexo A. Evaluación inicial del SG-SST

No	Criterio	CT	CP	NC	Observaciones
Esta evaluación debe complementarse de conformidad con los estándares mínimos del SG-SST					
1	Se ha identificado la normatividad vigente en materia de riesgos laborales incluyendo los estándares mínimos del SG - SST			X	
2	Se ha realizado la identificación de los peligros, evaluación y valoración de los riesgos; la cual debe ser anual.			X	
3	Se han definido las medidas de prevención y control de acuerdo con la jerarquización (Eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos, equipos y elementos de protección)			X	
4	Se ha evaluado la efectividad de las medidas implementadas, para controlar los peligros, riesgos y amenazas, que incluya los reportes de los trabajadores			X	
5	Se ha realizado la identificación de las amenazas y evaluación de la vulnerabilidad de la empresa; la cual debe ser anual.			X	
6	Existe un plan anual de capacitación, incluyendo la inducción y reinducción en SST, el cual incluye a todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación.			X	

7	Se ha evaluado el cumplimiento del plan anual de capacitación establecido por la empresa, incluyendo la inducción y reinducción, independiente de su forma de contratación.			X	
8	Se ha realizado la evaluación de los puestos de trabajo en el marco de los programas de vigilancia epidemiológica de la salud de los trabajadores.			X	
9	Se tiene la descripción sociodemográfica de los trabajadores y la caracterización de sus condiciones de salud.		X		Estos datos son obtenidos mediante los exámenes de ingreso que realiza la empresa y la entrevista laboral. No obstante, no son datos con mayor exactitud con los que se pueda contar.
10	Se tiene la evaluación y análisis de las estadísticas sobre la enfermedad y la accidentalidad en los dos (2) últimos años en la empresa.			X	
11	Se tiene el registro y seguimiento a los resultados de los indicadores definidos en el SG-SST de la empresa del año inmediatamente anterior.			X	
12	Se tienen mecanismos para el auto reporte de condiciones de trabajo y de salud por parte de los trabajadores o contratistas.			X	
13	Se tiene establecido el plan anual de trabajo para alcanzar cada uno de los objetivos en el cual se especificaron metas, actividades, responsables, recursos, cronograma y se encuentra firmado por el empleador.			X	
14	Se encuentra establecida la Política y los Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.			X	
15	Se ha realizado la Auditoria interna al SG-SST.			X	
16	Se ha realizado la revisión por la alta dirección.			X	

17	Se han generado acciones correctivas o preventivas.			X	
----	---	--	--	---	--

Fuente: Propia

Anexo B. Perfil Sociodemográfico

CONCEPTO	OPCIONES						Total		
	Menor de 18 años	18-27	28-37	38-47	Mayor de 48	No responde			
EDAD									
Resultados consolidados	0	5	4	3	2	0	14		
ESTADO CIVIL	Soltero(a)	Casado(a)/ Unión libre	Separado	Divorciado	Viudo	No responde	Total		
Resultados consolidados	6,00	8	0	0	0	0	14		
GÉNERO	Hombre	Mujer	No Responde				Total		
Resultados consolidados	6	8	0				14		
NÚMERO DE PERSONA A CARGO	Ninguno	1-3 Personas	4-6 Personas				Más de 6 Personas	No responde	Total
Resultados consolidados	6	8	0				0	0	14
NIVEL ESCOLARIDAD	Primaria	Secundaria	Técnico/ Tecnólogo	Universitario	Especialista/ Maestro	No responde	Total		
Resultados consolidados	0	2	3	9	0	0	14		
TENENCIA DE VIVIENDA	Propia	Arrendada	Familiar	Compartida con otra(s) Familia(s)	No responde				
Resultados consolidados	4	8	2	0	0			14	
USO DEL TIEMPO LIBRE	Otro trabajo	Labores domésticas	Recreación y deporte	Estudio	Ninguno	No responde	Total		
Resultados consolidados	1	6	6	1	0	0	14		
PROMEDIO DE INGRESOS (S.M.L)	Mínimo Legal (S.M.L)	Entre 1 a 3 S.M.L	Entre 3 a 5 S.M.L	Entre 5 a 7 S.M.L	Más de 7 S.M. L	No responde	Total		
Resultados consolidados	2	10	2	0	0	0	14		
ANTIGÜEDAD EN LA EMPRESA	Menos de 1 año	de 1 a 5 años	De 5 a 10 años	De 10 a 15 años	Más de 15 años	No responde	Total		
Resultados consolidados	8	6	0	0	0	0	14		

ANTIGÜEDAD EN EL CARGO	Menos de 1 año	de 1 a 5 años	De 5 a 10 años	De 10 a 15 años	Más de 15 años	No responde	Total
Resultados consolidados	8	6	0	0	0	0	14
TIPO DE CONTRATACION	Carrera administrativa	Contrato término indefinido	Contrato a término fijo	Honorario/ Servicios profesionales	Contrato por obra o labor	No responde	Total
Resultados consolidados	2	4	0	3	5	0	14
PARTICIPACION ACTIVIDADES SALUD	Vacunación	Salud Oral	Exámenes laboratorio y otros	Exámenes medico anuales	Ninguna	No responde	Total
Resultados consolidados	0	0	0	0	14	0	14
DIAGNOSTICO DE ENFERMEDADES	Si	No	Causas: Padecen de enfermedades visuales (miopía, astigmatismo, hipermetropía, etc.)			No Responde	Total
Resultados consolidados	4	10				0	14
FUMA	Si	No	Promedio Diario: 6 cigarrillos por día			No responde	Total
Resultados consolidados	2	12				0	14
CONSUME BEBIDAS ALCOHOLICAS	Si	No	No Responde				Total
Resultados consolidados	12	2	0				Total
FRECUENCIA CONSUMO DE BEBIDAS ALCPHOLICAS	Semanal	Quincenal	Mensual	Ocasional	No responde		
Resultados consolidados	0	1	5	8	0	14	
PRACTICA DEPORTE	Si	No	¿Cuáles?: 2 de los trabajadores practican futbol y 1 va al gimnasio			No responde	Total
Resultados consolidados	3	11				0	14
FRECUENCIA ACTIVIDAD DEPORTIVA	Semanal	Quincenal	Mensual	Ocasional	No responde		
Resultados consolidados	1	2	0	11	0	14	

MOLESTIAS MANIFESTADAS EN LOS ULTIMOS SEIS MESES. Consolide los datos de las personas encuestadas por los procesos de su empresa (administrativos, operativos, etc.). Tenga en cuenta que una persona puede manifestar varias molestias, por favor regístrelas todas.			
CONDICIONES DE SALUD	Personal administrativo	Personal operativo	Total
	FRECUENCIA		
Dolor de cabeza	2	6	8
Dolor de cuello, espalda y cintura	2	5	7
Dolores musculares	0	0	0
Dificultad de movimiento	0	0	0
Tos frecuente	0	2	2
Dificultad respiratoria	0	0	0
Gastritis, ulcera	2	3	5
Otras alteraciones digestivas	0	1	1
Alteraciones del sueño	2	1	3
Dificultad de concentración	0	0	0
Mal genio	1	0	1
Nerviosismo	0	0	0
Cansancio mental	2	5	7
Palpitaciones	0	0	0
Dolor de pecho (angina)	0	0	0
Cambios visuales	0	0	0
Cansancio, ardor, disconfort visual	2	7	9
Pitos/Ruidos oídos	0	0	0
Dificultad para oír	0	0	0
Sensación permanente de cansancio	1	3	4
Alteraciones en la piel	0	1	1
Otras alteraciones	0	0	0

Anexo C. Matriz de riesgos

Proceso	Zona/Lugar	Cargo	Actividades	Tarea	Rutina (Si o No)	Peligro		Efecto Posible	Controles Existentes			Evaluación del Riesgo				Valoración del Riesgo		Criterios Para Establecer Controles			Medidas Intervención						
						Descripción	Clasificación		Fuente	Medio	Indicador	Nivel de Detención	Nivel de Exposición	Nivel de Probabilidad	Interposición del Nivel de Probabilidad	Nivel de Consecuencia	Nivel de Riesgo e Intervención	Interpretación del Nivel de Riesgo	Aceptabilidad del riesgo	No. Expositos	Per. Consecuencia	Existencia Requisitos Legales Específicos Acusado (Si o No)	Eliminación	Sustitución	Controles de Ingeniería	Controles Administrativos, Socialización, Advertencia	Equipos/Elementos de Protección Personal
Administrativo	Oficina de gerencia	Mantenimiento de relaciones comerciales	Cubrimiento de eventos públicos donde se debe conocer la empresa	No	Desplazamiento fuera de las instalaciones de la empresa	Condiciones de trabajo (superficies de trabajo irregulares)	Caidas al mismo y diferente nivel, heridas, contusiones o golpes.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	25	50	III	Aceptable	1	Múltiples traumatismos	Si	-	-	-	-	Capacitación en identificación de actos y condiciones inseguras	-
				No	Ocurrencia de actos delictivos fuera de las instalaciones de la empresa	Condiciones de seguridad (públicos por robos)	Heridas, contusiones, golpes, entre otras lesiones personales.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	25	50	III	Aceptable	1	Lesiones traumáticas	Si	-	-	-	-	Capacitación y sensibilización en riesgo público, enfocado en autocuidado	-
				No	Exposición a microorganismos debido al contacto con usuarios que pueden estar enfermos o que pueden traer consigo algún agente patógeno.	Biológico (virus)	Cuadros virales, infecciones respiratorias.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	10	20	IV	Aceptable	1	Enfermedades relativas al riesgo	Si	-	-	-	-	Capacitación en lavado de manos y prevención de riesgos biológicos	Tapabocas
			No	Ocurrencia de accidentes de tránsito al desplazarse en vehículos, servicio público, servicio intermunicipal o como peatón.	Condiciones de seguridad (accidentes de tránsito)	Heridas, contusiones, fracturas, invalidez, politraumatismos.	Ninguno	Manual de seguridad vial	En caso de moto; casco y chaleco	6	1	6	Medio	60	360	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Invalidez, múltiples traumatismos	Si	-	-	-	-	Capacitación en seguridad vial, normas de tránsito y condiciones y actos inseguros enfocados en vehículos	Casco y chaleco reglamentario	
			No	Exposición a microorganismos debido al contacto con usuarios que pueden estar enfermos o que pueden traer consigo algún agente patógeno	Biológico (virus)	Cuadros virales, infecciones respiratorias.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	10	20	IV	Aceptable	1	Enfermedades relativas al riesgo	Si	-	-	-	-	Capacitación en lavado de manos y prevención de riesgos biológicos	Tapabocas	
			No	Ocurrencia de actos delictivos fuera de las instalaciones de la empresa	Condiciones de seguridad (públicos por robos)	Heridas, contusiones, golpes, entre otras lesiones personales.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	25	50	III	Aceptable	1	Lesiones traumáticas	Si	-	-	-	-	Capacitación y sensibilización en riesgo público, enfocado en autocuidado	-	
		Mantenimiento de relaciones comerciales	Basqueda de lazos comerciales con nuevas empresas	No	Desplazamiento fuera de las instalaciones de la empresa	Condiciones de trabajo (superficies de trabajo irregulares)	Caidas al mismo y diferente nivel, heridas, contusiones o golpes.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	25	50	III	Aceptable	1	Múltiples traumatismos	Si	-	-	-	-	Capacitación en identificación de actos y condiciones inseguras	-
				No	Ocurrencia de accidentes de tránsito al desplazarse en vehículos, servicio público, servicio intermunicipal o como peatón	Condiciones de seguridad (accidentes de tránsito)	Heridas, contusiones, fracturas, invalidez, politraumatismos.	Ninguno	Manual de seguridad vial	En caso de moto; casco y chaleco	6	1	6	Medio	60	360	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Invalidez, múltiples traumatismos	Si	-	-	-	-	Capacitación en seguridad vial, normas de tránsito y condiciones y actos inseguros enfocados en vehículos	Casco y chaleco reglamentario
				No	Ocurrencia de actos delictivos fuera de las instalaciones de la empresa	Condiciones de seguridad (públicos por robos)	Heridas, contusiones, golpes, entre otras lesiones personales.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	25	50	III	Aceptable	1	Lesiones traumáticas	Si	-	-	-	-	Capacitación y sensibilización en riesgo público, enfocado en autocuidado	-
			Si	Utilizar Herramientas de oficina: (Coseadora, Perforadora, Ganchos legajadores, Retirador de ganchos, Clips, chinchines entre otros) al momento de organizar la documentación	Condiciones de seguridad (mecanico por herramientas)	Contusiones, heridas, laceraciones	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	2	4	Bajo	10	40	III	Aceptable	1	Heridas en tejidos blandos	Si	-	-	En caso de deterioro	-	Capacitación de manejo adecuado de herramientas de oficina orientado al cuidado de manos	-	
			Si	Alta carga mental, (velocidad, complejidad, atención, minuciosidad) y cargas emocionales, en el desarrollo de las tareas	Psicosocial (condiciones de la tarea por carga mental)	Estrés, irritabilidad, apatía laboral, desmotivación, falta de interés, baja productividad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	2	4	Bajo	10	40	III	Aceptable	1	Afectaciones psicológicas	Si	-	-	-	-	Capacitación de reducción del riesgo psicosocial y fomentar las pausas activas	-	
			Si	Desplazamiento dentro de las instalaciones del periodo	Condiciones de trabajo (superficies de trabajo irregulares)	Caidas al mismo y diferente nivel, heridas, contusiones o golpes.	Ninguno	Cinta antiderrapante en diferentes partes de las instalaciones	Ninguno	2	3	6	Medio	25	150	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Múltiples traumatismos	Si	-	-	-	-	Capacitación en identificación de actos y condiciones inseguras	Sistema de detección de caídas	
Mantenimiento de relaciones comerciales	Entrevistas y reportajes del periódico y/o ofrecimiento de entrevistas públicas que hablen de la marca	Si	Desplazamiento fuera de las instalaciones de la empresa	Condiciones de trabajo (superficies de trabajo irregulares)	Caidas al mismo y diferente nivel, heridas, contusiones o golpes.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	3	6	Medio	25	150	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Múltiples traumatismos	Si	-	-	-	-	Capacitación en identificación de actos y condiciones inseguras	-		
		Si	Ocurrencia de actos delictivos fuera de las instalaciones de la empresa	Condiciones de seguridad (públicos por robos)	Heridas, contusiones, golpes, entre otras lesiones personales.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	2	4	Bajo	25	100	III	Aceptable	1	Lesiones traumáticas	Si	-	-	-	-	Capacitación y sensibilización en riesgo público, enfocado en autocuidado	-		
		Si	Exposición a agresiones físicas y verbales debido al contacto con otras personas	Condiciones de seguridad (público de orden público)	Heridas, contusiones, golpes entre otras lesiones personales.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	2	4	Bajo	25	100	III	Aceptable	1	Múltiples traumatismos y afectaciones psicológicas	Si	-	-	-	-	Capacitación en riesgo público orientado al autocuidado	-		
	Si	Exposición a microorganismos debido al contacto con usuarios que pueden estar enfermos o que pueden traer consigo algún agente patógeno	Biológico (virus)	Cuadros virales, infecciones respiratorias.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	2	4	Bajo	10	40	III	Aceptable	1	Enfermedades relativas al riesgo	Si	-	-	-	-	Capacitación en lavado de manos y prevención de riesgos biológicos	Tapabocas			
	Si	Ocurrencia de accidentes de tránsito al desplazarse en vehículos, servicio público, servicio intermunicipal o como peatón	Condiciones de seguridad (accidentes de tránsito)	Heridas, contusiones, fracturas, invalidez, politraumatismos.	Ninguno	Manual de seguridad vial	En caso de moto; casco y chaleco	6	2	12	Alto	60	720	I	No Aceptable	1	Invalidez, múltiples traumatismos	Si	-	-	-	-	Capacitación en seguridad vial, normas de tránsito y condiciones y actos inseguros enfocados en vehículos	Casco y chaleco reglamentario			
	Si	Utilizar Herramientas de oficina: (Coseadora, Perforadora, Ganchos legajadores, Retirador de ganchos, Clips, chinchines entre otros) al momento de organizar la documentación	Condiciones de seguridad (mecanico por herramientas)	Contusiones, heridas, laceraciones	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	10	20	IV	Aceptable	1	Heridas en tejidos blandos	Si	-	-	En caso de deterioro	-	Capacitación de manejo adecuado de herramientas de oficina orientado al cuidado de manos	-			
Mantenimiento de relaciones comerciales	Firma y aprobación de la documentación de los procesos de la empresa	No	Alta carga mental, (velocidad, complejidad, atención, minuciosidad) y cargas emocionales, en el desarrollo de las tareas.	Psicosocial (condiciones de la tarea por carga mental)	Estrés, irritabilidad, apatía laboral, desmotivación, falta de interés, baja productividad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	10	20	IV	Aceptable	1	Afectaciones psicológicas	Si	-	-	-	-	Capacitación de reducción del riesgo psicosocial y fomentar las pausas activas	-		
		No	Desplazamiento dentro de las instalaciones del periodo	Condiciones de trabajo (superficies de trabajo irregulares)	Caidas al mismo y diferente nivel, heridas, contusiones o golpes.	Ninguno	Cinta antiderrapante en diferentes partes de las instalaciones	Ninguno	2	2	4	Bajo	25	100	III	Aceptable	1	Múltiples traumatismos	Si	-	-	-	-	Capacitación en identificación de actos y condiciones inseguras	Sistema de detección de caídas		

Administración		Oficina administrativa		Administrativo		Asistente administrativo																	
Contratación del nuevo personal	No	Utilizar Herramientas de oficina (Coseadora, Perforadora, Ganchos legajadores, Retirador de ganchos, Clips, chinchis entre otros) al momento de diligenciar la documentación	Condiciones de seguridad (mecanico por herramientas)	Contusiones, heridas, laceraciones	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	10	20	IV	Acceptable	1	Heridas en tejidos blandos	Si	-	En caso de deterioro	-	Capacitación de manejo adecuado de herramientas de oficina orientado al cuidado de manos	-
		Exposición a microorganismos debido al contacto con usuarios que pueden estar enfermos o que pueden traer consigo algún agente patógeno.	Biológico (virus)	Ciudad virales, infecciones, afecciones respiratorias.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	10	20	IV	Acceptable	1	Enfermedades relativas al riesgo	Si	-	-	-	Capacitación en lavado de manos y prevención de riesgos biológicos	Tapabocas
Mantener al día la dotación de la empresa en cuanto a papelería, aseo y cafetería	No	Desplazamiento fuera de las instalaciones de la empresa	Condiciones de trabajo (superficies de trabajo irregulares)	Cídas al mismo y diferente nivel, heridas, contusiones o golpes.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	25	50	III	Acceptable	1	Multiples traumatismos	Si	-	-	-	Capacitación en identificación de actos y condiciones inseguras	-
		Compra de la dotación necesaria	Condiciones de seguridad (publicos por robos)	Heridas, contusiones, golpes, entre otras lesiones personales.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	25	50	III	Acceptable	1	Lesiones traumaticas	Si	-	-	-	Capacitación y sensibilización en riesgo publico, enfocado en autocuidado	-
Mantener al día la dotación de la empresa en cuanto a papelería, aseo y cafetería	No	Ocurrencia de accidentes de tránsito al desplazarse en vehículos, servicio público, servicio intermunicipal o como peaton	Condiciones de seguridad (accidentes de tránsito)	Heridas, contusiones, fracturas, invalidez, politraumatismos.	Ninguno	Manual de seguridad vial	En caso de moto: casco y chaleco	6	1	6	Medio	60	360	II	No Acceptable o Acceptable con control específico	1	Invalidez, multiples traumatismos	Si	-	-	-	Capacitación en seguridad vial, normas de tránsito y condiciones y actos inseguros enfocados en vehículos	Casco y chaleco reglamentario
		Desplazamiento dentro de las instalaciones del periódico	Condiciones de trabajo (superficies de trabajo irregulares)	Cídas al mismo y diferente nivel, heridas, contusiones o golpes.	Ninguno	Carta antideslizante en diferentes partes de las instalaciones	Ninguno	2	1	2	Bajo	25	50	III	Acceptable	1	Multiples traumatismos	Si	-	-	-	Capacitación en identificación de actos y condiciones inseguras	Sistema de detección de caídas
Visita a las empresas para todo lo relacionado con temas de publicidad	Si	Desplazamiento fuera de las instalaciones de la empresa	Condiciones de trabajo (superficies de trabajo irregulares)	Cídas al mismo y diferente nivel, heridas, contusiones o golpes.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	3	6	Medio	25	150	II	No Acceptable o Acceptable con control específico	1	Multiples traumatismos	Si	-	-	-	Capacitación en identificación de actos y condiciones inseguras	-
		Ocurrencia de actos delictivos fuera de las instalaciones de la oficina	Condiciones de seguridad (publicos por robos)	Heridas, contusiones, golpes, entre otras lesiones personales.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	3	6	Medio	25	150	II	No Acceptable o Acceptable con control específico	1	Lesiones traumaticas	Si	-	-	-	Capacitación y sensibilización en riesgo publico, enfocado en autocuidado	-
Revisión de la pauta publicitaria	Si	Ocurrencia de accidentes de tránsito al desplazarse en vehículos, servicio público, servicio intermunicipal o como peaton	Condiciones de seguridad (accidentes de tránsito)	Heridas, contusiones, fracturas, invalidez, politraumatismos.	Ninguno	Manual de seguridad vial	En caso de moto: casco y chaleco	6	3	18	Medio	60	1080	I	No Acceptable	1	Invalidez, multiples traumatismos	Si	-	-	-	Capacitación en seguridad vial, normas de tránsito y condiciones y actos inseguros enfocados en vehículos	Casco y chaleco reglamentario
		Desplazamiento dentro de las instalaciones del periódico	Condiciones de trabajo (superficies de trabajo irregulares)	Cídas al mismo y diferente nivel, heridas, contusiones o golpes.	Ninguno	Carta antideslizante en diferentes partes de las instalaciones	N/A	2	3	6	Medio	25	150	II	No Acceptable o Acceptable con control específico	1	Multiples traumatismos	Si	-	-	-	Capacitación en identificación de actos y condiciones inseguras	Sistema de detección de caídas
Municipio publicitario de las grandes empresas	Si	A la carga mental, (velocidad, complejidad, atención, minuciosidad) y cargas emocionales, en el desarrollo de las tareas	Psicosocial (condiciones de la tarea por carga mental)	Estés, irritabilidad, apatía laboral, desmotivación, falta de interés, baja productividad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	3	6	Medio	10	60	III	Acceptable	1	Afectaciones psicologicas	Si	-	-	-	Capacitación de reducción del riesgo psicosocial y fomentar las pausas activas	-
		Fijación permanente de la visión por la labor a realizar	Biomecanicos (esfuerzo)	Fatiga y desgaste visual	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	3	6	Medio	25	150	II	No Acceptable o Acceptable con control específico	1	Problemas visuales	Si	-	-	-	Realizar jornadas de salud visual y capacitaciones entorno al cuidado visual	-
Creación de los documentos que requieren los empleados (permisos, constatos, entre otros) para la gestión de sus actividades	No	Utilizar Herramientas de oficina (Coseadora, Perforadora, Ganchos legajadores, Retirador de ganchos, Clips, chinchis entre otros) al momento de diligenciar la documentación	Condiciones de seguridad (mecanico por herramientas)	Contusiones, heridas, laceraciones	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	10	20	IV	Acceptable	1	Heridas en tejidos blandos	Si	-	En caso de deterioro	-	Capacitación de manejo adecuado de herramientas de oficina orientado al cuidado de manos	-
		A la carga mental, (velocidad, complejidad, atención, minuciosidad) y cargas emocionales, en el desarrollo de las tareas	Psicosocial (condiciones de la tarea por carga mental)	Estés, irritabilidad, apatía laboral, desmotivación, falta de interés, baja productividad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	10	20	IV	Acceptable	1	Afectaciones psicologicas	Si	-	-	-	Capacitación de reducción del riesgo psicosocial y fomentar las pausas activas	-
Creación de documentación de los empleados	No	Movimientos repetitivos en extremidades superiores por el desarrollo de la tarea	Biomecanicos (movimiento repetitivo)	Dolores y malestar en miembros superiores (manos, codos, hombros), tunel del carpo	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	25	50	III	Acceptable	1	Trastornos musculuo-esqueléticos	Si	-	-	-	Realizar pausas activas durante la jornada laboral enfocadas en las extremidades superiores (manos, codos, hombros)	-
		Adopción de mala postura durante la jornada laboral	Biomecanicos (postura prolongada)	Fatiga y espasmos musculares, dolor de espalda, de extremidades superiores e inferiores	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	25	50	III	Acceptable	1	Trastornos musculuo-esqueléticos	Si	-	Ajuste antropometrico del puesto de trabajo	Reducir del tiempo de exposición y realizar pausas activas durante la jornada laboral	-	
Estructuración y organización adecuada la respectiva documentación de cada empleado en las AZ	Si	Movimientos repetitivos en extremidades superiores por el desarrollo de la tarea.	Biomecanicos (movimiento repetitivo)	Dolores y malestar en miembros superiores (manos, codos, hombros), tunel del carpo	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	25	200	II	No Acceptable o Acceptable con control específico	1	Trastornos musculuo-esqueléticos	Si	-	-	-	Realizar pausas activas durante la jornada laboral enfocadas en las extremidades superiores (manos, codos, hombros)	-
		Adopción de mala postura durante la jornada laboral	Biomecanicos (postura prolongada)	Fatiga y espasmos musculares, dolor de espalda, de extremidades superiores e inferiores	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	25	200	II	No Acceptable o Acceptable con control específico	1	Trastornos musculuo-esqueléticos	Si	-	Ajuste antropometrico del puesto de trabajo	Reducir del tiempo de exposición y realizar pausas activas durante la jornada laboral	-	
Municipio de la documentación y bases de datos	Si	Golpes contra cajones, archivadores y otros elementos al ejecutar la tarea	Condiciones de trabajo (ocativo sistemas y medios de almacenamiento)	Contusiones, heridas, traumas	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	25	200	II	No Acceptable o Acceptable con control específico	1	Lesiones	Si	-	Ajustar los cajones con brazos hidráulicos	Capacitación de autocuidado y programas de orden y aseo	-	
		Desplazamiento dentro de las instalaciones del periódico	Condiciones de trabajo (superficies de trabajo irregulares)	Cídas al mismo y diferente nivel, heridas, contusiones o golpes.	Ninguno	Carta antideslizante en diferentes partes de las instalaciones	Ninguno	2	4	8	Medio	25	200	II	No Acceptable o Acceptable con control específico	1	Multiples traumatismos	Si	-	-	-	Capacitación en identificación de actos y condiciones inseguras	Sistema de detección de caídas
Asistente administrativo	Si	Utilizar Herramientas de oficina (Coseadora, Perforadora, Ganchos legajadores, Retirador de ganchos, Clips, chinchis entre otros) al momento de organizar la documentación	Condiciones de seguridad (mecanico por herramientas)	Contusiones, heridas, laceraciones	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	10	80	III	Acceptable	1	Heridas en tejidos blandos	Si	-	En caso de deterioro	-	Capacitación de manejo adecuado de herramientas de oficina orientado al cuidado de manos	-
		Fijación permanente de la visión por la labor a realizar	Biomecanicos (esfuerzo)	Fatiga y desgaste visual	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	25	200	II	No Acceptable o Acceptable con control específico	1	Problemas visuales	Si	-	-	-	Realizar jornadas de salud visual y capacitaciones entorno al cuidado visual	-
Actualización de la base de datos de los puntos de venta del periódico y los proveedores.	Si	A la carga mental, (velocidad, complejidad, atención, minuciosidad) y cargas emocionales, en el desarrollo de las tareas	Psicosocial (condiciones de la tarea por carga mental)	Estés, irritabilidad, apatía laboral, desmotivación, falta de interés, baja productividad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	10	80	III	Acceptable	1	Afectaciones psicologicas	Si	-	-	-	Capacitación de reducción del riesgo psicosocial y fomentar las pausas activas	-
		Movimientos repetitivos en extremidades superiores por el desarrollo de la tarea	Biomecanicos (movimiento repetitivo)	Dolores y malestar en miembros superiores (manos, codos, hombros), tunel del carpo	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	25	200	II	No Acceptable o Acceptable con control específico	1	Trastornos musculuo-esqueléticos	Si	-	-	-	Realizar pausas activas durante la jornada laboral enfocadas en las extremidades superiores (manos, codos, hombros)	-
Actualización de la base de datos de los puntos de venta del periódico y los proveedores.	Si	Adopción de mala postura durante la jornada laboral	Biomecanicos (postura prolongada)	Fatiga y espasmos musculares, dolor de espalda, de extremidades superiores e inferiores	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	25	200	II	No Acceptable o Acceptable con control específico	1	Trastornos musculuo-esqueléticos	Si	-	Ajuste antropometrico del puesto de trabajo	Reducir del tiempo de exposición y realizar pausas activas durante la jornada laboral	-	
		A la carga mental, (velocidad, complejidad, atención, minuciosidad) y cargas emocionales, en el desarrollo de las tareas	Psicosocial (condiciones de la tarea por carga mental)	Estés, irritabilidad, apatía laboral, desmotivación, falta de interés, baja productividad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	10	80	III	Acceptable	1	Afectaciones psicologicas	Si	-	-	-	Capacitación de reducción del riesgo psicosocial y fomentar las pausas activas	-
Actualización de la base de datos de los puntos de venta del periódico y los proveedores.	Si	Fijación permanente de la visión por la labor a realizar	Biomecanicos (esfuerzo)	Fatiga y desgaste visual	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	25	200	II	No Acceptable o Acceptable con control específico	1	Problemas visuales	Si	-	-	-	Realizar jornadas de salud visual y capacitaciones entorno al cuidado visual	-

Operario	Ejecutor de actividades	Ejecutor de actividades										No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Problemas visuales	Si	-	-	-	Realizar jornadas de salud visual y capacitaciones entorno al cuidado visual	-				
		Facturación de ventas de publicidad y periódico	Manejo de dinero	Consignación de dinero	Manejo de clientes	Creación de estrategias publicitarias y venta de espacio publicitario	Estructuración y organización adecuada de la respectiva documentación de cada empleado en las AZ																	
Si	Facturación de ventas de publicidad y periódico	Fijación permanente de la visión por la labor a realizar	Biomecánicos (esfuerzo)	Fatiga y desgaste visual	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	25	200	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Problemas visuales	Si	-	-	-	Realizar jornadas de salud visual y capacitaciones entorno al cuidado visual	-	
		Adopción de mala postura durante la jornada laboral	Biomecánicos (postura prolongada)	Fatiga y espasmos musculares, dolor de espalda, de extremidades superiores e inferiores	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	25	200	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Trastornos musculoesqueléticos	Si	-	-	Ajuste antropométrico del puesto de trabajo	Reducir del tiempo de exposición y realizar pausas activas durante la jornada laboral	-	
		Movimientos repetitivos en extremidades superiores por el desarrollo de la tarea	Biomecánicos (movimiento repetitivo)	Dolores y malestar en miembros superiores (manos, codos, hombros), túnel del carpo	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	25	200	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Trastornos musculoesqueléticos	Si	-	-	-	Realizar pausas activas durante la jornada laboral enfocadas en las extremidades superiores (manos, codos, hombros)	-	
		Utilizar Herramientas de oficina: (Cosedora, Perforadora, Ganchos legajadores, Retirador de ganchos, Clips, chinchines entre otros) al momento de organizar la documentación	Condiciones de seguridad (mecánico por herramientas)	Contusiones, heridas, laceraciones	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	10	80	III	Aceptable	1	Heridas en tejidos blandos	Si	-	En caso de deterioro	-	Capacitación de manejo adecuado de herramientas de oficina orientado al cuidado de manos	-	
		Golpes contra cajones, archivadores y otros elementos al ejecutar la tarea	Condiciones de trabajo (ocativo sistemas y medios de almacenamiento)	Contusiones, heridas, traumas	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	25	200	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Lesiones	Si	-	-	Ajustar los cajones con brazos hidráulicos	Capacitación de autocuidado y programas de orden y aseo	-	
	Manejo de dinero	Manejo de dinero	Alta carga mental, (velocidad, complejidad, atención, minuciosidad) y cargas emocionales, en el desarrollo de las tareas	Psicosocial (condiciones de la tarea por carga mental)	Estrés, irritabilidad, agitación laboral, desmotivación, falta de interés, baja productividad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	10	80	III	Aceptable	1	Afectaciones psicológicas	Si	-	-	-	Capacitación de reducción del riesgo psicosocial y fomentar las pausas activas	-
			Ocurrencia de actos delictivos por robo de dinero	Condiciones de seguridad (públicos por robos)	Heridas, contusiones, golpes, entre otras lesiones personales.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	3	6	Medio	25	150	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Lesiones traumáticas	Si	-	-	-	Capacitación y sensibilización en riesgo público, enfocado en autocuidado	-
		Consignación de dinero	Desplazamiento fuera de las instalaciones de la empresa	Condiciones de trabajo (superficies de trabajo irregulares)	Caidas al mismo y diferente nivel, heridas, contusiones o golpes.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	2	4	Bajo	25	100	III	Aceptable	1	Múltiples traumatismos	Si	-	-	-	Capacitación en identificación de actos y condiciones inseguras	-
			Ocurrencia de actos delictivos fuera de las instalaciones de la empresa	Condiciones de seguridad (públicos por robos)	Heridas, contusiones, golpes, entre otras lesiones personales.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	2	4	Bajo	25	100	III	Aceptable	1	Lesiones traumáticas	Si	-	-	-	Capacitación y sensibilización en riesgo público, enfocado en autocuidado	-
			Ocurrencia de accidentes de tránsito al desplazarse en vehículos, servicio público, servicio intermunicipal o como peatón	Condiciones de seguridad (accidentes de tránsito)	Heridas, contusiones, fracturas, invalidez, politraumatismos.	Ninguno	Manual de seguridad vial	En caso de moto; casco	6	2	8	Medio	60	480	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Invalidez, múltiples traumatismos	Si	-	-	-	Capacitación en seguridad vial, normas de tránsito y condiciones y taleres de actos inseguros enfocados en vehículos	Casco y chaleco reglamentario
	Manejo de clientes	Manejo de clientes	Adopción de mala postura durante la jornada laboral	Biomecánicos (postura prolongada)	Fatiga y espasmos musculares, dolor de espalda, de extremidades superiores e inferiores	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	25	200	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Trastornos musculoesqueléticos	Si	-	-	Ajuste antropométrico del puesto de trabajo	Reducir del tiempo de exposición y realizar pausas activas durante la jornada laboral	-
			Exposición a agresiones verbales por inconformidad de los usuarios	Condiciones de seguridad (público de orden público)	Irritabilidad, traumas psicológicos	Ninguno	Buzon de quejas y reclamos	Ninguno	2	4	8	Medio	10	80	III	Aceptable	1	Afectaciones psicológicas	Si	-	-	-	Capacitación en riesgo público, enfocado en autocuidado y talleres de riesgo psicosocial	-
			Exposición a microorganismos debido al contacto con usuarios que pueden estar enfermos o que pueden traer consigo algún agente patógeno.	Biológico (virus)	Cuadros virales, infecciones, afecciones respiratorias.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	10	80	III	Aceptable	1	Enfermedades relativas al riesgo	Si	-	-	-	Capacitación en lavado de manos y prevención de riesgos biológicos	Tapabocas
		Creación de estrategias publicitarias y venta de espacio publicitario	Desplazamiento dentro de las instalaciones del periódico	Condiciones de trabajo (superficie de trabajo irregulares)	Caidas al mismo y diferente nivel, heridas, contusiones o golpes.	Ninguno	Cinta antideslizante en diferentes partes de las instalaciones	Ninguno	2	4	8	Medio	25	200	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Múltiples traumatismos	Si	-	-	-	Capacitación en identificación de actos y condiciones inseguras	Sistema de detección de caídas
			Alta carga mental, (velocidad, complejidad, atención, minuciosidad) y cargas emocionales, en el desarrollo de las tareas	Psicosocial (condiciones de la tarea por carga mental)	Estrés, irritabilidad, agitación laboral, desmotivación, falta de interés, baja productividad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	10	80	III	Aceptable	1	Afectaciones psicológicas	Si	-	-	-	Capacitación de reducción del riesgo psicosocial y fomentar las pausas activas	-
Manejo de información y bases de datos	Manejo de información y bases de datos	Fijación permanente de la visión por la labor a realizar	Biomecánicos (esfuerzo)	Fatiga y desgaste visual	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	25	200	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Problemas visuales	Si	-	-	-	Realizar jornadas de salud visual y capacitaciones entorno al cuidado visual	-	
		Movimientos repetitivos en extremidades superiores por el desarrollo de la tarea	Biomecánicos (movimiento repetitivo)	Dolores y malestar en miembros superiores (manos, codos, hombros), túnel del carpo	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	25	200	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Trastornos musculoesqueléticos	Si	-	-	-	Realizar pausas activas durante la jornada laboral enfocadas en las extremidades superiores (manos, codos, hombros)	-	
		Adopción de mala postura durante la jornada laboral	Biomecánicos (postura prolongada)	Fatiga y espasmos musculares, dolor de espalda, de extremidades superiores e inferiores	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	25	200	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Trastornos musculoesqueléticos	Si	-	-	Ajuste antropométrico del puesto de trabajo	Reducir del tiempo de exposición y realizar pausas activas durante la jornada laboral	-	
		Movimientos repetitivos en extremidades superiores por el desarrollo de la tarea	Biomecánicos (movimiento repetitivo)	Dolores y malestar en miembros superiores (manos, codos, hombros), túnel del carpo	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	2	4	Bajo	25	100	III	Aceptable	1	Trastornos musculoesqueléticos	Si	-	-	-	Realizar pausas activas durante la jornada laboral enfocadas en las extremidades superiores (manos, codos, hombros)	-	
	Estructuración y organización adecuada de la respectiva documentación de cada empleado en las AZ	Estructuración y organización adecuada de la respectiva documentación de cada empleado en las AZ	Adopción de mala postura durante la jornada laboral	Biomecánicos (postura prolongada)	Fatiga y espasmos musculares, dolor de espalda, de extremidades superiores e inferiores	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	2	4	Bajo	25	100	III	Aceptable	1	Trastornos musculoesqueléticos	Si	-	-	Ajuste antropométrico del puesto de trabajo	Reducir del tiempo de exposición y realizar pausas activas durante la jornada laboral	-
			Golpes contra cajones, archivadores y otros elementos al ejecutar la tarea	Condiciones de trabajo (ocativo sistemas y medios de almacenamiento)	Contusiones, heridas, traumas	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	2	4	Bajo	25	100	III	Aceptable	1	Lesiones	Si	-	-	Ajustar los cajones con brazos hidráulicos	Capacitación de autocuidado y programas de orden y aseo	-
		Estructuración y organización adecuada de la respectiva documentación de cada empleado en las AZ	Desplazamiento dentro de las instalaciones del periódico	Condiciones de trabajo (superficies de trabajo irregulares)	Caidas al mismo y diferente nivel, heridas, contusiones o golpes.	Ninguno	Cinta antideslizante en diferentes partes de las instalaciones	Ninguno	2	2	4	Bajo	25	100	III	Aceptable	1	Múltiples traumatismos	Si	-	-	-	Capacitación en identificación de actos y condiciones inseguras	Sistema de detección de caídas
			Utilizar Herramientas de oficina: (Cosedora, Perforadora, Ganchos legajadores, Retirador de ganchos, Clips, chinchines entre otros) al momento de organizar la documentación	Condiciones de seguridad (mecánico por herramientas)	Contusiones, heridas, laceraciones	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	2	4	Bajo	10	40	III	Aceptable	1	Heridas en tejidos blandos	Si	-	En caso de deterioro	-	Capacitación de manejo adecuado de herramientas de oficina orientado al cuidado de manos	-
Estructuración y organización adecuada de la respectiva documentación de cada empleado en las AZ	Estructuración y organización adecuada de la respectiva documentación de cada empleado en las AZ	Fijación permanente de la visión por la labor a realizar	Biomecánicos (esfuerzo)	Fatiga y desgaste visual	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	2	4	Bajo	25	100	III	Aceptable	1	Problemas visuales	Si	-	-	-	Realizar jornadas de salud visual y capacitaciones entorno al cuidado visual	-	
		Alta carga mental, (velocidad, complejidad, atención, minuciosidad) y cargas emocionales, en el desarrollo de las tareas	Psicosocial (condiciones de la tarea por carga mental)	Estrés, irritabilidad, agitación laboral, desmotivación, falta de interés, baja productividad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	2	4	Bajo	10	40	III	Aceptable	1	Afectaciones psicológicas	Si	-	-	-	Capacitación de reducción del riesgo psicosocial y fomentar las pausas activas	-	

Operativo	Oficina comercial		Director Comercial		Mando administrativo del área comercial		Entrevistas al personal comercial		Servicios generales		Distribución															
	Mando comercial del periodo		Mando comercial del periodo		Mando administrativo del periodo		Mando administrativo del periodo		Mando administrativo del periodo		Mando administrativo del periodo															
Operativo	Venta de espacio publicitario	Si	Adopción de mala postura durante la jornada laboral	Biomecánicos (postura prolongada)	Fatiga y espasmos musculares, dolor de espalda, de extremidades superiores e inferiores	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	25	200	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Trastornos musculoesqueléticos	Si	-	-	-	Ajuste antropométrico del puesto de trabajo	Reducir del tiempo de exposición y realizar pausas activas durante la jornada laboral	-	
			Exposición a agresiones verbales por incomodidad de los usuarios	Condiciones de seguridad (público de orden público)	Irritabilidad, traumas psicológicos	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	10	80	III	Aceptable	1	Afectaciones psicológicas	Si	-	-	-	-	Capacitación en riesgo público orientado al autocuidado y talleres de riesgo psicosocial	-	
			Alta carga mental, (velocidad, complejidad, atención, minuciosidad) y cargas emocionales, en el desarrollo de las tareas	Psicosocial (condiciones de la tarea por carga mental)	Estés, irritabilidad, apatía laboral, desmotivación, falta de interés, baja productividad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	Medio	10	80	III	Aceptable	1	Afectaciones psicológicas	Si	-	-	-	-	Capacitación de reducción del riesgo psicosocial y fomentar las pausas activas	-	
		Creación de estrategias publicitarias	Si	Alta carga mental, (velocidad, complejidad, atención, minuciosidad) y cargas emocionales, en el desarrollo de las tareas	Psicosocial (condiciones de la tarea por carga mental)	Estés, irritabilidad, apatía laboral, desmotivación, falta de interés, baja productividad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	3	6	Medio	10	60	III	Aceptable	1	Afectaciones psicológicas	Si	-	-	-	-	Capacitación de reducción del riesgo psicosocial y fomentar las pausas activas	-
				Fijación permanente de la visión por la labor a realizar	Biomecánicos (esfuerzo)	Fatiga y desgaste visual	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	3	6	Medio	25	150	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Problemas visuales	Si	-	-	-	-	Realizar jornadas de salud visual y capacitaciones entorno al cuidado visual	-
				Movimientos repetitivos en extremidades superiores por el desarrollo de la tarea	Biomecánicos (movimiento repetitivo)	Dolores y malestar en miembros superiores (manos, codos, hombros), tunel del carpo	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	3	6	Medio	25	150	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Trastornos musculoesqueléticos	Si	-	-	-	-	Realizar pausas activas durante la jornada laboral enfocadas en las extremidades superiores (manos, codos, hombros)	-
	Creación y entrega de reportes comerciales	No	Adopción de mala postura durante la jornada laboral	Biomecánicos (postura prolongada)	Fatiga y espasmos musculares, dolor de espalda, de extremidades superiores e inferiores	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	3	6	Medio	25	150	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Trastornos musculoesqueléticos	Si	-	-	-	Ajuste antropométrico del puesto de trabajo	Reducir del tiempo de exposición y realizar pausas activas durante la jornada laboral	-	
			Alta carga mental, (velocidad, complejidad, atención, minuciosidad) y cargas emocionales, en el desarrollo de las tareas	Psicosocial (condiciones de la tarea por carga mental)	Estés, irritabilidad, apatía laboral, desmotivación, falta de interés, baja productividad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	10	20	IV	Aceptable	1	Afectaciones psicológicas	Si	-	-	-	-	Capacitación de reducción del riesgo psicosocial y fomentar las pausas activas	-	
			Fijación permanente de la visión por la labor a realizar	Biomecánicos (esfuerzo)	Fatiga y desgaste visual	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	25	50	III	Aceptable	1	Problemas visuales	Si	-	-	-	-	Realizar jornadas de salud visual y capacitaciones entorno al cuidado visual	-	
		Contratación del nuevo personal comercial	No	Utilizar Herramientas de oficina: Cosellora, Perforadora, Ganchos legajadores, Retirador de ganchos, Cauchos, Clips, chinchies entre otros) al momento de diligenciar la documentación	Condiciones de seguridad (mecánico por herramientas)	Contusiones, heridas, laceraciones	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	10	20	IV	Aceptable	1	Heridas en tejidos blandos	Si	-	-	-	En caso de deterioro	Capacitación de manejo adecuado de herramientas de oficina orientado al cuidado de manos	-
				Exposición a microorganismos debido al contacto con usuarios que pueden estar enfermos o que pueden traer consigo algún agente patógeno.	Biológico (virus)	Cuadros virales, infecciones, afecciones respiratorias.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo	10	20	IV	Aceptable	1	Enfermedades relativas al riesgo	Si	-	-	-	-	Capacitación en lavado de manos y prevención de riesgos biológicos	Tapabocas
				Exposición a virus, bacterias en el desarrollo de tareas de limpieza (Barrer, trapear, limpiar polvo, lavar baños y superficies)	Biológico (hongos)	Dermatitis, reacciones alérgicas, enfermedades infecciosas, afecciones en los diferentes sistemas	Ninguno	Ninguno	Ninguno	6	3	18	Alo	25	450	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Enfermedades dermatológicas	Si	-	-	-	-	Asegurar la implementación de EPP y fomentar cultura de desinfección y lavado de manos	Gantes y tapabocas
Asistir servicios generales	Labores de aseo	Si	Limpieza y desinfección de áreas y superficies	Biomecánicos (postura prolongada)	Fatiga muscular, espasmos musculares, dolor en espalda, extremidades superiores e inferiores	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	3	6	Medio	25	150	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Trastornos musculoesqueléticos	Si	-	-	-	-	Asegurar la implementación de EPP y fomentar cultura de desinfección y lavado de manos	Gantes y tapabocas	
			Movimientos repetitivos en tareas de limpieza (Barrer, trapear, limpiar polvo, lavar baños y superficies)	Biomecánicos (movimiento repetitivo)	Dolores y malestar en miembros superiores (manos, codos, hombros), tunel del carpo	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	3	6	Medio	25	150	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Trastornos musculoesqueléticos	Si	-	-	-	-	Realizar pausas activas durante la jornada laboral enfocadas en las extremidades superiores (manos, codos, hombros)	Mangos largos y flexibles	
			Manipulación de productos químicos de limpieza	Químico (líquidos)	Alergias de la piel (quemaduras, irritaciones), intoxicaciones, alergias	Ninguno	Ninguno	Ninguno	6	3	18	Alo	25	450	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Enfermedades dermatológicas	Si	-	-	-	-	Asegurar la implementación de EPP y fomentar cultura de desinfección y lavado de manos	Gantes y tapabocas	
			Desplazamiento dentro de las instalaciones del periódico	Condiciones de trabajo (superficies de trabajo irregulares)	Caidas al mismo y diferente nivel, heridas, contusiones o golpes.	Ninguno	Cinta antideslizante en diferentes partes de las instalaciones	Ninguno	2	3	6	Medio	25	150	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Múltiples traumatismos	Si	-	-	-	-	Capacitación en identificación de actos y condiciones inseguras	Sistema de detección de caídas	
			Ocurrencia de actos delictivos fuera de las instalaciones de la empresa	Condiciones de seguridad (públicos portaboc)	Heridas, contusiones, golpes, entre otras lesiones personales.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	3	6	Medio	25	150	II	No Aceptable o Aceptable con control específico	1	Lesiones traumáticas	Si	-	-	-	-	Capacitación y sensibilización en riesgo público, enfocado en autocuidado	-	
			Exposición a microorganismos debido al contacto con usuarios que pueden estar enfermos o que pueden traer consigo algún agente patógeno.	Biológico (virus)	Cuadros virales, infecciones, afecciones respiratorias.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	3	6	Medio	10	60	III	Aceptable	1	Enfermedades relativas al riesgo	Si	-	-	-	-	Capacitación en lavado de manos y prevención de riesgos biológicos	Tapabocas	
Cobro por ventas de periódico	Reparación del periódico	Si	Exposición a microorganismos debido al contacto con usuarios que pueden estar enfermos o que pueden traer consigo algún agente patógeno.	Biológico (virus)	Cuadros virales, infecciones, afecciones respiratorias.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	3	6	Medio	10	60	III	Aceptable	1	Enfermedades relativas al riesgo	Si	-	-	-	-	Capacitación en lavado de manos y prevención de riesgos biológicos	Tapabocas	
			Ocurrencia de accidentes de tránsito al desplazarse en vehículos, servicio público, servicio intermunicipal o como peatón	Condiciones de seguridad (accidentes de tránsito)	Heridas, contusiones, fracturas, invalidez, politraumatismos.	Ninguno	Manual de seguridad vial	Ninguno	6	3	18	Alo	60	1080	I	No Aceptable	1	Invalidez, múltiples traumatismos	Si	-	-	-	-	Capacitación en seguridad vial, manejo de tránsito y condiciones y actos inseguros enfocados en vehículos	Casco y chaleco reglamentario	
	Mando de dinero	Si	Desplazamiento fuera de las instalaciones de la empresa	Condiciones de trabajo (superficies de trabajo irregulares)	Caidas al mismo y diferente nivel, heridas, contusiones o golpes.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	2	4	Bajo	25	100	III	Aceptable	1	Múltiples traumatismos	Si	-	-	-	-	Capacitación en identificación de actos y condiciones inseguras	-	
			Ocurrencia de actos delictivos fuera de las instalaciones de la empresa	Condiciones de seguridad (públicos portaboc)	Heridas, contusiones, golpes, entre otras lesiones personales.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	2	4	Bajo	25	100	III	Aceptable	1	Lesiones traumáticas	Si	-	-	-	-	Capacitación y sensibilización en riesgo público, enfocado en autocuidado	-	

Anexo D. Perfil Ergonómico

ANÁLISIS ERGONÓMICO DEL TRABAJO. Fecha 19 / 03 2021 Valeria Martínez Nº 1
analista

Puesto de trabajo Periodista Departamento Redacción

Tarea Se analizaron las diversas tareas ejecutadas por el periodista en su lugar de trabajo

Máquinas, equipos Computador y herramientas de oficina

Descripción del puesto de trabajo Redacción de notas periodísticas escritas en un computador, entrevista telefónicas

	Valoración del analista					Valoración del trabajador		
	1	2	3	4	5	++	+	--
1. Puesto de trabajo	1	2	x	4	5	++	x	--
2. Actividad física general	x	2	3	4	5	x	+	--
3. Postura y movimientos	1	2	3	x	5	++	+	x
4. Riesgo de accidente	1	2	x	4	5	++	x	--
5. Contenido de trabajo	1	2	x	4	5	++	x	--
6. Autonomía del trabajador	1	x	3	4	5	x	+	--
7. Comunicación del trabajador	x	2	3	4	5	x	+	--
8. Toma de decisiones	x	2	3	4	5	x	+	--
9. Repetitividad del trabajo	1	2	x	4	5	++	x	--
10. Atención	x	2	3	4	5	x	+	--
11. Iluminación	x	2	3	4	5	x	+	--
12. Ambiente térmico	1	x	3	4	5	x	+	--
13. Ruido	x	2	3	4	5	x	+	--

Comentarios:
El puesto de trabajo de los periodistas se enfoca en el manejo del computador y realizar tareas repetitivas como la digitación. La oficina de redacción se encuentra en el segundo piso y es de las últimas oficinas, cuenta con iluminación tanto artificial como natural y esta libre de ruidos externos, adicionalmente es de las pocas oficinas que cuenta con aire acondicionado

1. Puesto de trabajo Marcar los defectos:

Área de trabajo horizontal Asiento x
 Altura de trabajo Herramientas
 Vista x Otros equipos
 Espacio piernas x

El asiento provee malas posturas durante la jornada laboral; al ser una oficina compartida los espacios son reducidos y la distancia al computador es deficiente

analista 3 trabajador +

2. Actividad física general

La actividad registrada es pequeña y no registra impedimento para el desarrollo de las labores

analista 1 trabajador ++

3. Posturas de trabajo y movimientos

	ratio	duración (h/d)
Cuello-hombros	15°/15°	5 h/d apróx
Codo-muñeca	80°/15°	5 h/d apróx
Espalda	20°	5 h/d apróx
Caderas-pierna	40°	5 h/d apróx

analista 4 trabajador -

4. Riesgos de accidente

Riesgo de accidente pequeño x considerable grande muy grande

Gravedad del accidente ligera x leve bastante grave muy grave

analista 3 trabajador +

5. Contenido del trabajo

El trabajo tiene tareas limitadas en torno a la implementación del computador y no requiere tantos días para su adaptación

analista 3 trabajador +

6. Autonomía

El trabajador puede variar el ritmo de trabajo ocasionalmente sin alterar el desarrollo de sus actividades

analista 2 trabajador ++

7. Comunicación del trabajador y cont. Personales

Los trabajos normalmente se ejecutan en equipo y existe permanentemente comunicación del trabajador con los demás compañeros

analista 1 trabajador ++

8. Toma de decisiones

Las decisiones que toma el periodista no repercuten significativamente en la ejecución de sus labores

analista 1 trabajador ++

9. Repetitividad del trabajo Duración del ciclo 60 min

La tarea repetitiva se enfoca en la digitación de las notas periodísticas a lo largo de la jornada laboral

analista 3 trabajador +

10. Atención

% del tiempo del ciclo	atención demandada
<input checked="" type="checkbox"/> x hasta 30	<input checked="" type="checkbox"/> x superficial
<input type="checkbox"/> de 30 a 60	<input type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> de 60 a 80	<input type="checkbox"/> bastante grande
<input type="checkbox"/> más de 80	<input type="checkbox"/> muy grande

analista 1 trabajador ++

11. Iluminación

intensidad luminosa 400 lux, valor recomendado 350-600 lux
 deslumbramientos x ninguno alguno mucho

La oficina de redacción cuenta con una ventana lo que le aporta a la misma tanto iluminación natural como artificial

analista 1 trabajador ++

12. Ambiente térmico medidas de temperatura (°C)

media 23 °C
 velocidad aire 0,2 m/s

En la temperatura de la oficina se tuvo en cuenta el clima de la ciudad y la ventilación con la que cuenta la misma

analista 2 trabajador ++

13. Ruido

Estimación o medición nivel de ruido 45 dB (A)

demandas de trabajo comunicación verbal x concentración x

Al ser una oficina apartada del ruido externo permite una buena comunicación y la concentración necesaria para el desarrollo de las actividades. Adicionalmente, al ser una oficina compartida se está hablando constantemente

analista 1 trabajador ++

ANÁLISIS ERGONÓMICO DEL TRABAJO. Fecha 19 / 03 2021 Valeria Martínez N° 2
analista

Puesto de trabajo Jefe de redacción Departamento Redacción

Tarea Se analizaron las diversas tareas desarrolladas por el jefe de redacción en su puesto de trabajo durante la jornada laboral

Máquinas, equipos Computador y herramientas de oficina

Descripción del puesto de trabajo Redacción de notas periodísticas escritas en un computador, revisión de escritos de los periodistas y entrevista telefónicas

	Valoración del analista					Valoración del trabajador				Comentarios:
	1	2	3	4	5	++	+	x	--	
1. Puesto de trabajo	1	2	x	4	5	++	+	x	--	El puesto de trabajo del jefe de redacción esta enfocado en el manejo del computador y realizar tareas repetitivas como la digitación. Adicionalmente es el encargado de revisar la concordancia de las notas de los periodistas. La oficina de redacción se encuentra en el segundo piso y es de las últimas oficinas, cuenta con iluminación tanto artificial como natural y esta libre de ruidos externos, adicionalmente es de las pocas oficinas que cuenta con aire acondicionado.
2. Actividad física general	x	2	3	4	5	x	+	-	--	
3. Postura y movimientos	1	2	3	x	5	++	+	x	--	
4. Riesgo de accidente	1	2	x	4	5	++	x	-	--	
5. Contenido de trabajo	1	2	x	4	5	++	x	-	--	
6. Autonomía del trabajador	1	x	3	4	5	x	+	-	--	
7. Comunicación del trabajador	x	2	3	4	5	x	+	-	--	
8. Toma de decisiones	1	2	x	4	5	x	+	-	--	
9. Repetitividad del trabajo	1	2	x	4	5	++	x	-	--	
10. Atención	x	2	3	4	5	x	+	-	--	
11. Iluminación	x	2	3	4	5	x	+	-	--	
12. Ambiente térmico	1	x	3	4	5	x	+	-	--	
13. Ruido	x	2	3	4	5	x	+	-	--	

1. Puesto de trabajo Marcar los defectos:
 Área de trabajo horizontal Asiento
 Altura de trabajo Herramientas
 Vista Otros equipos
 Espacio piernas

El asiento provee malas posturas durante la jornada laboral; al ser una oficina compartida los espacios son reducidos y la distancia al computador es deficiente

analista 3 trabajador -

2. Actividad física general

La actividad registrada es pequeña y no registra impedimento para el desarrollo de las labores

analista 1 trabajador ++

3. Posturas de trabajo y movimientos

	ratio	duración (h/d)
Cuello-hombros	15°/15°	5 h/d aprox
Codo-muñeca	90°/15°	5 h/d aprox
Espalda	25°	5 h/d aprox
Caderas-pierna	45°	5 h/d aprox

analista 4 trabajador -

4. Riesgos de accidente

Riesgo de accidente	Gravedad del accidente
<input type="checkbox"/> pequeño	<input type="checkbox"/> ligera
<input checked="" type="checkbox"/> considerable	<input checked="" type="checkbox"/> leve
<input type="checkbox"/> grande	<input type="checkbox"/> bastante grave
<input type="checkbox"/> muy grande	<input type="checkbox"/> muy grave

analista 3 trabajador +

5. Contenido del trabajo

El trabajo tiene tareas limitadas en torno a la implementación del computador y no requiere tantos días para su adaptación

analista 3 trabajador +

6. Autonomía

El trabajador puede variar el ritmo de trabajo ocasionalmente sin alterar el desarrollo de sus actividades

analista 2 trabajador ++

7. Comunicación del trabajador y cont. Personales

Los trabajos normalmente se ejecutan en equipo y existe permanentemente comunicación del trabajador con los demás compañeros

analista 1 trabajador ++

8. Toma de decisiones

Las decisiones que toma el jefe de redacción repercuten en el desarrollo tanto de su trabajo como el de las personas que tiene a cargo

analista 2 trabajador ++

9. Repetitividad del trabajo

Duración del ciclo 60 min

La tarea repetitiva se enfoca en la digitación y revisión de las notas periodísticas a lo largo de la jornada laboral

analista 3 trabajador +

10. Atención

% del tiempo del ciclo	atención demandada
<input checked="" type="checkbox"/> hasta 30	<input checked="" type="checkbox"/> superficial
<input type="checkbox"/> de 30 a 60	<input type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> de 60 a 80	<input type="checkbox"/> bastante grande
<input type="checkbox"/> más de 80	<input type="checkbox"/> muy grande

analista 1 trabajador ++

11. Iluminación

intensidad luminosa 400 lux, valor recomendado 350-600 lux
 deslumbramientos ninguno alguno mucho

La oficina de redacción cuenta con una ventana lo que le aporta a la misma tanto iluminación natural como artificial

analista 1 trabajador ++

12. Ambiente térmico

medidas de temperatura (°C)

media 23 °C
 velocidad aire 0,2 m/s

En la temperatura de la oficina se tuvo en cuenta el clima de la ciudad y la ventilación con la que cuenta la misma

analista 2 trabajador ++

13. Ruido

Estimación o medición
 nivel de ruido 45 dB (A)

demandas de trabajo
 comunicación verbal concentración

Al ser una oficina apartada del ruido externo permite una buena comunicación y la concentración necesaria para el desarrollo de las actividades. Adicionalmente, al ser una oficina compartida se esta hablando constantemente

analista 1 trabajador ++

ANÁLISIS ERGONÓMICO DEL TRABAJO. Fecha 19 / 03 2021 Valeria Martínez N° 3

Puesto de trabajo _____ Edición _____ Departamento _____ Redacción _____

Tarea Se analizaron las diversas tareas desarrolladas por edición en su puesto de trabajo durante la jornada laboral

Máquinas, equipos Computador y herramientas de oficina

Descripción del puesto de trabajo Manejar el espacio publicitario y la ubicación de las notas periodis- tanto en el medio físico como virtual

	Valoración del analista					Valoración del trabajador			
	1	2	3	x	5	++	+	x	--
1. Puesto de trabajo				x		++	+	x	--
2. Actividad física general	x					x	+	-	--
3. Postura y movimientos	1			x		++	+	x	--
4. Riesgo de accidente	1	x				x	+	-	--
5. Contenido de trabajo	1	x				++	+	-	--
6. Autonomía del trabajador	1	x				++	x	-	--
7. Comunicación del trabajador	x					x	+	-	--
8. Toma de decisiones	1			x		++	x	-	--
9. Repetitividad del trabajo	1			x		++	x	-	--
10. Atención	1	x				x	+	-	--
11. Iluminación	x					x	+	-	--
12. Ambiente térmico	1	x				x	+	-	--
13. Ruido	x					x	+	-	--

Comentarios:
El puesto de trabajo de la persona de edición se enfoca en el manejo del computador y realizar tareas repetitivas como el manejo del mouse y revisar constantemente la pantalla del computador.
La oficina de redacción se encuentra en el segundo piso y es de las ultimas oficinas, cuenta con iluminación tanto artificial como natural y esta libre de ruidos externos, adicionalmente es de las pocas oficinas que cuenta con aire acondicionado.

1. Puesto de trabajo Marcar los defectos:

Área de trabajo horizontal Asiento
 Altura de trabajo Herramientas
 Vista Otros equipos
 Espacio piernas

El asiento provee malas posturas durante la jornada laboral; al ser una oficina compartida los espacios son reducidos y la distancia al computador es deficiente. Adicionalmente, el area de trabajo es bastante reducida para los equipos de edición

analista 4 trabajador -

2. Actividad física general
 La actividad registrada es pequeña y no registra impedimento para el desarrollo de las labores

analista 1 trabajador ++

3. Posturas de trabajo y movimientos

	ratio	duración (h/d)
Cuello-hombros	15°/15°	5 h/d apróx
Codo-muñeca	60°/15°	5 h/d apróx
Espalda	35°	5 h/d apróx
Caderas-pierna	35°	5 h/d apróx

analista 4 trabajador -

4. Riesgos de accidente

Riesgo de accidente	Gravedad del accidente
<input type="checkbox"/> pequeño	<input type="checkbox"/> ligera
<input checked="" type="checkbox"/> considerable	<input checked="" type="checkbox"/> leve
<input type="checkbox"/> grande	<input type="checkbox"/> bastante grave
<input type="checkbox"/> muy grande	<input type="checkbox"/> muy grave

analista 2 trabajador ++

5. Contenido del trabajo
 El trabajo tiene tareas limitadas en torno a la implementación del computador y no requiere tantos días para su adaptación

analista 3 trabajador +

6. Autonomía
 El trabajador puede variar el ritmo de trabajo ocasionalmente sin alterar el desarrollo de sus actividades

analista 2 trabajador +

7. Comunicación del trabajador y cont. Personales
Los trabajos normalmente se ejecutan en equipo y existe permanentemente comunicación del trabajador con los demás compañeros

analista 1 trabajador ++

8. Toma de decisiones
No tiene autoridad frente a la toma de decisiones de su trabajo debido a que debe seguir ordenes del jefe de redacción para poder hacer sus labores.

analista 3 trabajador +

9. Repetitividad del trabajo Duración del ciclo 60 min
La tarea repetitiva se enfoca en la digitación y revisión constante del computador a lo largo de la jornada laboral

analista 3 trabajador +

10. Atención

% del tiempo del ciclo	atención demandada
<input type="checkbox"/> hasta 30	<input checked="" type="checkbox"/> superficial
<input checked="" type="checkbox"/> de 30 a 60	<input checked="" type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> de 60 a 80	<input type="checkbox"/> bastante grande
<input type="checkbox"/> más de 80	<input type="checkbox"/> muy grande

analista 1 trabajador ++

11. Iluminación
 intensidad luminosa 400 lux, valor recomendado 350-600 lux
 deslumbramientos ninguno alguno mucho

La oficina de redacción cuenta con una ventana lo que le aporta a la misma tanto iluminación natural como artificial

analista 1 trabajador ++

12. Ambiente térmico medidas de temperatura (°C)
 media 23 °C
 velocidad aire 0,2 m/s

En la temperatura de la oficina se tuvo en cuenta el clima de la ciudad y la ventilación con la que cuenta la misma

analista 2 trabajador ++

13. Ruido
 Estimación o medición nivel de ruido 45 dB (A)
 demandas de trabajo comunicación verbal concentración
Al ser una oficina apartada del ruido externo permite una buena comunicación y la concentración necesaria para el desarrollo de las actividades. Adicionalmente, al ser una oficina compartida se esta hablando constantemente

analista 1 trabajador ++

ANÁLISIS ERGONÓMICO DEL TRABAJO. Fecha 19 / 03 2021 Valeria Martínez N° 4

Puesto de trabajo Audiovisuales Departamento Redacción

Tarea Se analizaron las diversas tareas desarrolladas por audiovisuales en su puesto de trabajo durante la jornada laboral

Máquinas, equipos Computador y herramientas de oficina

Descripción del puesto de trabajo Manejar todos los medios audiovisuales del periodico y realiza los videos y tomas periodísticas

	Valoración del analista					Valoración del trabajador			
	1	2	3	4	5	++	+	--	
1. Puesto de trabajo	1	x		3	4	5	++	x	--
2. Actividad física general	x	2	3	4	5		x	+ --	
3. Postura y movimientos	1	2	x	4	5		++	x --	
4. Riesgo de accidente	1	x	3	4	5		x	+ --	
5. Contenido de trabajo	1	x	3	4	5		x	+ --	
6. Autonomía del trabajador	x	2	3	4	5		x	+ --	
7. Comunicación del trabajador	x	2	3	4	5		x	+ --	
8. Toma de decisiones	x	2	3	4	5		x	+ --	
9. Repetitividad del trabajo	1	2	x	4	5		++	x --	
10. Atención	x	2	3	4	5		x	+ --	
11. Iluminación	x	2	3	4	5		x	+ --	
12. Ambiente térmico	1	x	3	4	5		x	+ --	
13. Ruido	x	2	3	4	5		x	+ --	

Comentarios:
El puesto de trabajo de la persona de audiovisuales se enfoca en el manejo del computador y realizar tareas repetitivas como el manejo del mouse y revisar constantemente la pantalla del computador.
La oficina de redacción se encuentra en el segundo piso y es de las ultimas oficinas, cuenta con iluminación tanto artificial como natural y esta libre de ruidos externos, adicionalmente es de las pocas ofcinas que cuenta con aire acondicionado.

1. Puesto de trabajo Marcar los defectos:

Área de trabajo horizontal Asiento x
 Altura de trabajo Herramientas
 Vista x Otros equipos
 Espacio piernas x

El asiento provee malas posturas durante la jornada laboral; al ser una oficina compartida los espacios son reducidos y la distancia al computador es deficiente

analista 2 trabajador +

2. Actividad física general
La actividad registrada es pequeña y no registra impedimento para el desarrollo de las labores

analista 1 trabajador ++

3. Posturas de trabajo y movimientos

	ratio	duración (h/d)
Cuello-hombros	15°/15°	<u>5 h/d apróx</u>
Codo-muñeca	70°/15°	<u>5 h/d apróx</u>
Espalda	30°	<u>5 h/d apróx</u>
Caderas-pierna	45°	<u>5 h/d apróx</u>

analista 3 trabajador +

4. Riesgos de accidente

Riesgo de accidente	Gravedad del accidente
<input type="checkbox"/> pequeño	<input type="checkbox"/> ligera
<input checked="" type="checkbox"/> x considerable	<input checked="" type="checkbox"/> x leve
<input type="checkbox"/> grande	<input type="checkbox"/> bastante grave
<input type="checkbox"/> muy grande	<input type="checkbox"/> muy grave

analista 2 trabajador ++

5. Contenido del trabajo
El trabajo tiene tareas limitadas en torno a la implementación del computador y no requiere tantos días para su adaptación

analista 2 trabajador ++

6. Autonomía
El trabajador puede variar el ritmo de trabajo con frecuencia sin alterar el desarrollo de las actividades

analista 1 trabajador ++

7. Comunicación del trabajador y cont. Personales
Los trabajos normalmente se ejecutan en equipo y existe permanente comunicación del trabajador con los demás compañeros

analista 1 trabajador ++

8. Toma de decisiones
Las deciones que toma la persona de audiovisuales no repercuten en el desarrollo de sus actividades

analista 1 trabajador ++

9. Repetitividad del trabajo Duración del ciclo 60 min
La tarea repetitiva se enfoca en la digitación y revisión constante del computador a lo largo de la jornada laboral

analista 3 trabajador +

10. Atención

% del tiempo del ciclo	atención demandada
<input checked="" type="checkbox"/> x hasta 30	<input checked="" type="checkbox"/> x superficial
<input type="checkbox"/> de 30 a 60	<input type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> de 60 a 80	<input type="checkbox"/> bastante grande
<input type="checkbox"/> más de 80	<input type="checkbox"/> muy grande

analista 1 trabajador ++

11. Iluminación
 intensidad luminosa 400 lux, valor recomendado 350-600 lux
 deslumbramientos x ninguno alguno mucho

La oficina de redacción cuenta con una ventana lo que le aporta a la misma tanto iluminación natural como artificial

analista 1 trabajador ++

12. Ambiente térmico medidas de temperatura (°C)

media 23 °C
 velocidad aire 0,2 m/s

En la temperatura de la oficina se tuvo en cuenta el clima de la ciudad y la ventilación con la que cuenta la misma

analista 2 trabajador ++

13. Ruido
 Estimación o medición nivel de ruido 45 dB (A)
Al ser una oficina apartada del ruido externo permite una buena comunicación y la concentración necesaria para el desarrollo de las actividades. Adicionalmente, al ser una oficina compartida se esta hablando constantemente

analista 1 trabajador ++

ANÁLISIS ERGONÓMICO DEL TRABAJO. Fecha 19 / 03 2021 Valeria Martínez Nº 5
 analista

Puesto de trabajo Asistente administrativa Departamento Administrativo

Tarea Se analizaron las diversas tareas desarrolladas por la asistente administrativa en su puesto de trabajo durante la jornada laboral

Máquinas, equipos Computador, archivador y herramientas de oficina

Descripción del puesto de trabajo Estructurar y organizar documentación, actualizar de base de datos y manejar la genda de la administradora

	Valoración del analista					Valoración del trabajador				
	1	2	3	4	5	++	x	-	--	
1. Puesto de trabajo	1	2	x	4	5	++	x	-	--	
2. Actividad física general	x	2	3	4	5	x	+	-	--	
3. Postura y movimientos	1	2	x	4	5	++	x	-	--	
4. Riesgo de accidente	1	x	3	4	5	++	x	-	--	
5. Contenido de trabajo	1	x	3	4	5	++	x	-	--	
6. Autonomía del trabajador	1	x	3	4	5	++	x	-	--	
7. Comunicación del trabajador	x	2	3	4	5	x	+	-	--	
8. Toma de decisiones	x	2	3	4	5	x	+	-	--	
9. Repetitividad del trabajo	1	2	x	4	5	++	+	x	--	
10. Atención	1	x	3	4	5	x	+	-	--	
11. Iluminación	x	2	3	4	5	x	+	-	--	
12. Ambiente térmico	1	x	3	4	5	x	+	-	--	
13. Ruido	x	2	3	4	5	++	x	-	--	

Comentarios:
El puesto de trabajo de la asistente administrativa se enfoca en el manejo del computador y realizar tareas repetitivas como el manejo del mouse y revisar constantemente la pantalla del computador.
La oficina administrativa se encuentra en el segundo piso y es de las primeras oficinas, cuenta con iluminación tanto artificial como natural y cuenta con un poco de ruidos externo debido a que la ventana da hacia la calle. No tiene aire acondicionado sino ventilador.

1. Puesto de trabajo Marcar los defectos:

Área de trabajo horizontal Asiento x
 Altura de trabajo Herramientas
 Vista x Otros equipos x
 Espacio piernas x

El asiento provee malas posturas durante la jornada laboral; al ser una oficina compartida los espacios son reducidos y la distancia al computador es deficiente. Adicionalmente, el archivador es viejo y es difícil de abrir

analista 3 trabajador +

2. Actividad física general
La actividad registrada es pequeña y no registra impedimento para el desarrollo de las labores

analista 1 trabajador ++

3. Posturas de trabajo y movimientos

	ratio	duración (h/d)
Cuello-hombros	15°/15°	5 h/d apróx
Codo-muñeca	70°/15°	5 h/d apróx
Espalda	30°	5 h/d apróx
Caderas-pierna	45°	5 h/d apróx

analista 3 trabajador +

4. Riesgos de accidente

Riesgo de accidente	Gravedad del accidente
<input type="checkbox"/> pequeño	<input type="checkbox"/> ligera
<input checked="" type="checkbox"/> considerable	<input checked="" type="checkbox"/> leve
<input type="checkbox"/> grande	<input type="checkbox"/> bastante grave
<input type="checkbox"/> muy grande	<input type="checkbox"/> muy grave

El trabajo tiene tareas limitadas en torno a la implementación del computador y no requiere tantos días para su adaptación

analista 2 trabajador +

5. Contenido del trabajo
El trabajador puede variar el ritmo de trabajo con frecuencia sin alterar el desarrollo de las actividades

analista 2 trabajador +

6. Autonomía
El trabajador puede variar el ritmo de trabajo con frecuencia sin alterar el desarrollo de las actividades

analista 2 trabajador +

7. Comunicación del trabajador y cont. Personales
Los trabajos normalmente se de manera individual, no obstante, existe buena comunicación del trabajador con los demás compañeros y jefes

analista 1 trabajador ++

8. Toma de decisiones
Las deiciones que toma la asistente administrativa no repercuten en el desarrollo de las actividades diarias

analista 1 trabajador ++

9. Repetitividad del trabajo Duración 60 min
La tarea repetitiva se enfoca en la digitación y revisión constante del computador a lo largo de la jornada laboral

analista 3 trabajador -

10. Atención

% del tiempo del ciclo	atención demandada
<input type="checkbox"/> hasta 30	<input type="checkbox"/> superficial
<input checked="" type="checkbox"/> de 30 a 60	<input checked="" type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> de 60 a 80	<input type="checkbox"/> bastante grande
<input type="checkbox"/> más de 80	<input type="checkbox"/> muy grande

analista 2 trabajador ++

11. Iluminación
 intensidad luminosa 400 lux, valor recomendado 350-600 lux
 deslumbramientos ninguno alguno mucho

La oficina administrativa cuenta con una ventana lo que le aporta a la misma tanto iluminación natural como artificial

analista 1 trabajador ++

12. Ambiente térmico medidas de temperatura (°C)
 media 26 °C
 velocidad aire 0,1 m/s

En la temperatura de la oficina se tuvo en cuenta el clima de la ciudad y la ventilación con la que cuenta la misma

analista 2 trabajador ++

13. Ruido
 Estimación o medición nivel de ruido 35 dB (A)
 demandas de trabajo comunicación verbal x concentración x

La oficina tiene una ventana que da hacia la calle por lo que tiene algo de ruido externo, no obstante se evita con la ventana cerrada, lo que permite mantener buena comunicación y concentración para el desarrollo de las actividades

analista 1 trabajador +

ANÁLISIS ERGONÓMICO DEL TRABAJO. Fecha 19 / 03 2021 Valeria Martínez Nº 6
 analista

Puesto de trabajo Auxiliar contable Departamento Administrativo

Tarea Se analizaron las diversas tareas desarrolladas por la auxiliar contable en su puesto de trabajo durante la jornada laboral

Máquinas, equipos Computador, celular, archivador y herramientas de oficina

Descripción del puesto de trabajo Estructurar y organizar documentación contable, realizar los cobros pendientes de las pautas publicitarias y manejar las bases de datos contables

	Valoración del analista					Valoración del trabajador				Comentarios:
	1	2	x	4	5	++	x	-	--	
1. Puesto de trabajo	1	2	x	4	5	++	x	-	--	Comentarios: <u>El puesto de trabajo de la auxiliar contable se enfoca en el manejo del computador y realizar tareas repetitivas como el manejo del mouse y revisar constantemente la pantalla del computador.</u> <u>La oficina administrativa se encuentra en el segundo piso y es de las primeras oficinas, cuenta con iluminación tanto artificial como natural y cuenta con un poco de ruidos externo debido a que la ventana da hacia la calle. No tiene aire acondicionado sino ventilador.</u>
2. Actividad física general	x	2	3	4	5	x	+	-	--	
3. Postura y movimientos	1	2	x	4	5	++	x	-	--	
4. Riesgo de accidente	1	x	3	4	5	++	x	-	--	
5. Contenido de trabajo	1	x	3	4	5	++	x	-	--	
6. Autonomía del trabajador	1	x	3	4	5	++	x	-	--	
7. Comunicación del trabajador	x	2	3	4	5	x	+	-	--	
8. Toma de decisiones	x	2	3	4	5	x	+	-	--	
9. Repetitividad del trabajo	1	2	x	4	5	++	+	x	--	
10. Atención	1	x	3	4	5	x	+	-	--	
11. Iluminación	x	2	3	4	5	x	+	-	--	
12. Ambiente térmico	1	x	3	4	5	x	+	-	--	
13. Ruido	x	2	3	4	5	++	x	-	--	

1. Puesto de trabajo Marcar los defectos:

Área de trabajo horizontal Asiento x
 Altura de trabajo Herramientas
 Vista x Otros equipos x
 Espacio piernas x

El asiento provee malas posturas durante la jornada laboral; al ser una oficina compartida los espacios son reducidos y la distancia al computador es deficiente. Adicionalmente, el archivador es viejo y es difícil de abrir

analista 3 trabajador +

2. Actividad física general

La actividad registrada es pequeña y no registra impedimento para el desarrollo de los labores

analista 1 trabajador ++

3. Posturas de trabajo y movimientos

	ratio	duración (h/d)
Cuello-hombros	15°/15°	5 h/d apróx
Codo-muñeca	70°/15°	5 h/d apróx
Espalda	35°	5 h/d apróx
Caderas-pierna	40°	5 h/d apróx

analista 3 trabajador +

4. Riesgos de accidente

Riesgo de accidente	Gravedad del accidente
<input type="checkbox"/> pequeño	<input type="checkbox"/> ligera
<input checked="" type="checkbox"/> considerable	<input checked="" type="checkbox"/> leve
<input type="checkbox"/> grande	<input type="checkbox"/> bastante grave
<input type="checkbox"/> muy grande	<input type="checkbox"/> muy grave

analista 2 trabajador +

5. Contenido del trabajo

El trabajo tiene tareas limitadas en torno a la implementación del computador y no requiere tantos días para su adaptación

analista 2 trabajador +

6. Autonomía

El trabajador puede variar el ritmo de trabajo con frecuencia sin alterar el desarrollo de las actividades

analista 2 trabajador +

7. Comunicación del trabajador y cont. Personales

Los trabajos normalmente se dan de manera grupal con la contadora y existe buena comunicación del trabajador con los demás compañeros y jefes

analista 1 trabajador ++

8. Toma de decisiones

Las decisiones que toma la auxiliar contable no repercuten en el desarrollo de las actividades diarias

analista 1 trabajador ++

9. Repetitividad del trabajo Duración 60 min

La tarea repetitiva se enfoca en la digitación y revisión constante del computador y el celular por las llamadas

analista 3 trabajador -

10. Atención

% del tiempo del ciclo	atención demandada
<input type="checkbox"/> hasta 30	<input type="checkbox"/> superficial
<input checked="" type="checkbox"/> de 30 a 60	<input checked="" type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> de 60 a 80	<input type="checkbox"/> bastante grande
<input type="checkbox"/> más de 80	<input type="checkbox"/> muy grande

analista 2 trabajador ++

11. Iluminación

intensidad luminosa 400 lux, valor recomendado 350-600 lux
 deslumbramientos ninguno alguno mucho

La oficina administrativa cuenta con una ventana lo que le aporta a la misma tanto iluminación natural como artificial

analista 1 trabajador ++

12. Ambiente térmico medidas de temperatura (°C)

media 26 °C
 velocidad aire 0,1 m/s

En la temperatura de la oficina se tuvo en cuenta el clima de la ciudad y la ventilación con la que cuenta la misma

analista 2 trabajador ++

13. Ruido

Estimación o medición nivel de ruido 35 dB (A)

demandas de trabajo comunicación verbal x concentración x

La oficina tiene una ventana que da hacia la calle por lo que tiene algo de ruido externo, no obstante se evita con la ventana cerrada, lo que permite mantener buena comunicación y concentración para el desarrollo de las actividades

analista 1 trabajador +

ANÁLISIS ERGONÓMICO DEL TRABAJO. Fecha 19 / 03 2021 Valeria Martínez N° 7

analista

Puesto de trabajo Contadora Departamento Administrativo

Tarea Se analizaron las diversas tareas desarrolladas por la contadora en su puesto de trabajo durante la jornada laboral

Máquinas, equipos Computador y herramientas de oficina

Descripción del puesto de trabajo Llevar a cabo todo lo relacionado con la parte contable de la empresa y estructurar los requerimientos de la DIAN

	Valoración del analista					Valoración del trabajador			
	1	2	x	4	5	++	x	-	--
1. Puesto de trabajo	1	2	x	4	5	++	x	-	--
2. Actividad física general	x	2	3	4	5	x	+	-	--
3. Postura y movimientos	1	2	x	4	5	++	x	-	--
4. Riesgo de accidente	x	2	3	4	5	x	+	-	--
5. Contenido de trabajo	1	2	x	4	5	++	+	x	--
6. Autonomía del trabajador	x	1	3	4	5	x	+	-	--
7. Comunicación del trabajador	x	2	3	4	5	x	+	-	--
8. Toma de decisiones	1	x	3	4	5	x	+	-	--
9. Repetitividad del trabajo	1	x	3	4	5	++	x	-	--
10. Atención	1	x	3	4	5	x	+	-	--
11. Iluminación	x	2	3	4	5	x	+	-	--
12. Ambiente térmico	1	x	3	4	5	x	+	-	--
13. Ruido	x	2	3	4	5	x	+	-	--

Comentarios:

El puesto de trabajo de la auxiliar contable se enfoca en el manejo del computador y realizar tareas repetitivas como el manejo del mouse y revisar constantemente la pantalla del computador.
La oficina administrativa se encuentra en el segundo piso y es de las primeras oficinas, cuenta con iluminación tanto artificial como natural y cuenta con un poco de ruidos externo debido a que la ventana da hacia la calle. No tiene aire acondicionado sino ventilador.

1. Puesto de trabajo Marcar los defectos:

Área de trabajo horizontal Asiento x
 Altura de trabajo Herramientas
 Vista x Otros equipos
 Espacio piernas x

El asiento provee malas posturas durante la jornada laboral; al ser una oficina compartida los espacios son reducidos y la distancia al computador es deficiente.

analista 3 trabajador +

2. Actividad física general

La actividad registrada es pequeña y no registra impedimento para el desarrollo de las labores

analista 1 trabajador ++

3. Posturas de trabajo y movimientos

	ratio	duración (h/d)
Cuello-hombros	15°/15°	5 h/d apróx
Codo-muñeca	70°/15°	5 h/d apróx
Espalda	45°	5 h/d apróx
Caderas-pierna	50°	5 h/d apróx

analista 3 trabajador +

4. Riesgos de accidente

Riesgo de accidente pequeño considerable grande muy grande

Gravedad del accidente ligera leve bastante grave muy grave

analista 1 trabajador ++

5. Contenido del trabajo

El trabajo incluye variedad de tareas y es necesario un buen nivel de estudios, por lo que se requiere varios días para su adaptación en la empresa

analista 3 trabajador -

6. Autonomía

El trabajador puede variar el ritmo de trabajo con frecuencia sin alterar el desarrollo de las actividades

analista 1 trabajador ++

7. Comunicación del trabajador y cont. Personales

Los trabajos normalmente se dan de manera grupal con la auxiliar contable y existe buena comunicación del trabajador con los demás compañeros y jefes

analista 1 trabajador ++

8. Toma de decisiones

Las decisiones que toma la contadora repercuten en el desarrollo de las actividades de la auxiliar contable

analista 1 trabajador ++

9. Repetitividad del trabajo Duración 60 min

La tarea repetitiva se enfoca en la digitación y revisión constante del computador y el celular por las llamadas

analista 2 trabajador +

10. Atención

% del tiempo del ciclo	atención demandada
<input type="checkbox"/> hasta 30	<input type="checkbox"/> superficial
<input checked="" type="checkbox"/> de 30 a 60	<input checked="" type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> de 60 a 80	<input type="checkbox"/> bastante grande
<input type="checkbox"/> más de 80	<input type="checkbox"/> muy grande

analista 2 trabajador ++

11. Iluminación

intensidad luminosa 400 lux, valor recomendado 350-600 lux
 deslumbramientos ninguno alguno mucho

La oficina administrativa cuenta con una ventana lo que le aporta a la misma tanto iluminación natural como artificial

analista 1 trabajador ++

12. Ambiente térmico medidas de temperatura (°C)

media 26 °C
 velocidad aire 0,1 m/s

En la temperatura de la oficina se tuvo en cuenta el clima de la ciudad y la ventilación con la que cuenta la misma

analista 1 trabajador ++

13. Ruido

Estimación o medición nivel de ruido 35 dB (A)

demandas de trabajo comunicación verbal concentración x

La oficina tiene una ventana que da hacia la calle por lo que tiene algo de ruido externo, no obstante se evita con la ventana cerrada, lo que permite mantener buena comunicación y concentración para el desarrollo de las actividades

analista 1 trabajador ++

ANÁLISIS ERGONÓMICO DEL TRABAJO. Fecha 19 / 03 2021 Valeria Martínez N° 8
analista

Puesto de trabajo Gerente Departamento Gerencia

Tarea Se analizaron las diversas tareas desarrolladas por el gerente en su puesto de trabajo durante la jornada laboral

Máquinas, equipos Computador, celular y herramientas de oficina

Descripción del puesto de trabajo Buscar lazos comerciales, estar al frente de las actividades de la empresa, crear propuestas comerciales y firmar documentación requerida

Dibujo del puesto de trabajo

	Valoración del analista					Valoración del trabajador			
	1	2	3	4	5	++	x	-	--
1. Puesto de trabajo	1	x	3	4	5	++	x	-	--
2. Actividad física general	x	2	3	4	5	x	+	-	--
3. Postura y movimientos	1	2	x	4	5	++	x	-	--
4. Riesgo de accidente	x	2	3	4	5	x	+	-	--
5. Contenido de trabajo	1	2	3	x	5	++	+	x	--
6. Autonomía del trabajador	1	2	3	x	5	++	+	x	--
7. Comunicación del trabajador	1	x	3	4	5	x	+	-	--
8. Toma de decisiones	1	2	3	x	5	++	x	-	--
9. Repetitividad del trabajo	x	2	3	4	5	x	+	-	--
10. Atención	1	x	3	4	5	x	+	-	--
11. Iluminación	x	2	3	4	5	x	+	-	--
12. Ambiente térmico	1	x	3	4	5	x	+	-	--
13. Ruido	x	2	3	4	5	x	+	-	--

Comentarios:

El puesto de trabajo del gerente se enfoca en el manejo del computador para guardar documentación, realizar videoconferencias y revisar la página web del periódico y el teléfono para realizar llamadas a las empresas.
La oficina de gerencia se encuentra en el segundo piso y es la primer oficina al subir, cuenta con iluminación tanto artificial como natural y cuenta con un poco de ruidos externos debido a que la ventana da hacia la calle. Además, cuenta con aire acondicionado.

1. Puesto de trabajo Marcar los defectos:

Área de trabajo horizontal Asiento x
 Altura de trabajo Herramientas
 Vista x Otros equipos
 Espacio piernas

El asiento provee malas posturas durante la jornada laboral y la distancia de los ojos al computador afecta las labores diarias

analista 2 trabajador +

2. Actividad física general
La actividad registrada es pequeña y no registra impedimento para el desarrollo de las labores

analista 1 trabajador ++

3. Posturas de trabajo y movimientos

	ratio	duración (h/d)
Cuello-hombros	15°/15°	2 h/d apróx
Codo-muñeca	60°/15°	2 h/d apróx
Espalda	45°	2 h/d apróx
Caderas-pierna	40°	2 h/d apróx

analista 3 trabajador +

4. Riesgos de accidente

Riesgo de accidente	Gravedad del accidente
<input checked="" type="checkbox"/> pequeño	<input type="checkbox"/> ligera
<input type="checkbox"/> considerable	<input checked="" type="checkbox"/> leve
<input type="checkbox"/> grande	<input type="checkbox"/> bastante grave
<input type="checkbox"/> muy grande	<input type="checkbox"/> muy grave

analista 1 trabajador ++

5. Contenido del trabajo
El trabajo incluye variedad de tareas y es necesario un buen nivel de estudios, por lo que se requiere bastante esfuerzo para su desempeño en la empresa

analista 4 trabajador -

6. Autonomía
El trabajador no puede variar el ritmo de trabajo sin que altere la ejecución de las actividades en la empresa

analista 4 trabajador -

7. Comunicación del trabajador y cont. Personales
Los trabajos normalmente se dan de manera individual y aunque existe buena comunicación del trabajador con los empleados, no es fácil dar con el gerente en la oficina

analista 2 trabajador ++

8. Toma de decisiones
Las deciones que toma el gerente repercuten en el desarrollo de las actividades de la empresa

analista 4 trabajador +

9. Repetitividad del trabajo Duración 60 min
La tarea repetitiva se enfoca en la digitación y revisión constante del computador y el celular por las llamadas

analista 1 trabajador ++

10. Atención

% del tiempo del ciclo	atención demandada
<input type="checkbox"/> hasta 30	<input type="checkbox"/> superficial
<input checked="" type="checkbox"/> de 30 a 60	<input type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> de 60 a 80	<input checked="" type="checkbox"/> bastante grande
<input type="checkbox"/> más de 80	<input type="checkbox"/> muy grande

analista 2 trabajador ++

11. Iluminación
intensidad luminosa 400 lux, valor recomendado 350-600 lux
deslumbramientos ninguno alguno mucho

La oficina de gerencia cuenta con una ventana lo que le aporta a la misma tanto iluminación natural como artificial

analista 1 trabajador ++

12. Ambiente térmico medidas de temperatura (°C)
media 20 °C
velocidad aire 0,2 m/s

En la temperatura de la oficina se tuvo en cuenta el clima de la ciudad y la ventilación con la que cuenta la misma

analista 2 trabajador ++

13. Ruido
Estimación o medición nivel de ruido 35 dB (A)
demandas de trabajo comunicación verbal concentración x

La oficina tiene una ventana que da hacia la calle por lo que tiene algo de ruido externo, no obstante se evita con la ventana cerrada, lo que permite mantener la buena concentración para el desarrollo de las actividades gerenciales

analista 1 trabajador ++

ANÁLISIS ERGONÓMICO DEL TRABAJO. Fecha 19 / 03 2021 Valeria Martínez Nº 8

analista

Puesto de trabajo Gerente Departamento Gerencia

Tarea Se analizaron las diversas tareas desarrolladas por el gerente en su puesto de trabajo durante la jornada laboral

Máquinas, equipos Computador, celular y herramientas de oficina

Descripción del puesto de trabajo Buscar lazos comerciales, estar al frente de las actividades de la empresa, crear propuestas comerciales y firmar documentación requerida

	Valoración del analista					Valoración del trabajador			
	1	2	3	4	5	++	+	-	--
1. Puesto de trabajo		x				++	x	-	--
2. Actividad física general	x					x	+	-	--
3. Postura y movimientos	1	2	x			++	x	-	--
4. Riesgo de accidente	x					x	+	-	--
5. Contenido de trabajo	1	2	3	x		++	+	x	--
6. Autonomía del trabajador	1	2	3	x		++	+	x	--
7. Comunicación del trabajador	1	x				x	+	-	--
8. Toma de decisiones	1	2	3	x		++	x	-	--
9. Repetitividad del trabajo	x					x	+	-	--
10. Atención	1	x				x	+	-	--
11. Iluminación	x					x	+	-	--
12. Ambiente térmico	1	x				x	+	-	--
13. Ruido	x					x	+	-	--

Comentarios:

El puesto de trabajo del gerente se enfoca en el manejo del computador para guardar documentación, realizar videoconferencias y revisar la página web del periodico y el telefono para realizar llamadas a las empresas.
La oficina de gerencia se encuentra en el segundo piso y es la primer oficina al subir, cuenta con iluminación tanto artificial como natural y cuenta con un poco de ruidos externos debido a que la ventana da hacia la calle. Además, cuenta con aire acondicionado.

1. Puesto de trabajo Marcar los defectos:

Área de trabajo horizontal Asiento x
 Altura de trabajo Herramientas
 Vista x Otros equipos
 Espacio piernas

El asiento provee malas posturas durante la jornada laboral y la distancia de los ojos al computador afecta las labores diarias

analista 2 trabajador +

2. Actividad física general
 La actividad registrada es pequeña y no registra impedimento para el desarrollo de las labores

analista 1 trabajador ++

3. Posturas de trabajo y movimientos

	ratio	duración (h/d)
Cuello-hombros	15°/15°	2 h/d apróx
Codo-muñeca	60°/15°	2 h/d apróx
Espalda	45°	2 h/d apróx
Caderas-pierna	40°	2 h/d apróx

analista 3 trabajador +

4. Riesgos de accidente

Riesgo de accidente pequeño considerable grande muy grande

Gravedad del accidente ligera leve bastante grave muy grave

analista 1 trabajador ++

5. Contenido del trabajo
 El trabajo incluye variedad de tareas y es necesario un buen nivel de estudios, por lo que se requiere bastante esfuerzo para su desempeño en la empresa

analista 4 trabajador -

6. Autonomía
 El trabajador no puede variar el ritmo de trabajo sin que altere la ejecución de las actividades en la empresa

analista 4 trabajador -

7. Comunicación del trabajador y cont. Personales
 Los trabajos normalmente se dan de manera individual y aunque existe buena comunicación del trabajador con los empleados, no es facil dar con el gerente en la oficina

analista 2 trabajador ++

8. Toma de decisiones
 Las deiciones que toma el gerente repercuten en el desarrollo de las actividades de la empresa

analista 4 trabajador +

9. Repetitividad del trabajo Duración 60 min
 La tarea repetitiva se enfoca en la digitación y revisión constante del computador y el celular por las llamadas

analista 1 trabajador ++

10. Atención

% del tiempo del ciclo	atención demandada
<input type="checkbox"/> hasta 30	<input type="checkbox"/> superficial
<input checked="" type="checkbox"/> de 30 a 60	<input type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> de 60 a 80	<input checked="" type="checkbox"/> bastante grande
<input type="checkbox"/> más de 80	<input type="checkbox"/> muy grande

analista 2 trabajador ++

11. Iluminación
 intensidad luminosa 400 lux, valor recomendado 350-600 lux
 deslumbramientos ninguno alguno mucho

La oficina de gerencia cuenta con una ventana lo que le aporta a la misma tanto iluminación natural como artificial

analista 1 trabajador ++

12. Ambiente térmico medidas de temperatura (°C)
 media 20 °C
 velocidad aire 0,2 m/s

En la temperatura de la oficina se tuvo en cuenta el clima de la ciudad y la ventilación con la que cuenta la misma

analista 2 trabajador ++

13. Ruido
 Estimación o medición nivel de ruido 35 dB (A)
 demandas de trabajo comunicación verbal concentración x

La oficina tiene una ventana que da hacia la calle por lo que tiene algo de ruido externo, no obstante se evita con la ventana cerrada, lo que permite mantener la buena concentración para el desarrollo de las actividades gerenciales

analista 1 trabajador ++

ANÁLISIS ERGONÓMICO DEL TRABAJO. Fecha 19 / 03 2021 Valeria Martínez N° 9
analista

Puesto de trabajo Administradora Departamento Gerencia

Tarea Se analizaron las diversas tareas desarrolladas por la administradora en su puesto de trabajo durante la jornada laboral

Máquinas, equipos Computador, celular y herramientas de oficina

Descripción del puesto de trabajo Dirigir la parte publicitaria de las grandes empresas mediante llamadas telefónicas, firmar documentos de los empleados y mantener al día los requerimientos de la oficina

	Valoración del analista					Valoración del trabajador				Comentarios:
	1	2	3	4	5	++	x	-	--	
1. Puesto de trabajo	1	x	3	4	5	++	x	-	--	Comentarios: <u>El puesto de trabajo de la administradora se enfoca en el manejo del computador para generar documentación de los empleados y crear las propuestas comerciales y el telefono para realizar llamadas a las empresas.</u> <u>La oficina de gerencia se encuentra en el segundo piso y es la primer oficina al subir, cuenta con iluminación tanto artificial como natural y cuenta con un poco de ruidos externos debido a que la ventana da hacia la calle. Además, cuenta con aire acondicionado.</u>
2. Actividad física general	x	2	3	4	5	x	+	-	--	
3. Postura y movimientos	1	2	x	4	5	++	x	-	--	
4. Riesgo de accidente	1	x	3	4	5	++	x	-	--	
5. Contenido de trabajo	1	2	x	4	5	++	x	-	--	
6. Autonomía del trabajador	1	2	x	4	5	++	x	-	--	
7. Comunicación del trabajador	x	2	3	4	5	x	+	-	--	
8. Toma de decisiones	1	x	3	4	5	++	x	-	--	
9. Repetitividad del trabajo	x	2	3	4	5	x	+	-	--	
10. Atención	1	x	3	4	5	x	+	-	--	
11. Iluminación	x	2	3	4	5	x	+	-	--	
12. Ambiente térmico	1	x	3	4	5	x	+	-	--	
13. Ruido	x	2	3	4	5	x	+	-	--	

1. Puesto de trabajo Marcar los defectos:

Área de trabajo horizontal Asiento x
 Altura de trabajo Herramientas
 Vista x Otros equipos
 Espacio piernas

El asiento provee malas posturas durante la jornada laboral y la distancia de los ojos al computador afecta las labores diarias

analista 2 trabajador +

2. Actividad física general

La actividad registrada es pequeña y no registra impedimento para el desarrollo de las labores

analista 1 trabajador ++

3. Posturas de trabajo y movimientos

	ratio	duración (h/d)
Cuello-hombros	15°/15°	3 h/d apróx
Codo-muñeca	60°/15°	3 h/d apróx
Espalda	70°	3 h/d apróx
Caderas-pierna	80°	3 h/d apróx

analista 3 trabajador +

4. Riesgos de accidente

Riesgo de accidente	Gravedad del accidente
<input type="checkbox"/> pequeño	<input type="checkbox"/> ligera
<input checked="" type="checkbox"/> considerable	<input checked="" type="checkbox"/> leve
<input type="checkbox"/> grande	<input type="checkbox"/> bastante grave
<input type="checkbox"/> muy grande	<input type="checkbox"/> muy grave

analista 2 trabajador ++

5. Contenido del trabajo

El trabajo incluye variedad de tareas y es necesario un buen nivel de estudios, por lo que se requiere bastante esfuerzo para su desempeño en la empresa

analista 3 trabajador +

6. Autonomía

El trabajador puede variar el ritmo de trabajo ocasionalmente, no obstante, puede llegar a alterar la ejecución de las labores de la asistente administrativa

analista 3 trabajador +

7. Comunicación del trabajador y cont. Personales

Los trabajos normalmente se dan de manera individual y existe buena comunicación del trabajador con los empleados debido a su permanencia en la oficina

analista 1 trabajador ++

8. Toma de decisiones

Las decisiones que toma la administradora repercuten en el desarrollo de algunas actividades en la empresa

analista 2 trabajador +

9. Repetitividad del trabajo Duración 60 min

La tarea repetitiva se enfoca en la digitación y revisión constante del computador y el celular por las llamadas

analista 1 trabajador ++

10. Atención

% del tiempo del ciclo	atención demandada
<input type="checkbox"/> hasta 30	<input type="checkbox"/> superficial
<input checked="" type="checkbox"/> de 30 a 60	<input checked="" type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> de 60 a 80	<input type="checkbox"/> bastante grande
<input type="checkbox"/> más de 80	<input type="checkbox"/> muy grande

analista 2 trabajador ++

11. Iluminación

intensidad luminosa 400 lux, valor recomendado 350-600 lux
 deslumbramientos ninguno alguno mucho

La oficina de gerencia cuenta con una ventana lo que le aporta a la misma tanto iluminación natural como artificial

analista 1 trabajador ++

12. Ambiente térmico medidas de temperatura (°C)

media 20 °C
 velocidad aire 0,2 m/s

En la temperatura de la oficina se tuvo en cuenta el clima de la ciudad y la ventilación con la que cuenta la misma

analista 2 trabajador ++

13. Ruido

Estimación o medición nivel de ruido 35 dB (A)

demandas de trabajo comunicación verbal concentración x

La oficina tiene una ventana que da hacia la calle por lo que tiene algo de ruido externo, no obstante se evita con la ventana cerrada, lo que permite mantener la buena concentración para el desarrollo de las actividades laborales

analista 1 trabajador ++

ANÁLISIS ERGONÓMICO DEL TRABAJO. Fecha 19 / 03 2021 Valeria Martínez Nº 10
analista

Puesto de trabajo Ejecutiva de clasificados Departamento Comercial

Tarea Se analizaron las diversas tareas desarrolladas por la ejecutiva de clasificados en su puesto de trabajo durante la jornada laboral

Máquinas, equipos Computador, celular y herramientas de oficina

Descripción del puesto de trabajo Facurar las ventas, manejar dinero, realizar llamadas telefonicas comerciales enfocadas en venta publicitaria, recepcionar a los visitantes y manejo de bases de datos y archivos comerciales

	Valoración del analista					Valoración del trabajador				
	1	2	x	4	5	++	+	x	-	--
1. Puesto de trabajo	1	2	x	4	5	++	+	x	-	--
2. Actividad física general	x	2	3	4	5	x	+	-	--	
3. Postura y movimientos	1	2	x	4	5	++	x	-	--	
4. Riesgo de accidente	1	x	3	4	5	++	x	-	--	
5. Contenido de trabajo	1	x	3	4	5	++	x	-	--	
6. Autonomía del trabajador	x	2	3	4	5	x	+	-	--	
7. Comunicación del trabajador	x	2	3	4	5	++	x	-	--	
8. Toma de decisiones	x	2	3	4	5	++	x	-	--	
9. Repetitividad del trabajo	1	x	3	4	5	++	x	-	--	
10. Atención	1	x	3	4	5	x	+	-	--	
11. Iluminación	2	x	3	4	5	++	x	-	--	
12. Ambiente térmico	1	2	x	4	5	++	x	-	--	
13. Ruido	1	2	x	4	5	++	x	-	--	

Comentarios:

El puesto de trabajo de la ejecutiva de clasificados se enfoca en el manejo del computadr para facturar, crear documentos y hacer las propuestas comerciales, posteriormente archivar en los cajones respectivos y el telefono para realizar llamadas a los clientes. La oficina es en recepción en el primer piso, cuenta con un ventanal que le proporciona luz natural, al ser tan abierta el area no cuenta con aire acondicionado sino con ventilador y se torna calurosa y tanto por la ventana como por la puerta entra todo el ruido calle.

1. Puesto de trabajo Marcar los defectos:

Área de trabajo horizontal	<input type="checkbox"/>	Asiento	<input checked="" type="checkbox"/>
Altura de trabajo	<input type="checkbox"/>	Herramientas	<input type="checkbox"/>
Vista	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros equipos	<input checked="" type="checkbox"/>
Espacio piernas	<input type="checkbox"/>		

El asiento provee malas posturas durante la jornada laboral. la distancia entre el computador y los ojos es deficiente. Adicionalmente, el archivador es viejo y es difícil de abrir

analista 3 trabajador -

2. Actividad física general

La actividad registrada es pequeña y no registra impedimento para el desarrollo de las labores

analista 1 trabajador ++

3. Posturas de trabajo y movimientos

Cuello-hombros	ratio <u>15°/15°</u>	duración (h/d) <u>5 h/d apróx</u>
Codo-muñeca	<u>60°/15°</u>	<u>5 h/d apróx</u>
Espalda	<u>30°</u>	<u>5 h/d apróx</u>
Caderas-pierna	<u>35°</u>	<u>5 h/d apróx</u>

analista 3 trabajador +

4. Riesgos de accidente

Riesgo de accidente	Gravedad del accidente
<input type="checkbox"/> pequeño	<input type="checkbox"/> ligera
<input checked="" type="checkbox"/> considerable	<input checked="" type="checkbox"/> leve
<input type="checkbox"/> grande	<input type="checkbox"/> bastante grave
<input type="checkbox"/> muy grande	<input type="checkbox"/> muy grave

analista 2 trabajador ++

5. Contenido del trabajo

El trabajo tiene varias tareas tanto de computador como de telefono que son de responsabilidad, no obstante no requiere tantos días para su adaptación

analista 2 trabajador +

6. Autonomía

El trabajador puede variar el ritmo de trabajo ocasionalmente sin alterar el desarrollo de sus actividades

analista 1 trabajador +

7. Comunicación del trabajador y cont. Personales

Los trabajos normalmente se de manera individual, no obstante, existe buena comunicación del trabajador con los demás compañeros y jefes

analista 1 trabajador ++

8. Toma de decisiones

Las deciones que toma la asistente administrativa no repercuten en el desarrollo de las actividades diarias

analista 1 trabajador +

9. Repetitividad del trabajo Duración 60 min

La tarea repetitiva se enfoca en la digitación y revisión constante del computador y el celular por las llamadas

analista 2 trabajador ++

10. Atención

% del tiempo del ciclo	atención demandada
<input type="checkbox"/> hasta 30	<input type="checkbox"/> superficial
<input checked="" type="checkbox"/> de 30 a 60	<input checked="" type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> de 60 a 80	<input type="checkbox"/> bastante grande
<input type="checkbox"/> más de 80	<input type="checkbox"/> muy grande

analista 2 trabajador ++

11. Iluminación

intensidad luminosa 350 lux, valor recomendado 300-600 lux
deslumbramientos ninguno alguno mucho

La oficina de gerencia cuenta con una ventana lo que le aporta a la misma tanto iluminación natural como artificial

analista 2 trabajador +

12. Ambiente térmico medidas de temperatura (°C)

media 26 °C
velocidad aire 0,2 m/s

En la temperatura de la oficina se tuvo en cuenta el clima de la ciudad y la ventilación con la que cuenta la misma

analista 3 trabajador +

13. Ruido

Estimación o medición nivel de ruido 50 dB (A)

demandas de trabajo comunicación verbal concentración

El area de trabajo tiene una ventana y una puerta que da hacia la calle por lo que cuenta con bastante ruido externo impidiendo mantener una buena comunicación y concentración para el desarrollo de las actividades laborales

analista 2 trabajador -

11

ANÁLISIS ERGONÓMICO DEL TRABAJO. Fecha 19 / 03 2021 Valeria Martínez N° 11
analista

Puesto de trabajo Director comercial Departamento Comercial

Tarea Se analizaron las diversas tareas desarrolladas por el director comercial en su puesto de trabajo durante la jornada laboral

Máquinas, equipos Computador y herramientas de oficina

Descripción del puesto de trabajo Manejar todo el tema de publicidad y relaciones comerciales y crear todos los documetos comerciales

	Valoración del analista					Valoración del trabajador			
	1	2	3	4	5	++	x	-	--
1. Puesto de trabajo			x			++	x	-	--
2. Actividad física general	x					x	+	-	--
3. Postura y movimientos	1	2	x			++	x	-	--
4. Riesgo de accidente	x					++	x	-	--
5. Contenido de trabajo	1	x				++	x	-	--
6. Autonomía del trabajador	1	x				++	x	-	--
7. Comunicación del trabajador	x					x	+	-	--
8. Toma de decisiones	1	x				++	x	-	--
9. Repetitividad del trabajo	1	x				++	x	-	--
10. Atención	x					x	+	-	--
11. Iluminación	x					x	+	-	--
12. Ambiente térmico	1	x				x	+	-	--
13. Ruido	x					x	+	-	--

Comentarios:
El puesto de trabajo del director comercial se enfoca en el manejo del computador y realizar tareas repetitivas como el manejo del mouse y revisar constantemente la pantalla del computador.
La oficina comercial se encuentra en el segundo piso y es de las ultimas oficinas, cuenta con iluminación tanto artificial como natural, no cuenta con nada de ruidos externos debido a que se encuentra hacia la parte del fondo.
Tiene aire acondicionado y la oficina es solo para él.

1. Puesto de trabajo Marcar los defectos:

Área de trabajo horizontal Asiento x
 Altura de trabajo Herramientas
 Vista x Otros equipos
 Espacio piernas

El asiento provee malas posturas durante la jornada laboral y la distancia de los ojos al computador afecta las labores diarias

analista 3 trabajador +

2. Actividad física general
La actividad registrada es pequeña y no registra impedimento para el desarrollo de las labores

analista 1 trabajador ++

3. Posturas de trabajo y movimientos

	ratio	duración (h/d)
Cuello-hombros	15°/15°	4 h/d apróx
Codo-muñeca	70°/15°	4 h/d apróx
Espalda	60°	4 h/d apróx
Caderas-pierna	55°	4 h/d apróx

analista 3 trabajador +

4. Riesgos de accidente

Riesgo de accidente	Gravedad del accidente
<input checked="" type="checkbox"/> pequeño	<input type="checkbox"/> ligera
<input type="checkbox"/> considerable	<input checked="" type="checkbox"/> leve
<input type="checkbox"/> grande	<input type="checkbox"/> bastante grave
<input type="checkbox"/> muy grande	<input type="checkbox"/> muy grave

analista 1 trabajador +

5. Contenido del trabajo
El trabajo tiene tareas limitadas en torno a la implementación del computador y no requiere tantos días para su adaptación

analista 2 trabajador +

6. Autonomía
El trabajador puede variar el ritmo de trabajo con frecuencia, aunque puede alterar el desarrollo de las actividades de la ejecutiva de clasificados

analista 2 trabajador +

7. Comunicación del trabajador y cont. Personales
Los trabajos normalmente se de manera individual, no obstante, existe buena comunicación del trabajador con los demás compañeros, jefes y personas a cargo

analista 1 trabajador ++

8. Toma de decisiones
Las deciones que toma el director comercial repercute en las labores de la ejecutiva de clasificados

analista 2 trabajador +

9. Repetitividad del trabajo Duración 60 min
La tarea repetitiva se enfoca en la digitación y revisión constante del computador a lo largo de la jornada laboral

analista 2 trabajador 2

10. Atención

% del tiempo del ciclo	atención demandada
<input checked="" type="checkbox"/> x hasta 30	<input type="checkbox"/> superficial
<input type="checkbox"/> de 30 a 60	<input checked="" type="checkbox"/> x media
<input type="checkbox"/> de 60 a 80	<input type="checkbox"/> bastante grande
<input type="checkbox"/> más de 80	<input type="checkbox"/> muy grande

analista 1 trabajador ++

11. Iluminación
 intensidad luminosa 400 lux, valor recomendado 350-600 lux
 deslumbramientos x ninguno alguno mucho

La oficina comercial cuenta con una ventana lo que le aporta a la misma tanto iluminación natural como artificial

analista 1 trabajador ++

12. Ambiente térmico medidas de temperatura (°C)
 media 20 °C
 velocidad aire 0,2 m/s

En la temperatura de la oficina se tuvo en cuenta el clima de la ciudad y la ventilación con la que cuenta la misma

analista 1 trabajador ++

13. Ruido
 Estimación o medición nivel de ruido 35 dB (A)
 demandas de trabajo comunicación verbal concentración x

Al ser una oficina apartada del ruido externo permite una concentración para el desarrollo de las actividades. Además, la oficina es unicamente para él.

analista 1 trabajador ++

Anexo E. Medidas correctivas

Acción preventiva <input checked="" type="checkbox"/>	Acción correctiva <input type="checkbox"/>	
Fecha de hallazgo: <u>08 de marzo de 2021</u>		
Fuente de hallazgo:		
Auditoria interna <input checked="" type="checkbox"/>	Auditoria Externa <input type="checkbox"/>	
Revisión por la Alta Dirección <input type="checkbox"/>	Accidentes e Incidentes - Enfermedades Laborales <input type="checkbox"/>	
Gestión de Peligros y Riesgos <input type="checkbox"/>	Inspecciones <input type="checkbox"/>	
Prevenición, preparación y Respuesta ante Emergencias <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> ¿Cuál? _____	
Reportador por: <u>Valeria Martínez Moreno</u>		
Proceso o dependencia: <u>Todas las áreas de la empresa</u>		
Descripción del hallazgo:		
<u>Los trabajadores no tienen conocimiento con respecto a diversos temas enfocado en la seguridad y salud en el trabajo, lo que permite que se vuelvan más vulnerables ante situaciones desconocidas. De igual manera, la empresa les ha hecho las jornadas de capacitaciones necesarias.</u>		
Análisis de causas:		
<u>La empresa en sus años de funcionamiento no les ha otorgado a los trabajadores el material necesario para tener conocimiento de dichos temas, esto debido a la falta de implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo</u>		
Plan de acción propuesto: Capacitaciones		
Actividad	Responsable	Fecha de ejecución
Realizar actividades de capacitación para el personal en la identificación y prevención de riesgos laborales	Encargo del SG-SST	Acorde a cronograma del SG-SST
Realizar actividades de capacitación en temas de seguridad vial, normas de tránsito y condiciones y actos inseguros enfocados en vehículos		
Realizar actividades de capacitación en temas de realización de pausas activas		
Realizar actividades de capacitación en identificación de actos y condiciones inseguras		
Realizar actividades de capacitación en lavado de manos y prevención de riesgos biológicos		
Realizar actividades de capacitación en temas de orden y aseo del puesto de trabajo		
Realizar actividades de capacitación entorno al cuidado visual		
Realizar actividades de capacitación de reducción del riesgo psicosocial		
Realizar actividades de capacitación de manejo adecuado de herramientas de oficina orientado al cuidado de manos		
Realizar actividades de capacitación y sensibilización en riesgo público, enfocado en el autocuidado		

Acción preventiva Acción correctiva Fecha de hallazgo: 08 de marzo de 2021

Fuente de hallazgo:

Auditoria interna Auditoria Externa Revisión por la Alta Dirección Accidentes e Incidentes - Enfermedades Laborales Gestión de Peligros y Riesgos Inspecciones Prevención, preparación y Respuesta ante Emergencias Otro ¿Cuál? _____Reportador por: Valeria Martínez MorenoProceso o dependencia: Todas las áreas de la empresa

Descripción del hallazgo:

Los trabajadores a lo largo de su jornada laboral no cuentan con espacios que les permitan descansar de sus labores tanto en temas de cansancio mental como en temas cansancio físico, lo que puede resultar en posibles riesgos o enfermedades laborales.

Análisis de causas:

La empresa en sus años de funcionamiento no les ha otorgado a los trabajadores el material necesario para realizar pausas activas, además de los espacios pertinentes en su jornada laboral; esto relacionado con la falta de implementación de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Plan de acción propuesto:

Actividad	Responsable	Fecha de ejecución
Realizar pausas activas durante al jornada laboral enfocadas en la extremidades superiores (manos, codos y hombros)	Cada trabajador de la empresa	Acorde al cronograma del SG-SST
Realizar pausas activas durante al jornada laboral enfocadas en la extremidades inferiores (rodillas, tobillos y caderas)		
Reducir el tiempo de exposición en las diferentes tareas diarias		
Otorgar a los trabajadores 15 minutos diarios tanto en la mañana como en la tarde para no cargar mentalmente al trabajador		

Acción preventiva Acción correctiva Fecha de hallazgo: 08 de marzo de 2021

Fuente de hallazgo:

Auditoria interna Auditoria Externa Revisión por la Alta Dirección Accidentes e Incidentes - Enfermedades Laborales Gestión de Peligros y Riesgos Inspecciones Prevención, preparación y Respuesta ante Emergencias Otro ¿Cuál? _____Reportador por: Valeria Martínez MorenoProceso o dependencia: Todas las áreas de la empresa

Descripción del hallazgo:

Los trabajadores no cuentan con los herramientas y los muebles y enceres idóneos para un correcto desempeño de sus labores, fomentando malas posturas, posibles golpes y alteraciones en su jornada laboral

Análisis de causas:

La empresa no dispone de un presupuesto para la adecuación de las oficinas para un correcto desarrollo de las funciones, esto debido a la falta de implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Plan de acción propuesto:

Actividad	Responsable	Fecha de ejecución
Cambio periódico de las herramientas de oficina teniendo en cuenta su deterioro	Gerente y contadora	Acorde a cronograma del SG-SST
Ajuste antropométrico de cada uno de los puestos de trabajo		
Acondicionar cajones y archivadores con brazos hidráulicos		
Cambiar las sillas de los puestos de trabajo para una mayor comodidad		

Acción preventiva	<input checked="" type="checkbox"/>	Acción correctiva	<input type="checkbox"/>
Fecha de hallazgo: <u>08 de marzo de 2021</u>			
Fuente de hallazgo:			
Auditoria interna	<input checked="" type="checkbox"/>	Auditoria Externa	<input type="checkbox"/>
Accidentes e Incidentes - Enfermedades Laborales	<input type="checkbox"/>	Revisión por la Alta Dirección	<input type="checkbox"/>
Inspecciones	<input type="checkbox"/>	Gestión de Peligros y Riesgos	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>	Prevención, preparación y Respuesta ante Emergencias	<input type="checkbox"/>
¿Cuál? _____			
Reportador por: <u>Valeria Martínez Moreno</u>			
Proceso o dependencia: <u>Todas las áreas de la empresa</u>			
Descripción del hallazgo:			
<u>Los trabajadores no han asistido durante su permanencia en el periódico a jornadas y actividades enfocadas en la área de la salud</u>			
Análisis de causas:			
<u>La empresa no fomenta espacios para este tipo de labores y no otorga el presupuesto para su realización, esto debido a la falta de implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo</u>			
Plan de acción propuesto:			
Actividad	Responsable	Fecha de ejecución	
Realizar jornadas de salud visual	Gerente	Acorde a cronograma del SG-SST	
Generar exámenes ocupacionales una vez al año para verificar el estado de salud de los trabajadores en relación al desempeño de sus labores			
Realizar jornadas de salud psicosocial			

Acción preventiva	<input checked="" type="checkbox"/>	Acción correctiva	<input type="checkbox"/>
Fecha de hallazgo: <u>08 de marzo de 2021</u>			
Fuente de hallazgo:			
Auditoria interna	<input checked="" type="checkbox"/>	Auditoria Externa	<input type="checkbox"/>
Accidentes e Incidentes - Enfermedades Laborales	<input type="checkbox"/>	Revisión por la Alta Dirección	<input type="checkbox"/>
Inspecciones	<input type="checkbox"/>	Gestión de Peligros y Riesgos	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>	Prevención, preparación y Respuesta ante Emergencias	<input type="checkbox"/>
¿Cuál? _____			
Reportador por: <u>Valeria Martínez Moreno</u>			
Proceso o dependencia: <u>Gerencia, Aseo, Distribución y Redacción</u>			
Descripción del hallazgo:			
<u>La empresa no otorga a los empleados de dichas áreas los elementos de protección personal necesarios para la realización de su labores, desembocado eso en posible alteraciones de la salud o en un accidente laboral</u>			
Análisis de causas:			
<u>La empresa no ofrece un presupuesto idóneo para una gestión indicada de los EPP, esto debido a la falta de implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo</u>			
Plan de acción propuesto: (
Actividad	Responsable	Fecha de ejecución	
Otorgar a los empleados los elementos de protección personal pertinentes para la realización de las labores diarias	Encargado del SG-SST	Acorde a cronograma del SG-SST	

Acción preventiva	<input checked="" type="checkbox"/>	Acción correctiva	<input type="checkbox"/>
Fecha de hallazgo: <u>08 de marzo de 2021</u>			
Fuente de hallazgo:			
Auditoria interna	<input checked="" type="checkbox"/>	Auditoria Externa	<input type="checkbox"/>
Accidentes e Incidentes - Enfermedades Laborales	<input type="checkbox"/>	Revisión por la Alta Dirección	<input type="checkbox"/>
Inspecciones	<input type="checkbox"/>	Gestión de Peligros y Riesgos	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>	Prevención, preparación y Respuesta ante Emergencias	<input type="checkbox"/>
¿Cuál? _____			
Reportador por: <u>Valeria Martínez Moreno</u>			
Proceso o dependencia: <u>Todas las áreas de la empresa</u>			
Descripción del hallazgo:			
<u>La empresa no cuenta con la pertinente señalización de seguridad en la empresa, lo que permite que el empleado no tenga las precauciones adecuadas para realizar su labor</u>			
Análisis de causas:			
<u>La empresa no ofrece un presupuesto idóneo para su implementación, esto debido a la falta de implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo</u>			
Plan de acción propuesto:			
Actividad	Responsable	Fecha de ejecución	
Implementar todo lo relacionado con señalización de seguridad en la empresa	Encargado del SG-SST	Acorde a cronograma del SG-SST	
Colocar en todos los altibajos de la empresa un sistema de detección de caídas con cinta antideslizante			

