	ACTA DE CONSTITUCIÓN COPASST		Código	F-61
			Versión	1
			Vigencia	15-09-2021

ACTA No. 001

ACTA DE CONSTITUCIÓN

El día 11 de Octubre de 2021, siendo las 10:00 am, en las instalaciones de la empresa JH INGENIEROS ELECTRICOS S.A.S., se reunieron el Representante legal y los nuevos electos del COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, para oficializar su constitución y dar inicio a su funcionamiento; Cumpliendo así, con lo dispuesto en la Resolución 2013 de 1986, en la Resolución 1016 de 1989, en el Decreto 1295 de 1994 y en el Decreto 1072 del 2015, así como a las demás exigencias de los entes legales y a lo dispuesto en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.

1. Presentación de los miembros del Comité:

POR EL EMPLEADOR:

PRINCIPAL

LEYDI ESCOBAR
C.C. 1.058.819.655

SUPLENTE

ESTEFANIA ESPITIA
C.C. 1.016.073.761

POR LOS TRABAJADORES:

PRINCIPAL

NELSON MATEUS
C.C. 90301532106182

SUPLENTE


CESAR QUINTERO
C.C. 1.023.860.225

2. Presentación del presidente:

El Señor(a) Diana Marcela Cortes Galvis, Representante Legal de la empresa, oficializó el nombre del presidente del COPASST, señora LEYDI ESCOBAR, quien se dirigió a los presentes invitándolos a participar activamente en todas las actividades, que se regirán por los lineamientos establecidos en las diferentes normativas, en cuanto a su funcionamiento, sesiones, funciones del presidente, secretario y demás integrantes del Comité de Seguridad y salud en el Trabajo de la empresa.

3. Funcionamiento del Comité:

Los miembros del Comité Paritario conocieron sus funciones, al igual que las del presidente y el secretario. Además de los deberes y derechos que adquieren. Por lo cual el representante legal aclara

	ACTA DE CONSTITUCIÓN COPASST	Código	F-61
		Versión	1
		Vigencia	15-09-2021

que dando cumplimiento a la ley les proporcionará cuatro horas mensuales dentro de la jornada normal de trabajo para cumplir con las funciones.

FUNCIONES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- a. Proponer a la administración de la empresa o establecimiento de trabajo la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo.
- b. Proponer y participar en actividades de capacitación en salud ocupacional dirigidas a trabajadores, supervisores y directivos de la empresa o establecimiento de trabajo.
- c. Colaborar con los funcionarios de entidades gubernamentales de salud ocupacional en las actividades que éstos adelanten en la empresa y recibir por derecho propio los informes correspondientes.
- d. Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial debe realizar la empresa de acuerdo con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes; promover su divulgación y observancia.
- e. Colaborar en el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y proponer al empleador las medidas correctivas que haya lugar para evitar su ocurrencia. Evaluar los programas que se hayan realizado.
- f. Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes, máquinas, equipos, aparatos y las operaciones realizadas por el personal de trabajadores en cada área o sección de la empresa e informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control.
- g. Estudiar y considerar las sugerencias que presenten los trabajadores en materia de medicina, higiene y seguridad industrial.
- h. Servir como organismo de coordinación entre empleador y los trabajadores en la solución de los problemas relativos a la salud ocupacional. Tramitar los reclamos de los trabajadores relacionados con la salud ocupacional.
- i. Mantener un archivo de las actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen el cual estará en cualquier momento a disposición del empleador, los trabajadores y las autoridades competentes.
- k. Las demás funciones que le señalen las normas sobre seguridad industrial y ocupacional.



ACTA DE CONSTITUCIÓN COPASST

Código	F-61
Versión	1
Vigencia	15-09-2021

I. Solicitar periódicamente a la empresa informes sobre accidentalidad y enfermedades profesionales con el objeto de dar cumplimiento a lo estipulado en la Resolución 2013 de 1986, decreto 614 de 1984 y decreto 1443 de 2014.

FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ

PRESIDENTE:

- Presidir y orientar las reuniones en forma dinámica y eficaz.
- Llevar a cabo los arreglos necesarios para determinar el lugar o sitio de las reuniones.
- Notificar lo escrito a los miembros del Comité sobre convocatoria a las reuniones por lo menos una vez al mes.
- Preparar los temas que van a tratarse en cada reunión.
- Tramitar ante la administración de la empresa las recomendaciones aprobadas en el seno del Comité y darle a conocer todas sus actividades.
- Coordinar todo lo necesario para la buena marcha del Comité e informar a los trabajadores de la empresa, acerca de las actividades de este.

EMPLEADOR:

- Propiciar la elección de los representantes de los trabajadores al Comité, de acuerdo con lo ordenado en el artículo 2o., de esta Resolución, garantizando la libertad y oportunidad de las votaciones.
- Designar sus representantes al Comité de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial.
- Designar al presidente del Comité.
- Proporcionar los medios necesarios para el normal desempeño de las funciones del Comité.
- Estudiar las recomendaciones emanadas del Comité y determinar la adopción de las medidas más convenientes o informarle las decisiones tomadas al respecto.

TRABAJADORES:

- Elegir libremente sus representantes al Comité de Medicina, Higiene y Seguridad en el trabajo y con los reglamentos e instrucciones de servicio ordenados por el empleador.



ACTA DE CONSTITUCIÓN COPASST

Código	F-61
Versión	1
Vigencia	15-09-2021

b. Informar al Comité de las situaciones de riesgo que se presenten y manifestar sus sugerencias para el mejoramiento de las condiciones de salud ocupacional en la empresa.

c. Cumplir con las normas de medicina, higiene y seguridad en el trabajo y con los reglamentos e instrucciones de servicios ordenados por el empleador.

5. SESIONES:

De mutuo acuerdo los miembros del Comité determinaron que sus reuniones ordinarias se realizarán los 30 días de cada mes en la sala de reunión de JH INGENIEROS ELECTRICOS S.A.S

NOTA: Si el 30 llegara caer en días festivos o descaso se aplazara para la fecha siguiente que corresponde 31 o 1.

Para constancia se firma en Bogotá, a los días, del 11 de Octubre de 2021, siendo las 10:00am, por todos los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo.

PRINCIPAL

LEYDI ESCOBAR
C.C. 1.058.819.655

Firma

LEYDI ESCOBAR

SUPLENTE

ESTEFANIA ESPITIA
C.C. 1.016.073.761

Firma

Estefania Espitia

PRINCIPAL

NELSON MATEUS
C.C. 90301532106182

Firma

Nelson Mateus

SUPLENTE

CESAR QUINTERO
C.C. 1.023.860.225

Firma

Cesar Hermel