

## PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN Y TOMA DE CONSIENCIA

<b>CODIGO</b>	GDA-C-001
<b>FECHA</b>	22/10/2021
<b>VERSION</b>	1

DIAGRAMA DE FLUJO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
<pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; B1[1. Identificar que se debe comunicar.]     B1 --&gt; B2[2. Seleccionar información a comunicar]     B2 --&gt; B3[3. crear formato de apoyo]     B3 --&gt; B4[4. Identificar a quien se debe comunicar]     B4 --&gt; B5[5. Creacion de capacitaciones]     B5 --&gt; B6[6. toma de conciencia en las capacitaciones.]     B6 --&gt; B7[7. formato de asistencia]     B7 --&gt; Fin[/]         </pre>	<p>1. Identificar que es necesario comunicar a lapartes interesadas de la organizacion sobre el SGA</p> <p>2. Seleccion de informacion(formatos, matrices, documentacion) que se va a comunicar a los colaboradores</p> <p>3. se debe realizar un formato de apoyo para que los colaboradores tengan la informacion clara.</p> <p>4. Se identifica a quien se debe comunicar y que informacion se debe comunicar, ya sea interna o externamente .</p> <p>5. Crear el formato de capacitaciones y los formatos y explicaciones a dar a las partes interesadas</p> <p>6. Identificar en que momento de la capacitacion se debe hablar de toma de conciencia y como se va a dirigir este tema a los colaboradores.</p> <p>7. Registrar asistencia de los colaboradores en las</p>	<p>1.Coordinador SGA.</p> <p>2.Coordinador SGA</p> <p>3.Coordinador SGA.</p> <p>4.Coordinador SGA.</p> <p>5.Coordinador SGA</p> <p>6.Coordinador SGA y jefes de area.</p> <p>7.Coordinador SGA</p>

