



Trabajo de Grado

**Plan de Mejoramiento para el Sistema de Almacén de la Empresa
SUPERLOGISTICS UIBS SAS con miras a la Sistematización de esta Unidad
Operativa.**

Estudiante

Andrés Alfonso Zabalza Orozco

Director

Luis Alberto Sánchez García

**Universidad Antonio Nariño
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Programa de Comercio Internacional
Santa Marta D. T. C. H**

2022



Tabla de Contenido

1.	Resumen Ejecutivo	5
2.	Introducción.....	7
3.	Justificación.....	9
4.	Antecedentes de la organización	11
5.	Objetivos	18
5.1.	Objetivo General	18
5.2.	Objetivo Especifico	18
6.	Descripción de Actividades Desempeñadas	19
7.	Logros de pasantías.....	24
8.	Plan Operativo.....	31
9.	Conclusiones y logros	33
10.	Referencias.....	37
11.	Bibliografía	38
	Anexos.....	40



Índice de Tablas

Tabla 1. Descripción del Cargo	19
Tabla 2. Matriz DOFA	31
Tabla 3. Plan de Acción	32



Índice de Ilustraciones

Ilustración 1. Logo Empresarial	11
Ilustración 2. Organigrama de la Empresa	13
Ilustración 3. Fotos de la Empresa	14
Ilustración 4. Fotos del Lugar de Trabajo	20
Ilustración 5. Fotos de las Visitas del Tutor de Prácticas	22
Ilustración 6. Fotos del Almacén	26
Ilustración 7. Fotos de las Capacitaciones	28



1. Resumen Ejecutivo

Durante el mes de abril del año 2021 se dio inicio la práctica profesional como estudiante de Comercio Internacional en la empresa SUPERLOGISTICS UIBS S.A.S de la compañía DABOON, práctica que tuvo lugar en el área operativa en el cargo coordinador de operaciones. En este trabajo se desarrollará una investigación de innovación en los sistemas de inventarios que actualmente utiliza la empresa con el fin de optimizar los procesos, tener organizado los insumos y herramientas e incrementar nuevas tecnologías que mejoran los procesos de eficiencia, control del inventario, disminuye las perdidas y extravíos, maximiza al espacio y finalmente contribuye a un trabajo organizado. La compañía tiene como fin la entrega y recepción de mercancías de diferentes referencias, ciudades y países, gracias a todo esto se debe mantener un registro de cada una de las actividades a realizar, pero por falta de infraestructura tecnológica en algunas ocasiones eso no es posible, lo que genera que los procesos no sean eficaces.

Como sabemos toda empresa busca ser competitiva, rentable, moderna, con capacidad de gestión, respuesta y preferida por el consumidor, por lo tanto, al tener procesos automatizados, eficientes se posiciona la organización como un atractivo para las demás empresas que constituyen su mercado natural dentro de la Zona Franca Industrial Las Américas, para ello es importante identificar las falencias, los procesos con acción de mejora, las debilidades de la compañía.

De acuerdo a lo anterior se requiere que durante ejecución de la práctica profesional se realice un diagnóstico que genere una propuesta de plan de mejoramiento para contribuir a la superación de las debilidades de la compañía.

Palabras Claves: Inventario, logística, almacén, tecnología.

Abstract

During the month of April 2021, the professional internship began as an International Trade student at the company SUPERLOGISTICS UIBS S.A.S of the DABOON company, an internship that took place in the operational area in the operations coordinator position. In this work, an investigation of innovation in the inventory systems that the company currently uses will be developed in order to optimize processes, have supplies and tools organized and increase new technologies that improve efficiency processes, inventory control, reduce lost and misplaced, maximizes space and ultimately contributes to organized work. The purpose of the company is the delivery and reception of merchandise from different references, cities and countries, which is why each action must be taken control of, but due to lack of technological infrastructure on some occasions that is not possible, which generates that processes are not efficient.

As we know, every company seeks to be competitive, profitable, modern, with management capacity, response and preferred by the consumer, therefore, by having automated, efficient processes, the organization is positioned as an attraction for other companies that constitute its natural market. within the Las Américas industrial free zone, for this it is important to identify the shortcomings, the processes with improvement action, the weaknesses of the company.

According to the above, it is required that during the execution of the professional practice a diagnosis is made that will generate a proposal for an improvement plan to contribute to overcoming the weaknesses of the company.

Keywords: Inventory, logistics, warehouse, technology.



2. Introducción

SUPERLOGISTICS UIBS S.A.S es una filial del grupo DABOON ubicada en la Zona Franca Las Américas de la ciudad de Santa Marta, la compañía tiene como finalidad las operaciones logísticas por lo que contribuye a la gestión de inventarios en el marco de las empresas y cadenas de suministro. Opera dentro de la Zona Franca Las Américas ofreciendo los servicios de almacenamiento, movimiento de mercancía, nacionalización de productos, para lo anterior utiliza diferentes avances tecnológicos, y talento humano altamente calificado que cumple con las funciones específicas para desarrollar cada una de sus tareas asignadas.

Durante la ejecución de las prácticas profesionales realizadas en la empresa cuya organización tiene como dependiente otras empresas que hacen parte de esta gran familia DABBON, se desarrollará el presente informe de prácticas como trabajo de grado por medio del cual se realizará una propuesta de un plan de mejoramiento a través de la puesta en marcha de múltiples acciones que permitirán conocer cuál es la situación actual de la compañía aplicando un diagnóstico que se realizará con la aplicación de una matriz DOFA.

Durante el desarrollo del plan de mejoramiento de estas prácticas se contribuyó a un proceso más eficiente en la empresa SUPERLOGISTICS UIBS S.A.S lo cual representa mayor efectividad para ayudar a la especialización del trabajo, ahorro de tiempo y espacio, trabajo coordinado entre las áreas, mejor asignación de las tareas, menor tiempo de respuesta, custodiar las mercancías, eliminar las pérdidas, mejorar el proceso logístico y estimular el trabajo en equipo, lo que se traduce en ventajas competitivas para la empresa y el grupo empresarial.

Para el estudiante esta práctica profesional a nivel personal permitió desarrollar habilidades y actitudes frente al trabajo permitiendo demostrar su conocimiento y adquirir



nuevos deberes sobre su profesión, por otra parte, durante este proceso el estudiante adquiere roles que le permiten afianzar el conocimiento sobre la toma de decisiones, aprender a ser responsable de las actividades asignadas, crear rutinas que le permitan desenvolverse mejor en su lugar de trabajo, mejorando la atención para desarrollarse mejor en su vida laboral.

Lo anterior permitió que esta práctica profesional contribuyera a conocer más a fondo el contexto del comercio internacional, entender como es la dinámica de la vida laboral, el funcionamiento de una compañía, permitiendo que se afianzaran conocimientos significativos acerca de este sector y su puesta en escena en una empresa, así como fortalecer habilidades en el proceso formativo como profesional en comercio internacional.

3. Justificación

“La administración de almacenes e inventarios hace referencia al uso racional de los bienes tangibles que se tiene para la venta en el curso ordinario del negocio o para los consumidores en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización cabe destacar que la administración de almacenes e inventarios es vital para la productividad de una organización. Cuando se lleva a cabo una gestión de almacenes de manera tradicional, se incurre en muchos vicios y errores que impactan negativamente al cliente final” (Massiel-Castro, 2017).

Lo anterior permite inferir que es necesario tener un proceso organizado, automatizado y sistematizado en una empresa, mucho más si esta tiene como función los servicios logísticos, puesto que los almacenes generalmente son espacios donde se almacenan bienes dentro de la cadena de suministro, por esto es importante permitir la innovación en la compañía debido a que en la actualidad toda empresa debe manejar procesos sistematizados, tener un sistema de Inventario que ayuda a controlar los mínimos, máximos, rotación de los productos y una muy buena implementación de categorización a través del sistema de almacenamiento ABC, optimizando el tiempo y recursos, hoy en día se maneja un sinnúmero de programas que ayudan a las empresas a tener un sistema de datos ordenado, claro y de fácil manejo, por lo tanto, es necesario la implementar uno de estos programas para esta empresa debido a que su función es la recepción y entrega de mercancía a otros lugares del mundo.

La pasantía en la empresa SUPERLOGISTICS UIBS S.A.S la cual es una filial del grupo DABOON permitirá que se desarrollen habilidades en el área del comercio internacional puesto que por medio de la implementación del plan de mejora a la empresa involucra al estudiante en la resolución de ciertas debilidades de la compañía, dando así

respuesta al lineamiento instruccional, así como colabora en el desarrollo profesional del estudiante, gracias al proceso de prácticas este adquiere actitudes y destrezas que fortalecen el conocimiento académico y forman en él un profesional integral al servicio de la sociedad.

Estas pasantías también ayudan al proceso por medio del cual los estudiantes puedan generar conocimiento nuevo y que es de manejo público para el programa, afianzando el proceso de investigación y fortalece los programas de extensión de la institución educativa puesto que durante el desarrollo de la misma se articula la academia con el sector empresarial.

Por lo anterior se puede afirmar que las pasantías permiten generar impacto positivo al sector externo al brindar el apoyo de sus estudiantes en el apoyo de sus organizaciones, permitiendo generar en el estudiante un rol en la sociedad.

4. Antecedentes de la organización

“La empresa SUPERLOGISTICS UIBS S.A.S la cual es una filial del grupo DABOON cuenta con 15 empleados, se encuentra ubicada en el lote N° 14 de la Zona Franca Las Américas, que opera en la ciudad de Santa Marta D. T. C. H, corregimiento de Mamatoco, limita al sur con la nueva Ruta del Sol, por el norte con la Troncal del Caribe Santa Marta – Riohacha, por el este con la vía que conduce de Santa Marta a la Sierra Nevada y por el oeste con el Colegio Bilingüe. El área total en el que se desarrolla la actividad de generación de vapor es de 5.976 m²” (CORPAMAG, 2021).

Ilustración 1. Logo Empresarial



Fuente: Empresa SUPERLOGISTICS UIBS SAS

Misión

La empresa SUPERLOGISTICS UIBS S.A.S. es un usuario industrial de bienes y servicios ubicado en la Zona Franca Las Américas de Santa Marta, dedicada a la generación de vapor a través de biomasa y gas natural, contribuyendo de manera responsable con el desarrollo de las demás industrias dentro de un complejo industrial sostenible.

Además, desarrolla soluciones logísticas integrales y personalizadas que permitan satisfacer las necesidades requeridas por parte de nuestros clientes, con la optimización del servicio y del rendimiento operativo y administrativo del personal, que establece como firme propósito, mantener la eficiencia de nuestros procesos, involucrando bienestar socio-ambiental en cada una de las actividades desarrolladas (SUPERLOGISTICS UIBS SAS, 2021).

Visión

“En el 2025, SUPERLOGISTICS UIBS S.A.S., será una empresa líder en el mercado de la generación de vapor y de energía eléctrica, abasteciendo directa e indirectamente a las diferentes industrias instaladas dentro de una Zona Franca y fuera de ella, para la operación y producción de sus actividades; se consolidará como operador logístico integral, mejorando su imagen y reconocimiento; generando mayor rentabilidad a través del incremento de sus operaciones, a través de personal confiable y capacitado que permita cumplir responsablemente con cada aspecto involucrado en nuestras labores” (SUPERLOGISTICS UIBS SAS, 2021).

Ilustración 2. Organigrama de la Empresa



Fuente: Empresa SUPERLOGISTICS UIBS SAS

Ilustración 3. Fotos de la Empresa





Fuente: Empresa SUPERLOGISTICS UIBS SAS

La empresa SUPERLOGISTICS UIBS SAS tiene como función principal las operaciones logísticas y estas son la gestión de inventarios en los procesos de la cadenas de suministro, al interior de la empresa, el tema ha sido motivo de discusión debido a la posición de cada participante sobre el sistema de gestión de inventarios y sus inconsistencias, es por esto que es importante enfatizar en los aspectos organizacionales, es importante expresar que la puesta en marcha de un software en una compañía no garantiza un proceso de avance, debido a que es necesario realizar de manera correcta la ejecución del mismo, para ello es de vital importancia la capacitación del talento humano para alcanzar los indicadores de calidad y profesionalismo en el desarrollo de este proceso.

Los clientes actuales de la compañía son:

- ✓ Caribbean Eco Sop
- ✓ Districargos
- ✓ Lipsa
- ✓ Traiding Service
- ✓ Fast Terminal

La empresa en mención ya cuenta con un sistema de inventario que en el pasado ha funcionado muy bien, aunque este actualmente no sea el adecuado ya que estos procesos son obsoletos en estos momentos, en sus inicios los inventarios de la empresa eran manuales, luego se empezó a utilizar Microsoft Excel para gestionar este aspecto, sin embargo, ninguna de estas opciones se recomienda actualmente porque aumentan la posibilidad de cometer errores y aumentan el costo en tiempo y dinero.

Afortunadamente, con el avance de la tecnología y el mayor uso de computadoras, se han creado soluciones más eficientes, como el software de inventario. Estos sistemas informáticos cuentan automáticamente la cantidad de productos y permiten actualizaciones

en tiempo real de sus entradas y salidas. De esta forma, la información puede registrarse con precisión, reduciendo las tareas operativas y brindando un acceso rápido a los datos para decidir qué comprar y qué no comprar (Siigo, 2018).

“Sobre esta base, se deben considerar todos los elementos de organización y gestión que inciden en el comportamiento de la disponibilidad del inventario, asumiendo que el resultado buscado es una alta disponibilidad y rotación del mismo. Existen en el mundo herramientas para auditar los procesos logísticos frente a las buenas prácticas, la mayoría de las cuales son desarrolladas por empresas para su uso exclusivo o supervisadas por entes de control enfocados en la protección del consumidor. Existen algunas herramientas en el mundo para auditar las operaciones logísticas contra las buenas prácticas, pero la mayoría de las herramientas son desarrolladas por empresas para uso exclusivo, constituyen sistemas propietarios o supervisados por entidades controladas, el énfasis es la protección del consumidor” (Martínez & Gómez-Acosta, 2013).

5. Objetivos

5.1. Objetivo General

- ✓ Plantear plan de mejoramiento para el sistema de almacén de la empresa SUPERLOGISTICS UIBS SAS con miras a la sistematización de esta unidad operativa.

5.2. Objetivo Especifico

- ✓ Aportar al desarrollo y modernización de los procesos de la empresa
- ✓ Disponer de recursos tecnológicos para los procesos operativos de almacenamiento de materiales y herramientas en la empresa.
- ✓ Capacitar al equipo de trabajo en el uso correcto del almacén y sus sistemas de inventarios.

6. Descripción de Actividades Desempeñadas

Tabla 1. Descripción del Cargo

Identificación del cargo	
Empresa	SUPERLOGISTICS UIBS S.A. S
Área	Operaciones
Departamento	Administrativos
Título del cargo	Asistente administrativo y operativo
Título del cargo al que reporta	Jefe de operaciones

Fuente: Basado en la experiencia profesional

Responsabilidades

- ✓ Elaborar documentos de ingreso y salida de mercancías al puerto, acorde al cumplimiento de lo dispuesto por las autoridades que intervienen (Dian – Ica – Antinarcóticos – etc.).
- ✓ Coordinar y programar las operaciones portuarias.
- ✓ Reportar los tiempos y novedades generados por el personal operativo.
- ✓ Realizar la recepción de la carga de importación del depósito Terlica
- ✓ Verificar que las empresas Terlica y Superportuaria cumplan con la normatividad, en coordinación con el jefe de Operaciones.
- ✓ Custodiar las herramientas y velar por las condiciones de orden y aseo en el puesto de trabajo.
- ✓ Apoyar las labores que le sean asignadas en el cumplimiento de los objetivos y según la naturaleza del cargo.
- ✓ Funciones y responsabilidades asociadas al sistema de gestión.

Ilustración 4. Fotos del Lugar de Trabajo



Fuente: Empresa SUPERLOGISTICS UIBS SAS

Acciones

- ✓ Presentando las solicitudes de servicios a las distintas entidades aduaneras y portuarias, reportando anomalías presentes durante los procesos de inspección.
- ✓ Solicitando a los diferentes centros, la mercancía disponible para ingresar al puerto.
- ✓ Planificando las actividades a desarrollar en la semana, con base en la información suministrada por los diferentes centros.
- ✓ Solicitando ante las autoridades la inspección de la mercancía a exportar o importar.
- ✓ Recopilando información de las planillas de horas extra.

- ✓ Ingresando los tiempos en el sistema SAP.
- ✓ Reportando novedades (ausentismos, permisos, vacaciones).
- ✓ Ingresando información de las mercancías importadas y recibida con exactitud, en los depósitos de Terlica en los tiempos establecidos por la Autoridad Aduanera.
- ✓ Tramitando ante quien corresponda las solicitudes de renovación de licencias de funcionamiento y presentando la documentación requerida
- ✓ Tramitando y presentando las pólizas necesarias para operar conforme a la ley.
- ✓ Asegurando la limpieza y mantenimiento del área e implementos / herramientas de trabajo.
- ✓ Retirando de la zona de trabajo los desechos.
- ✓ Utilizando debidamente, los implementos de trabajo y seguridad.
- ✓ Asumiendo disposición y atención a los requerimientos de la compañía para cumplir con las metas específicas en general.
- ✓ Cumpliendo con lo señalado en el Sistema de Gestión.
- ✓ Cumpliendo con lo establecido en la Matriz de funciones, rendición de cuenta en seguridad y salud en el trabajo y ambiente.

Reporte Mensual de las Visitas del Tutor

Ilustración 5. Fotos de las Visitas del Tutor de Prácticas





Fuente: Basado en la experiencia profesional

Durante las tres visitas del tutor de prácticas se realizó el desarrollo la aplicación de la matriz DOFA por medio de la cual fue posible hacer el diagnostico preliminar de la compañía, posterior a ello se recibió asesoría para realizar el plan de mejoramiento sobre la sistematización del inventario del almacén, revisiones periódicas sobre la puesta en marcha del plan de mejoramiento, finalmente asesoría en la redacción del documento final.

7. Logros de pasantías

Dentro de las estrategias que se plantaron en el plan de acción inicialmente se estipulo una reunión inicial con el jefe de operaciones de la empresa quien es el jefe inmediato, esto con el fin de conocer cuál es el estado actual del manejo del inventario del almacén.

Posterior a ello se prosiguió a desarrollar una matriz DOFA con apoyo del tutor de prácticas sobre el manejo del inventario del almacén, y el proceso de sistematización del mismo para diagnosticar y conocer su estado actual, luego de ello es necesario reunirse con el tutor de prácticas para darle desarrollo a un plan para el mejoramiento que ayude a solucionar las falencias encontradas en la empresa en este ámbito, una vez este plan de mejoramiento sea diseñado debe ser revisado por el jefe inmediato para conocer su opinión frente al mismo, luego es necesario hacer reunión con el tutor de practica para ajustar el plan de mejoramiento con los aportes que el jefe inmediato dispuso, para finalmente pasar a ejecutar el mencionado plan, es importante recalcar las visitas por parte del tutor de prácticas en este proceso, una vez todo lo anterior sea ejecutado se debe analizar los resultados de la aplicación del plan de mejoramiento con el tutor de prácticas y el jefe de operaciones, para proceder a redactar el informe y presentarlo al jefe inmediato de la compañía.

Actividades para el cumplimiento del primer objetivo específico:

“Los almacenes son aquellos lugares donde se guardan los diferentes tipos de mercadería, la formulación de una política de inventario para un departamento de almacén depende de la información respecto a tiempos de adelantes,

disponibilidades de materiales, tendencias en los precios y materiales de compras, es la fuente mejor de esta información” (Villalba, 2003).

Al presente la empresa utiliza un sistema en Excel para tener control sobre el inventario de la mercancía que se guarda en el almacén, pero actualmente las exigencias del mercado requieren de una sistematización del inventario para poder responder de manera oportuna y eficiente a la demanda de los clientes, por lo anterior es importante decir que el inventario en un almacén también ayuda tener control sobre los artículos que se encuentran almacenados en el mismo, además de brindar protección a los artículos, este tipo de registros es lo que facilita la localización de la mercancía y tener control sobre la misma.

Finalmente es significativo mencionar que una vez se desarrolle el plan de mejoramiento y se ponga en marcha el nuevo sistema de inventario que el almacén va a utilizar (SAP), se podrá responder de manera más rápida a las demandas de los consumidores, tener control sobre la mercancía en tiempo real, y ser más efectivo es los tiempos de respuesta.

Ilustración 6. Fotos del Almacén



Fuente: Basado en la experiencia profesional

Actividades para el cumplimiento del segundo objetivo específico:

La empresa SUPERLOGISTICS UIBS S.A. S en la actualidad para llevar el proceso de inventario del almacén tiene en marcha el uso de Microsoft Excel, aunque es natural decir que en este tiempo digital es necesario para poder satisfacer las necesidades de los clientes de manera oportuna y eficaz, tener un inventario sistematizado que permita conocer los cambios del mismo en tiempo real, ayudando a tener una organización en el almacén que permita el buen funcionamiento del mismo, por lo anterior se propuso desarrollar un plan de mejoramiento donde se implementara un sistema digital que permitiera sistematizar el mismo, para ello se realizó una matriz DOFA, de esta manera una vez se tuvo el

diagnostico se pudo evaluar cual sistema de inventario era el que la compañía necesitaba y respondía a las necesidades de la misma, el programa de inventario de elección fue SAP.

“El sistema de inventario SAP Business One proporciona soporte integral para seguimiento y valoración de inventario. La aplicación permite crear un número ilimitado de listas de precios, integrar múltiples monedas, pre asignar precios a clientes específicos y definir reglas de descuento que se aplican automáticamente a las transacciones con proveedores y clientes. Las herramientas de fijación de precios le permiten administrar descuentos en función del volumen, efectivo o cuentas de clientes” (Bits, 2020).

Actividades para el cumplimiento del tercer objetivo específico:

Durante el proceso del desarrollo y ejecución del plan de mejoramiento en la empresa para implementar la sistematización del almacén, se realizaron alrededor de 2 capacitaciones con el personal operativo de la empresa con el fin de entrenarles sobre el manejo del sistema, su organización y manejo, durante las capacitaciones se trataron temas como por ejemplo: Que es un inventario, que es un almacén, importancia del inventario, manejo del programa de inventario SAP, organización de un inventario y finalmente se realizó la implementación del mismo con lo cual se facilitará el manejo de la mercancía, su protección y ayudara a ser más eficientes y competitivos en el mercado, actualmente me encuentro trabajando en la empresa puesto que gracias a estos aportes pude ascender dentro de la compañía y en la en este momento soy supervisor de operaciones de la parte logística respondiendo por el inventario del almacén.

Ilustración 7. Fotos de las Capacitaciones





Fuente: Basado en la experiencia profesional

La organización busca implementar nuevas tecnologías, como la maquinaria y vehículos que ayuden al empleado y faciliten el traslado del producto sin que estos se vean afectados en el trascurso de la una zona a otra, por lo tanto, mantiene investigaciones activas en otros países de la nueva maquinaria en transporte. Gracias a la ejecución de este plan de mejoramiento es posible afirmar que la empresa tuvo los siguientes resultados positivos frente a la sistematización del inventario del almacén.

- Garantizar la entrega oportuna de la documentación.
- Evitar retrasos en las operaciones portuarias
- Cumplir con los pedidos solicitados por los clientes.
- Disponibilidad de la mercancía requerida por el grupo.
- Cumplir con los términos aduaneros, evitando sanciones.
- Información a tiempo para evitar sanciones que imponga la autoridad Aduanera de no cumplir con estos requerimientos.
- Pagos del personal, liquidados correctamente.
- Garantizar que las empresas Terlica y Superportuaria operen acorde a la ley evitando de igual manera sanciones, multas o suspensiones.
- Aseguramiento de las buenas condiciones laborales
- Asistir al logro de los objetivos de la compañía, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Aseguramiento de lo establecido en el sistema de gestión.

8. Plan Operativo

Tabla 2. Matriz DOFA

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
OPORTUNIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Demanda estable por parte de los usuarios aduaneros de la zona franca. • Capital de trabajo para ser invertido en el mejoramiento de las operaciones. • Ubicación estratégica y competitiva dentro de la zona franca Las Américas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Subutilización de los sistemas informáticos instalados. • Falta de disponibilidad de productos en el mercado, desmejorando el servicio de los usuarios. • Altos niveles de inventario sin registro en el sistema
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (FO 1) Capital humano para acceder a nuevas tecnologías <input type="checkbox"/> (FO 2) Inversión de capital de trabajo en la obtención de nuevas tecnologías. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DO 1) Altos niveles de inventario que se deben mejorar para el mejoramiento de la empresa. • (DO 2) Mejorar el sistema de inventario para mejorar el crecimiento de la empresa.
AMENAZAS	<ul style="list-style-type: none"> • (FA1) Aprovechar la ubicación dentro de la zona franca para crecer y competir de una manera más eficiente. • (FA2) Aprovechar el capital para invertir en el desarrollo del avance tecnológico de la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • (AD 1) Mejorar los sistemas de información para hacer más competitiva a la compañía. • (AD 2) Analizar la demanda para tener un inventario más competitivo y ser más eficientes.

Fuente: Basado en la experiencia profesional

Tabla 3. Plan de Acción

Cronograma de Actividades de la Pasantía		JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
ACTIVIDADES/SEMANA		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reunión con jefe de operaciones de la empresa para conocer el proceso de manejo del inventario del almacén.	■															
2	Se desarrolla una matriz DOFA con apoyo del tutor de prácticas sobre la compañía y el proceso de sistematización del inventario para diagnosticar como está el proceso actual del manejo del mismo.		■														
3	Reunión con el tutor de prácticas para desarrollar un plan para el mejoramiento de las falencias encontradas			■													
4	Reunión con el jefe de operaciones de la empresa con el objetivo de plantear el plan de mejoramiento para la empresa.				■												
5	Desarrollo de la propuesta del plan de mejoramiento planteado para la empresa.					■	■										
6	Revisión del plan de mejoramiento por parte del jefe inmediato							■									
7	Reunión con el tutor de prácticas para mostrar avances y establecer mejoras al plan de mejoramiento.								■								
8	Ejecución del plan de mejoramiento en la compañía.									■	■	■	■				
	Ejecución de tres visitas por parte del tutor a la empresa.	■				■				■							■
9	Análisis de los resultados de la implementación del plan de mejoramiento con el tutor de prácticas y el jefe inmediato de la empresa.													■			
10	Redacción del informe trabajo de grado														■		
11	Presentación del informe trabajo de grado															■	■

Fuente: Basado en la experiencia profesional

9. Conclusiones y logros

La empresa SUPERLOGISTICS UIBS S.A.S, es una compañía que pertenece al grupo DABOON la cual tiene presencia no solo a nivel nacional sino internacional en alianza comerciales con diferentes países internacionales como Alemania, Escocia, Miami, entre otras por lo tanto deberá mantenerse a la vanguardia de la tecnología que está desarrollándose en el mundo.

Por lo anterior es importante afirmar que haber realizado las prácticas profesionales en la compañía antes mencionada permitió desarrollar nuevas habilidades en el campo laboral, poniendo en marcha el conocimiento adquirido en la carrera profesional, permitiendo alcanzar los objetivos planteados en esta propuesta, lo anterior generó una nueva forma de trabajar, aportando madurez, eficacia, eficiencia, crecimiento profesional y personal, además fue posible realizar actividades por medio de las cuales se pudo obtener mejores oportunidades y reconocimiento.

Esta práctica profesional no solo permitió la adquisición del conocimiento sobre el área del comercio internacional aplicado a conceptos claves en Logística, sino que ayudó a comprender el funcionamiento del ámbito laboral, la manera de ejecutar procesos certeros y eficaces, así como el trabajo en equipo, llegando a alcanzar metas establecidas, no obstante, a eso fue posible crecer como profesional por medio de un ascenso a supervisor de operaciones, para ello la compañía capacita a su personal de trabajo, generando conocimiento actual y brindando apoyo a su talento humano para ser más competitiva en el mercado.

Es importante mencionar que fue posible llevar a cabo todas las funciones asignadas al cargo, así como la ejecución del plan de acción que permitió el desarrollo del plan de

mejoramiento para la empresa, gracias a este proceso hoy la compañía es más eficiente, actualizada, para realizar sus funciones como operador logístico de forma más eficiente.

El desarrollo del objetivo general el cual fue plantear un plan de mejoramiento para el sistema de almacén de la empresa SUPERLOGISTICS UIBS SAS con miras a la sistematización de esta unidad operativa, este se logró alcanzar al 100% gracias a la ejecución de un cronograma de actividades para la mejora de la compañía por medio de un diagnóstico que se realizó aplicando una matriz DOFA, en la ejecución de esta propuesta se contó con el apoyo de la empresa, así de este modo se alcanzaron los objetivos planteados.

Hoy la empresa SUPERLOGISTICS UIBS SAS es más competitiva y eficiente puesto que cuenta con un sistema de inventario de insumos y productos para reducir las pérdidas de material y aportar al mejoramiento de los procesos internos de la compañía. La implementación de SAP Business One es un sistema que permite la automatización de la empresa aportando grandes beneficios en la puesta en marcha de la misma, puesto que genera una gran eficacia al llevar a cabo las actividades de manera sistemática, además es importante hacer énfasis en la disminución del tiempo de entrega de los productos debido a la organización de la mercancía, a su vez permite un ahorro de dinero al momento de gestionar el inventario, lo anterior genera la modernización de la compañía, con la ayuda de recursos tecnológicos que faciliten dicho proceso, adicional a esto es importante el proceso de capacitación del talento humano.

De acuerdo a los resultados obtenidos en el plan de mejoramiento se puede concluir que uno de los aportes y beneficios que la empresa en el corto plazo obtendrá por la correcta administración del sistema de inventarios será la reducción de costos por pérdidas, daños en el inventario, extravíos y productos defectuosos, ya que se contará con un lugar

que esté totalmente organizado en un lugar físico, de manera secuencial y además se sistematizará las existencias para que con el control en el sistema se puede llevar una mejor administración de las salidas y entradas al almacén.

Lo anterior conlleva a la generación de valor para los grupos de interés de la empresa por lo que se puede ser más competitivo y organizado, lo que repercute positivamente en la disminución de tiempos en las operaciones siendo más eficientes, eficaces y productivos, lo que representa mayores ganancias y mayor rendimiento del área de trabajo, mejorando los indicadores de gestión de la empresa y su aporte al éxito general del grupo empresarial al que pertenece.

Para los empleados es mucho más eficiente si su lugar de trabajo está completamente en orden para poder encontrar de forma más rápida los elementos de trabajo y así responder a las necesidades y operaciones de los clientes de la empresa, reduciendo tiempos, aumentando la capacidad de respuesta y el valor como organización.

El sistema empleado para el manejo de inventarios de la compañía aportará a la modernización de los procesos de la empresa, lo que la lleva a un nivel más alto de competitividad frente a otros operadores dentro de la Zona Franca, siendo esto una oportunidad que se convierte en una fortaleza para ser los números uno en operaciones, tiempos de respuestas y resultados.

Finalmente es posible mencionar que la ejecución del plan de mejoramiento para la compañía enfrente limitaciones tales como el tiempo para ejecutar el mencionado plan de mejoramiento, por lo cual fue necesario desarrollar un plan de acción con su cronograma para poder realizar las estrategias dentro del plazo establecido y cumplir con los objetivos planteados, es importante mencionar que gracias a la realización de este plan de mejoramiento el estudiante tuvo un crecimiento no solo en lo profesional sino en el ámbito



personal, debido a cada una de las actividades ejecutadas de las cuales se obtuvo experiencia y aprendizaje significativo.

10. Referencias

- Bits. (2020). *Sistema de inventario SAP Business One*. Bits empresa de ti mexico.
<https://www.bits.com.mx/sistema-de-inventario-sap-b1/#:%7E:text=El%20sistema%20de%20inventario%20SAP%20Business%20One%20proporciona%20soporte%20integral,y%20vender%20en%20unidades%20individuales>
- CORPAMAG. (2021). *Permiso de emisión atmosférica fuentes fijas* (No 984).
https://www.corpamag.gov.co/archivos/resoluciones/Resol_4173-2021.pdf
- Martínez, I, & Gómez-Acosta, M. I. (2013). Auditoría logística para evaluar el nivel de gestión de inventarios en empresas. *Ingeniería Industrial*, 34(1), 108-118.
 Recuperado en 18 de febrero de 2022, de
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-59362013000100011&lng=es&tlng=es.
- Massiel-Castro, O. (2017). *Administración de almacén e inventarios* (N.º 1). Universidad Nacional Autónoma Nicaragua, Managua.
<https://repositorio.unan.edu.ni/7481/1/18197.pdf>
- Siigo. (2018). *¿Quieres ahorrar en la gestión de tu inventario? Estos 5 programas gratuitos pueden ayudarte*. Siigo Software Contable.
<https://www.siigo.com/blog/empresario/software-de-control-para-inventarios/>
- SUPERLOGISTICS UIBS SAS. (2021). Estatutos Empresariales. Grupo DABBON.
- Villalba, J. (2003). Almacenes. Monografias.com.
<https://www.monografias.com/trabajos12/alma/alma>

11. Bibliografía

- Aparicio, J. (2014). *Gestión logística y comercial*. McGraw-Hill Education.
- Cana, J., Gómez, J., & Rebollo, J. (2005). *Logística comercial*. McGraw-Hill Education.
- Cebrián Abellán, M. (2011). Coordinación del inventario y la contabilidad local. *Revista de Estudios de la Administración Local y Autonómica*.
<https://doi.org/10.24965/reala.vi298-299.9278>
- De la Cueva, M., & Rangel, J. (2008). *Administración de proyectos / Project Management*. Trillas.
- Durán, Yosmary (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Visión Gerencial*, (1),55-78. ISSN: 1317-8822. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=465545892008>
- Escudero, J. (2018). *Sistema de control de inventarios para la empresa comercializadora litúrgica y editorial Ltda*. Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.
https://repository.uniminuto.edu/bitstream/10656/11190/1/UVDT.CP_EscuderoCanoJairAlejandro_2018.pdf
- Exojo, H. (2022). *Operaciones de Almacenaje GM LOGSE*. McGraw-Hill Interamericana de España S.L.
- Monzó, E. (2005). *Almacenaje de productos*. McGraw-Hill Interamericana de España S.L.
- Serna, J., González, L., & Aristizabal, A. (2018). *Sistemas de control de inventario*. Instituto Universitario Tecnológico de Antioquia.
<https://dspace.tdea.edu.co/bitstream/handle/tda/375/SISTEMA%20DE%20CONTROL%20DE%20INVENTARIO.pdf?sequence=1>

Valencia, L. (2019). *Implementación de un sistema de control de inventario en la empresa*

Ferretería Benjumea & Benjumea ubicada en el municipio de Cerete- Córdoba.

Universidad Cooperativa de Colombia.

https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/7593/1/2019_implementacion_sistema_control.pdf

Anexos



Respetado TUTOR ORGANIZACIONAL:

Para la UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO, y su TUTOR ACADEMICO LUIS ALBERTO SÁNCHEZ GARCÍA su participación frente al proceso de evaluación de nuestros estudiantes en la Pasantía como opción de grado es de suma importancia. Por favor lea detenidamente y diligencie el siguiente formato. Los resultados arrojados aportarán al mejoramiento de los procesos formativo de estudiantes y próximos egresados. Evite dejar preguntas por responder, le pedimos amablemente que se tome el tiempo necesario para hacerlo. Cabe resaltar que su contenido es confidencial y de uso interno para la Universidad.

MODALIDAD	PRACTICA EMPRESARIAL	x	PASANTIA	
-----------	----------------------	---	----------	--

DATOS GENERALES						
ENTIDAD DONDE REALIZA LA PRACTICA EMPRESARIAL O PASANTIA	SUPERLOGISTIC UIBS S.A.S					
NOMBRE TUTOR	LUIS ALBERTO SÁNCHEZ GARCÍA	CARGO	DOCENTE MEDIO TIEMPO COMERCIO INTERNACIONAL			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	<i>Luis Alberto Sánchez García</i>					
C.C.	<i>101693842</i>	CODIGO	<i>20701925168</i>			
PROGRAMA ACADEMICO	COMERCIO INTERNACIONAL					
DURACION DE PRACTICA EMPRESARIAL O PASANTIA	MESES	450	FECHA DE INICIO	15 ENERO 2022	FECHA DE FINALIZACION	30 ABRIL 2022
CARGO DESEMPEÑADO	Asistente administrativo y operativo					
PERIODO EVALUADO	DEL DIA MES AÑO 15 enero 2022			AL DIA MES AÑO 30 ABRIL 2022		
FUNCIONES DESARROLLADAS POR EL ESTUDIANTE	<p>Elaborar documentos de ingreso y salida de mercancías al puerto, acorde al cumplimiento de lo dispuesto por las autoridades que intervienen (Dian – Ica – Antinarcóticos – etc.).</p> <p>Coordinar y programar las operaciones portuarias.</p> <p>Reportar los tiempos y novedades generados por el personal operativo.</p> <p>Realizar la recepción de la carga de importación del depósito Terlica</p> <p>Verificar que las empresas Terlica y Superportuaria cumplan con la normatividad, en coordinación con el jefe de Operaciones.</p> <p>Custodiar las herramientas y velar por las condiciones de orden y aseo en el puesto de trabajo.</p> <p>Apoyar las labores que le sean asignadas en el cumplimiento de los objetivos y según la naturaleza del cargo.</p> <p>Funciones y responsabilidades asociadas al sistema de gestión.</p>					

www.uan.edu.co / Calle 58a # 37 - 94 Bogotá - Colombia



EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Evalúe en la siguiente escala, el nivel de desempeño del estudiante de la UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO de acuerdo con las competencias que ha demostrado como colaborador. Marque X teniendo en cuenta la casilla que mejor lo defina.

ESCALA DE CALIFICACIÓN	Deficiente 1	Regular 2	Bueno 3	Excelente 4	OBSERVACIONES
1. Tiene conocimientos propios de su profesión y son acordes con las funciones que desempeña.				X	
2. Propone respuestas creativas y recursivas en la solución de problemas presentados o para el mejoramiento de su área de desempeño.				X	
3. Demuestra iniciativa y proactividad en la ejecución de las actividades a su cargo				X	
4. Atiende y sigue instrucciones con facilidad				X	
5. Ejecuta las tareas asignadas con exactitud, esmero y puntualidad.				X	
6. Toma decisiones prácticas en el ámbito laboral.				X	
7. Trabaja en equipo con facilidad				X	
8. Mantiene buenas relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo y personal externo				X	
9. Brinda una grata impresión de LA UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO al interior de la empresa.				X	
10. Demuestra capacidad de trabajo bajo presión.				X	
11. Demuestra sentido ético para con la organización.				X	
12. Demuestra una comunicación escrita y verbal fluida, adecuada, objetiva, pertinente y clara.				X	
13. Cumple con el horario establecido y/o citas programadas para el desarrollo de sus actividades				X	

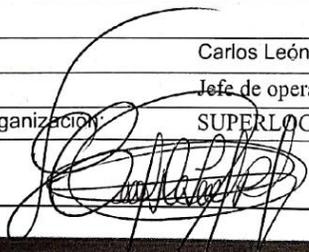
www.uan.edu.co / Calle 58a # 37 - 94 Bogotá - Colombia



COMPORTAMIENTO LABORAL DEL ESTUDIANTE

<p>a) Mencione dos (2) fortalezas observadas en el desempeño laboral del estudiante en términos actitudinales y de destrezas, habilidades y competencias</p>	<p>ACTITUDINALES</p> <p>1. Excelente trabajo en equipo al servicio de la empresa</p> <p>2. Actitud para el trabajo y el cumplimiento de los objetivos</p>	<p>CONOCIMIENTOS</p> <p>1. Desarrollo de propuesta para en temas de logística para la empresa</p> <p>2. Aplicación de conocimientos de nacionalización de mercancías</p>			
<p>b) Mencione dos (2) debilidades observadas en el desempeño laboral del estudiante, en términos actitudinales y de destrezas, habilidades y competencias</p>	<p>ACTITUDINALES</p> <p>1. Manejo del tiempo, aunque se debe al volumen del trabajo</p> <p>2. Manejo del estrés por las múltiples exigencias del trabajo.</p>	<p>CONOCIMIENTOS</p> <p>1. Se propuso y mejoró el desdoblamiento de mercancía.</p> <p>2. Se propuso y mejoró el proceso de manejo del almacén</p>			
<p>c) Indique los campos de conocimiento que deben mejorar en el estudiante.</p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>				
<p>d) En términos generales, califique el desempeño del estudiante.</p>	<p>Regular</p>	<p>Bueno</p>	<p>Muy bueno</p>	<p>Excelente</p> <p>X</p>	<p>OBSERVACIONES</p>

Nombre Tutor: Carlos León
 Cargo: Jefe de operaciones
 Nombre de la Organización: SUPERLOGISTICS UIBS S.A. S

Firma:  1.082992883 Fecha: 19/04/22

www.uan.edu.co / Calle 58a # 37 - 94 Bogotá - Colombia