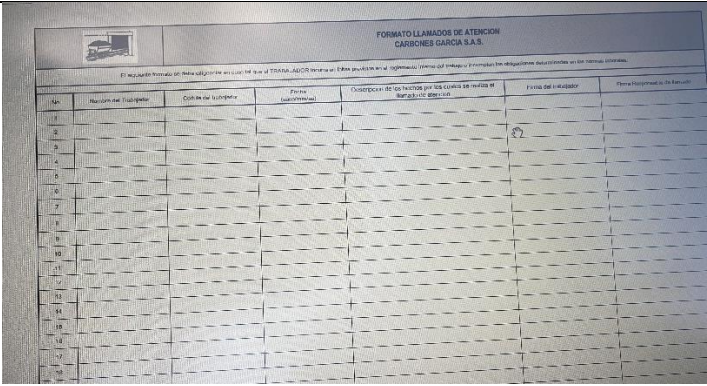
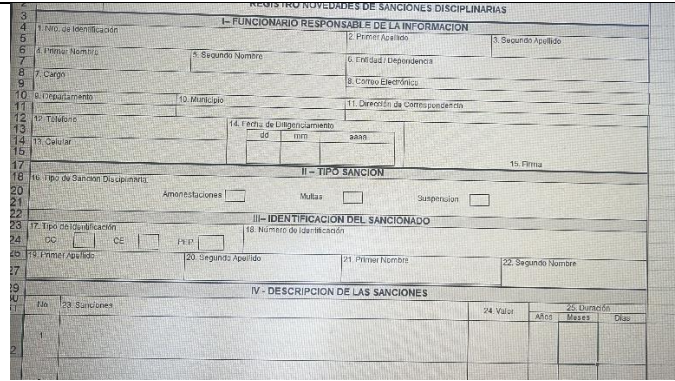
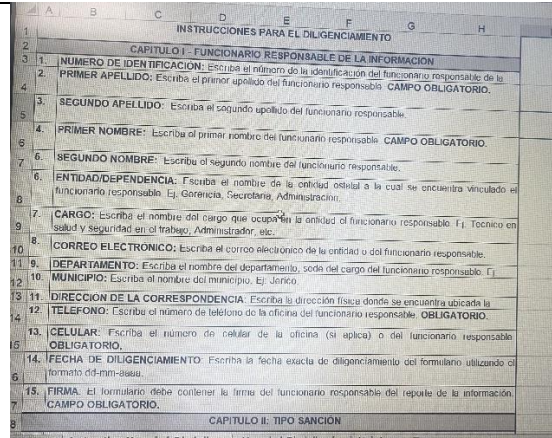

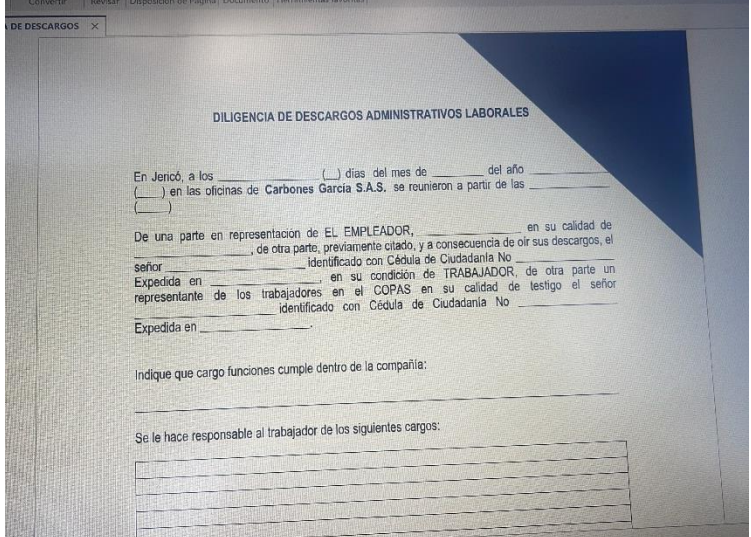
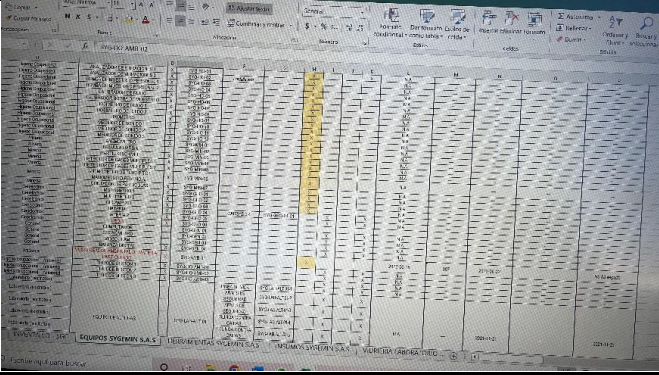
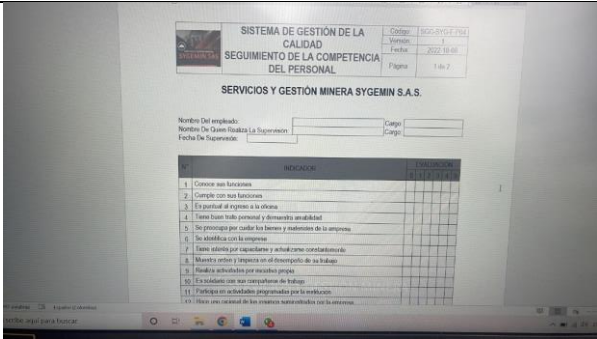



72


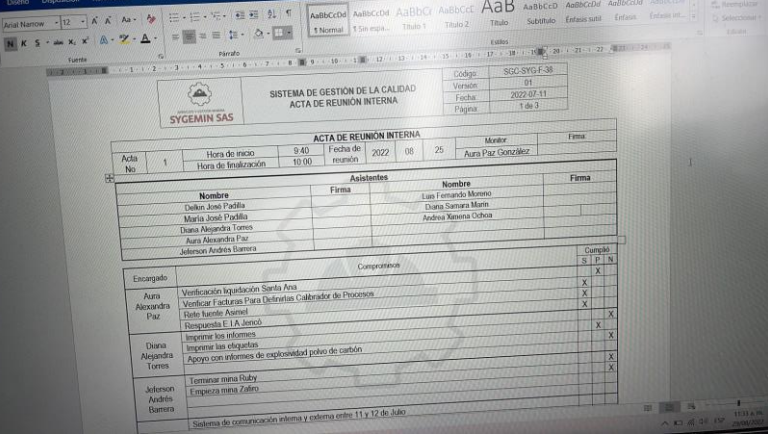
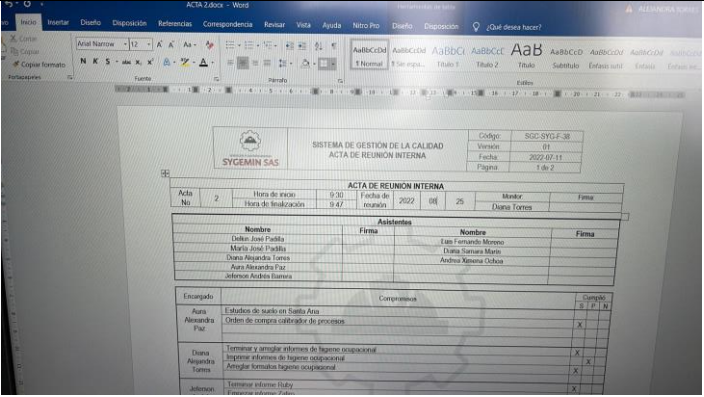
Información General			
Nombre Estudiante		CRISTIAN SANTIAGO DIAZ	
Tutor Empresa		CLAUDIA YANETH AMEZQUITA	
Nombre Empresa		SYGEMIN SAS	
Título Pasantía Empresarial		APOYO EN EL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS A LA EMPRESA SYGEMIN SAS	
Facultad		INGENIERIA CIVIL Y AMBIENTAL	
N o	Fecha	Actividades	Evidencia
1	1/08/2022	Formatos para llamado de atención del mes (se anexan todos los documentos respectivos)	
2	2/08/2022	Diligenciamiento del formato de sanciones a trabajadores de la empresa	
3	3/08/2022	Diligenciamiento del instructivo con el registro de sanciones para los trabajadores	



<p>4</p>	<p>4/08/2022</p>	<p>Elaboración del reglamento interno de trabajo de la empresa carbones García (desde el artículo 1 hasta el artículo 40)</p>	
<p>5</p>	<p>5/08/2022</p>	<p>Elaboración del reglamento interno de trabajo de la empresa carbones García (desde el artículo 41 hasta 61)</p>	
<p>6</p>	<p>6/08/2022</p>	<p>Elaboración del reglamento interno de trabajo de la empresa carbones García (desde el artículo 62 hasta el artículo 69 y final)</p>	

<p>7</p>	<p>8/08/2022</p>	<p>Apoyo en sondeo eléctrico vertical (ubicado en la zona rural del municipio de paz de rio en el departamento de Boyacá, con el fin de determinar la existencia de mantos de carbón en el área de interés para el estudio con un equipo geoamp 202)</p>	
<p>8</p>	<p>9/08/2022</p>	<p>Diligenciamiento del acta de descargos administrativo s laborales (problemas internos que se tienen en la empresa carbones García s.a.s)</p>	

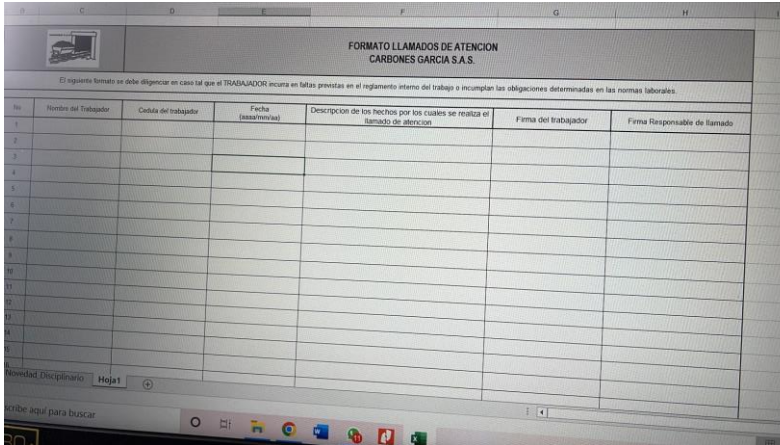
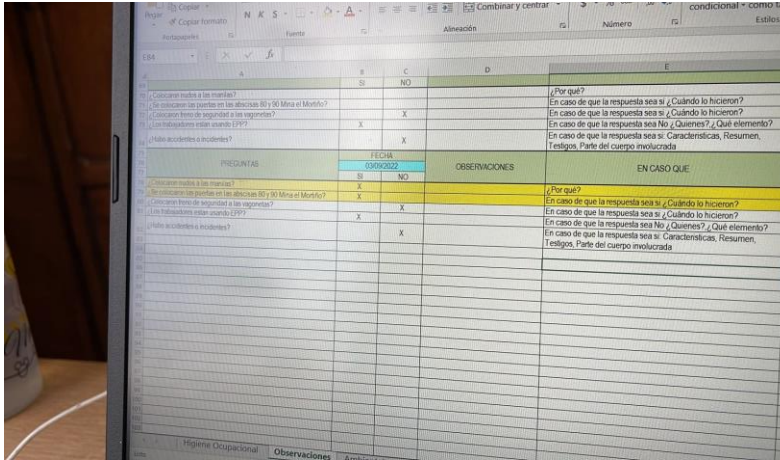
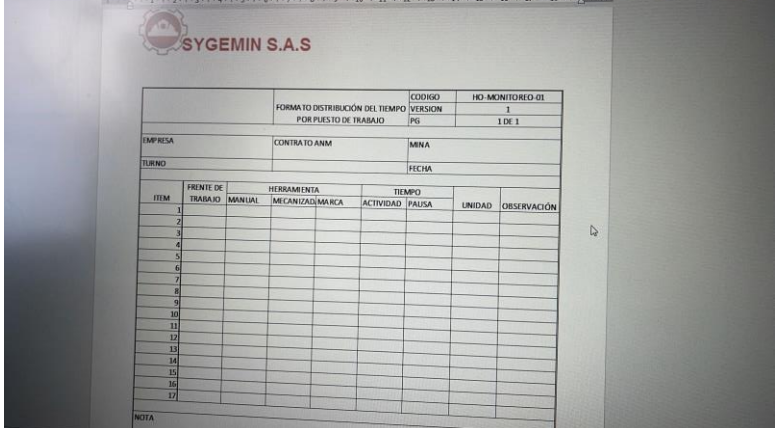
15	17/08/2022	Diligenciamiento del inventario de equipos (todos los equipos que tiene la empresa)	
16	18/08/2022	Diligenciamiento del seguimiento de la competencia del personal (logros y falencias el cual se hace cada 6 meses)	
17	19/08/2022	Apoyo en sondeo eléctrico vertical (ubicado en la zona rural del municipio de paz de rio en el departament o de Boyacá, con el fin de determinar la existencia de mantos de carbón en el área de interés para el estudio con un equipo geoamp 202)	

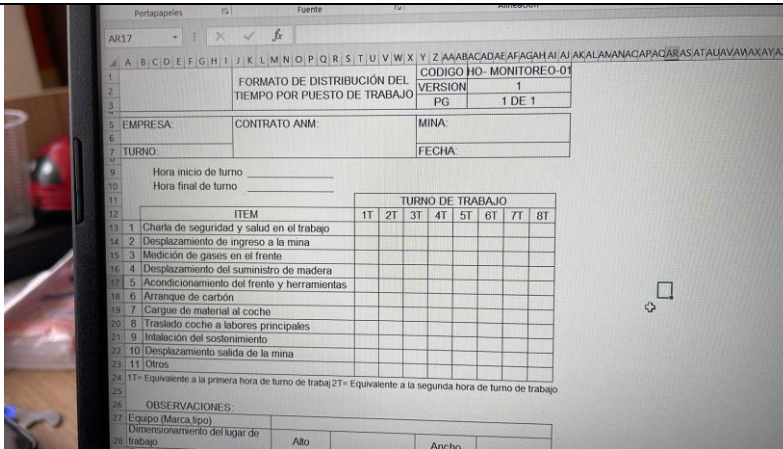
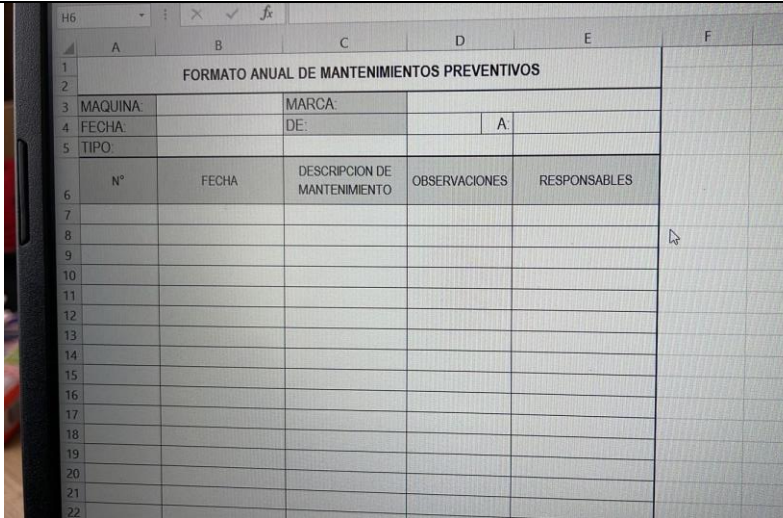
<p>18</p>	<p>20/08/2022</p>	<p>Elaboración de acuerdo de confidencialidad (se hace con cada empresa que solicite tener privacidad con los proyectos que se realicen en esta)</p>	<p>The screenshot shows a document titled "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD" from "SERVICIOS Y GESTIÓN MINERA SYGEMIN S.A.S.". It includes a header with "SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD" and "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD". The document contains a list of commitments (COMPROMISOS ADQUIRIDOS) such as not revealing information to third parties, not providing services to competitors, and not using company resources for personal or external projects. It also includes a section for "ACCIONES EN CONSIDERACIÓN A LA VIOLACIÓN".</p>
<p>19</p>	<p>22/08/2022</p>	<p>Elaboración de acta de compromiso ético (se realiza para tener certeza de el comportamiento y demás dentro de la empresa)</p>	<p>The screenshot shows a document titled "ACTA DE COMPROMISO ÉTICO" from "SERVICIOS Y GESTIÓN MINERA SYGEMIN S.A.S.". It includes a header with "SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD" and "ACTA DE COMPROMISO ÉTICO". The document contains a commitment to ethical behavior, stating that the signatory will not engage in any activity that could compromise the company's reputation or integrity, and will accept legal sanctions for any violations.</p>
<p>20</p>	<p>23/08/2022</p>	<p>Elaboración de control de permisos mensual (control de permisos por personas en el mes en la empresa)</p>	<p>The screenshot shows a "PLANILLA DE SOLICITUD DE PERMISOS" form. It includes a table with columns for "No.", "NOMBRES Y APELLIDOS", "CÉDULA", "CARGO", "FECHA DE SOLICITUD", "HORA DE PERMISO", and "MOTIVO DEL PERMISO". Below the table is a section for "HISTORIAL DE CAMBIOS" with columns for "VERSIÓN", "FECHA", and "DESCRIPCIÓN". The form also includes fields for "Nombre de área y/o Grupo Responsable" and "Nombre Jefe de área y/o Grupo Responsable".</p>

<p>21</p>	<p>24/08/2022</p>	<p>Elaboración de control permiso diario (control de permisos por persona en la empresa)</p>	
<p>22</p>	<p>25/08/2022</p>	<p>Diligenciamiento del acta de reuniones diarias (control diario al empezar y finalizar el día para la asignación de tareas a cada persona)</p>	
<p>23</p>	<p>26/08/2022</p>	<p>Diligenciamiento del acta de reuniones diarias (control diario al empezar y finalizar el día para la asignación de tareas a cada persona)</p>	

<p>24</p>	<p>27/08/2022</p>	<p>Apoyo de apique de Jericó (es un estudio de suelos que se hace de manera visual, el cual lo realizo un geólogo, el cual dictamino la composición del suelo)</p>	
<p>25</p>	<p>28/08/2022</p>	<p>Apoyo de apique de Jericó en otra localización del mismo proyecto (es un estudio de suelos que se hace de manera visual, el cual lo realizo un geólogo, el cual dictamino la composición del suelo)</p>	

<p>26</p>	<p>30/08/2022</p>	<p>Diligenciamiento del acta de reuniones diarias (control diario al empezar y finalizar el día para la asignación de tareas a cada persona)</p>	
<p>27</p>		<p>Diligenciamiento del actas de reuniones diarias (control diario al empezar y finalizar el día para la asignación de tareas a cada persona)</p>	
<p>28</p>	<p>31/08/2022</p>	<p>Elaboración de acta de descargos administrativos laborales: proceso después de llamados de atención (en la empresa carbones García s.a.s)</p>	

29	02/09/2022	Elaboración de formato después de los llamados de atención: para tener el compilado (en la empresa carbones García s.a.s)	
30	3/09/2022	Elaboración de formato después de los llamados de atención: se hace preguntas diarias, charlas y lo demás de la supervisión (en la empresa carbones García s.a.s)	
31	05/09/2022	Elaboración de formato de distribución de tiempo para los estudios de higiene ocupacional	

32	06/09/2022	<p>Diligencia miento del formato distribución del tiempo (control del paso a paso que se va a realizar antes y después del ingreso a la mina, en la empresa carbones García s.a.s)</p>	
33	07/09/2022	<p>Diligencia miento del formato anual de mantenimiento: es un control preventivo de los materiales como el martillos o picadores (en la empresa carbones García s.a.s)</p>	

34 08/09/2022

Elaboración control de hoja de vida del personal de cada uno de los empleados (información relevante que debe tener la empresa)

SERVICIOS Y GESTION MINERA SYGEMIN S.A.S.

AÑO 2022

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Gerente administrativa y de recursos humanos	Claudia Yaneth Amezquita Rueda	46451836

REGISTRO	OBSERVACIÓN
Fotocopia de Cedula	X
Diplomas	X
Fotocopia Tarjeta profesional	X
Contrato vigente	X
Compromiso de confidencialidad	X
Autorización y Sustitutos	X
Acta de compromiso ético	X
Hoja de vida	X
Certificados de Experiencia laboral	
Otros estudios (cursos, capacitaciones, talleres)	X
Comunicado de funciones y responsabilidades	X
Entrenamiento e inducción	No se había implementado el SGC
Evaluación técnica	No se había implementado el SGC
Supervisión del personal	X
Acuero interno de imparcialidad	X

HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	RESPONSABLE

35 08/09/2022

Elaboración del control de hoja de vida del personal de cada uno de los empleados (todos los integrantes de la empresa)

Nombre ↑	Propietario
CONTROL DE HOJA DE VIDA-ANDREA OCHOA.pdf	yo
CONTROL DE HOJA DE VIDA-AURA PAZ.pdf	yo
CONTROL DE HOJA DE VIDA-CLAUDIA AMEZQUITA.pdf	yo
CONTROL DE HOJA DE VIDA-DELKIN PADILLA.pdf	yo
CONTROL DE HOJA DE VIDA-DIANA TORRES.pdf	yo
CONTROL DE HOJA DE VIDA-FERNANDO MORENO.pdf	yo
CONTROL DE HOJA DE VIDA-ILDEFONSO CASTRO.pdf	yo
CONTROL DE HOJA DE VIDA-JEFERSON BARREA.pdf	yo
CONTROL DE HOJA DE VIDA-JOSE AMEZQUITA.pdf	yo
CONTROL DE HOJA DE VIDA-SAMARA MARIN.pdf	yo

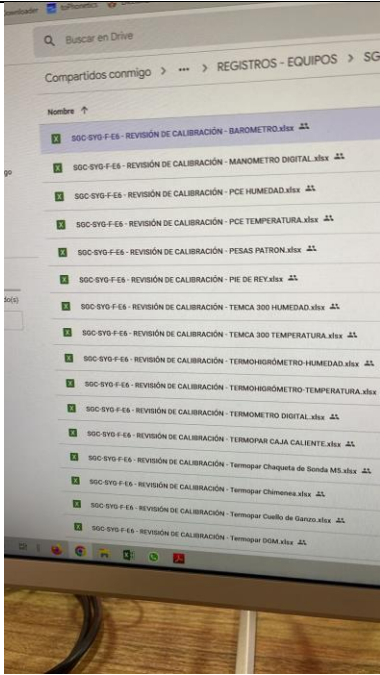

36 9/09/2022

Elaboración evaluación anual del personal todos los empleados (aspectos relevantes del día a día en la empresa)

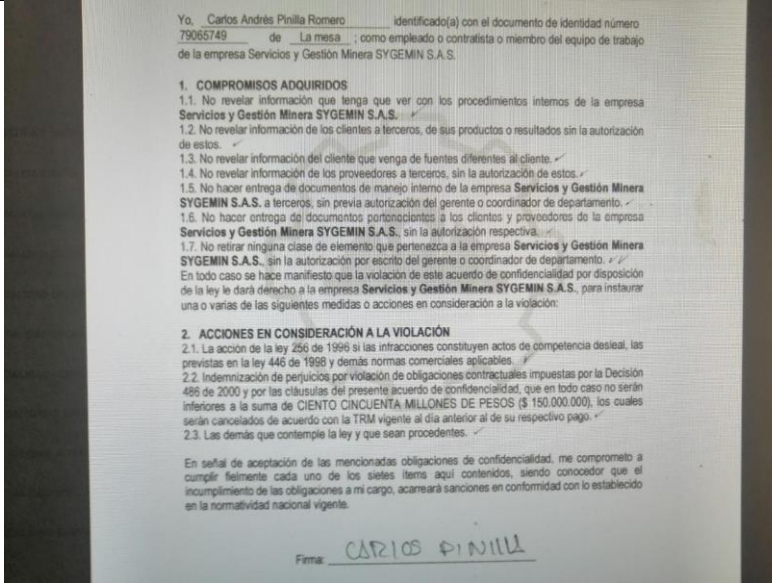
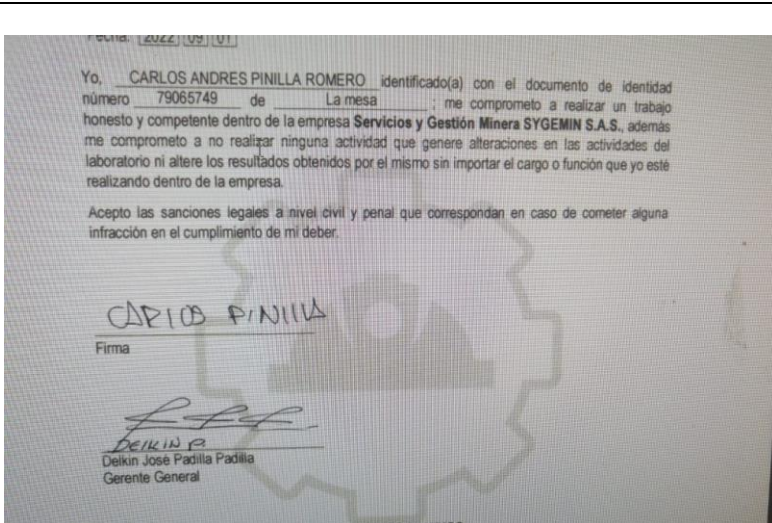
N°	INDICADOR	EVALUACIÓN				
		0	1	2	3	4
1	Conoce sus funciones					X
2	Cumple con sus funciones					X
3	Es puntual al ingreso a la oficina					X
4	Tiene buen trato personal y demuestra amabilidad					X
5	Se preocupa por cuidar los bienes y materiales de la empresa					X
6	Se identifica con la empresa					X
7	Tiene interés por capacitarse y actualizarse constantemente					X
8	Muestra orden y limpieza en el desempeño de su trabajo					X
9	Realiza actividades por iniciativa propia					X
10	Es solidario con sus compañeros de trabajo					X
11	Participa en actividades programadas por la institución					X
12	Hace uso racional de los insumos suministrados por la empresa					X
13	Promueve la práctica de valores con todos los antes de la empresa					X
14	Reconoce su error y trata de corregirlo oportunamente					X
15	Reconoce los estímulos que recibe y se esmera cada vez					X

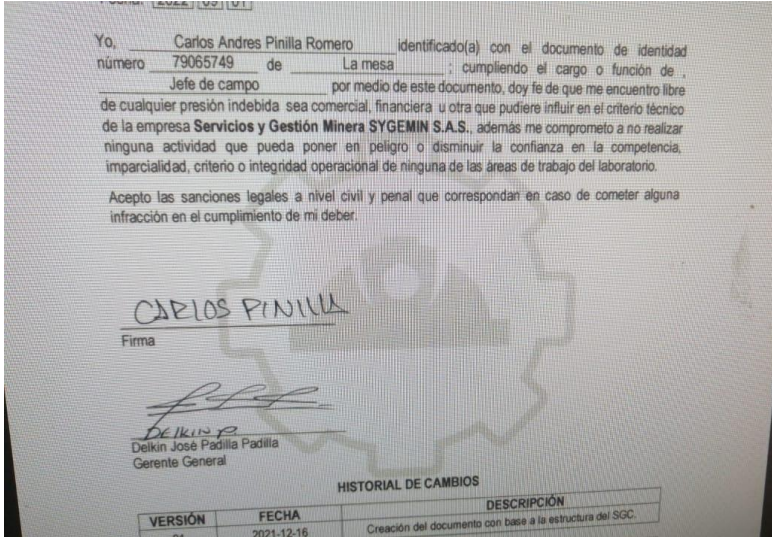
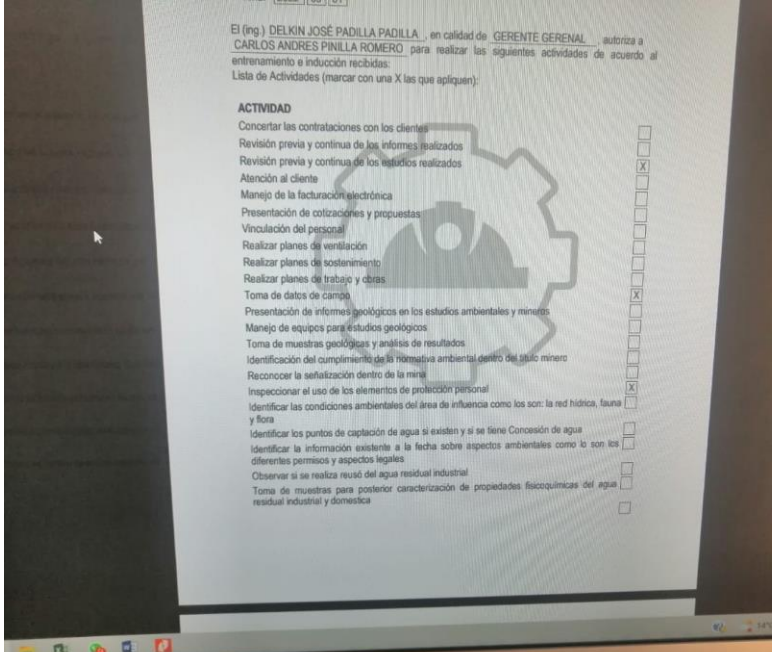
PUNTAJE

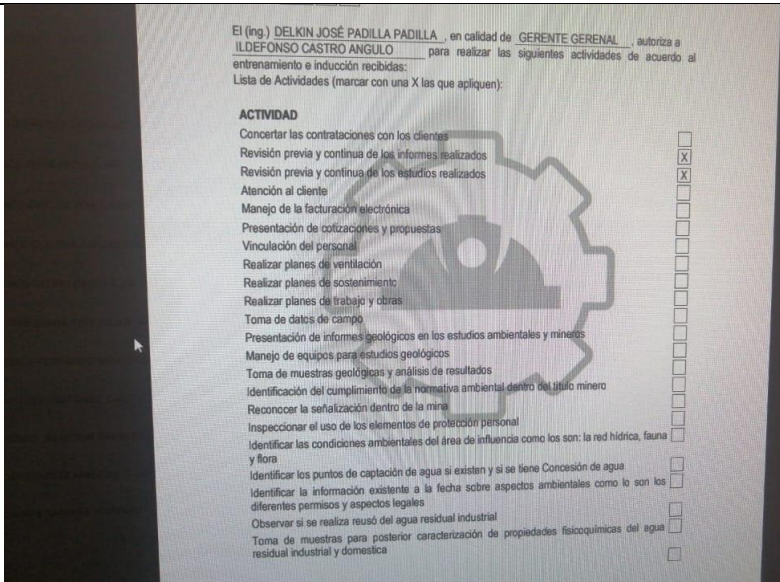
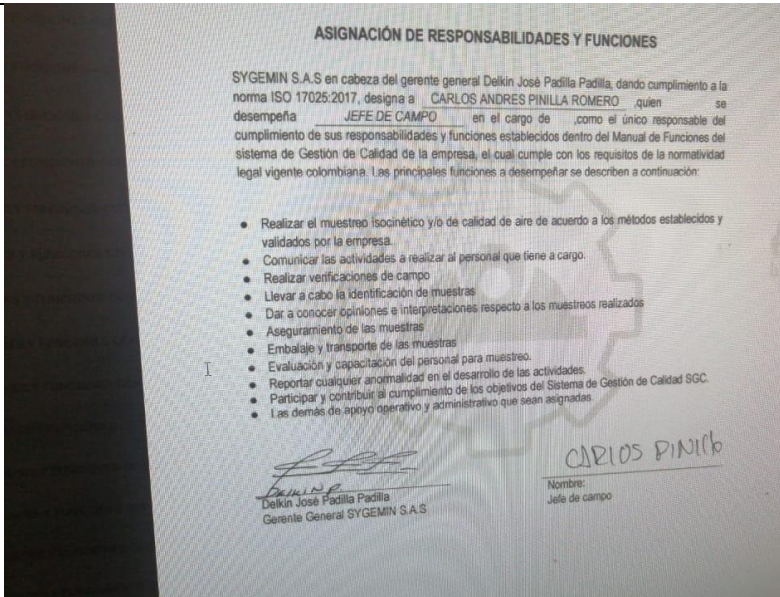
5.0

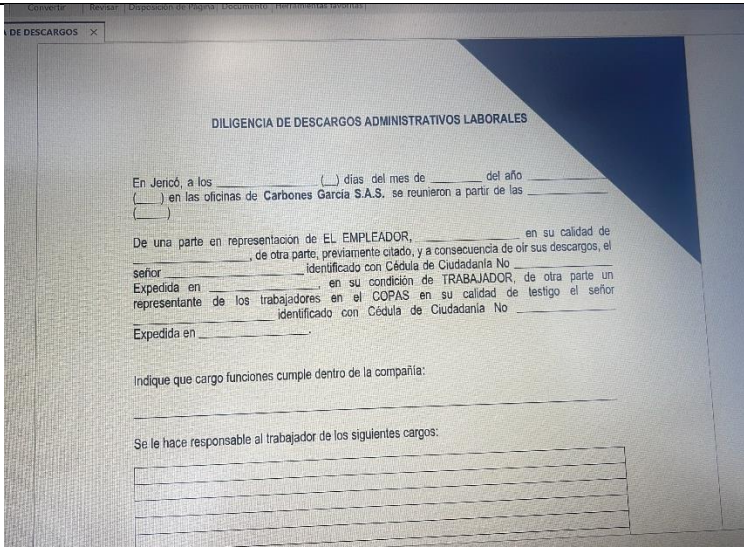
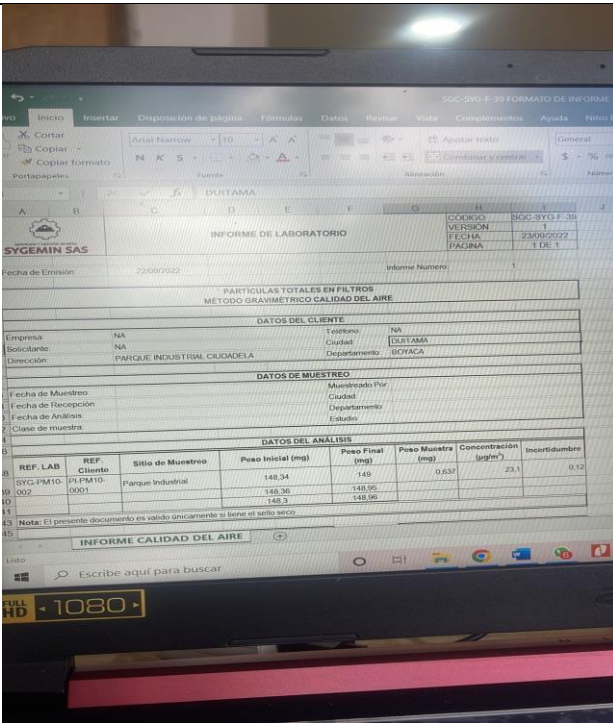
37	10/09/2022	<p>Apoyo revisión de certificados de calibración (cada uno de los equipos que tiene la empresa actualmente)</p>	
38	11/09/2022	<p>Apoyo en estudio de suelos en boavita. el cual es exigido por la agencia nacional de minería para la explotación de minerales (en este caso carbón)</p>	

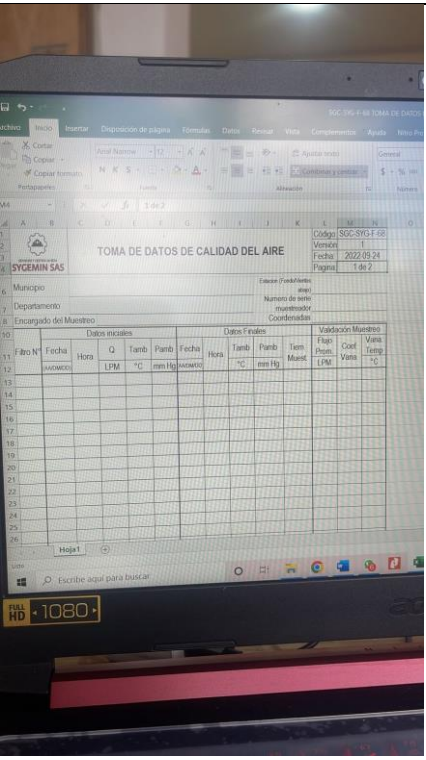
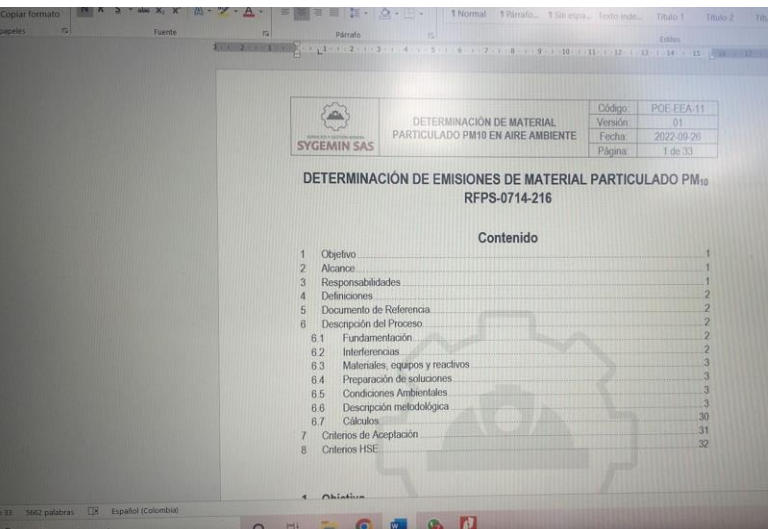
39	12/09/2022	Apoyo revisión de certificados de calibración (barómetro)	
40	13/09/2022	Apoyo revisión de certificados de calibración (termohidrometro)	
41	14/09/2022	Apoyo revisión de certificados de calibración (pie de rey)	

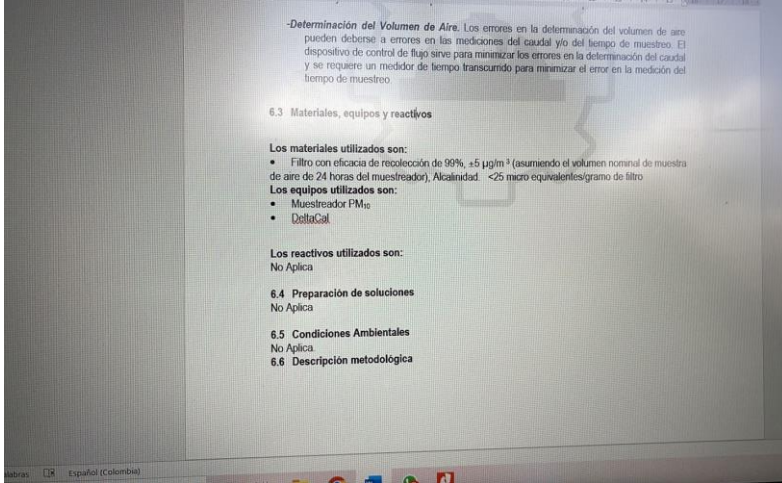
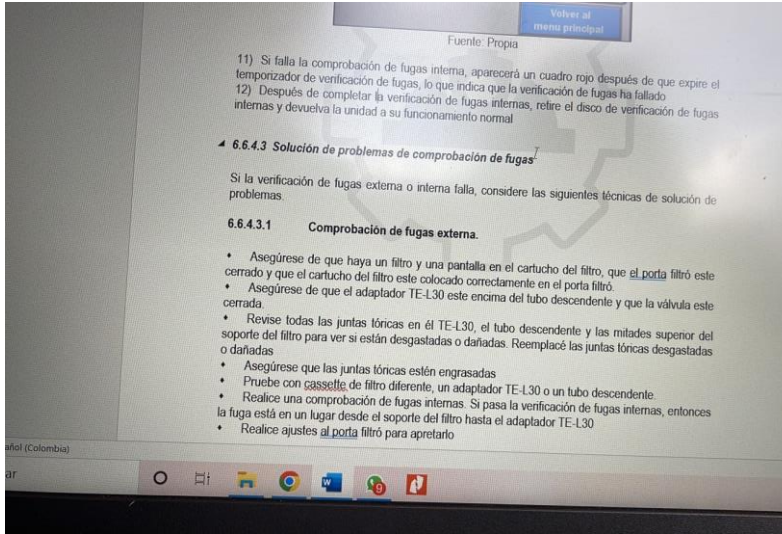
42	15/09/2022	Elaboración de acuerdo de confidencialidad de Carlos pinilla, quien fue contratado este mes en el cargo de jefe de campo	 <p>Yo, <u>Carlos Andrés Pinilla Romero</u> identificado(a) con el documento de identidad número <u>79065749</u> de <u>La mesa</u>, como empleado o contratista o miembro del equipo de trabajo de la empresa <u>Servicios y Gestión Minera SYGEMIN S.A.S.</u></p> <p>1. COMPROMISOS ADQUIRIDOS</p> <p>1.1. No revelar información que tenga que ver con los procedimientos internos de la empresa <u>Servicios y Gestión Minera SYGEMIN S.A.S.</u></p> <p>1.2. No revelar información de los clientes a terceros, de sus productos o resultados sin la autorización de estos.</p> <p>1.3. No revelar información del cliente que venga de fuentes diferentes al cliente.</p> <p>1.4. No revelar información de los proveedores a terceros, sin la autorización de estos.</p> <p>1.5. No hacer entrega de documentos de manejo interno de la empresa <u>Servicios y Gestión Minera SYGEMIN S.A.S.</u> a terceros, sin previa autorización del gerente o coordinador de departamento.</p> <p>1.6. No hacer entrega de documentos pertenecientes a los clientes y proveedores de la empresa <u>Servicios y Gestión Minera SYGEMIN S.A.S.</u>, sin la autorización respectiva.</p> <p>1.7. No retirar ninguna clase de elemento que pertenezca a la empresa <u>Servicios y Gestión Minera SYGEMIN S.A.S.</u>, sin la autorización por escrito del gerente o coordinador de departamento.</p> <p>En todo caso se hace manifiesto que la violación de este acuerdo de confidencialidad por disposición de la ley le dará derecho a la empresa <u>Servicios y Gestión Minera SYGEMIN S.A.S.</u>, para instaurar una o varias de las siguientes medidas o acciones en consideración a la violación:</p> <p>2. ACCIONES EN CONSIDERACIÓN A LA VIOLACIÓN</p> <p>2.1. La acción de la ley 256 de 1996 si las infracciones constituyen actos de competencia desleal, las previstas en la ley 446 de 1996 y demás normas comerciales aplicables.</p> <p>2.2. Indemnización de perjuicios por violación de obligaciones contractuales impuestas por la Decisión 486 de 2000 y por las cláusulas del presente acuerdo de confidencialidad, que en todo caso no serán inferiores a la suma de CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$ 150.000.000), los cuales serán cancelados de acuerdo con la TRM vigente al día anterior al de su respectivo pago.</p> <p>2.3. Las demás que contemple la ley y que sean procedentes.</p> <p>En señal de aceptación de las mencionadas obligaciones de confidencialidad, me comprometo a cumplir fielmente cada uno de los siete ítems aquí contenidos, siendo conoedor que el incumplimiento de las obligaciones a mi cargo, acarreará sanciones en conformidad con lo establecido en la normatividad nacional vigente.</p> <p>Firma: <u>CARLOS PINILLA</u></p>
43	16/09/2022	Elaboración de acuerdo interno de imparcialidad de Carlos pinilla	 <p>Yo, <u>CARLOS ANDRES PINILLA ROMERO</u> identificado(a) con el documento de identidad número <u>79065749</u> de <u>La mesa</u>; me comprometo a realizar un trabajo honesto y competente dentro de la empresa <u>Servicios y Gestión Minera SYGEMIN S.A.S.</u>, además me comprometo a no realizar ninguna actividad que genere alteraciones en las actividades del laboratorio ni altere los resultados obtenidos por el mismo sin importar el cargo o función que yo esté realizando dentro de la empresa.</p> <p>Acepto las sanciones legales a nivel civil y penal que correspondan en caso de cometer alguna infracción en el cumplimiento de mi deber.</p> <p><u>CARLOS PINILLA</u> Firma</p> <p><u>Delkin</u> Delkin Jose Padilla Padilla Gerente General</p>

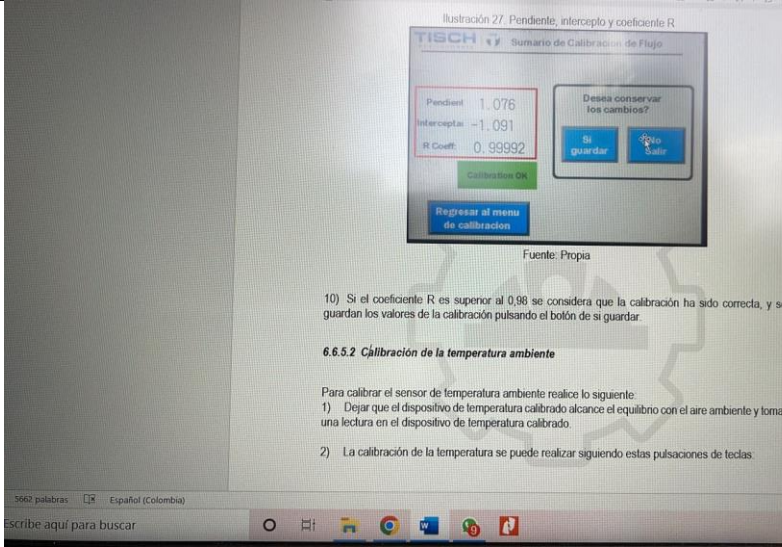
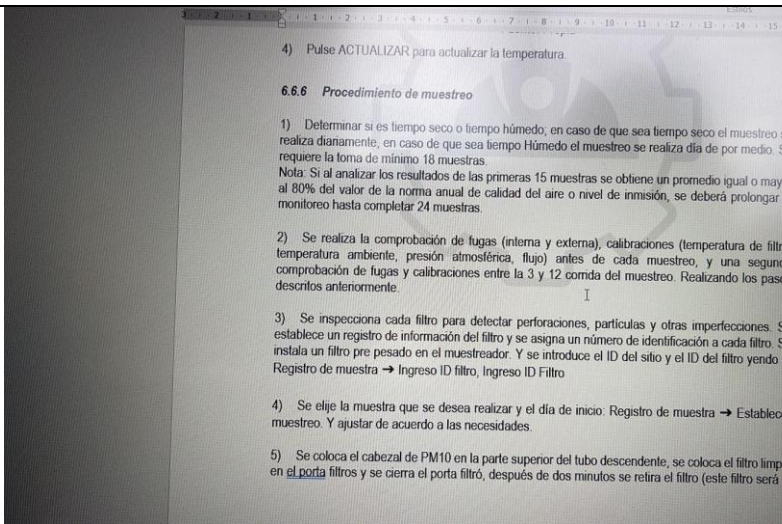
44	17/09/2022	Elaboración de acta de compromiso ético Carlos pinilla	
45	19/09/2022	Elaboración de autorizacion es carlós pinilla (son las actividades que autoriza el encargado de la empresa para que el nuevo integrante realice)	


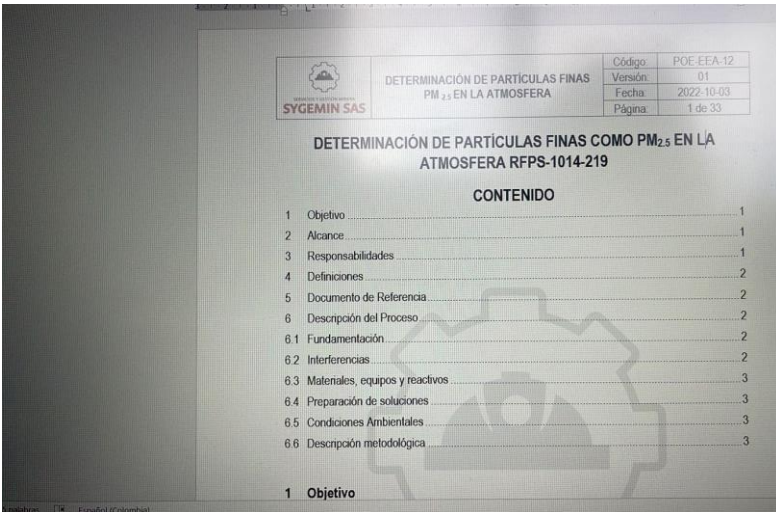
<p>46</p>	<p>20/09/2022</p>	<p>Modificación autorizaciones, se cambió el cargo de jefe de campo a auxiliar de laboratorio (labores que va desempeñar en la empresa)</p>	 <p>El (ing.) DELKIN JOSÉ PADILLA PADILLA, en calidad de GERENTE GERENAL, autoriza a ILDEFONSO CASTRO ANGULO para realizar las siguientes actividades de acuerdo al entrenamiento e inducción recibidas:</p> <p>Lista de Actividades (marcar con una X las que apliquen):</p> <p>ACTIVIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> Concertar las contrataciones con los clientes <input type="checkbox"/> Revisión previa y continua de los informes realizados <input checked="" type="checkbox"/> Revisión previa y continua de los estudios realizados <input checked="" type="checkbox"/> Atención al cliente <input type="checkbox"/> Manejo de la facturación electrónica <input type="checkbox"/> Presentación de cotizaciones y propuestas <input type="checkbox"/> Vinculación del personal <input type="checkbox"/> Realizar planes de ventilación <input type="checkbox"/> Realizar planes de sostenimiento <input type="checkbox"/> Realizar planes de trabajo y obras <input type="checkbox"/> Toma de datos de campo <input type="checkbox"/> Presentación de informes geológicos en los estudios ambientales y mineros <input type="checkbox"/> Manejo de equipos para estudios geológicos <input type="checkbox"/> Toma de muestras geológicas y análisis de resultados <input type="checkbox"/> Identificación del cumplimiento de la normativa ambiental dentro del sitio minero <input type="checkbox"/> Reconocer la señalización dentro de la mina <input type="checkbox"/> Inspeccionar el uso de los elementos de protección personal <input type="checkbox"/> Identificar las condiciones ambientales del área de influencia como lo son: la red hídrica, fauna y flora <input type="checkbox"/> Identificar los puntos de captación de agua si existen y si se tiene Concesión de agua <input type="checkbox"/> Identificar la información existente a la fecha sobre aspectos ambientales como lo son los diferentes permisos y aspectos legales <input type="checkbox"/> Observar si se realiza reúso del agua residual industrial <input type="checkbox"/> Toma de muestras para posterior caracterización de propiedades fisicoquímicas del agua residual industrial y domestica <input type="checkbox"/>
<p>47</p>	<p>21/09/2022</p>	<p>Elaboración de comunicado de funciones y responsabilidades carlos pinilla (en su nuevo cargo)</p>	 <p>ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES</p> <p>SYGEMIN S.A.S en cabeza del gerente general Delkin José Padilla Padilla, dando cumplimiento a la norma ISO 17025:2017, designa a CARLOS ANDRES PINILLA ROMERO quien se desempeña JEFE DE CAMPO en el cargo de ,como el único responsable del cumplimiento de sus responsabilidades y funciones establecidos dentro del Manual de Funciones del sistema de Gestión de Calidad de la empresa, el cual cumple con los requisitos de la normatividad legal vigente colombiana. Las principales funciones a desempeñar se describen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizar el muestreo isocinético y/o de calidad de aire de acuerdo a los métodos establecidos y validados por la empresa. ● Comunicar las actividades a realizar al personal que tiene a cargo. ● Realizar verificaciones de campo ● Llevar a cabo la identificación de muestras ● Dar a conocer opiniones e interpretaciones respecto a los muestreos realizados ● Aseguramiento de las muestras ● Embalaje y transporte de las muestras ● Evaluación y capacitación del personal para muestreo. ● Reportar cualquier anomalía en el desarrollo de las actividades. ● Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad SGC. ● Las demás de apoyo operativo y administrativo que sean asignadas <p><i>[Signature]</i> Delkin José Padilla Padilla Gerente General SYGEMIN S.A.S</p> <p><i>[Signature]</i> Nombre: CARLOS PINILLA Jefe de campo</p>

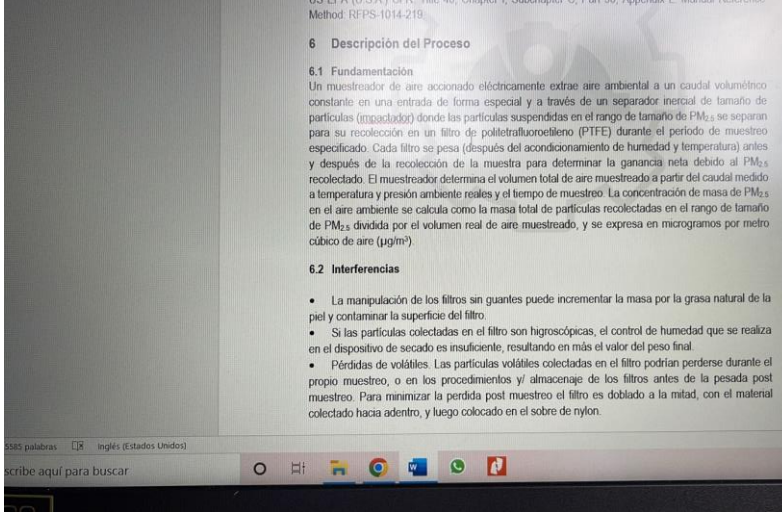

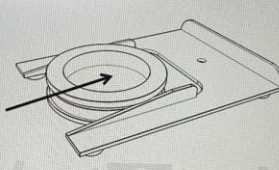
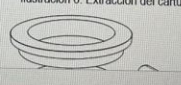
<p>48</p>	<p>22/09/2022</p>	<p>Formato de hoja de cálculo para la calibración de equipos de calidad de aire (se llena en campo cuando se toman las mediciones, según lo indique el equipo)</p>																																									
<p>49</p>	<p>23/09/2022</p>	<p>Elaboración del informe de laboratorio (teniendo en cuenta lo anterior, se tiene en cuenta la concentración del material particulado)</p>	 <table border="1" data-bbox="714 1365 1323 1470"> <thead> <tr> <th colspan="8">DATOS DEL ANALISIS</th> </tr> <tr> <th>REF. LAB</th> <th>REF. Cliente</th> <th>Sitio de Muestreo</th> <th>Peso Inicial (mg)</th> <th>Peso Final (mg)</th> <th>Peso Muestra (mg)</th> <th>Concentración (µg/m³)</th> <th>Incididumbre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8</td> <td>SYGEMIN SAS</td> <td>Parque Industrial</td> <td>148.34</td> <td>148</td> <td>0.637</td> <td>23.1</td> <td>0.12</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>0001</td> <td></td> <td>148.36</td> <td>148.95</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td>148.3</td> <td>148.95</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	DATOS DEL ANALISIS								REF. LAB	REF. Cliente	Sitio de Muestreo	Peso Inicial (mg)	Peso Final (mg)	Peso Muestra (mg)	Concentración (µg/m³)	Incididumbre	8	SYGEMIN SAS	Parque Industrial	148.34	148	0.637	23.1	0.12	9	0001		148.36	148.95				10			148.3	148.95			
DATOS DEL ANALISIS																																											
REF. LAB	REF. Cliente	Sitio de Muestreo	Peso Inicial (mg)	Peso Final (mg)	Peso Muestra (mg)	Concentración (µg/m³)	Incididumbre																																				
8	SYGEMIN SAS	Parque Industrial	148.34	148	0.637	23.1	0.12																																				
9	0001		148.36	148.95																																							
10			148.3	148.95																																							

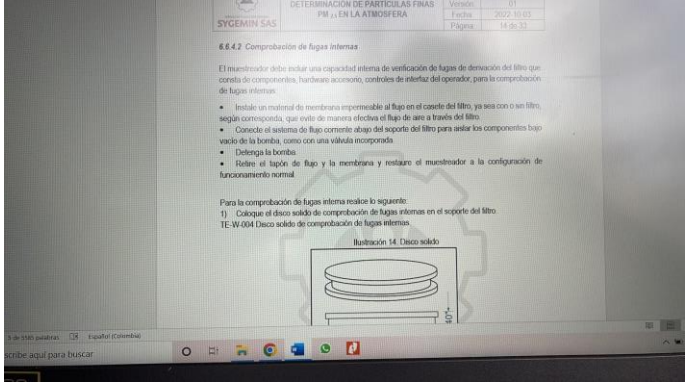
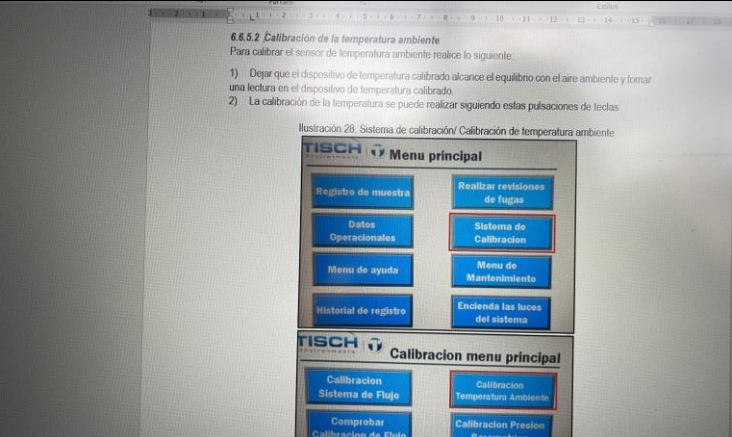
50	24/09/2022	Diligencia de toma de datos de calidad del aire en la mina de boavita	
51	26/09/2022	Elaboración del informe determinación de emisiones de material particulado pm10 (objetivos, alcance, responsabilidades y descripción del proceso)	

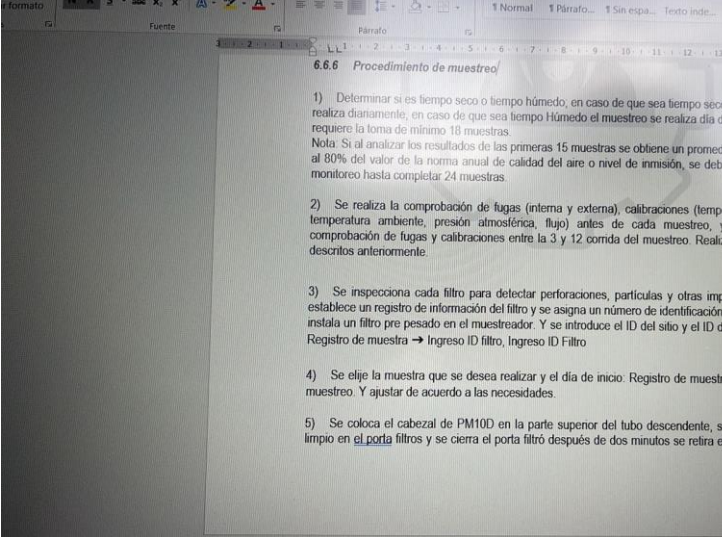
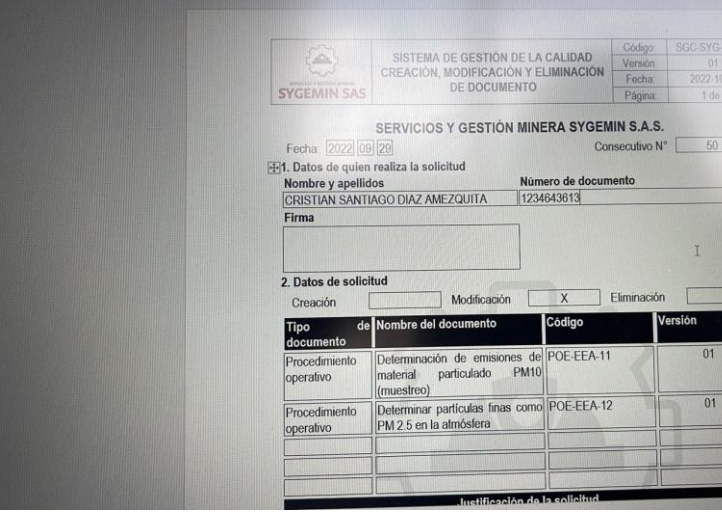
<p>52</p>	<p>27/09/2022</p>	<p>Elaboración del informe determinación de emisiones de material particulado pm10 (materiales y equipos, reactivos y muestreo)</p>	<p style="text-align: center;">0</p>  <p>-Determinación del Volumen de Aire. Los errores en la determinación del volumen de aire pueden deberse a errores en las mediciones del caudal y/o del tiempo de muestreo. El dispositivo de control de flujo sirve para minimizar los errores en la determinación del caudal y se requiere un medidor de tiempo transcurrido para minimizar el error en la medición del tiempo de muestreo</p> <p>6.3 Materiales, equipos y reactivos</p> <p>Los materiales utilizados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> Filtro con eficacia de recolección de 99%, $\pm 5 \mu\text{g}/\text{m}^3$ (asumiendo el volumen nominal de muestra de aire de 24 horas del muestreador), Alcalinidad: < 25 micro equivalentes/gramo de filtro <p>Los equipos utilizados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> Muestreador PM₁₀ DeltaCal <p>Los reactivos utilizados son:</p> <p>No Aplica</p> <p>6.4 Preparación de soluciones</p> <p>No Aplica</p> <p>6.5 Condiciones Ambientales</p> <p>No Aplica</p> <p>6.6 Descripción metodológica</p>
<p>53</p>	<p>28/09/2022</p>	<p>Elaboración del informe determinación de emisiones de material particulado pm10 (proceso de la calibración de fugas internas y externas)</p>	 <p style="text-align: right;">Fuente: Propia</p> <p>11) Si falla la comprobación de fugas interna, aparecerá un cuadro rojo después de que expire el temporizador de verificación de fugas, lo que indica que la verificación de fugas ha fallado</p> <p>12) Después de completar la verificación de fugas internas, retire el disco de verificación de fugas internas y devuelva la unidad a su funcionamiento normal</p> <p>6.6.4.3 Solución de problemas de comprobación de fugas</p> <p>Si la verificación de fugas externa o interna falla, considere las siguientes técnicas de solución de problemas.</p> <p>6.6.4.3.1 Comprobación de fugas externa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que haya un filtro y una pantalla en el cartucho del filtro, que el porta filtro esté cerrado y que el cartucho del filtro esté colocado correctamente en el porta filtro. Asegúrese de que el adaptador TE-L30 esté encima del tubo descendente y que la válvula esté cerrada. Revise todas las juntas tóricas en el TE-L30, el tubo descendente y las mitades superior del soporte del filtro para ver si están desgastadas o dañadas. Reemplacé las juntas tóricas desgastadas o dañadas. Asegúrese que las juntas tóricas estén engrasadas. Pruebe con cassette de filtro diferente, un adaptador TE-L30 o un tubo descendente. Realice una comprobación de fugas internas. Si pasa la verificación de fugas internas, entonces la fuga está en un lugar desde el soporte del filtro hasta el adaptador TE-L30. Realice ajustes al porta filtro para apretarlo.

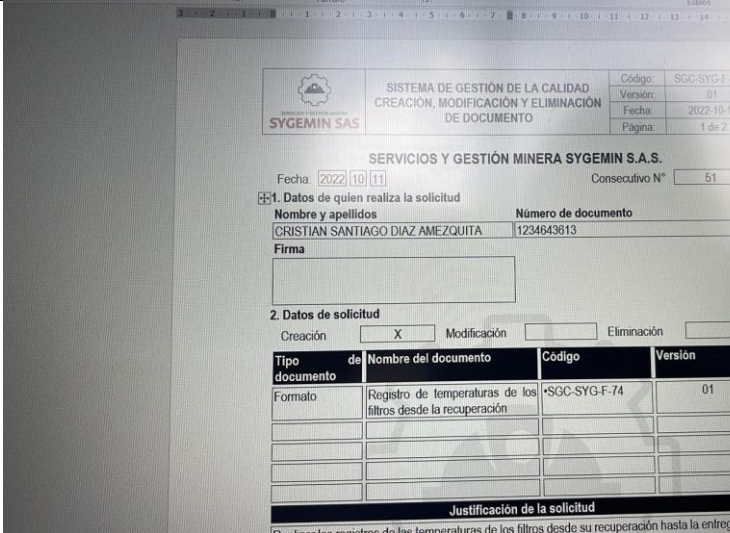
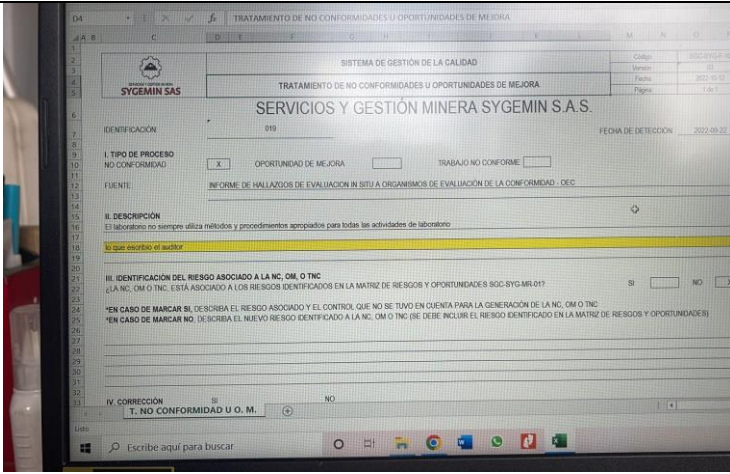
<p>54</p>	<p>29/09/2022</p>	<p>Elaboración del informe de determinación de emisiones de material particulado pm10 (calibración de la temperatura ambiente, calibración de la temperatura del filtro, de la presión barométrica)</p>	 <p>Fuente: Propia</p> <p>10) Si el coeficiente R es superior al 0,98 se considera que la calibración ha sido correcta, y se guardan los valores de la calibración pulsando el botón de si guardar.</p> <p>6.6.5.2 Calibración de la temperatura ambiente</p> <p>Para calibrar el sensor de temperatura ambiente realice lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dejar que el dispositivo de temperatura calibrado alcance el equilibrio con el aire ambiente y tome una lectura en el dispositivo de temperatura calibrado. 2) La calibración de la temperatura se puede realizar siguiendo estas pulsaciones de teclas:
<p>55</p>	<p>30/09/2022</p>	<p>Elaboración del informe de determinación de emisiones de material particulado pm10 (procedimiento del muestreo, criterios de higiene ocupacional, hasta finalizar el informe)</p>	 <p>4) Pulse ACTUALIZAR para actualizar la temperatura.</p> <p>6.6.6 Procedimiento de muestreo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Determinar si es tiempo seco o tiempo húmedo, en caso de que sea tiempo seco el muestreo se realiza diariamente, en caso de que sea tiempo húmedo el muestreo se realiza día de por medio. Se requiere la toma de mínimo 18 muestras. Nota: Si al analizar los resultados de las primeras 15 muestras se obtiene un promedio igual o mayor al 80% del valor de la norma anual de calidad del aire o nivel de inmisión, se deberá prolongar el monitoreo hasta completar 24 muestras. 2) Se realiza la comprobación de fugas (interna y externa), calibraciones (temperatura de filtro, temperatura ambiente, presión atmosférica, flujo) antes de cada muestreo, y una segunda comprobación de fugas y calibraciones entre la 3 y 12 comda del muestreo. Realizando los pasos descritos anteriormente. 3) Se inspecciona cada filtro para detectar perforaciones, partículas y otras imperfecciones. Se establece un registro de información del filtro y se asigna un número de identificación a cada filtro. Se instala un filtro pre pesado en el muestreador. Y se introduce el ID del sitio y el ID del filtro yendo a Registro de muestra → Ingreso ID filtro, Ingreso ID Filtro 4) Se elige la muestra que se desea realizar y el día de inicio. Registro de muestra → Establece muestreo. Y ajustar de acuerdo a las necesidades. 5) Se coloca el cabezal de PM10 en la parte superior del tubo descendente, se coloca el filtro limpio en el porta filtros y se cierra el porta filtro, después de dos minutos se retira el filtro (este filtro será

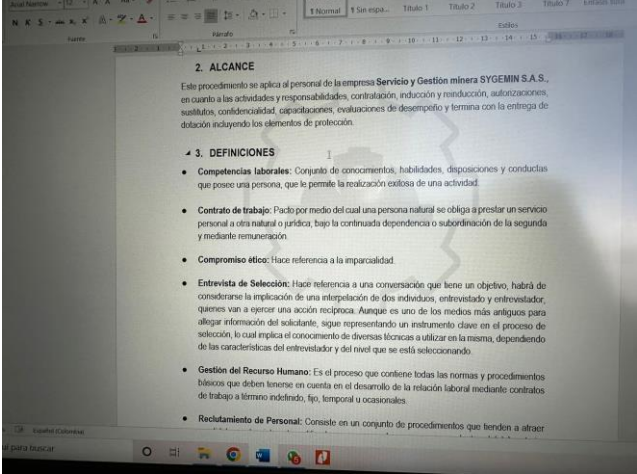
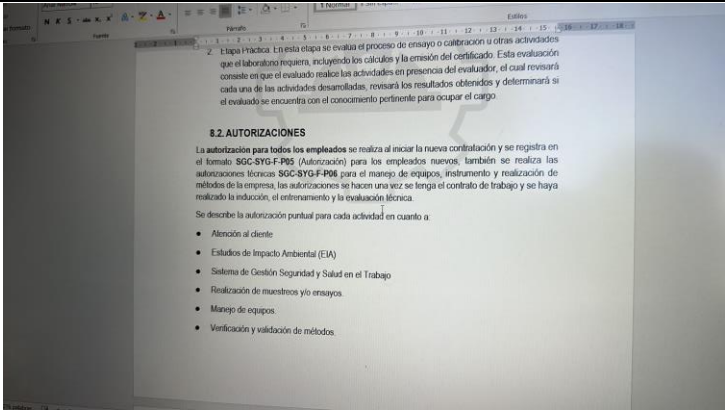
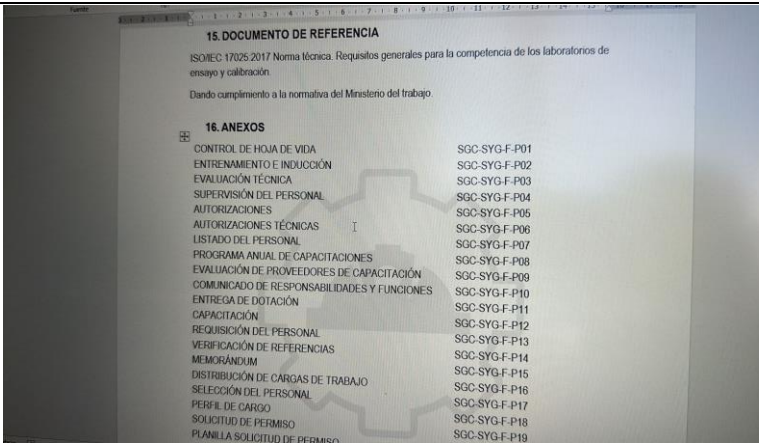
56	1/10/2022	<p>Apoyo en estudio de suelos en chita. el cual es exigido por la agencia nacional de minería para la explotación de minerales (en este caso carbón)</p>																																					
57	3/10/2022	<p>Elaboración del informe determinación de partículas finas pm25 (objetivos, alcance, responsabilidades)</p>	 <p>DETERMINACIÓN DE PARTICULAS FINAS COMO PM_{2.5} EN LA ATMOSFERA RFPs-1014-219</p> <p>CONTENIDO</p> <table border="0"> <tr> <td>1</td> <td>Objetivo</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Alcance</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Responsabilidades</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Definiciones</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Documento de Referencia</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Descripción del Proceso</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6.1</td> <td>Fundamentación</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6.2</td> <td>Inferencias</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6.3</td> <td>Materiales, equipos y reactivos</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.4</td> <td>Preparación de soluciones</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.5</td> <td>Condiciones Ambientales</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.6</td> <td>Descripción metodológica</td> <td>3</td> </tr> </table> <p>1 Objetivo</p>	1	Objetivo	1	2	Alcance	1	3	Responsabilidades	1	4	Definiciones	2	5	Documento de Referencia	2	6	Descripción del Proceso	2	6.1	Fundamentación	2	6.2	Inferencias	2	6.3	Materiales, equipos y reactivos	3	6.4	Preparación de soluciones	3	6.5	Condiciones Ambientales	3	6.6	Descripción metodológica	3
1	Objetivo	1																																					
2	Alcance	1																																					
3	Responsabilidades	1																																					
4	Definiciones	2																																					
5	Documento de Referencia	2																																					
6	Descripción del Proceso	2																																					
6.1	Fundamentación	2																																					
6.2	Inferencias	2																																					
6.3	Materiales, equipos y reactivos	3																																					
6.4	Preparación de soluciones	3																																					
6.5	Condiciones Ambientales	3																																					
6.6	Descripción metodológica	3																																					

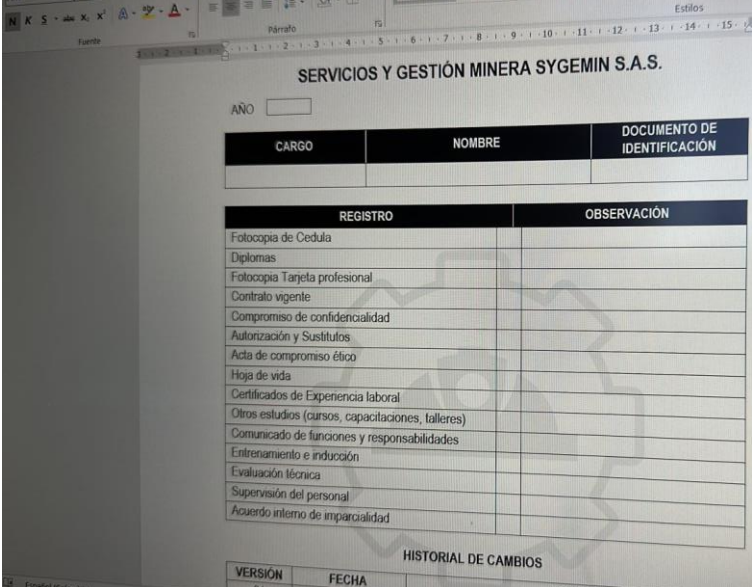
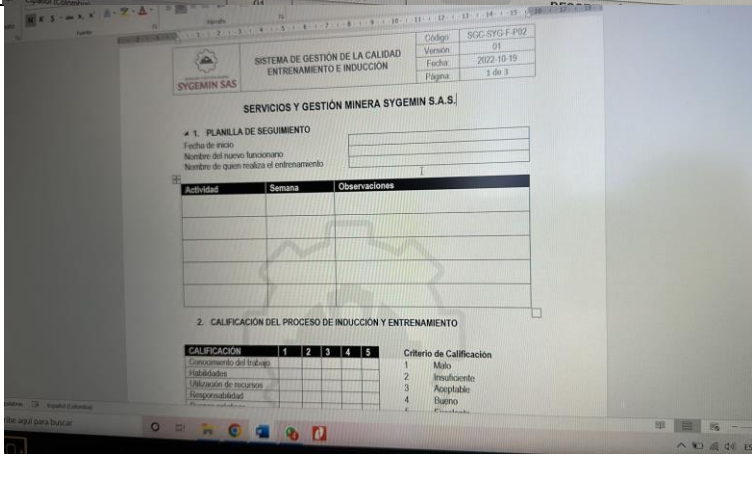
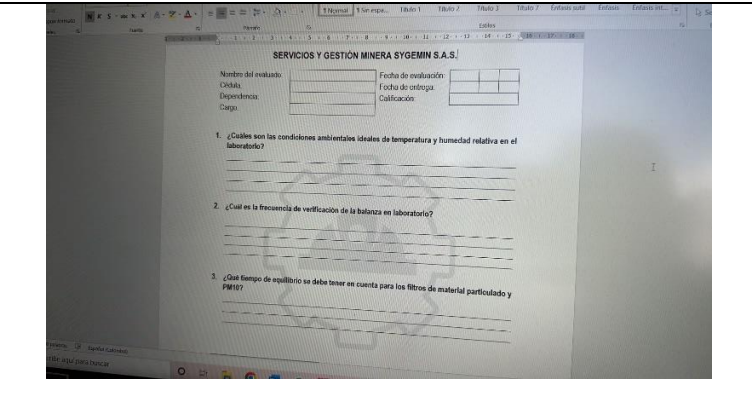
<p>58</p>	<p>4/10/2022</p>	<p>Elaboración del informe de determinación de partículas finas pm25 (se hizo descripción del proceso, materiales, descripción meteorológica)</p>	 <p>US EPA (2021) CPM - Title 40, Chapter I, Subchapter C, Part 50, Appendix 1 - Ambient Monitoring Method RFP-1014-219</p> <p>6 Descripción del Proceso</p> <p>6.1 Fundamentación Un muestreador de aire accionado eléctricamente extrae aire ambiental a un caudal volumétrico constante en una entrada de forma especial y a través de un separador inercial de tamaño de partículas (impactor) donde las partículas suspendidas en el rango de tamaño de PM_{2.5} se separan para su recolección en un filtro de politetrafluoroetileno (PTFE) durante el periodo de muestreo especificado. Cada filtro se pesa (después del acondicionamiento de humedad y temperatura) antes y después de la recolección de la muestra para determinar la ganancia neta debido al PM_{2.5} recolectado. El muestreador determina el volumen total de aire muestreado a partir del caudal medido a temperatura y presión ambiente reales y el tiempo de muestreo. La concentración de masa de PM_{2.5} en el aire ambiente se calcula como la masa total de partículas recolectadas en el rango de tamaño de PM_{2.5} dividida por el volumen real de aire muestreado, y se expresa en microgramos por metro cúbico de aire (µg/m³).</p> <p>6.2 Interferencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • La manipulación de los filtros sin guantes puede incrementar la masa por la grasa natural de la piel y contaminar la superficie del filtro. • Si las partículas colectadas en el filtro son higroscópicas, el control de humedad que se realiza en el dispositivo de secado es insuficiente, resultando en más el valor del peso final. • Pérdidas de volátiles. Las partículas volátiles colectadas en el filtro podrían perderse durante el propio muestreo, o en los procedimientos y almacenamiento de los filtros antes de la pesada post muestreo. Para minimizar la pérdida post muestreo el filtro es doblado a la mitad, con el material colectado hacia adentro, y luego colocado en el sobre de nylon.
<p>59</p>	<p>5/10/2022</p>	<p>Elaboración del informe de determinación de partículas finas pm25 (continuación, se realizará el montaje de filtro ubicación de muestreos, comprobación de fugas externas)</p>	 <p>SYGEMIN SAS Fecha: 2022-10-10 Página: 7 de 33</p> <p>6.6.2 Montaje del filtro</p> <p>Uso de la herramienta de extracción del cartucho de filtro (TE-W-400), coloque la herramienta de extracción del casete del filtro en una superficie plana. Agarre el casete del filtro y empújelo en la abertura con cuidado.</p> <p>Ilustración 5. Herramienta de extracción del cartucho de filtro</p>  <p>Fuente: Manual de operaciones TE-WILBUR</p> <p>esto separará las mitades superior e inferior del casete del filtro</p> <p>Ilustración 6. Extracción del cartucho</p> 

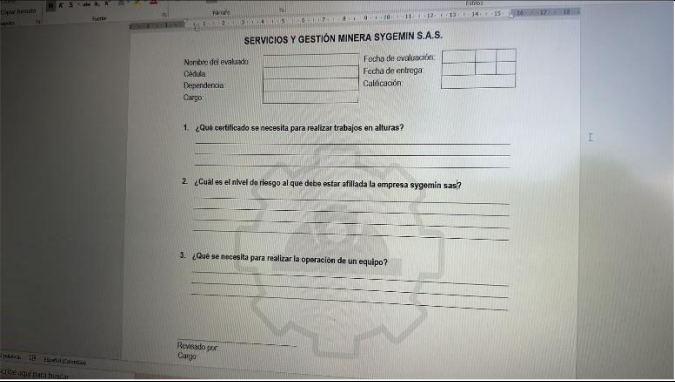
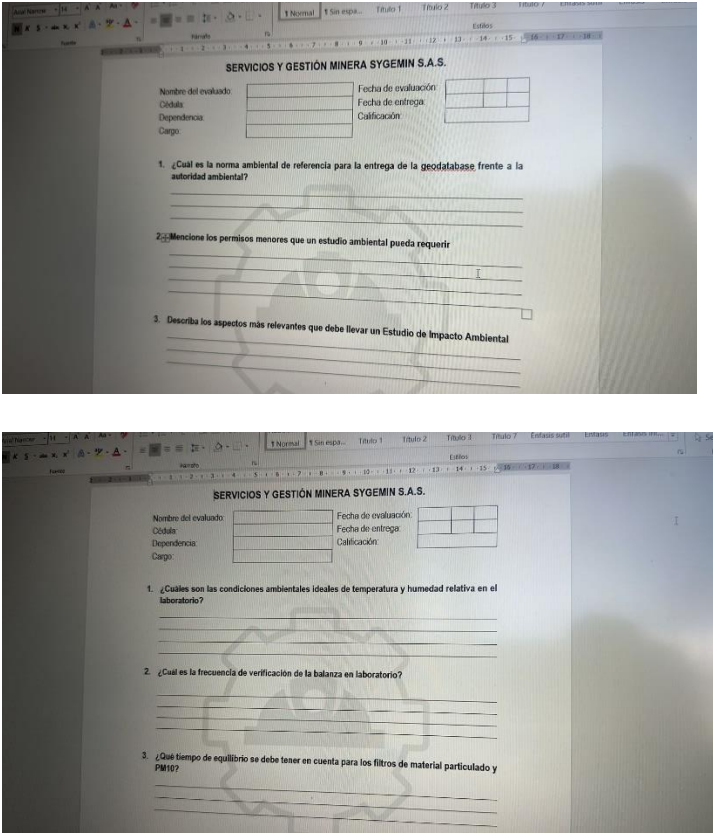
<p>60</p>	<p>6/10/2022</p>	<p>Elaboración del informe de determinación de partículas finas pm25 (comprobación de fugas internas, solución de problemas de fugas, calibraciones, calibración de sistema de flujo)</p>	
<p>61</p>	<p>7/10/2022</p>	<p>Elaboración del informe de determinación de partículas finas pm25 (calibración de temperatura ambiente, calibración temperatura de flujo, calibración de presión barométrica)</p>	

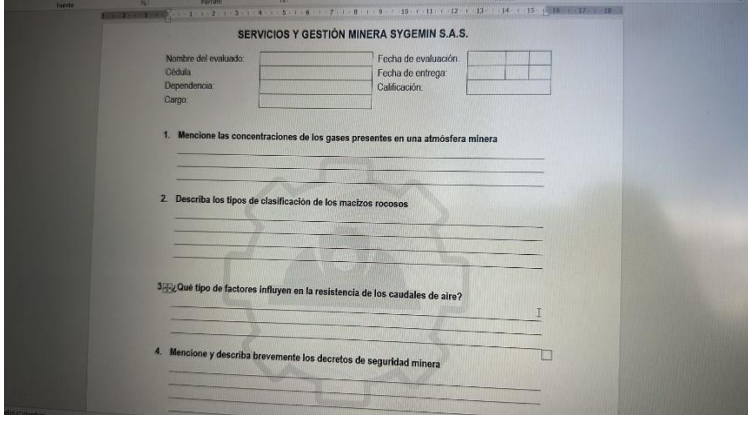
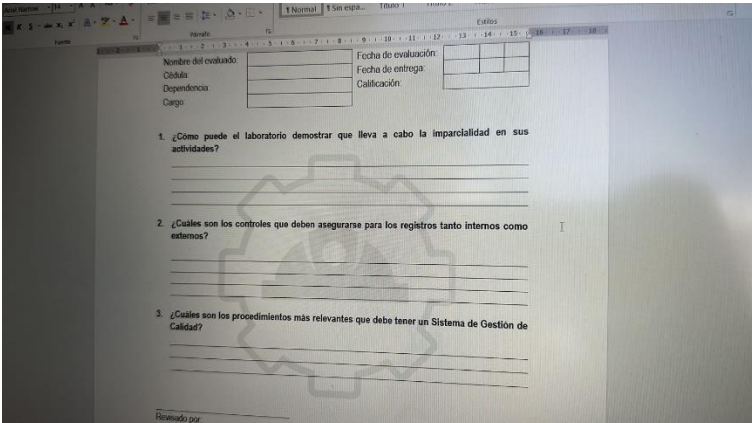
62	8/10/2022	Elaboración del informe de determinación de partículas finas pm25 (procedimiento de muestreo, verificación rápida de flujo, cálculos, criterios de salud ocupacional, hasta terminar el informe)	 <p>6.6.6 Procedimiento de muestreo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Determinar si es tiempo seco o tiempo húmedo, en caso de que sea tiempo seco el muestreo se realiza diariamente, en caso de que sea tiempo húmedo el muestreo se realiza día de lluvia. Requiere la toma de mínimo 18 muestras. Nota: Si al analizar los resultados de las primeras 15 muestras se obtiene un promedio inferior al 80% del valor de la norma anual de calidad del aire o nivel de inmisión, se deberá continuar el monitoreo hasta completar 24 muestras. 2) Se realiza la comprobación de fugas (interna y externa), calibraciones (temperatura ambiente, presión atmosférica, flujo) antes de cada muestreo, y comprobación de fugas y calibraciones entre la 3 y 12 corrida del muestreo. Realizar los descritos anteriormente. 3) Se inspecciona cada filtro para detectar perforaciones, partículas y otras imperfecciones. Se establece un registro de información del filtro y se asigna un número de identificación a cada filtro. Se instala un filtro pre pesado en el muestreador. Y se introduce el ID del sitio y el ID del filtro. Registro de muestra → Ingreso ID filtro, Ingreso ID Filtro 4) Se elige la muestra que se desea realizar y el día de inicio. Registro de muestra → Ingreso ID muestra. Y ajustar de acuerdo a las necesidades. 5) Se coloca el cabezal de PM100 en la parte superior del tubo descendente, se desmonta el porta filtros y se limpia en el porta filtros y se cierra el porta filtro después de dos minutos se retira el filtro. 																				
63	10/10/2022	Diligenciamiento del formato de creación, modificación y eliminación de documentos (modifique el informe de los procedimientos de material particulado para añadir información que hacía falta)	 <p>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTO</p> <p>SYGEMIN SAS</p> <p>SERVICIOS Y GESTIÓN MINERA SYGEMIN S.A.S.</p> <p>Fecha: 2022/09/28 Consecutivo N° 50</p> <p>1. Datos de quien realiza la solicitud</p> <p>Nombre y apellidos: CRISTIAN SANTIAGO DIAZ AMEZQUITA Número de documento: 1234643613</p> <p>Firma: _____</p> <p>2. Datos de solicitud</p> <p>Creación <input type="checkbox"/> Modificación <input checked="" type="checkbox"/> Eliminación <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo documento</th> <th>Nombre del documento</th> <th>Código</th> <th>Versión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procedimiento operativo</td> <td>Determinación de emisiones de material particulado PM10 (muestreo)</td> <td>POE-EEA-11</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Procedimiento operativo</td> <td>Determinar partículas finas como PM 2.5 en la atmósfera</td> <td>POE-EEA-12</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Justificación de la solicitud</p>	Tipo documento	Nombre del documento	Código	Versión	Procedimiento operativo	Determinación de emisiones de material particulado PM10 (muestreo)	POE-EEA-11	01	Procedimiento operativo	Determinar partículas finas como PM 2.5 en la atmósfera	POE-EEA-12	01								
Tipo documento	Nombre del documento	Código	Versión																				
Procedimiento operativo	Determinación de emisiones de material particulado PM10 (muestreo)	POE-EEA-11	01																				
Procedimiento operativo	Determinar partículas finas como PM 2.5 en la atmósfera	POE-EEA-12	01																				

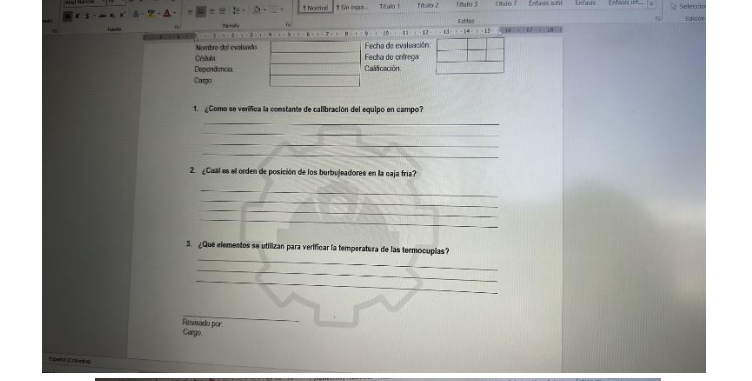
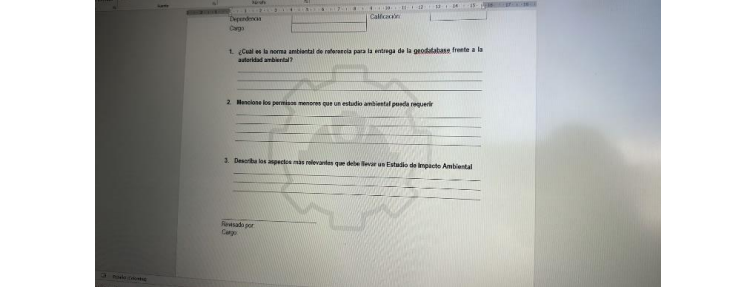
64	11/10/2022	<p>Diligenciamiento del formato de creación, modificación y eliminación de documentos (se creó un formato para el registro de temperatura de los filtros que se recuperan en campo)</p>	 <p>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTO</p> <p>SERVICIOS Y GESTIÓN MINERA SYGEMIN S.A.S.</p> <p>Fecha: 2022/10/11 Consecutivo N° 51</p> <p>1. Datos de quien realiza la solicitud Nombre y apellidos: CRISTIAN SANTIAGO DIAZ AMEZQUITA Número de documento: 1234643613</p> <p>2. Datos de solicitud Creación <input checked="" type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Eliminación <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo documento</th> <th>Nombre del documento</th> <th>Código</th> <th>Versión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Formato</td> <td>Registro de temperaturas de los filtros desde la recuperación</td> <td>SGC-SYG-F-74</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table> <p>Justificación de la solicitud Registrar los registros de las temperaturas de los filtros desde su recuperación hasta la entrega</p>	Tipo documento	Nombre del documento	Código	Versión	Formato	Registro de temperaturas de los filtros desde la recuperación	SGC-SYG-F-74	01
Tipo documento	Nombre del documento	Código	Versión								
Formato	Registro de temperaturas de los filtros desde la recuperación	SGC-SYG-F-74	01								
65	12/10/2022	<p>Elaboración de formato de tratamiento de no conformidades u oportunidades de mejora (formato que se realizó para la mejora de algunas actividades, que se realizaron mal, estas recomendaciones las dio ideal)</p>	 <p>TRATAMIENTO DE NO CONFORMIDADES U OPORTUNIDADES DE MEJORA</p> <p>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD TRATAMIENTO DE NO CONFORMIDADES U OPORTUNIDADES DE MEJORA</p> <p>SERVICIOS Y GESTIÓN MINERA SYGEMIN S.A.S.</p> <p>FECHA DE DETECCIÓN: 2022/09/22</p> <p>I. TIPO DE PROCESO NO CONFORME: <input checked="" type="checkbox"/> OPORTUNIDAD DE MEJORA <input type="checkbox"/> TRABAJO NO CONFORME <input type="checkbox"/></p> <p>FUENTE: INFORME DE HALLAZGOS DE EVALUACIÓN IN SITU ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD - DEC</p> <p>II. DESCRIPCIÓN: El laboratorio no siempre aplica métodos y procedimientos apropiados para todas las actividades de laboratorio</p> <p>III. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A LA NC, OM O TNC: (LA NC, OM O TNC, ESTÁ ASOCIADO A LOS RIESGOS IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES SGC-SYG-MR-01? Si <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>IV. CORRECCIÓN: Si <input type="checkbox"/> NO CONFORMIDAD U O. M. <input checked="" type="checkbox"/></p>								

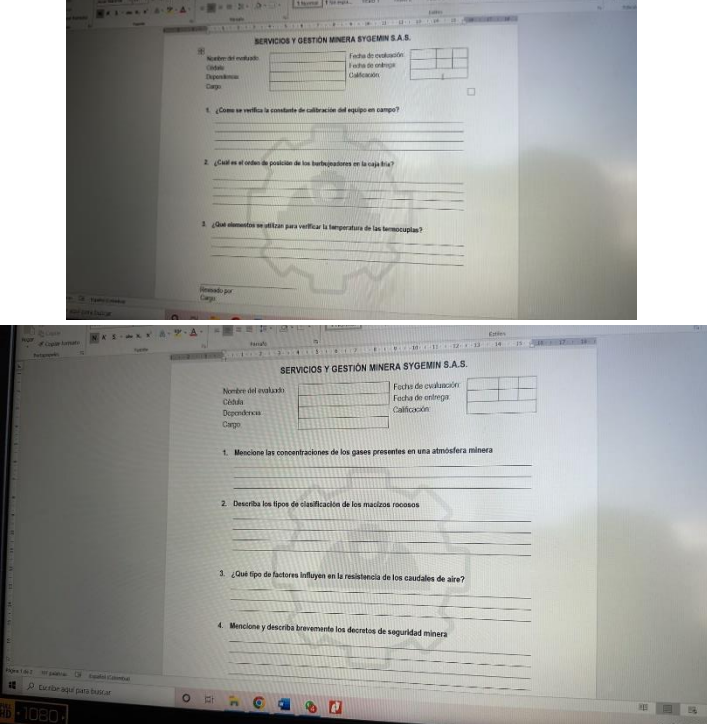
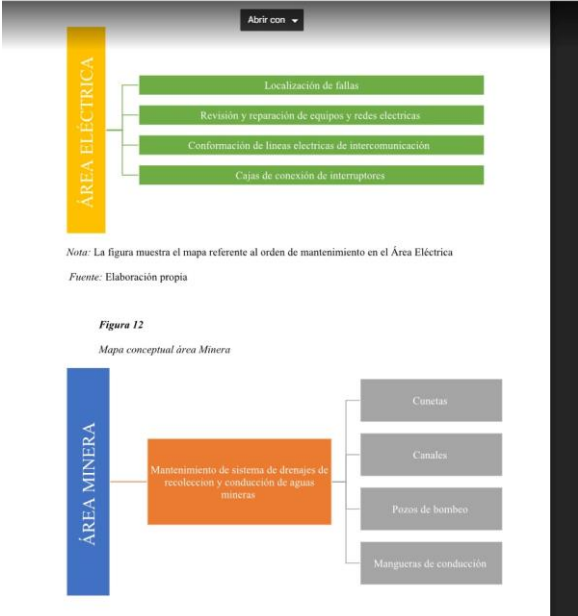
66	13/10/2022	Elaboración del Procedimiento de talento humano (Es lo que se hace desde la hoja de vida hasta la contratación)	 <p>2. ALCANCE Este procedimiento se aplica al personal de la empresa Servicio y Gestión minera SYGEMIN S.A.S., en cuanto a las actividades y responsabilidades, contratación, inducción y readmisión, autorizaciones, sustitutos, confiabilidad, capacitaciones, evaluaciones de desempeño y termina con la entrega de dotación incluyendo los elementos de protección.</p> <p>4.3. DEFINICIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competencias laborales: Conjunto de conocimientos, habilidades, disposiciones y conductas que posee una persona, que le permite la realización exitosa de una actividad. • Contrato de trabajo: Pacto por medio del cual una persona natural se obliga a prestar un servicio personal a otra natural o jurídica, bajo la continuada dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración. • Compromiso ético: Hace referencia a la imparcialidad. • Entrevista de Selección: Hace referencia a una conversación que tiene un objetivo, habrá de considerarse la implicación de una interpretación de dos individuos, entrevistado y entrevistador, quienes van a ejercer una acción recíproca. Aunque es uno de los medios más antiguos para allegar información del solicitante, sigue representando un instrumento clave en el proceso de selección, lo cual implica el conocimiento de diversas técnicas a utilizar en la misma, dependiendo de las características del entrevistador y del nivel que se está seleccionando. • Gestión del Recurso Humano: Es el proceso que contiene todas las normas y procedimientos básicos que deben tenerse en cuenta en el desarrollo de la relación laboral mediante contratos de trabajo a término indefinido, fijo, temporal u ocasionales. • Reclutamiento de Personal: Consiste en un conjunto de procedimientos que tienen a atraer 																																								
67	14/10/2022	Elaboración del Procedimiento de talento humano (Es lo que se hace desde la hoja de vida hasta la contratación)	 <p>8.2. AUTORIZACIONES La autorización para todos los empleados se realiza al iniciar la nueva contratación y se registra en el formato SGC-SYG-F-P05 (Autorización) para los empleados nuevos, también se realiza las autorizaciones técnicas SGC-SYG-F-P06 para el manejo de equipos, instrumento y realización de métodos de la empresa, las autorizaciones se hacen una vez se tenga el contrato de trabajo y se haya realizado la inducción, el entrenamiento y la evaluación técnica.</p> <p>Se describe la autorización puntual para cada actividad en cuanto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención al cliente • Estudios de Impacto Ambiental (EIA) • Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo • Realización de muestreos y/o ensayos • Manejo de equipos • Verificación y validación de métodos 																																								
68	15/10/2022	Elaboración del Procedimiento de talento humano (Es lo que se hace desde la hoja de vida hasta la contratación) Se empiezan hacer los anexos.	 <p>15. DOCUMENTO DE REFERENCIA ISO/IEC 17025:2017 Norma técnica. Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración. Dando cumplimiento a la normativa del Ministerio del trabajo.</p> <p>16. ANEXOS</p> <table border="0"> <tr><td>CONTROL DE HOJA DE VIDA</td><td>SGC-SYG-F-P01</td></tr> <tr><td>ENTRENAMIENTO E INDUCCIÓN</td><td>SGC-SYG-F-P02</td></tr> <tr><td>EVALUACIÓN TÉCNICA</td><td>SGC-SYG-F-P03</td></tr> <tr><td>SUPERVISIÓN DEL PERSONAL</td><td>SGC-SYG-F-P04</td></tr> <tr><td>AUTORIZACIONES</td><td>SGC-SYG-F-P05</td></tr> <tr><td>AUTORIZACIONES TÉCNICAS</td><td>SGC-SYG-F-P06</td></tr> <tr><td>LISTADO DEL PERSONAL</td><td>SGC-SYG-F-P07</td></tr> <tr><td>PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES</td><td>SGC-SYG-F-P08</td></tr> <tr><td>EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE CAPACITACIÓN</td><td>SGC-SYG-F-P09</td></tr> <tr><td>COMUNICADO DE RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES</td><td>SGC-SYG-F-P10</td></tr> <tr><td>ENTREGA DE DOTACIÓN</td><td>SGC-SYG-F-P11</td></tr> <tr><td>CAPACITACIÓN</td><td>SGC-SYG-F-P12</td></tr> <tr><td>REQUISICIÓN DEL PERSONAL</td><td>SGC-SYG-F-P13</td></tr> <tr><td>VERIFICACIÓN DE REFERENCIAS</td><td>SGC-SYG-F-P14</td></tr> <tr><td>MEMORÁNDUM</td><td>SGC-SYG-F-P15</td></tr> <tr><td>DISTRIBUCIÓN DE CARGAS DE TRABAJO</td><td>SGC-SYG-F-P16</td></tr> <tr><td>SELECCIÓN DEL PERSONAL</td><td>SGC-SYG-F-P17</td></tr> <tr><td>PERFIL DE CARGO</td><td>SGC-SYG-F-P18</td></tr> <tr><td>SOLICITUD DE PERMISO</td><td>SGC-SYG-F-P18</td></tr> <tr><td>PLANILLA SOLICITUD DE PERMISO</td><td>SGC-SYG-F-P19</td></tr> </table>	CONTROL DE HOJA DE VIDA	SGC-SYG-F-P01	ENTRENAMIENTO E INDUCCIÓN	SGC-SYG-F-P02	EVALUACIÓN TÉCNICA	SGC-SYG-F-P03	SUPERVISIÓN DEL PERSONAL	SGC-SYG-F-P04	AUTORIZACIONES	SGC-SYG-F-P05	AUTORIZACIONES TÉCNICAS	SGC-SYG-F-P06	LISTADO DEL PERSONAL	SGC-SYG-F-P07	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES	SGC-SYG-F-P08	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE CAPACITACIÓN	SGC-SYG-F-P09	COMUNICADO DE RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES	SGC-SYG-F-P10	ENTREGA DE DOTACIÓN	SGC-SYG-F-P11	CAPACITACIÓN	SGC-SYG-F-P12	REQUISICIÓN DEL PERSONAL	SGC-SYG-F-P13	VERIFICACIÓN DE REFERENCIAS	SGC-SYG-F-P14	MEMORÁNDUM	SGC-SYG-F-P15	DISTRIBUCIÓN DE CARGAS DE TRABAJO	SGC-SYG-F-P16	SELECCIÓN DEL PERSONAL	SGC-SYG-F-P17	PERFIL DE CARGO	SGC-SYG-F-P18	SOLICITUD DE PERMISO	SGC-SYG-F-P18	PLANILLA SOLICITUD DE PERMISO	SGC-SYG-F-P19
CONTROL DE HOJA DE VIDA	SGC-SYG-F-P01																																										
ENTRENAMIENTO E INDUCCIÓN	SGC-SYG-F-P02																																										
EVALUACIÓN TÉCNICA	SGC-SYG-F-P03																																										
SUPERVISIÓN DEL PERSONAL	SGC-SYG-F-P04																																										
AUTORIZACIONES	SGC-SYG-F-P05																																										
AUTORIZACIONES TÉCNICAS	SGC-SYG-F-P06																																										
LISTADO DEL PERSONAL	SGC-SYG-F-P07																																										
PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES	SGC-SYG-F-P08																																										
EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE CAPACITACIÓN	SGC-SYG-F-P09																																										
COMUNICADO DE RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES	SGC-SYG-F-P10																																										
ENTREGA DE DOTACIÓN	SGC-SYG-F-P11																																										
CAPACITACIÓN	SGC-SYG-F-P12																																										
REQUISICIÓN DEL PERSONAL	SGC-SYG-F-P13																																										
VERIFICACIÓN DE REFERENCIAS	SGC-SYG-F-P14																																										
MEMORÁNDUM	SGC-SYG-F-P15																																										
DISTRIBUCIÓN DE CARGAS DE TRABAJO	SGC-SYG-F-P16																																										
SELECCIÓN DEL PERSONAL	SGC-SYG-F-P17																																										
PERFIL DE CARGO	SGC-SYG-F-P18																																										
SOLICITUD DE PERMISO	SGC-SYG-F-P18																																										
PLANILLA SOLICITUD DE PERMISO	SGC-SYG-F-P19																																										

69	18/10/2022	Elaboración del Control de hoja de vida (Se revisa el diligenciamiento y la experiencia de todos los empleados adscritos a la empresa)	
70	19/10/2022	Elaboración de Entrenamiento de inducción (Se verifica fortalezas y debilidades de los trabajadores)	
71	20/10/2022	Elaboración de la Evaluación técnica para auxiliar de laboratorio y Coordinador de seguridad y salud en el trabajo (Son preguntas de conocimiento de cada cargo)	

			
72	21/10/2022	<p>Elaboración de la Evaluación técnica para Coordinador ambiental y Coordinador de laboratorio (Son preguntas de conocimiento de cada cargo)</p>	

73	22/10/2022	<p>Elaboración de la Evaluación técnica para Coordinador parte minera y Director de sistema de gestión de calidad (Son preguntas de conocimiento de cada cargo)</p>	 
----	------------	---	--

74	24/10/2022	<p>Elaboración de la Evaluación técnica para Supervisor de campo y Supervisor ambiental (Son preguntas de conocimiento de cada cargo)</p>	 
----	------------	---	---

75	25/10/2022	Elaboración de la Evaluación técnica para Jefe de campo y Supervisión minera (Son preguntas de conocimiento de cada cargo)	
76	26/10/2022	Elaboración del orden del mantenimiento de los equipos por cada sección en la parte minera, eléctrica y mecánica. (Teóricamente)	 <p><i>Nota:</i> La figura muestra el mapa referente al orden de mantenimiento en el Área Eléctrica</p> <p><i>Fuente:</i> Elaboración propia</p> <p>Figura 12 Mapa conceptual área Minera</p>