



**MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA WEB DE APOYO PARA LA
ASIGNACIÓN, ENTREGA Y CALIFICACIÓN DE GUÍAS Y ACTIVIDADES PARA LA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTERNADO INDÍGENA SAN JOSÉ DE URIBIA**

Eduardo Antonio Herrera Rodríguez

Código: 21141711342

José David Cambar Polanco

Código: 21141713177

Universidad Antonio Nariño

Programa Ingeniería de Sistemas

Facultad de Ingeniería de Sistemas

Riohacha, Colombia

2022

**MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA WEB DE APOYO PARA LA
ASIGNACIÓN, ENTREGA Y CALIFICACIÓN DE GUÍAS Y ACTIVIDADES PARA LA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTERNADO INDÍGENA SAN JOSÉ DE URIBIA**

Eduardo Antonio Herrera Rodríguez

José David Cambar Polanco

Proyecto de grado presentado como requisito parcial para optar al título de:

Ingeniero de Sistemas

Director (a):

Ph.D. María del Pilar Salamanca Azula

Universidad Antonio Nariño

Programa Ingeniería de Sistemas

Facultad de Ingeniería de Sistemas

Riohacha, Colombia

2022

Contenido

	Pág.
1. Modo de uso de la plataforma	1
2. Objetivos de la plataforma.....	2
3.1. 2.1. Objetivo general.....	2
3.2. 2.2. Objetivos específicos	2
4. Requisitos de hardware y de software	3
4.1. Requisitos necesarios de hardware	3
4.2. Requisitos necesarios de software	3
5. Instrucciones de uso	4
6. Representación grafica y manejo de los módulos del sistema	6
6.1. Módulo de gestión de usuarios.....	6
6.2. Módulo de gestión de curso.....	11

Índice de figuras

Figura 4.1. Inicio de sesión.....	4
Figura 4.2. Menu principal de la aplicación.....	5
Figura 5.1. Crear usuarios.	7
Figura 5.2. Mostrar usuarios.	8
Figura 5.3. Listar y buscar usuarios.	8
Figura 5.4. Botón de opción para modificar usuarios.	9
Figura 5.5. Modificar usuarios.	9
Figura 5.6. Cambiar contraseña.....	10
Figura 5.7. Recuperar contraseña.....	11
Figura 5.8. Crear de curso.	12
Figura 5.9. Crear asignatura.	13
Figura 5.10. Crear docente.	14
Figura 5.11. Crear estudiante.....	15
Figura 5.12. Crear actividad.....	16
Figura 5.13. Editar actividad.....	17
Figura 5.14. Eliminar actividad.....	18
Figura 5.15. Crear tarea.....	19
Figura 5.16. Editar tarea.....	20
Figura 5.17. eliminar tarea.	21
Figura 5.18. Asignar nota.....	22
Figura 5.19. Modificar nota.	23

1. Modo de uso de la plataforma

Esta guía de usuario muestra cómo funciona la plataforma web de apoyo para la asignación, entrega y calificación de guías y actividades para la Institución Educativa Internado Indígena San José de Uribia.

La plataforma está conformada por dos módulos, cuyas funcionalidades se explican a continuación:

- Módulo de gestión de usuario: las funcionalidades de este módulo son: iniciar sesión, crear, modificar, eliminar, recuperar contraseña y listar y buscar usuarios.
- Módulo de gestión de curso: las funcionalidades de este módulo son: crear, listar, modificar y eliminar guías y actividades realizadas para los estudiantes de la institución educativa. También crear tareas por parte de los estudiantes, crear comentarios para despejar dudas sobre una actividad y calificación de una tarea.

Este módulo también permite a los docentes crear actividades y modificarlas, y a los estudiantes subir las tareas, crear comentarios para despejar dudas y ver las calificaciones dadas por sus profesores.

2. Objetivos de la plataforma

3.1.2.1. Objetivo general

Desarrollar una plataforma virtual para la Institución Educativa Internado Indígena San José de Uribia, que le permita a sus estudiantes acceder al material de apoyo para la realización de sus actividades desde sus casas o lugar donde se encuentren, mediante la aplicación de la metodología Scrum.

3.2.2.2. Objetivos específicos

1. Establecer los requerimientos del software a partir de las necesidades manifestadas por la rectora de la institución, con el fin de definir el alcance de la plataforma que se implementará.
2. Diseñar las historias de usuario y diagramas UML del proyecto, con el propósito de establecer las funcionalidades y características de la plataforma, de acuerdo con los requerimientos expresados por la rectora.
3. Elaborar un módulo de administración de usuarios que permita la creación de usuarios con sus correspondientes perfiles, y la autenticación de estos, a la plataforma web.
4. Desarrollar un módulo de gestión de cursos que permita a los docentes cargar todas las actividades de cada curso, para que los estudiantes puedan obtener digitalmente el material y subirlo a la plataforma para la revisión del profesor.

4. Requisitos de hardware y de software

4.1. Requisitos necesarios de hardware

Para poder utilizar la plataforma se necesita tener lo siguiente:

- Computador personal con las siguientes especificaciones mínimas: Intel Pentium 4 o superior compatible con SSE3, 2 GB de RAM, 16 GB de espacio disponible en el disco duro (32 bits) o 20 GB (64 bits) y Tarjeta Gráfica DirectX 9 con controlador WDDM 1.0 o superior.
- Conexión a internet.
- Dispositivos móviles: Smartphone o Tablets con cualquier sistema operativo desde una gama baja hacia adelante. Es necesario que tenga un navegador para abrir la aplicación con acceso a internet.

4.2. Requisitos necesarios de software

Los requerimientos necesarios para la aplicación son:

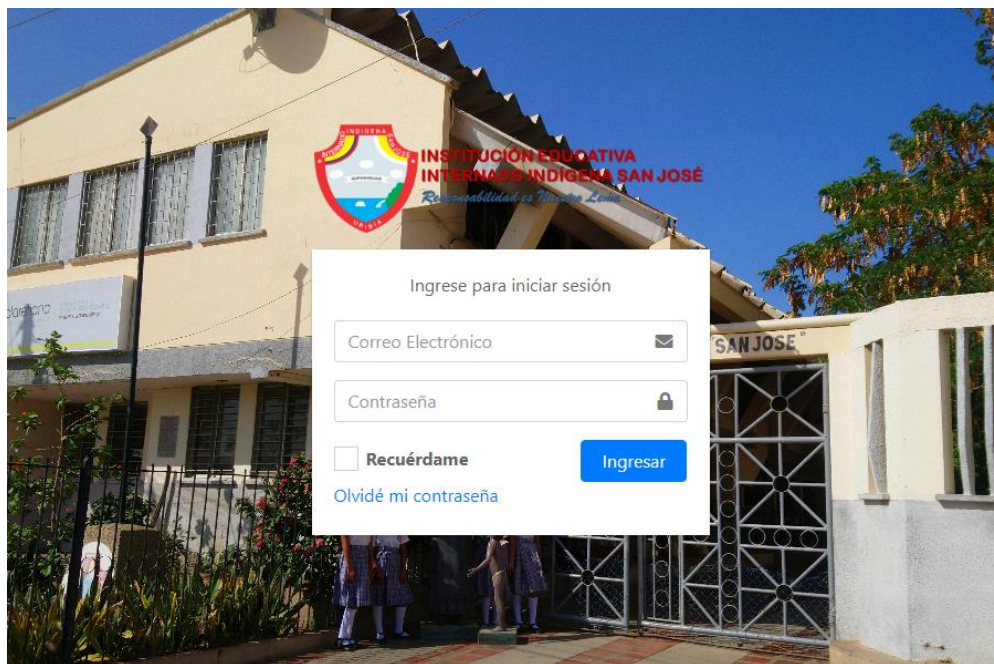
- Sistema Operativo: Windows 7 o una versión posterior.
- Google Chrome: Versión 106.0.5249.119 (Build oficial) (64 bits)
- Mozilla Firefox: Versión 106.0.1 (64 bits)
- Microsoft Edge: Versión 107.0.1418.35 (Compilación oficial) (64 bits)
- Opera: Versión:92.0.4561.33

5. Instrucciones de uso

Para ingresar a la plataforma, debe entrar al sitio: <https://sma.solosystem.com.co/login>. Ingresar con el correo electrónico y contraseña asignados por el administrador. Se muestra la vista de inicio de la plataforma web como se observa en la figura 4.1, donde debe ingresar las siguientes credenciales:

- Un correo electrónico del usuario que se encuentra creado en el sistema.
- Una contraseña que fue asignada cuando se creó el usuario.

Figura 4.1. Inicio de sesión.



Fuente: Elaboración propia.

Al ingresar al sistema correctamente se muestra otra vista que contiene el menú con las siguientes opciones: gestión de usuarios, gestión de cursos, asignaturas, docentes, estudiantes, actividades y tareas. En la parte superior derecha de la pantalla aparece el nombre del usuario, la fecha de creación y rol correspondiente, como se muestra en la figura 4.2.

Figura 4.2. Menu principal de la aplicación.

The screenshot displays the 'Insajo App' interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing: 'Gestión de Usuarios' (highlighted), 'Gestión de Cursos', 'Asignaturas', 'Docentes', 'Estudiantes', 'Actividades', and 'Tareas'. The main content area is titled 'Usuarios' and features a search bar with a 'Buscar' button. Below the search bar is a table of users with the following data:

Nombre	Correo Electrónico	Rol	Habilitado	Acciones
Administrador	admin@insajo.edu.co	Administrador		
Eduardo Herrera	eduardoherrera@insajo.edu.co	Administrador		
Jamier Herrera	jamierherrera@insajo.edu.co	Docente	Habilitado	👁️ ✎️ 🗑️
José David Cambar	josedavid@insajo.edu.co	Administrador	Habilitado	👁️ ✎️ 🗑️
Lucila Ureche	lucilaureche@insajo.edu.co	Estudiante	Habilitado	👁️ ✎️ 🗑️
Naia Moscote	naiamoscote@insajo.edu.co	Estudiante	Habilitado	👁️ ✎️ 🗑️
Luis Magdaniel	luismagdaniel@insajo.edu.co	Docente	Habilitado	👁️ ✎️ 🗑️

On the right side, a user profile dropdown is open for 'Eduardo Herrera', showing 'Miembro desde Nov. 2022' and 'Administrador'. It includes 'Profile' and 'Sign out' buttons.

Fuente: Elaboración propia.

La plataforma web contiene los siguientes roles de usuarios:

- Rol administrador: es la persona autorizada por la rectora de la institución para administrar la aplicación, podrá editar, modificar y eliminar registros, cambiar contraseñas, inhabilitar una estudiante o docente, gestionar cursos.
- Rol docente: responsables de subir las guías y actividades para los cursos que tienen asignados, podrá recuperar contraseña, asignar una nota a cada tarea recibida.
- Rol estudiante: pueden consultar y descargar las guías y actividades del curso correspondiente, recuperar contraseña, subir sus tareas realizadas y ver la nota de cada tarea.

6. Representación grafica y manejo de los módulos del sistema

6.1. Módulo de gestión de usuarios

Todos los usuarios del sistema (administrador, docente y estudiante), pueden iniciar sesión y recuperar contraseña.

El usuario con el rol administrador es el único autorizado para:

- Crear usuarios
- Listar y buscar usuarios
- Modificar usuarios
- Eliminar usuarios
- Cambiar contraseña
- Crear curso
- Crear asignatura
- Crea docente
- Crear estudiante

6.1.1. Crear usuario

El administrador debe ingresar sus credenciales, le aparecerá la pantalla del menú principal como se observa en la figura **5.1**. Para crear un usuario haga clic en el botón “Crear Nuevo”, aparecerá la siguiente ventana, se coloca la información con la que va a registrar el usuario y se hace clic en “Guardar”. Es muy importante elegir el rol que va a tener el usuario dentro de la plataforma. Para ello, debe seleccionar el rol adecuado al crear el usuario.

Figura 5.1. Crear usuarios.

The screenshot shows the 'Insajo App' interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing: 'Gestión de Usuarios' (highlighted in blue), 'Gestión de Cursos', 'Asignaturas', 'Docentes', 'Estudiantes', 'Actividades', and 'Tareas'. The main content area is titled 'Crear Usuario' and contains the following form fields:

- Nombre:** Text input field.
- Correo Electrónico:** Text input field.
- Contraseña:** Text input field.
- Estado:** Dropdown menu with the text 'Seleccione un estado'.
- Rol:** Dropdown menu with 'Administrador' selected.

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (white). On the right side, a blue user profile dropdown is open, showing the user's name 'Eduardo Herrera', membership since 'Nov. 2022', and role 'Administrador'. It includes 'Profile' and 'Sign out' buttons.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2022. All Rights Reserved.' and a footer: 'Powered by Insajo App'.






















Fuente: Elaboración propia.

6.1.2. Listar y buscar usuarios

En la opción de gestión de usuario aparece un listado de los usuarios existente, cada uno con sus respectivas opciones como se muestra en la figura 5.2. Para buscar un usuario en específico se debe escribir una palabra clave en la opción buscar y se mostrarán los resultados que coinciden con esa palabra, como se observa en la figura 5.3.

Figura 5.2. Mostrar usuarios.




The screenshot shows the 'Insajo App' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Gestión de Usuarios' (highlighted), 'Gestión de Cursos', 'Asignaturas', 'Docentes', 'Estudiantes', 'Actividades', and 'Tareas'. The main content area is titled 'Usuarios' and features a search bar with the text 'Buscar' and a 'Crear Nuevo' button. Below the search bar is a table with the following data:

Nombre	Correo Electrónico	Rol	Estado	Opciones
Administrador	admin@insajo.edu.co	Administrador	Habilitado	  
Eduardo Herrera	eduardoherrera@insajo.edu.co	Administrador	Habilitado	  
Jamier Herrera	jamierherrera@insajo.edu.co	Docente	Habilitado	  
José David Cambar	josedavid@insajo.edu.co	Administrador	Habilitado	  
Lucila Ureche	lucilaureche@insajo.edu.co	Estudiante	Habilitado	  
Naia Moscote	naiamoscote@insajo.edu.co	Estudiante	Habilitado	  
Luis Magdaniel	luismagdaniel@insajo.edu.co	Docente	Habilitado	  

Fuente: Elaboración propia.

Figura 5.3. Listar y buscar usuarios.

The screenshot shows the 'Insajo App' interface with the search bar containing the text 'luci'. The table below displays the search results:

Nombre	Correo Electrónico	Rol	Estado	Opciones
Lucila Ureche	lucilaureche@insajo.edu.co	Estudiante	Habilitado	  















At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Copyright © 2022. All Rights Reserved.' and 'Powered by Insajo App'.

Fuente: Elaboración propia.

6.1.3. Modificar usuarios

Para modificar un usuario haga clic en el segundo botón a la derecha de la información del usuario como se muestra en la figura 5.4, aparecerá una nueva vista con los datos del usuario, se coloca la información con la que va a actualizar el usuario y se hace clic en “Guardar”, como se muestra en la figura 5.5.

Figura 5.4. Botón de opción para modificar usuarios.

Nombre	Correo Electrónico	Rol	Estado	Opciones
Administrador	admin@insajo.edu.co	Administrador	Habilitado	 
Eduardo Herrera	eduardoherrera@insajo.edu.co	Administrador	Habilitado	 
Jamier Herrera	jamierherrera@insajo.edu.co	Docente	Habilitado	 
José David Cambar	josedavid@insajo.edu.co	Administrador	Habilitado	 
Lucila Ureche	lucilaureche@insajo.edu.co	Estudiante	Habilitado	 
Naia Moscote	naiamoscote@insajo.edu.co	Estudiante	Habilitado	 
Luis De Oro	luisdeoro@insajo.edu.co	Docente	Habilitado	 

Fuente: Elaboración propia.

Figura 5.5. Modificar usuarios.

Editar Usuario

Nombre: Correo Electrónico:

Contraseña:

Rol:

Estado:

Copyright © 2022. All Rights Reserved. Powered by Insajo App

Fuente: Elaboración propia.

6.1.4. Cambiar contraseña

El administrador es el único usuario con los permisos de cambiar la contraseña, esto lo hará dándole clic en la opción de modificar y en el campo contraseña puede asignar una nueva contraseña, como se muestra en la figura 5.6.

Figura 5.6. Cambiar contraseña.

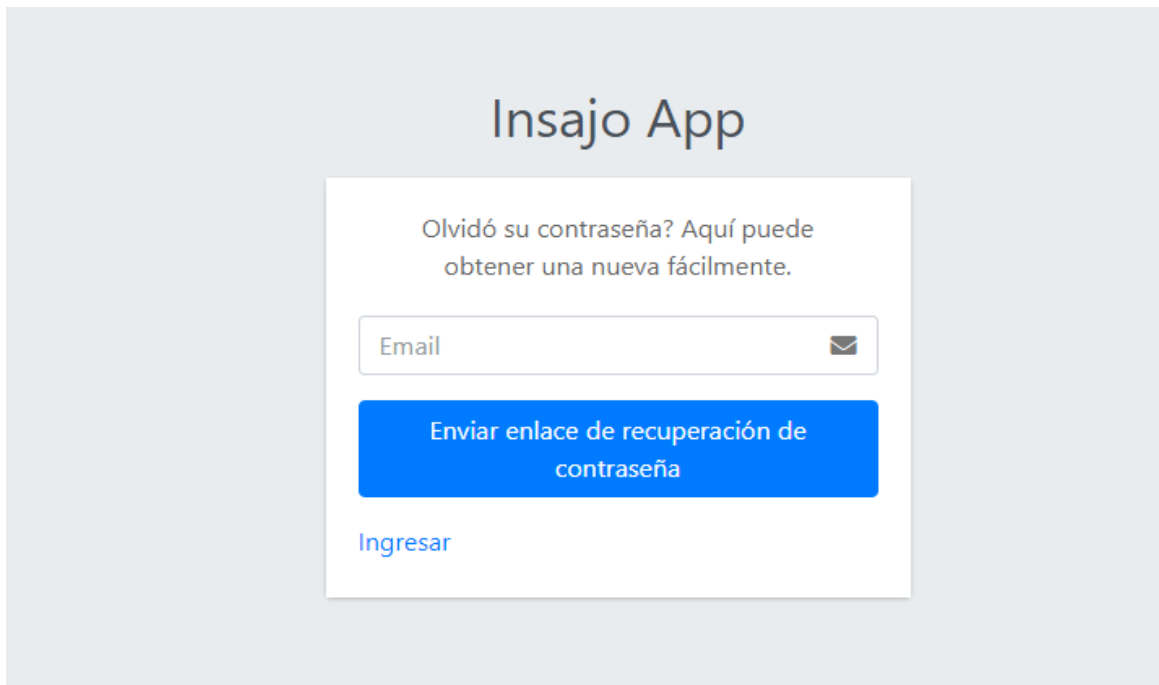
The screenshot displays the 'Editar Usuario' (Edit User) interface within the Insajo App. On the left, a dark sidebar contains navigation links: 'Gestión de Usuarios' (highlighted), 'Gestión de Cursos', 'Asignaturas', 'Docentes', 'Estudiantes', 'Actividades', and 'Tareas'. The main content area is titled 'Editar Usuario' and features a form with the following fields: 'Nombre' (Lucila Ureche), 'Correo Electrónico' (lucilaureche@insajo.edu.co), 'Contraseña' (123456), 'Estado' (Habilitado), and 'Rol' (Estudiante). At the bottom of the form are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. The footer of the page reads 'Copyright © 2022. All Rights Reserved.' and 'Powered by Insajo App'.

Fuente: Elaboración propia.

6.1.5. Recuperar contraseña


Cualquier usuario puede recuperar su contraseña si en algún momento la ha olvidado. Esto lo puede realizar en la pantalla de iniciar sesión en la opción “olvidé mi contraseña”, como se muestra en la figura 5.7. El sistema le muestra una nueva vista para que ingrese el correo de registro y se le enviará al correo las instrucciones de recuperación de contraseña.

Figura 5.7. Recuperar contraseña.



Insajo App

Olvidó su contraseña? Aquí puede obtener una nueva fácilmente.

Email 

Enviar enlace de recuperación de contraseña

[Ingresar](#)

Fuente: Elaboración propia.

6.2. Módulo de gestión de curso

En este módulo el administrador podrá crear cursos, crear asignaturas, asignar curso a un estudiante, asignarle la clase a un docente. Un docente podrá crear, modificar, y eliminar una actividad, descargar documentos, crear, modificar y eliminar comentario y asignar y modificar nota. Por último, un estudiante podrá ver y descargar una actividad, crear, modificar y eliminar una tarea, crear, modificar y eliminar comentarios.

6.2.1. Crear curso

Un curso es un grupo de estudiantes y debe elegirse una nomenclatura adecuada cuando se elige el nombre. Por ejemplo, el grado sexto A se puede designar como 601. El administrador es

la persona que tiene los permisos para esta funcionalidad. Debe dar clic en la opción gestión de curso, ingresa nombre curso y selecciona guardar, como se muestra en la figura 5.8.

Figura 5.8. Crear de curso.

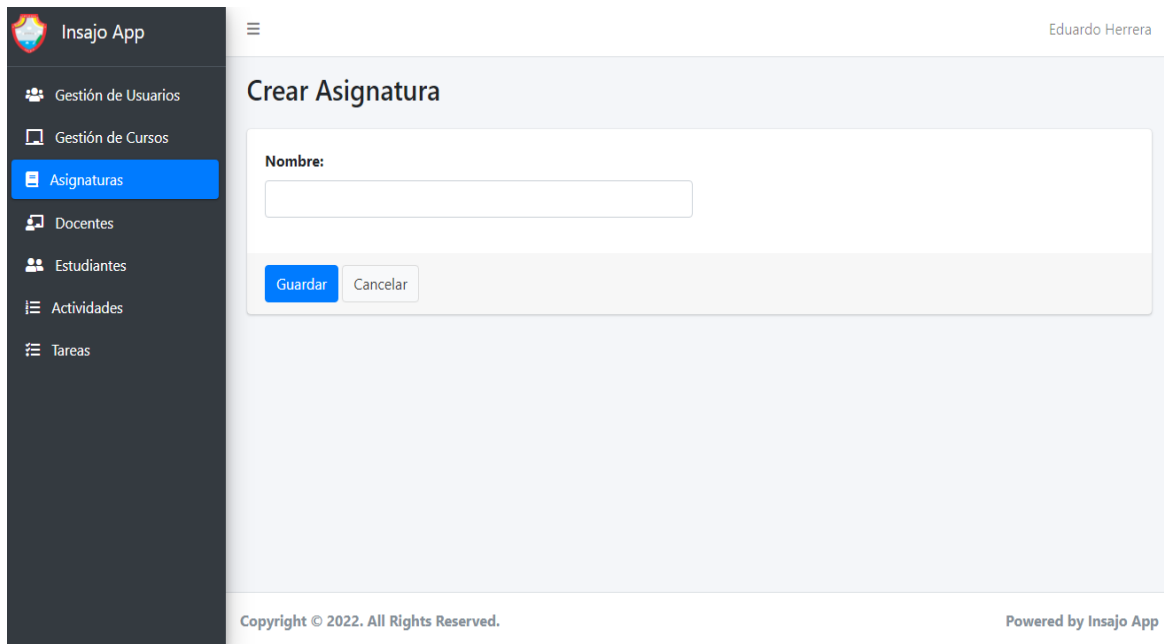
The screenshot shows the 'Crear Curso' (Create Course) interface. On the left is a dark sidebar with the 'Insaajo App' logo and a menu with items: 'Gestión de Usuarios', 'Gestión de Cursos' (selected), 'Asignaturas', 'Docentes', 'Estudiantes', 'Actividades', and 'Tareas'. The main content area has a light blue header with 'Eduardo Herrera' on the right and a hamburger menu on the left. Below the header is the title 'Crear Curso'. A form contains a label 'Nombre:' followed by a text input field with the value '601'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (white). The footer of the page includes 'Copyright © 2022. All Rights Reserved.' and 'Powered by Insaajo App'.

Fuente: Elaboración propia.

6.2.2. Crear asignatura

El administrador es la persona que tiene los permisos para esta funcionalidad. Debe dar clic en la opción asignatura, luego clic en la opción crear nueva, se ingresa el nombre de la asignatura y se le escoge la opción guardar, como se muestra en la figura 5.9.

Figura 5.9. Crear asignatura.



The screenshot displays the 'Insajo App' interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing: 'Gestión de Usuarios', 'Gestión de Cursos', 'Asignaturas' (highlighted in blue), 'Docentes', 'Estudiantes', 'Actividades', and 'Tareas'. The main content area is titled 'Crear Asignatura' and features a form with a 'Nombre:' label and an empty text input field. Below the input field are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (white with a grey border). The top right corner of the app shows the user name 'Eduardo Herrera'. At the bottom, there is a copyright notice 'Copyright © 2022. All Rights Reserved.' and the text 'Powered by Insajo App'.

Fuente: Elaboración propia.

6.2.3. Crear docente

En la aplicación, un docente es un usuario con rol de profesor al que se le asigna un curso y una asignatura. Esa asignación solamente la puede hacer el administrador de la plataforma. Debe dar clic en la opción docente, luego elegir nuevo y se despliega la vista para la asignación de curso y asignatura, como se muestra en la figura 5.10. Para esta funcionalidad el administrador le asignará el curso y la asignatura a un docente, haga clic en la opción docente, luego crear nuevo y se despliega la vista para la asignación de curso y asignatura.

Figura 5.10. Crear docente.

The screenshot shows the 'Insajo App' interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing: 'Gestión de Usuarios', 'Gestión de Cursos', 'Asignaturas', 'Docentes' (highlighted in blue), 'Estudiantes', 'Actividades', and 'Tareas'. The main content area is titled 'Crear Docente' and features three dropdown menus: 'Docente' with the value 'Luis Emiro Magdaniel', 'Asignatura' with the value 'Física', and 'Curso' with the value '701'. Below these fields are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (white). The top right corner of the app shows the user name 'Eduardo Herrera'. At the bottom, there is a copyright notice 'Copyright © 2022. All Rights Reserved.' and the text 'Powered by Insajo App'.

Fuente: Elaboración propia.

6.2.4. Crear estudiante

Para esta funcionalidad el administrador le asignara el curso a un estudiante, clic en la opción estudiante, luego crear nuevo y se despliega la vista para la asignación de curso, se escoge un estudiante y se le asigna el curso, como se muestra en la figura **5.11**.

Figura 5.11. Crear estudiante.

The screenshot shows the 'Insajo App' interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing: 'Gestión de Usuarios', 'Gestión de Cursos', 'Asignaturas', 'Docentes', 'Estudiantes' (highlighted in blue), 'Actividades', and 'Tareas'. The main content area is titled 'Crear Estudiante' and features two dropdown menus: 'Estudiante:' with the value 'María Isabel Pushaina' and 'Curso:' with the value '101'. Below these are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (white). At the bottom of the page, there is a footer with 'Copyright © 2022. All Rights Reserved.' on the left and 'Powered by Insajo App' on the right.

Fuente: Elaboración propia.

6.2.5. Crear actividad

El docente podrá crear una actividad en la opción actividad, para ello debe dar clic en la opción crear nueva y se despliega la vista para la creación de una actividad, se ingresan todos los campos, (el campo enlace no es obligatorio), luego la opción guardar como se muestra en la figura 5.12.

Figura 5.12. Crear actividad.

Insajo App

Luis Emiro Magdaniel

Crear Actividad

Clase: Luis Emiro Magdaniel - Física - 101

Estado: Activa

Nombre: Tarea de Física

Descripción: Leer la guía y responder los ejercicios

Desde: 2022-11-14 18:58:17

Hasta: 2022-11-18 18:58:27

Material: Elegir archivo Magnitudes Físicas.pdf

Enlace:

Guardar **Cancelar**

Copyright © 2022. All Rights Reserved. Powered by Insajo App

Fuente: Elaboración propia.

6.2.6. Editar actividad

El docente podrá editar una actividad en la opción actividad, clic en la opción editar y se despliega la vista con los datos de la actividad, se modifica el campo que desee, luego la opción guardar como se muestra en la figura **5.13**.

Figura 5.13. Editar actividad.

Insajo App

Actividades

Tareas

Jamier Herrera

Editar Actividad

Clase: Jamier Herrera - Biología - 601

Estado: Activa

Nombre: Tarea de Biología

Descripción: Realizar el taller adjunto

Desde: 2022-11-05 11:45:16

Hasta: 2022-11-09 11:45:19

Material: Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=WQgwaigJlsl>

[activities/3/Guia Bio 8 Reproduccion en plantas .pdf](#)

Guardar Cancelar

Copyright © 2022. All Rights Reserved. Powered by Insaajo App

Fuente: Elaboración propia.

6.2.7. Eliminar actividad

Un docente podrá eliminar una actividad en la opción actividad, clic en el icono eliminar y aparecerá un mensaje de confirmación si está seguro de eliminar la actividad como se muestra en la figura 5.14.

Figura 5.14. Eliminar actividad.

The screenshot displays the 'Insajo App' interface. A confirmation dialog box is open, asking 'sma.solosystem.com.co dice: ¿Está seguro?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The background shows a table of activities with the following data:

Clase	Estado	Nombre	Descripción	Desde	Hasta	Material	Enlace	Opciones
Jamier Herrera	Activa	Tarea de Biología	Realizar el taller adjunto	2022-11-05 11:45:16	2022-11-09 11:45:19	activities/3/Guia Bio 8 Reproduccion en plantas .pdf	https://www.youtube.com/watch?v=WQgwaigJlsl	[Trash Icon]
-		Biología - 601						

Copyright © 2022. All Rights Reserved. Powered by Insajo App

Fuente: Elaboración propia.

6.2.8. Crear tarea

El estudiante podrá crear una tarea en la opción tarea, clic en la opción tarea, clic en la opción crear nueva se diligencian los campos requeridos y la opción guardar, como se muestra en la figura 5.15.

Figura 5.15. Crear tarea.

The screenshot shows the 'Insajo App' interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Actividades' and 'Tareas' (highlighted in blue). The main content area is titled 'Crear Tarea' and features a form with the following elements:

- Actividad:** A dropdown menu with the placeholder text 'Seleccione una actividad'.
- Estudiante:** A dropdown menu with the name 'Lucila Ureche' selected.
- Tarea:** A file selection field with a button labeled 'Elegir archivo' and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo'.
- At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (highlighted in blue) and 'Cancelar'.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2022. All Rights Reserved.' and a footer: 'Powered by Insajo App'.

Fuente: Elaboración propia.

6.2.9. Editar tarea

Un estudiante puede editar una tarea si la fecha límite de entrega no ha caducado. Dé clic en opción editar tarea, se reemplaza el archivo existente y luego clic en la opción guardar, como se muestra en la figura **5.16**.

Figura 5.16. Editar tarea.

Insajo App

Actividades

Tareas

Lucila Ureche

Editar Tarea

Actividad: Jamier Herrera - Biología - 601 Tarea de Biología

Estudiante: Lucila Ureche

Tarea:

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

schoolworks/3/aorta_sm.jpg

Guardar Cancelar

Copyright © 2022. All Rights Reserved. Powered by Insajo App

Fuente: Elaboración propia.

6.2.10. Eliminar tarea

El estudiante podrá eliminar una tarea en la opción tarea si la fecha límite de entrega no ha caducado, clic en el icono de la papelera, se desplegará un mensaje de confirmación, clic en aceptar, como se muestra en la figura **5.17**.

Figura 5.17. eliminar tarea.

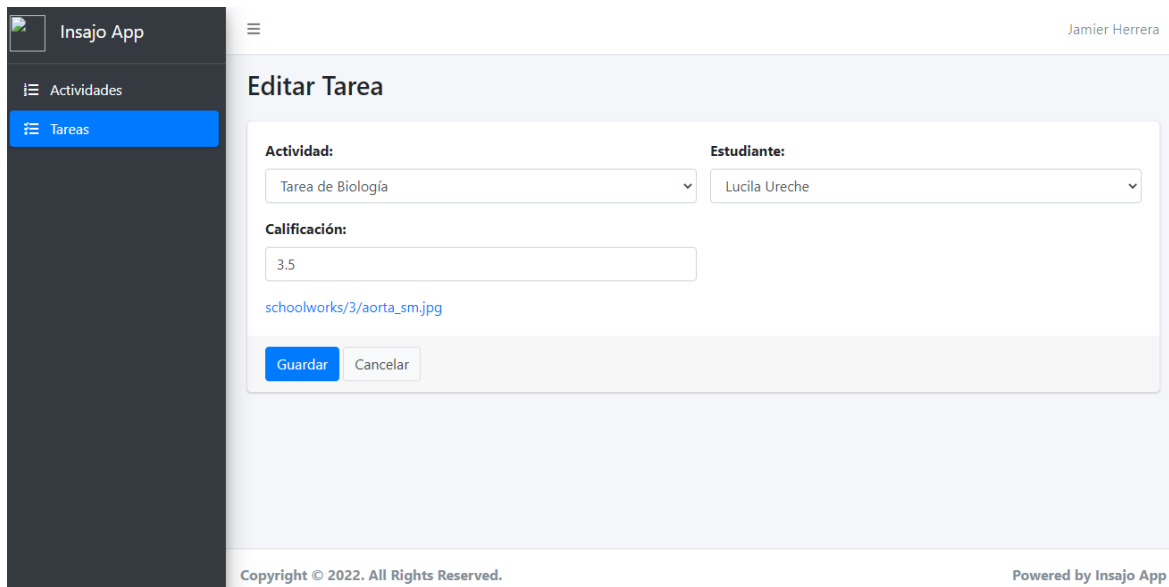
Copyright © 2022. All Rights Reserved. Powered by Insajo App

Fuente: Elaboración propia.

6.2.11. Asignar nota

El docente podrá asignar una nota para una tarea, clic en la opción modificar tarea, se despliega una vista donde aparece la actividad y se le asigna una nota en el campo calificación y luego clic en la opción guardar, como se observa en la figura **5.18**.

Figura 5.18. Asignar nota.



The screenshot shows the 'Editar Tarea' (Edit Task) interface in the Insajo App. The left sidebar contains 'Actividades' and 'Tareas' (highlighted). The main area is titled 'Editar Tarea' and includes the following fields:

- Actividad:** A dropdown menu with 'Tarea de Biología' selected.
- Estudiante:** A dropdown menu with 'Lucila Ureche' selected.
- Calificación:** A text input field containing '3.5'.

Below the grade field, there is a blue hyperlink: [schoolworks/3/aorta_sm.jpg](#). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). The footer of the app displays 'Copyright © 2022. All Rights Reserved.' and 'Powered by Insajo App'.

Fuente: Elaboración propia.

6.2.12. Modificar nota

El docente podrá modificar una nota para una tarea, clic en la opción modificar tarea, se despliega una vista donde aparece la actividad y se le asigna una nueva nota en el campo calificación y luego clic en la opción guardar, como se observa en la figura **5.19**.

Figura 5.19. Modificar nota.

Insajo App

Actividades

Tareas

Jamier Herrera

Editar Tarea

Actividad: Tarea de Biología

Estudiante: Lucila Ureche

Calificación: 4.5

[schoolworks/3/aorta_sm.jpg](#)

Guardar Cancelar

Copyright © 2022. All Rights Reserved. Powered by Insajo App

Fuente: Elaboración propia.