



**PROPUESTA DE UN SISTEMA DE COSTOS PARA LA EMPRESA TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO  
SAS DE LA CIUDAD DE CALI**

**SARAY ORDOÑEZ REYES**

Código:

**ESTHEFANY WBALDO**

Código:

**UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO**

Programa Contaduría Pública

Facultad Ciencias Económicas y Administrativas

Palmira, Valle del Cauca - Colombia

2022

**PROPUESTA DE UN SISTEMA DE COSTOS PARA LA EMPRESA TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO  
SAS DE LA CIUDAD DE CALI**

**SARAY ORDOÑEZ REYES**

Código:

**ESTHEFANNY WBALDO MORALES**

Código:

Proyecto de grado presentado como requisito para optar al título de:  
**PROFESIONAL EN CONTADURIA PÚBLICA**

Director (a):

Wilson Erazo, Contador Público.

Línea de Investigación:

**COSTOS Y SUS APLICACIONES**

**UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO**

Programa Contaduría Pública

Facultad Ciencias Económicas y Administrativas

Palmira, Valle del Cauca – Colombia

2022

**NOTA DE ACEPTACION**

El trabajo de grado titulado

**Propuesta de Un Sistema de Costos para la Empresa Tipografía y Litografía Arte Clásico SAS**

**De la Ciudad de Cali**

Cumple con los requisitos para optar Al título de:

**Profesional en Contaduría Pública**

---

Firma del Tutor

---

Firma Jurado

---

Firma Jurado

Palmira, 01, junio de 2022

**DEDICATORIA**

*A Dios que supo guiarme por el buen camino, por darme fuerzas para seguir adelante y no desmayar, a mis padres que me han dado la existencia, y en ella la capacidad por superarme y desear lo mejor en cada paso de este camino tan difícil y arduo de la vida. Gracias a todos aquellos que han recorrido este camino conmigo, por su motivación y por enseñarme a ser más humana.*

**Saray Ordoñez Reyes**

**AGRADECIMIENTOS**

*Primeramente damos gracias a Dios por permitirnos tener tan grata experiencia dentro de la Universidad, a la Universidad por convertirnos en profesionales en lo que tanto nos apasiona, gracias a cada maestro que hizo parte de este proceso integral de formación*

*Al Gerente Propietario de la Empresa Tipografía y Litografía Arte Clásico SAS por haber aceptado que realizáramos nuestro trabajo de grado en su empresa.*

**Saray Ordoñez Reyes y Esthefany Wbaldo**

## CONTENIDO

<b>RESUMEN</b> .....	7
<b>ABSTRACT</b> .....	8
<b>INTRODUCCION</b> .....	9
<b>1.1 DESCRIPCION DEL PROBLEMA</b> .....	10
<b>1.2 PREGUNTA PROBLEMA</b> .....	10
<b>2. OBJETIVO GENERAL</b> .....	10
<b>3.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS</b> .....	10
<b>4. JUSTIFICACION</b> .....	11
<b>4.1 ESTADO DEL ARTE</b> .....	12
<b>3. MARCO REFERENCIAL</b> .....	13
<b>3.1 MARCO CONCEPTUAL</b> .....	14
<b>5. MARCO CONTEXTUAL</b> .....	16
<b>5.1 MARCO LEGAL Y CONTABLE</b> .....	17
<b>4. METODOLOGIA</b> .....	18
<b>7. DIAGNOSTICAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA. (DOFA)</b> .....	21
<b>7.1.1 DIAGNOSTICO INTERNO:</b> .....	23
<b>8 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES ACTUALES EN EL PROCESO DE FABRICACION</b> .....	27
<b>8.1 PROCESOS DE PRODUCCION GENERAL</b> .....	27
<b>8.1.1 ORDEN DE PEDIDO</b> .....	27
<b>8.1.3 CAUSACION DE VENTAS:</b> .....	28
<b>8.2 DIAGRAMA PROCESO DE PRODUCTO</b> .....	29
<b>8.2.1 COMPRA DE MATERIALES:</b> .....	29
<b>8.2.2 RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO:</b> .....	29
<b>8.2.3 DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES:</b> .....	29
<b>8.2.5 IMPRESIÓN:</b> .....	29
<b>8.2.6 TERMINADO:</b> .....	30
<b>8.2.7 PUNTO DE VENTA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b> .....	30
<b>9. PROPUESTA DE DISEÑO</b> .....	30
<b>9.1 CLASIFICACION DE ELEMENTOS DEL COSTOS</b> .....	30
<b>9.1.1 Materiales</b> .....	30
<b>9.1.2 Mano de obra</b> .....	31

9.1.3 Costos indirectos de fabricación .....	33
9.2 PERFILES DE CARGO Y MANUAL DE FUNCIONES. ....	34
9.2 POLITICAS DE LA EMPRESA .....	43
9.3 FORMATOS PARA LOS PROCESOS DE LA EMPRESAS.....	45
9.3.1 ORDEN DE PEDIDO .....	45
9.3.2 ORDEN DE PRODUCCIÓN .....	46
9.3.3 ORDEN DE COMPRA .....	47
9.4 PRODUCTOS PRINCIPALES .....	48
9.4.1 TALONARIOS.....	49
9.4.2 PLEGABLE .....	50
9.4.3 ETIQUETAS .....	51
9.5 PROCESOS PARA COMPRA.....	52
9.6 IDENTIFICACION DE LOS ELEMENTOS DEL COSTOS .....	56
9.6.1 ETIQUETAS .....	56
9.6.2 TALONARIOS.....	57
9.6.3 PLEGABLES .....	58
9.7 <b>CONTABILIZACION Y CUENTAS CONTABLES ESTAS CUENTAS SON DEL PUC DE LA EMPRESA</b> .....	59
9.7.1 CONTABILIZACIÓN DE LOS PROCESOS. ....	59
9.7 INFORMES DE PRODUCCION .....	62

## RESUMEN

Esta investigación se encuentra orientada en una PROPUESTA DE UN SISTEMA DE COSTOS PARA LA EMPRESA TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS identificada con NIT 900.726.350 con domicilio en Calle 18 No. 5-75 San Nicolás – Cali, Valle del Cauca.

Fue fundada por el Sr Sergio Luis Saldarriaga Álvarez, es una empresa que se encuentra ubicada en el centro de la Ciudad de Cali, capital del Valle. Actualmente la empresa carece de un sistema de costos, y el precio final designado a cada producto se genera de manera tradicional, basándose en cálculos aproximados, en la competencia y/o de productos ya previamente elaborados con anterioridad.

Mediante esta propuesta se permitirá tener un amplio control de costo y gastos relacionados con la producción de cada artículo elaborado, además de ello una obtención de cada proceso productivo de la empresa, lo cual tiene como finalidad una mayor optimización de cada recurso. Facilita al Gerente a una toma de decisiones más efectiva para dicha obtención de materia prima y su manejo.

Cabe destacar que un Sistema de Costos se hace totalmente indispensable en cada una de las organizaciones, pues están en constante evolución, en todos los campos, y así ayuda a generar más beneficios para la empresa. Para que esta propuesta de trabajo cumpla con sus expectativas, se debe llevar una secuencia con la forma en que produce, trabajando sobre los tres elementos del costo: Materia prima, Mano de Obra Y Costos Indirectos de Fabricación.

La propuesta tiene como objetivo satisfacer las falencias en el área de producción que la empresa tiene actualmente

**SI TIENE LAS 250**

**PALABRAS CLAVES:** SISTEMA, COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCION, EMPRESA, PROPUESTA COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION.

## ABSTRACT

This investigation is oriented in a PROPOSAL OF A SYSTEM OF COSTS BY PRODUCTION ORDERS FOR THE COMPANY LITOGRAFIA Y TIPOGRAFIA ARTE CLASICO SAS identified with NIT 900.726.350 with address at Calle 18 No. 5-75 Barrio San Nicolás – Cali, Valle del Cauca.

It was by Mr. Sergio Luis Saldarriaga Álvarez, it is a company that is located in the center of the City of Cali, capital of the Valley. Currently, the company lacks a cost system, and the final price designated for each product is generated in a traditional way, based on approximate calculations, on the competition and / or on products already previously prepared.

Through this proposal, it will be possible to have a wide incurrence of expenses related to the production of each elaborated article, in addition to this, obtaining each production process of the company, which is intended as a greater optimization of each resource. It facilitates the Manager to make a more effective decision to obtain raw material and its management.

It should be noted that a Cost System is totally essential in each of the organizations, since they are in constant evolution, in all fields, and thus helps to generate more benefits for the company. For this work proposal to meet your expectations, a consequence must be carried out with the way in which to produce, working on the three cost elements: Raw material, Labor and indirect manufacturing costs.

The proposal is based on the needs that the company is currently experiencing.

The proposal aims to satisfy the shortcomings in the production area that the company currently has

KEY WORDS: SYSTEM, COSTS BY PRODUCTION ORDER, COMPANY, PROPOSAL

## INTRODUCCION

En la actualidad la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS, basada principalmente en la producción de papelería, publicidad, propaganda y otros trabajos impresos que sean tipográfico o litográficos, no logra tener un sistema de costos el cual permita tener un claro control sobre los costos en los cuales se incurren en el desarrollo de la actividad económica de la empresa

Con esta propuesta se pretende que la empresa empiece a tener un control más preciso de cada recurso. Además, un registro de cada hecho económico el cual permita conocer e identificar realmente cada movimiento que se hace dentro de la empresa.

Al contar con un Sistema de Costos permitirá y facilitará una amplia un amplio control de costo y gastos relacionados con la producción de cada artículo elaborado, para poder estandarizar la etapa productiva y tener un mayor control interno en la empresa logrando una optimización en cada proceso, y a su vez generando una integración entre cada departamento, con el que la empresa cuenta.

Se hace de vital importancia dejar de lado la manera tradicional de obtener datos y pasar a un Sistema de Costos el cual permita un alto grado de eficiencia, organización y eficacia, basándose originalmente en una estimación real de sus costos y por ende ofrecer a sus clientes un precio íntegro y realmente competitivo.

### 1.1 DESCRIPCION DEL PROBLEMA

Los sectores tipográficos y litográficos en los últimos años se han caracterizado por el minucioso trabajo dentro del gremio, enfocándose en ofrecer productos y servicios de alta calidad, no dejando de lado que sea un precio asequible al cliente.

La mayoría de las empresas pertenecientes al sector se están viendo afectadas, ya que la carencia de un sistema de costos hace que la competencia se vuelva un poco más desleal, ya que con tal de retener un cliente se toma la decisión de brindar un precio que se encuentra por debajo de los costos.

Debido a la actual problemática que se viene presentando TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS no fue una de las excepciones, con el pasar del tiempo la empresa fue perdiendo clientes y cada vez se hacia un poco más complejo conseguir nuevos, debido a que no se cuenta con un sistema de costos que permita brindar información un poco más precisa y segura.

Cabe resaltar que en la actualidad la empresa lo hace de una forma empírica y a su falta de el sistema de costos, se le añaden otros problemas derivados de este, como el no cumplimiento de la entrega del producto en el tiempo acordado con el cliente.

A pesar de que la empresa se ha caracterizado por avanzar en el tema de comercialización esta se ve afectada en cuanto al escaso conocimiento y uso de los costos, ya que solo se tiene un aproximado de gastos de materiales y un promedio de lo que se ha facturado en el año

### 1.2 PREGUNTA PROBLEMA

- ¿Cómo diseñar un Sistema de Costos por Órdenes de Producción para la empresa Tipografía y Litografía Arte Clásico SAS, que permita el control de los costos en la elaboración y producción de los talonarios, etiquetas y plegables?

## 2. OBJETIVO GENERAL

3. Diseñar un sistema de costos por órdenes de producción para la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS el cual permita una excelente gestión en la distribución de los costos de la producción.

### 3.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Diagnosticar la gestión de los procesos de la empresa. (DOFA) donde se identifique la situación actual de la compañía.
- Identificar las actividades actuales en el proceso de fabricación para la elaboración de los productos

- Proponer un sistema de costos por órdenes de producción para llevar a cabo un óptimo control de los costos de fabricación de la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS.

#### 4. JUSTIFICACION

##### PRACTICA

El sector tipográfico y litográfico se ha caracterizado en la región por ser informales y con ausencia de procesos productivos estandarizados. En la actualidad las empresas que cuentan con métodos, tiempos, estandarización de costos, eficiencia en producción y sistema de costos, son verdaderamente pocas es por ello que TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS no podía ser la excepción.

El poder contar con un sistema de costos definido e implementarlo ayuda a identificar la estimación del dinero que fue destinado para el desarrollo de la producción, así mismo se tendría claro las reglas, y criterios en los cuales la empresa se va a basar para cuidar el estándar de calidad, nos permite saber por dónde y en qué medida hemos avanzado para cumplir los objetivos o metas trazadas

##### TEÓRICA

Para la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS contar con un sistema de costos de producción brindara una herramienta fundamental para conocer en qué punto se encuentran y así mismo poder afianzar un correcto manejo de la producción, ya que al tener el conocimiento se generan estrategias que ofrezcan beneficios volviéndonos más competitivos y a su vez ayuden a minimizar riesgos o pérdidas en la empresa.

En sí, esta propuesta de costos ayudara a determinar y establecer los precios de los productos con costos reales, permitiendo a la gerencia controlar e inspeccionar el manejo de los recursos en la producción siendo más fácil la toma de decisiones en cada proceso productivo para que basado en situaciones reales sea más competitivo.

La presente propuesta constara de 3 objetivos, los cuales vamos a ir a desarrollando uno por uno de la siguiente manera, primeramente haciendo un diagnóstico donde se identifique la situación actual de la empresa, lo cual ayudara a evaluar las estrategias y la ejecución de los procesos que se realizan en la empresa, recopilando toda la información sobre los aspectos claves para el diagnóstico, ya recopilada esta información procedemos a identificar las actividades actuales en el proceso de fabricación para la elaboración de las etiquetas, plegables, y talonarios, terminada la identificación de ellos se tiene un panorama mucho más claro y preciso de las falencias y las oportunidades de mejora, así mismo se puede proponer un sistema de costos por órdenes de producción para llevar a cabo en la empresa TIPOGRAFÍA Y LITOGRAFÍA ARTE CLÁSICO SAS.

#### 4.1 ESTADO DEL ARTE

La realización de este trabajo investigativo, se basa en algunos trabajos académicos ya anteriormente realizados que se encuentran relacionados con el objetivo principal de esta investigación, que han venido desarrollando algunas herramientas y/o sistemas el cual permita desarrollar un sistema de costos que permita brindar un diagnóstico actual y facilitar una toma de decisiones más efectiva.

Con el propósito de apoyar la fundamentación teórica de esta investigación se hizo necesaria la realización de una exhaustiva revisión de diversos trabajos de investigación, culminados con anterioridad, que se han insertado en la temática correspondiente al Como Sistema de Costos por Órdenes de Producción para la empresa, a continuación, se pueden citar los siguientes trabajos:

Tafur y Rosales, (2016) en su tesis *“Sistema de Costos por Órdenes de Producción en la Fabricación de Muebles de Comedor y su Incidencia en la Utilidad de la Empresa Muebles y Diseños SAC distrito de Trujillo*, tuvo como objetivo demostrar que la aplicación de un sistema de costeo por órdenes de producción incide en la utilidad de la empresa Muebles y Diseños SAC en la ciudad de Trujillo periodo Julio-Setiembre 2016, asimismo el diseño que usaron fue el pre-experimental. Los resultados fueron los siguientes: La empresa no aplicó un sistema de costeo por órdenes de producción, y se demostró que si la empresa lo hubiera hecho los resultados obtenidos hubieran incidido en la utilidad de la empresa Muebles 27 y Diseños S.A.C. Así mismo la empresa no cuenta un sistema de costeo por órdenes de producción y sus costos se estiman de manera empírica utilizando porcentajes al azar, la misma que no provee información correcta y confiable a la Gerencia. La empresa no tiene la implementación de un sistema de costos por órdenes de producción el cual no le permite analizar cada uno de los elementos del costo y por consiguiente no le brinda la información oportuna, detallada y confiable, que servirá como herramienta a la gerencia para la toma de decisiones y la incidencia en la utilidad. La empresa al no contar con la aplicación del sistema de costos por órdenes de producción no podrá mejorar la utilización de los recursos, además no controlará adecuadamente el elemento humano, disminuyendo el tiempo ocioso e improductivo que se genera en la planta. Finalmente, al medir los resultados obtenidos, después de la aplicación del sistema de costos por órdenes de producción con los resultados sin sistema de costos, mostró la deficiencia en los cálculos de los costos, lo que determinó que, organizar adecuadamente los elementos del costo disminuye su costo de producción generando incremento en la utilidad.

Para poder abordar este tema de costos, es importante tener en cuenta el tipo de sistema que más se adapte a la forma en que produce la empresa, en las cuales radica algunas investigaciones como base y referencia para llevar acabo el desarrollo de la investigación.

*Sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción en la Industria Madera Viscarra. Pandacina, O - Sisalema, N (2011).* Tiene como objetivo aplicar un sistema de costos por órdenes de producción para el manejo y control de las etapas del proceso productivo, esta empresa se dedica a la fabricación de muebles, ventanas etc

Este proyecto se despliega en base de dos tipos una independiente y otra dependiente, siendo la primera el sistema de costos por órdenes de producción y la segunda la productividad, se propone la hipótesis que la no implementación de un sistema de costos, afecta la productividad de Industria Maderera Viscarra. Este trabajo de grado al igual que el presente proyecto se enfoca en la industria y en el diseño de un sistema de costeo por órdenes de producción, siendo así que ninguna de las empresas ha implementado alguno previamente. Además, la información se obtiene a través de entrevistas y encuestas para conocer el proceso productivo e identificar sus fallas. En ambos trabajos las empresas no cuentan con un manejo de los inventarios ni existe un control del proceso productivo.

Los sectores Tipográficos y Litográficos con el correr de los años han tenido un incremento significativo en cuanto a competencia, es por esta razón que las empresas pertenecientes a este gremio tengan la necesidad de ofrecer a sus clientes productos de alta calidad y con un precio no muy elevado, es decir, que el cliente pueda pagar por él, lo anterior mencionado es beneficioso para el bolsillo de quien adquiere el producto, porque se encuentra entre las condiciones normales, pero si analizamos la otra cara de la moneda los que principalmente se ven afectados por estas prácticas son las mismas empresas, ya que por generar esos ingresos se deja de lado los costos reales y se brinda un precio por debajo.

Cabe resaltar que además de la necesidad de proponer un SISTEMA DE COSTOS, surgen otros problemas que van ligados de manera directa con la carencia de este sistema, como lo son: los tiempos de producción, mayor seguimiento a las tareas que se han asignado a cada uno de los operarios, y una falta de planificación interna de la empresa´

### **3. MARCO REFERENCIAL**

#### **3.1 MARCO TEORICO**

##### **Teoría General de los Sistemas**

Esta teoría propuesta por Ludwig Von Bertalanffy en la década de 1940 con la finalidad de proporcionar un marco practico a las ciencias en general. Se define como una meta-teoría ya que por sí sola no demuestra ningún caso práctico, pero atada a otras ramas de la ciencia.(Gutiérrez Arroyabe, 2012)

Es un sistema de información a través de cual determinamos los costos unitarios de producción, haciendo uso de procedimientos, registros e informes, con ello obtenemos la información necesaria reflejada en la elaboración de los productos. El consumo de materia prima directa, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación conforman el costo de producción necesario para la elaboración de cada producto. (Chamberg, Contabilidad de Costos, 2014)

Cárdenas y Nápoles (2016), señalan que : “El costo es la suma de las inversiones que se han efectuado en los elementos que concurren en la producción y venta de un artículo o desarrollo de una función.”

Kohler (1979) señala que: “El costo es la erogación o desembolso en efectivo, en otros bienes, en acciones de capital o en servicios, o en la obligación de incurrir ellos, identificados con las existencias”. Por otro lado, Horngren, Datar y Foster, (2012) mencionan que, “los contadores definen el costo como un recurso sacrificado o perdido para alcanzar un objetivo específico”.

### Teoría de gestión

La teoría de gestión según Drucker nos habla de un método de planificación y evaluación, basado en factores cuantitativos, con el que directivos y subordinados eligen áreas prioritarias, establecen resultados a alcanzar por la organización, dimensionan sus contribuciones y realizan la supervisión sistemática del desempeño. (Drucker, 1981, p. 12)

### Teorías enfocadas a la reducción de costos

Torres (2002), expone que con el paso de los años han surgido teorías encaminadas a la optimización de recursos u optimización de costos. Estas teorías no son aplicables a todas las industrias ni a todas las etapas de vida de los negocios, pero es un hecho que ha cambiado la forma de pensar y trabajar de los hombres y mujeres de negocios. Algunas de ellas se enfocan a la logística de producción, al diseño de los productos o a la optimización de la producción y ventas. En seguida se mencionan las más importantes:

**Just in time**  
Es una teoría administrativa orientada a disminuir al máximo los niveles de inventarios y los costos asociados con estos, tales como costos de almacenaje, costos de mantenimiento de inventarios, costos de custodia y merma de inventarios. Requiere llevar a cabo convenios con clientes y proveedores, así como una estricta programación de la producción.

**Kaizen Costing**  
Es una teoría administrativa enfocada a la optimización del diseño de productos y líneas de producción en donde se inicia por detectar los atributos esenciales de los productos y se adapta el diseño para cumplir con atributos previamente establecidos. El proceso de aplicación de esta herramienta consta de varias fases en la que se va depurando el diseño hasta garantizar un excelente producto con un margen de utilidad garantizado, sin afectar los atributos básicos requeridos por el mercado al que está enfocado.

## 3.1 MARCO CONCEPTUAL

**Sistema contable:** Los métodos, procedimientos y mecanismos que una entidad utiliza para seguir la huella de las actividades financieras y resumir estas actividades en una forma útil para quienes toman las decisiones.

**Sistema de información contable:** La combinación de personal, registros y procedimientos que utiliza un negocio para cumplir con su necesidad de información financiera.

**Proceso:** Son una serie de pasos que conllevan un orden organizado cuyo fin es alcanzar un objetivo determinado.

**Proceso productivo:** Se entiende por proceso productivo a la actividad de transformar ciertos factores mediante recursos humanos, tecnológicos y económicos con el fin de obtener un producto o servicio. Este proceso se lleva mediante etapas consecutivas en las que se encuentra una sucesión de operaciones de diseño, producción de distribución integradas, realizadas por diversas unidades interconectadas como una corriente.

La cadena productiva abarca desde la extracción y proceso de manufacturado de la materia prima hasta el consumo final.

**Costos:** Se entiende por costo la suma de las erogaciones en que incurre una persona para la adquisición de un bien o servicio, con la intención de que genere un ingreso en el futuro.

**Sistema de costos:** Un sistema de costos, es el conjunto de metodologías, modelos o procedimientos contables y administrativos que se llevan a cabo con el objetivo de determinar el costo de los diferentes objetos de costo.

**Elementos del costo producción:** Estos elementos están integrados por los materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación.

**Materiales directos:** Son aquellos materiales que tienen relación directa con el producto.

**Materiales indirectos:** Son dichos materiales que no tienen relación directa con el producto

**Mano de obra:** Comprende a las personas que realizan sus labores para lograr la fabricación del producto.

**Mano de obra directa:** Son los trabajadores que la realización de sus actividades afecta de manera directa la producción del mismo.

**Mano de obra indirecta:** Son aquellos que no sus labores no afectan la fabricación del producto.

**Costos indirectos de fabricación:** Estos costos no están implicados directamente en la fabricación del producto.

**Calidad:** La calidad es una propiedad inherente de cualquier cosa que permite que la misma sea valorada con respecto a cualquier otra de su misma especie.

**Optimización:** En matemáticas e informática, método para determinar los valores de las variables que intervienen en un proceso o sistema para que el resultado sea el mejor posible.

**Producción:** Fabricación o elaboración de un producto mediante el trabajo.

**Economía:** Sistema de producción, distribución, comercio y consumo de bienes y servicios de una sociedad o de un país.

**Rentabilidad:** Es el rendimiento que muestra la empresa la cual nos informa si estamos generando ganancias o pérdidas.

## 5. MARCO CONTEXTUAL

### Reseña histórica

- TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS, es una empresa fundada en el año 2003 surge del conocimiento empírico de los socios, es ese preciso momento donde se logra identificar una gran oportunidad de negocio ante la ausencia de brindar al consumidor un producto de mejor calidad y con un menor impacto ambiental. En un principio la empresa tuvo ubicación en la calle 20 con carrera 4 en el Centro de la Ciudad de Cali.

Actualmente la empresa es conocida con el nombre de Arte Clásico con su actividad principal 1811 y responsable de impuesto de renta, informe de exógena, responsable del impuesto sobre las ventas y facturador electrónico.

En la actualidad cuenta con un área de producción denominado taller y un punto de venta.



### MISION

En la Tipografía y Litografía Arte Clásico S.A.S diseñamos, imprimimos y producimos soluciones gráficas en variedad de materiales, para satisfacer las necesidades de nuestros clientes, bajo altos estándares de calidad, eficiencia de procesos y cumplimiento, buscando siempre el bienestar de los colaboradores y la sostenibilidad de la empresa.

## VISION

Para el año 2022 la Tipografía y Tipografía Arte Clásico S.A.S será reconocida por la calidad de sus productos y el cumplimiento hacia sus clientes, así mismo incrementará las ventas hacia mercados nacionales e internacionales, diferentes al Valle del Cauca, llegando a representar el 30% de sus ingresos.

### 5.1 MARCO LEGAL Y CONTABLE.

La empresa fue creada como una sociedad simplificada por acciones (SAS), ubicada en la calle 18 No. 5-75 Barrio San Nicolas de la ciudad de Cali, Valle, con número de registro mercantil 898790-16 del 29 de abril del 2014. Se inicio con un activo total de \$50.000.000. **(Cincuenta millones de pesos M/cte.)**

Actualmente en la empresa se maneja un conjunto de conceptos, prácticas y criterios contables comunes que se encuentran regidos y basados en todas las normas para PYMES. La aplicación de estas normas permite que la compañía pueda generar y proporcionar una información de carácter relevante, además mejora la calidad de la preparación y presentación de la información financiera de cualquier compañía que las adapte.

- **LEY 1314 DEL 2009**

**“Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptadas en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento”.**

Se debe dar cumplimiento y manejo a la ley ya que es adaptación de nuestro país.

- **SECCION 13 NIIF PARA PYMES**

**Esto se indica en los párrafos 13.5 y siguientes de la NIIF para Pymes que en general establecen, que el costo de los inventarios será equivalente a todos los costos de compra, de transformación y otros costos incurridos para darles su condición y ubicación actuales.** La importancia se basa en hablar un solo idioma a nivel mundial, es decir, adaptar nuevos conceptos, procesos, registros y demás para que se pueda contribuir a una mejor funcionalidad de la entidad.

- **CODIGO DE COMERCIO**

**El Código de Comercio rige las obligaciones de los comerciantes en sus operaciones mercantiles, y los actos y contratos de comercio, aunque sean ejecutados por no comerciantes.** Es una norma de carácter oficial y legal el cual deben ser cumplidas por las empresas.

## 4. METODOLOGIA

### Tipo de estudio

- El tipo de estudio utilizado en esta investigación es descriptivo, ya que se realizó un análisis de forma general de la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS, las variables utilizadas ayudaron a la identificación de cada uno de los ciclos de esta investigación, dando así prioridad al objetivo principal mencionado anteriormente, y a su vez poder realizar la evaluación de cada una de las variables que se encuentran afectando el buen desarrollo de la empresa.

### ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN

- **Modalidad de la investigación mixta**

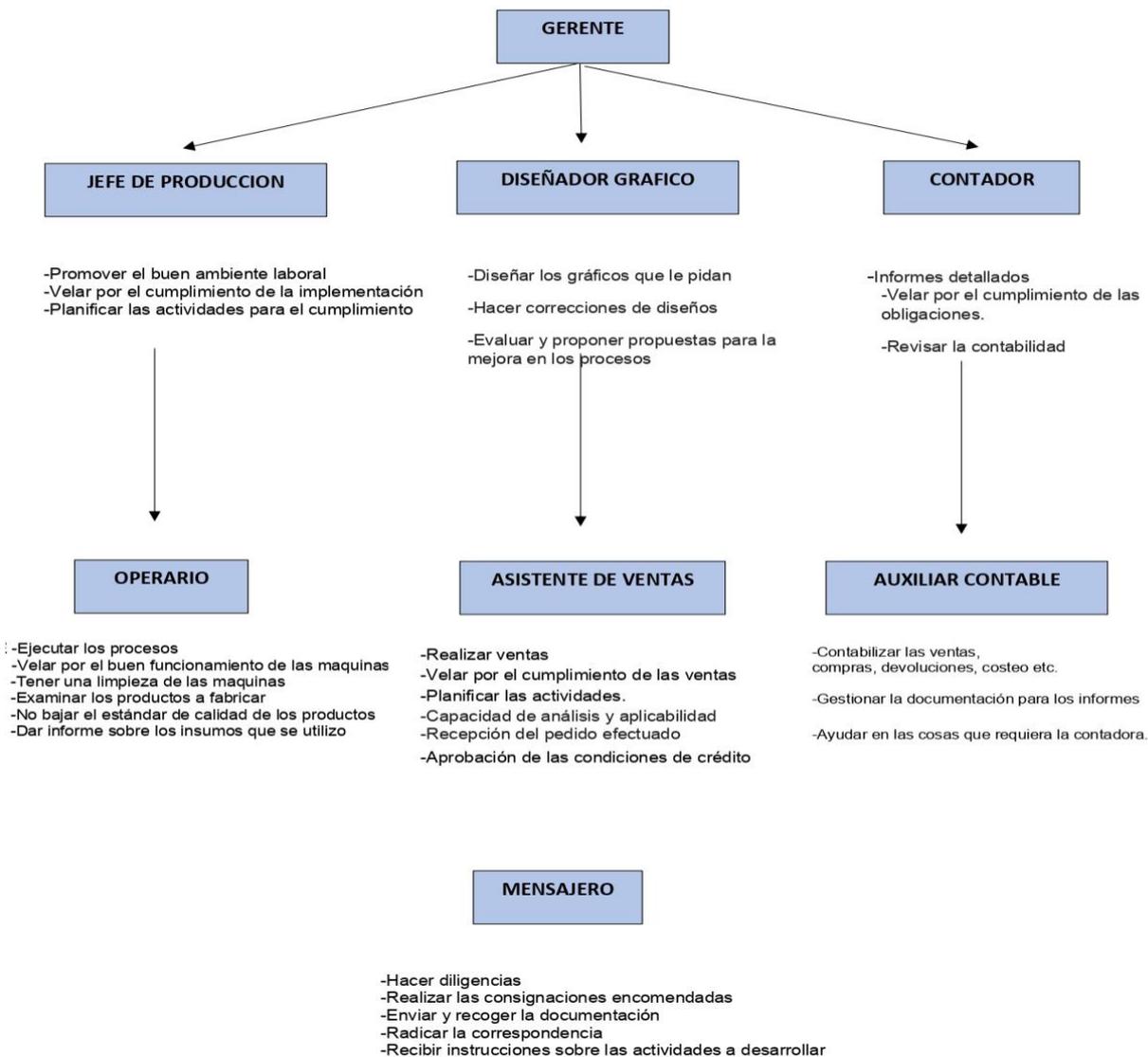
Mediante esta modalidad podremos conocer situaciones, problemas o cualquier tipo de necesidades. Se revisarán todo tipo de archivos aun contemplados por la empresa logrando estructurar una base de datos para la investigación que se llevara a cabo en TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS, el enfoque de esta investigación es mixta ya que toda la información que se analizo fue recopilada de diversos modos, brindando una información detallada, eficiente y veraz.

### Línea de investigación

- Costos y sus respectivas aplicaciones

### Universo y muestra

- El total de la población en la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS es de 12 empleados, distribuidos a su vez en el área productiva, administrativa y ventas.
- Sistema contable vigente en la empresa
- Estados financieros de los últimos años para realizar comparativos
- A continuación, se detalla el personal de la empresa con sus respectivos cargos.



- Sistema contable vigente en la empresa
- Estados financieros de los últimos años para realizar comparativos

#### Fuentes de información.

- Para llevar a cabo la recopilación de información importante y relevante se utilizarán de la siguiente manera:
- Fuentes de tipo primario: Tiempos de observación a los trabajadores, diseño y aplicación de encuestas al personal y por último poder examinar procedimientos, funciones y demás.
- Fuentes de tipo secundario: Páginas web, libros de contabilidad, libros de costos.

#### DESARROLLO METODOLOGICO DE LOS OBJETIVOS.

- Diagnosticar la gestión de los procesos de la empresa. (DOFA) donde se identifique la situación actual de la compañía, el instrumento con el que se desarrolló este objetivo específico fue mediante la observación de todo el proceso productivo y administrativo en general.
- Identificar las actividades actuales en el proceso de fabricación para la elaboración de los productos este objetivo fue desarrollado mediante entrevistas de tipo exploratorio.
- Diseñar un sistema de costos por órdenes de producción el instrumento con lo cual se realizó fue mediante entrevistas, observación y análisis.

#### **Instrumentos**

- **Observación:** Es una técnica que consiste en observar atentamente el fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis. La observación es un elemento fundamental de todo proceso de investigación; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos.
- **Entrevista Exploratoria:** Una entrevista exploratoria te permite reunir información y descubrir qué es lo que quieres de los potenciales empleadores. Tienen por objetivo la identificación de aspectos relevantes y característicos de una situación para poder tener una primera impresión y visualización de la misma.
- **Examinar:** El término refiere a investigar o analizar algo con detenimiento.

## DESARROLLO DE LA PROPUESTA

## 7. DIAGNOSTICAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA. (DOFA)

DOFA ADMINISTRATIVA

INTERIOR DE LA ORGANIZACION

**FORTALEZAS (Aumentar)**

- Cualidades del servicio que se considera de alto nivel.
  - Fuerza de ventas.
  - Servicio al cliente.
  - Uso de desperdicios.

**-DEBILIDADES (Disminuir)**

- Deficientes habilidades gerenciales.
- Dependencia total del gerente propietario
- Altos costos de mantenimiento

## ENTORNO SOCIAL (EXTERIOR)

**OPORTUNIDADES (Aprovechar)**

- Mercado mal atendido.
- Alianzas estrategicas con proveedores.
  - Clientes potenciales.
- Creacion de una mano de obra calificada.

**AMENAZAS (Neutralizar)**

- Competencia muy agresiva
- Tendencias desfavorables en el mercado
  - Impuestos
- Rivalidad en la industria local

**DOFA PRODUCCION:****INTERIOR DE LA ORGANIZACION****FORTALEZAS (Aumentar)**

- Alta calidad en los trabajos realizados.
- Personal capacitado en el area de produccion.
- Oferta amplia de servicios y diseños.
- Precios competitivos.
- Materiales de buena calidad.

**DEBILIDADES (Disminuir)**

- Falta de motivacion del personal.
- Instalaciones reducidas.
- Falta de supervision a los superarios.
- Mal manejo de costos, gastos, ventas y utilidades.
- No existe un control de inventarios.
- Poca estrategia administrativa.

**ENTORNO SOCIAL (EXTERIOR)****OPORTUNIDADES (Aprovechar)**

- Posibles alianzas estrategicas.
- Posibilidad de exportar.
- Acceso a nuevas tecnologias.
- Optimizacion de recursos.

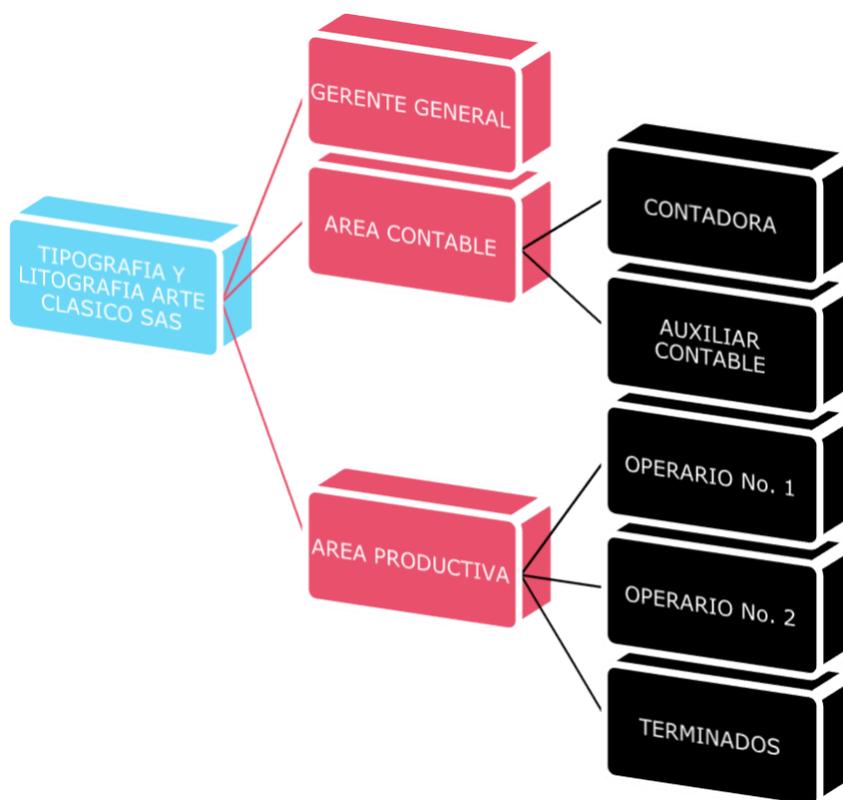
**AMENAZAS (Neutralizar)**

- Apertura de nuevas empresas.
- Posible estancamiento de la economia.
- Cambios en la conducta del consumidor.

### 7.1.1 DIAGNOSTICO INTERNO:

- Muchas de las empresas se encuentran separadas por áreas, la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS al año 2022 cuenta con dos áreas, el área administrativa y el área productiva, esto debido a que es una empresa familiar.
- Las áreas de la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS se distribuyen en dos locales: El local No. 1 se encuentra el área de administración y en el Local No. 2 se encuentra el área de producción.
- En el siguiente Organigrama es posible observar la estructura con la cual cuenta la empresa al día de hoy

### ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA



Actualmente la empresa cuenta con 12 empleados, los cuales 3 hacen parte del área contable y administrativa y el resto al área de producción. La asignación de sus funciones a cada uno de los trabajadores se ha realizado de forma empírica, de igual forma se ha tratado de conseguir empleados del mismo sector, es decir, que cuenten con conocimiento previo. La empresa carece de asignaciones principales de funciones a sus trabajadores, lo cual hace que algunos realicen actividades que no les competen, teniendo como

consecuencia un desequilibrio de funciones. Es por esta razón, en el diagnostico principal de cada puesto de trabajo, además poder entrar a analizar minuciosamente las áreas con la cual cuenta la empresa.

A continuación, se expresará gráficamente para su mayor comprensión la distribución de las áreas

- **Local No.1**

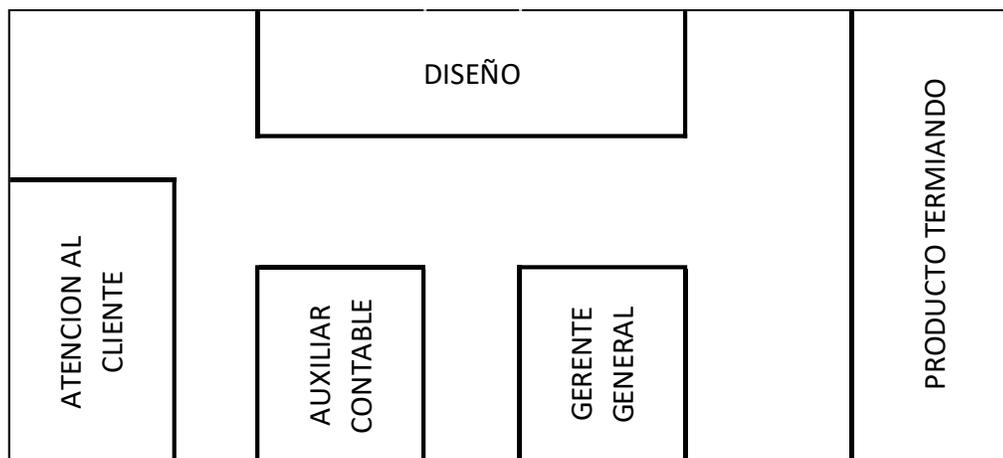


Ilustración 1.2

- **Local No. 2**

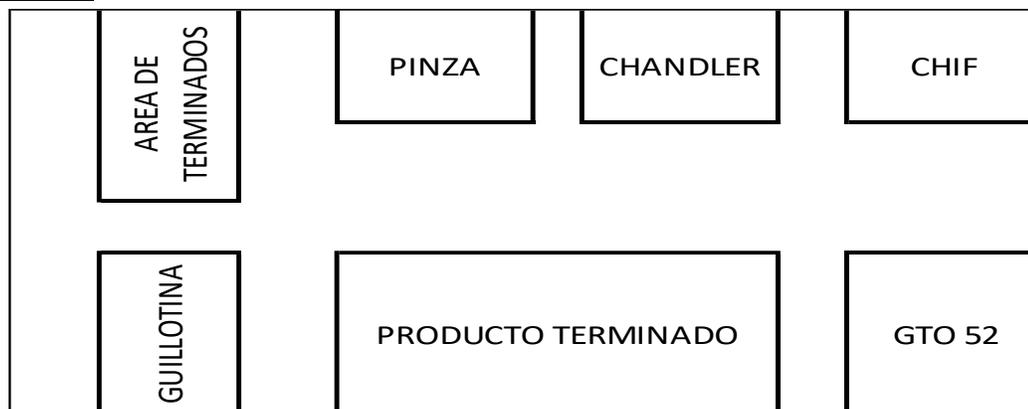


Ilustración 1.3

## AREAS DE LA EMPRESA

- **AREA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE:** Es un área que se encuentra constituida por el gerente general, la contadora y la auxiliar contable.

El gerente general se vio a la necesidad de la creación de persona jurídica, debido a la exigencia de sus clientes más potenciales, ya que optaban por un proveedor más organizado, más legal. El dueño y representante legal es actualmente el gerente general. La empresa desde sus inicios se ha caracterizado por llevar una contabilidad de carácter comercial. La empresa por mucho tiempo ignora el valor que tenían sus productos en procesos y terminados, ya que se dejaba de lado materias primas importantes, pues se consideraba únicamente importante el papel, es por esta razón que la empresa considero que este procedimiento era el más efectivo y adecuado.

Esta área también se encarga de la atención al cliente, el gerente es quien asesora y muestra los diferentes trabajos brindándole al cliente servicio único, es decir, adaptando sus necesidades. También se encarga de recibir el producto desde el área de producción y así poder ser despachado al cliente final, se hace la respectiva facturación a través del programa contable, si es un cliente que ya cuenta con crédito entonces pasa a recolección de cartera.

- **PROCESO DE LA EMPRESA**



Con anterioridad se mencionó que la empresa cuenta con una contabilidad básica por lo tanto se analizarán los siguientes integrantes que hacen parte fundamental de este:

1. COMPRAS
2. VENTAS
3. GASTOS DE VENTAS Y ADMINISTRATIVOS
4. ACTIVOS FIJOS

1. **COMPRAS:** Para el tema de compras, la empresa genera una orden de compra: donde se especifica materiales, cantidades, entre otros. El jefe de producción se encarga de realizar un diagnóstico de precios con respecto a los proveedores y decidir en donde se ejecutará la compra, la empresa cuenta con gran variedad de proveedores, el sector cuenta con muchas cooperativas, papelerías, que en ocasiones benefician a los clientes con el otorgamiento de descuentos.
2. **VENTAS:** En la actualidad la empresa no cuenta con ninguna política en cuanto al tema, sabemos la problemática con la que cuenta la empresa, a la hora de definir el precio, se observa primero la potencialidad del cliente, segundo la competencia, de acuerdo a estos puntos la empresa se basa para definir el precio de sus productos ya que al no contar con un sistema de costos, pues no se establece un margen de utilidad y trae como consecuencia que la empresa pueda estar perdiendo valor económico.

El área de cartera si cuenta con una política, que consiste en otorgar un crédito máximo de 30 días a clientes que ya son conocidos y tienen una trayectoria con la empresa.

3. **GASTOS DE VENTAS:** La empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS respecto a los gastos por conceptos de ventas, se tienen únicamente en cuenta lo salarios del personal que hace parte de esta área, además de ello las comisiones y por ultimo el tema de publicidad: aquí se hace referencia a la pagina web y en ocasiones volantes, tarjetas y/u otro tipo de publicidad que sea requerida.
4. **GASTOS ADMINISTRATIVOS:** La empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS para el tema de los gastos administrativos se incluyen únicamente lo salarios del área correspondiente a administración, también el tema de los servicios, arriendos, depreciaciones e impuestos.

**NOTA: El gerente general de la empresa al finalizar el año, hace un respectivo análisis de forma general en cada uno de los puntos anteriormente mencionados, es decir, toma de referencia el año anterior y así hace sus respectivas comparaciones, se centra en lo que cree que ha tenido gran variabilidad, las cuestiona y las analiza.**

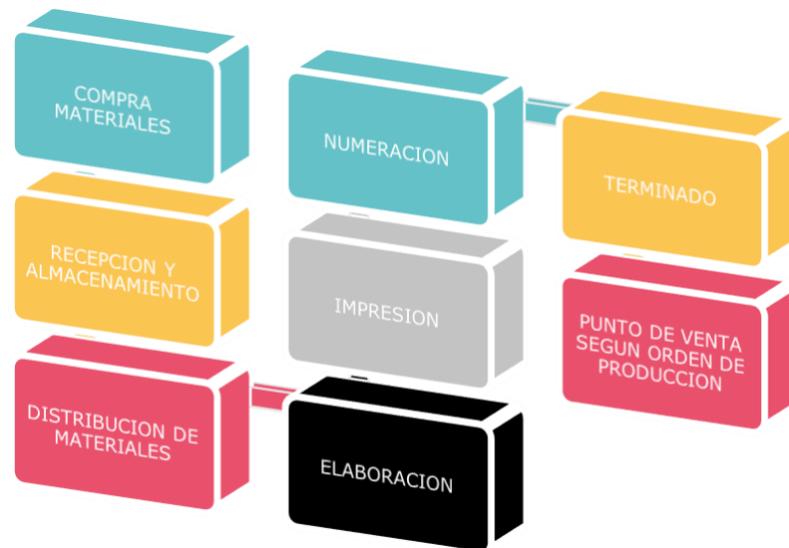
5. **ACTIVOS FIJOS:** A continuación, se presentará una tabla con una descripción más amplia de los activos fijos de la empresa.

AREA	ACTIVOS FIJOS		VALOR UNITARIO
	CANTIDAD	TIPO DE EQUIPO	
DISEÑO	2	Computador	\$ 1.200.000
IMPRESIÓN	1	Impresora Digital 286	\$ 4.000.000
	1	Impresora Digital 368	\$ 8.000.000
	1	Impresora	\$ 500.000
	2	Scanner	\$ 100.000
	1	GTO 52	\$ 23.000.000
	1	Pinza	\$ 5.000.000
	1	Chandler	\$ 2.000.000
	1	Chif	\$ 2.000.000
ACABADOS	1	Estampadora sublimacion	\$ 1.500.000
	1	Guillotina	\$ 5.000.000
<b>TOTAL ACTIVOS FIJOS 2022</b>	<b>12</b>		<b>\$ 52.300.000</b>





## 8.2 DIAGRAMA PROCESO DE PRODUCTO



### 8.2.1 COMPRA DE MATERIALES:

La compra de materiales se realiza de acuerdo al inventario que exista y al volumen de trabajo.

### 8.2.2 RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO:

Una vez despacha el proveedor los materiales requeridos, se llevan al local de producción para su almacenamiento.

### 8.2.3 DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES:

Una vez llegados al almacenamiento se distribuye por cada tipo de material.

### 8.2.4 NUMERACIÓN:

Se enumera los materiales de acuerdo a la orden o el pedido solicitado

### 8.2.5 IMPRESIÓN:

Dentro del proceso de impresión se cuenta con dos tipos de máquinas para la impresión, este se realiza de acuerdo al pedido del cliente.

### **8.2.6 TERMINADO:**

Una vez acabado el proceso de impresión, se procede a su empaque.

### **8.2.7 PUNTO DE VENTA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN:**

Cuando el producto ya esta finalizado y empackado sale del local de producción y es enviado al local administrativo para su despacho.

## **9. PROPUESTA DE DISEÑO**

Luego de analizar la situación actual de la empresa, identificamos unos puntos en los cuales vamos a proponer unas mejoras, para así lograr una buena implementación de costos, vamos a clasificar nuevamente la mano de obra, costos indirectos de fabricación y los materiales, implementando nuevos formatos de orden de pedido, orden de producción, orden de compra.

### **9.1 CLASIFICACION DE ELEMENTOS DEL COSTOS**

Actualmente la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS realiza el pedido de materiales de acuerdo a la necesidad del producto, es decir, que únicamente se cuenta con inventario de PAPEL, ya que es un producto que varía constantemente y tiende a escasearse.

#### **9.1.1 Materiales**

Los materiales que se utilizan en la empresa están clasificados en dos materiales directos y materiales indirectos.

Materiales directos: Son aquellos que podemos identificar plenamente en el proceso de nuestra producción, los cuales son:

- Papel
- Planchas
- Rotuladores

Papel: En el desarrollo de los productos uno de los principales materiales que se usa es el papel, los diferentes tipos de papel que se utilizan son los siguientes:

- Papel bond
- Papel plegable

- Papel metálico
- Papel Kraft
- Papel sintético
- Papel satinado
- Papel periódico

Planchas y rotuladores: dentro de estos materiales identificamos que existen por lo menos dos tipos de cada uno de ellos, lo cual nos permite brindarle una mayor variedad al cliente.

Materiales Indirectos: Son aquellos que no podemos cuantificar plenamente en el proceso de nuestra producción, los cuales son:

- Pegamento
- Tinta
- Reveladores
- Líquidos solventes
- Hilos
- Cinta
- Plásticos
- Thiner

Estos materiales harán parte de los materiales indirectos con los cuales trabajara la empresa, el consumo de estas materias primas son variables dependiendo de la producción

### 9.1.2 Mano de obra

En la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS, la mano de obra se clasifica en mano de obra directa e indirecta como vamos a describir a continuación.

**-Mano de obra directa:** Comprende los costos que se relacionan directamente con el personal el cual desarrolla los procesos productivos, en el área de producción.

- Salarios: Es la remuneración más directa que recibe el trabajador por la prestación personal de su servicio. Está constituido por el pago ordinario, fijo o variable y todo lo que recibe el trabajador como contraprestación directa del servicio que presta.
- Seguridad social: La Seguridad Social es un servicio público obligatorio, cuya dirección, coordinación y control está a cargo del Estado y garantizar la cobertura de las prestaciones de carácter económico, de salud, pensión y de servicios complementarios.

- Prestaciones sociales: Las prestaciones sociales son por definición los beneficios legales y adicionales en el salario de cualquier trabajador. Estos salarios deben ser un reconocimiento dado por el empleador a sus empleados que han sido vinculados bajo un contrato laboral que puede ser a término indefinido o tener un tiempo determinado.

En la empresa los salarios están comprendidos de la siguiente manera:

**NOTA: EMPRESA EXONERADA DEL PAGO DE PARAFISCALES Y SALUD.**

### Salarios

CARGO	SALARIO BASE	AUXILIO DE TRANSPORTE	PENSION 12%	ARL 0,522%	CAJA COMPENSACION 4%
Operario No. 1	\$ 1.000.000	\$ 117.172	\$ 120.000	\$ 5.220	\$ 40.000
Operario No. 2	\$ 1.000.000	\$ 117.172	\$ 120.000	\$ 5.220	\$ 40.000
Operario No. 3	\$ 1.000.000	\$ 117.172	\$ 120.000	\$ 5.220	\$ 40.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3.000.000</b>	<b>\$ 351.516</b>	<b>\$ 360.000</b>	<b>\$ 15.660</b>	<b>\$ 120.000</b>

**-Mano de obra indirecta:** Esta conformado por aquel personal que no están involucrados directamente con la producción, como lo es el área administrativa los cuales son:

CARGO	SALARIO BASE	AUXILIO DE TRANSPORTE	PENSION 12%	ARL 0,522%	CAJA COMPENSACION 4%
Diseñador No.1	\$ 1.000.000	\$ 117.172	\$ 120.000	\$ 5.220	\$ 40.000
Diseñador No. 2	\$ 1.000.000	\$ 117.172	\$ 120.000	\$ 5.220	\$ 40.000
Gerente	\$ 1.570.000	\$ 117.172	\$ 188.400	\$ 8.195	\$ 62.800
Asistente de Ventas	\$ 1.000.000	\$ 117.172	\$ 120.000	\$ 5.220	\$ 40.000
Contadora	\$ 1.000.000	\$ 117.172	\$ 120.000	\$ 5.220	\$ 40.000
Auxiliar Contable	\$ 1.000.000	\$ 117.172	\$ 120.000	\$ 5.220	\$ 40.000
Jefe de Producción	\$ 1.000.000	\$ 117.172	\$ 120.000	\$ 5.220	\$ 40.000

Mensajero No. 1	\$ 1.000.000	\$ 117.172	\$ 120.000	\$ 5.220	\$ 40.000
Mensajero No. 2	\$ 1.000.000	\$ 117.172	\$ 120.000	\$ 5.220	\$ 40.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 9.570.000</b>	<b>\$ 1.054.548</b>	<b>\$ 1.148.400</b>	<b>\$ 49.955</b>	<b>\$ 382.800</b>

### 9.1.3 Costos indirectos de fabricación

Estos costos son aquellos que no podemos identificar en el producto y no se incluyen directamente en el desarrollo de la fabricación de este, pero son necesarios para el buen funcionamiento de la empresa, este tipo de costos en la TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS al finalizar el mes deberán ser analizados para la asignación del presupuesto siguiente y poder identificar si han aumentado o disminuido teniendo claro a que se debe dicho aumento o disminución

La empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS en la actualidad cuenta con los siguientes costos indirectos de fabricación como son los siguientes:

- Depreciación de maquinaria y equipo de cómputo.
- Servicios básicos
- Mantenimiento de maquinaria

Es posible observarlos en la siguiente tabla:

- **COSTOS FIJOS**

DETALLE	VALOR
Arriendos	\$ 2.200.000
Depreciacion	\$ 675.833
Telefonia	\$ 33.000
Internet	\$ 114.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3.022.833</b>

- **COSTOS VARIABLES**

DETALLE	VALOR
Mantenimiento	\$ 391.833
Energia	\$ 343.944
Agua	\$ 133.836
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 869.613</b>

- **Tasa de aplicación de costos indirectos de fabricación por unidad= CIFS/Unidades a producir en total por productog**

La distribución de las maquinarias de TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS se distribuye por cada producto, ya que la maquinaria varía dependiendo del producto que se desee fabricar, como se observa de la siguiente manera:

CANTIDAD	DETALLE	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	VIDA UTIL	DEPRECIACION		
					ANUAL	MENSUAL	DIARIO
1	IMPRESORA DIGITAL 286	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	5	\$ 800.000	\$ 66.667	\$ 2.222
1	IMPRESORA DIGITAL 368	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	5	\$ 1.600.000	\$ 133.333	\$ 4.444
1	IMPRESORA	\$ 500.000	\$ 500.000	1	\$ 500.000	\$ 41.667	\$ 1.389
2	SCANNER	\$ 50.000	\$ 100.000	10	\$ 10.000	\$ 833	\$ 28
1	GTO 52	\$ 23.000.000	\$ 23.000.000	10	\$ 2.300.000	\$ 191.667	\$ 6.389
1	PINZA	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	10	\$ 500.000	\$ 41.667	\$ 1.389
1	CHANDLER	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	10	\$ 200.000	\$ 16.667	\$ 556
1	CHIF	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	10	\$ 200.000	\$ 16.667	\$ 556
1	ESTAMPADORA SUBLIMACION	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	2	\$ 750.000	\$ 62.500	\$ 2.083
1	GUILLOTINA	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	10	\$ 500.000	\$ 41.667	\$ 1.389
5	COMPUTADORES	\$ 1.200.000	\$ 6.000.000	8	\$ 750.000	\$ 62.500	\$ 2.083
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 52.250.000</b>	<b>\$ 57.100.000</b>		<b>\$ 8.110.000</b>	<b>\$ 675.833</b>	<b>\$ 22.528</b>

En la misma medida se ha determinado el respectivo mantenimiento ANUAL, el cual será distribuido por producción como se muestra a continuación:

CANTIDAD	DETALLE	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	COSTO MENSUAL
1	IMPRESORA DIGITAL 286	\$ 465.000	\$ 465.000	\$ 38.750
1	IMPRESORA DIGITAL 368	\$ 465.000	\$ 465.000	\$ 38.750
1	IMPRESORA	\$ 150.000	\$ 150.000	\$ 12.500
2	SCANNER	\$ 56.000	\$ 112.000	\$ 9.333
1	GTO 52	\$ 860.000	\$ 860.000	\$ 71.667
1	PINZA	\$ 550.000	\$ 550.000	\$ 45.833
1	CHANDLER	\$ 480.000	\$ 480.000	\$ 40.000
1	CHIF	\$ 480.000	\$ 480.000	\$ 40.000
1	ESTAMPADORA SUBLIMACION	\$ 260.000	\$ 260.000	\$ 21.667
1	GUILLOTINA	\$ 480.000	\$ 480.000	\$ 40.000
5	COMPUTADORES	\$ 80.000	\$ 400.000	\$ 33.333
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 4.326.000</b>	<b>\$ 4.702.000</b>	<b>\$ 391.833</b>

## 9.2 PERFILES DE CARGO Y MANUAL DE FUNCIONES.

Para una mayor organización se realizó un formato con los diferentes cargos que se encuentran en la empresa, facilitando la descripción de los requisitos que debe cumplir el personal al momento de ingresar a la empresa.

Con la identificación de los perfiles de cargos existentes en la empresa, se dedujo la forma en que es posible la asignación y ejecución de cada una de las actividades, permitiendo así un mejor control de y delegación de responsabilidades, para la obtención de mayores oportunidades de mejora y satisfacción en el trabajo.

Los distintos perfiles de cargo tienen diferentes características propias de cada actividad a ejecutar, el cual permite una selección idónea y oportuna del personal buscando los mejores resultados para ambos.

	<b>MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS</b>	<b>SG-SST</b>	
		Código	MAN-350-007
		Fecha	22 marzo 2022
		Versión:	002
Página 1 de 1			

<b>NOMBRE DEL CARGO:</b> GERENTE GENERAL	<b>SEDE:</b> Cali	
<b>JEFE INMEDIATO:</b> Junta de socios	<b>HORARIO:</b> Oficina: 07:30 am –5:00 PM	
<b>PROCESO:</b> Administrativo	<b>EDAD SUGERIDA:</b> 25 a 50 años	
<b>Tipo de contrato:</b> Termino fijo, renovable a 6 meses, prorrogable.	<b>Salario:</b> A convenir	
<b>PERFIL DEL CARGO</b>		
<b>Educación:</b> Administrador de empresas, Contador.	<b>Experiencia:</b> 2 años de experiencia en manejo administrativo.	
<b>OBJETIVO DEL CARGO:</b>		
Planear, controlar, dirigir y organizar las actividades del área a cargo, garantizando el cumplimiento de las metas propuestas en cuanto a ventas y producción, también es el responsable de desarrollar e implementar estrategias para el desarrollo de la organización.		
<b>PERSONAL A CARGO</b>		
<b>NIVEL</b>	<b>CARGO QUE REPORTA</b>	<b>No. DE PERSONAS</b>
Gerente general.		Empleados en su totalidad

<b>FUNCIONES</b>
Planificar, organizar y dirigir el desarrollo del negocio, promoviendo de manera permanente los valores de tipografía y litografía Arte clásico sas.
<b>Función general</b>
1. Promover el buen ambiente laboral entre los miembros de la empresa
2. Velar por el cumplimiento de la implementación de las políticas, reglas, prácticas y de la empresa.
3. Planificar las actividades para el cumplimiento de las metas en términos financieros y producción.

	<b>MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS</b>	<b>SG-SST</b>	
		Código	MAN-350-007
		Fecha	22 marzo 2022
		Versión:	002
Página 1 de 1			

<b>NOMBRE DEL CARGO: JEFE DE PRODUCCION</b>		<b>SEDE:</b> CALI
<b>JEFE INMEDIATO:</b> Gerente general		<b>HORARIO:</b> Oficina: 07:30 am –5:00 PM
<b>PROCESO:</b> Administrativo		<b>EDAD SUGERIDA:</b> 25 a 50 años
<b>Tipo de contrato:</b> Termino fijo, renovable a 6 meses, prorrogable.		<b>Salario:</b> A convenir
<b>PERFIL DEL CARGO</b>		
<b>Educación:</b> Ingeniero industrial.		<b>Experiencia:</b> 2 años de experiencia en manejo administrativo.
<b>OBJETIVO DEL CARGO:</b>		
Supervisar que el personal realice sus actividades laborales de buena manera, verificar cada proceso.		
<b>PERSONAL A CARGO</b>		
<b>NIVEL</b>	<b>CARGO QUE REPORTA</b>	<b>No. DE PERSONAS</b>
Gerente general.		Empleados en su totalidad

<b>FUNCIONES</b>
Planificar, organizar y dirigir el desarrollo del negocio, promoviendo de manera permanente los valores de tipografía y litografía Arte clásico sas.
<b>Función general</b>
1. Promover el buen ambiente laboral entre los miembros de la empresa
2. Velar por el cumplimiento de la implementación de las políticas, reglas, prácticas y de la empresa.
3. Planificar las actividades para el cumplimiento de las metas en términos financieros y producción.

	<b>MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS</b>	<b>SG-SST</b>	
		Código	MAN-350-007
		Fecha	22 marzo 2022
		Versión:	002
Página 1 de 1			

<b>NOMBRE DEL CARGO: ASISTENTE DE VENTAS</b>		<b>SEDE:</b> CALI
<b>JEFE INMEDIATO:</b> Gerente general		<b>HORARIO:</b> Oficina: 07:30 am –5:00 PM
<b>PROCESO:</b> Administrativo		<b>EDAD SUGERIDA:</b> 25 a 50 años
<b>Tipo de contrato:</b> Termina fijo, renovable a 6 meses, prorrogable.		<b>Salario:</b> A convenir
<b>PERFIL DEL CARGO</b>		
<b>Educación:</b> Administrador de empresas, mercadotecnista.		<b>Experiencia:</b> 2 años de experiencia en manejo administrativo.
<b>OBJETIVO DEL CARGO:</b>		
Realizar ventas, atención y manejo de clientes, administración de la información comercial, rescate de cartera de clientes, hacer apertura de clientes nuevos.		
<b>PERSONAL A CARGO</b>		
<b>NIVEL</b>	<b>CARGO QUE REPORTA</b>	<b>No. DE PERSONAS</b>
Administrativo.		Empleados en su totalidad

<b>FUNCIONES</b>
Planificar, organizar y dirigir el desarrollo del negocio, promoviendo de manera permanente los valores de tipografía y litografía Arte clásico sas.
<b>Función general</b>
1. Realizar ventas
2. Velar por el cumplimiento de las metas en el área de ventas,
3. Planificar las actividades.
4. Capacidad de análisis y aplicabilidad de propuestas estratégicas
5. Recepción del pedido efectuado por el cliente.
6. Aprobación de las condiciones de crédito

	<b>MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS</b>	<b>SG-SST</b>	
		Código	MAN-350-007
		Fecha	22 marzo 2022
		Versión:	002
Página 1 de 1			

<b>NOMBRE DEL CARGO:</b> CONTADOR	<b>SEDE:</b> CALI	
<b>JEFE INMEDIATO:</b> Gerente general	<b>HORARIO:</b> Oficina: 07:30 am –5:00 PM	
<b>PROCESO:</b> Administrativo	<b>EDAD SUGERIDA:</b> 25 a 50 años	
<b>Tipo de contrato:</b> Termino fijo, renovable a 6 meses, prorrogable.	<b>Salario:</b> A convenir	
<b>PERFIL DEL CARGO</b>		
<b>Educación:</b> Contador.	<b>Experiencia:</b> 3 años de experiencia en manejo administrativo.	
<b>OBJETIVO DEL CARGO:</b>		
Garantizar la ejecución eficiente del presupuesto conforme a los fondos aprobados en el proyecto, tener una información clara, precisa y veraz sobre los recursos financieros de la empresa.		
<b>PERSONAL A CARGO</b>		
<b>NIVEL</b>	<b>CARGO QUE REPORTA</b>	<b>No. DE PERSONAS</b>
Administrativo.		Auxiliar contable

<b>FUNCIONES</b>	
1. Emitir informes detallados sobre todos los ingresos, egresos y demás movimientos de la empresa	
2. Velar para el cumplimiento de las obligaciones financieras ante la Dian, superintendencia y demás entidades.	
3. Revisar la contabilidad.	

	<b>MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS</b>	<b>SG-SST</b>	
		Código	MAN-350-007
		Fecha	22 marzo 2022
		Versión:	002
Página 1 de 1			

<b>NOMBRE DEL CARGO: AUXILIAR CONTABLE</b>		<b>SEDE: CALI</b>
<b>JEFE INMEDIATO:</b> Contadora.		<b>HORARIO:</b> Oficina: 07:30 am –5:00 PM
<b>PROCESO:</b> Administrativo		<b>EDAD SUGERIDA:</b> 25 a 50 años
<b>Tipo de contrato:</b> Termino fijo, renovable a 6 meses, prorrogable.		<b>Salario:</b> A convenir
<b>PERFIL DEL CARGO</b>		
<b>Educación:</b> Contador-tenico o tecnologo.		<b>Experiencia:</b> 3 años de experiencia en manejo administrativo.
<b>OBJETIVO DEL CARGO:</b>		
Planear, ayudar con los procesos y procedimientos contables y financieros.		
<b>PERSONAL A CARGO</b>		
<b>NIVEL</b>	<b>CARGO QUE REPORTA</b>	<b>No. DE PERSONAS</b>
Administrativo.		

<b>FUNCIONES</b>
Contabilizar las ventas, compras, devoluciones, costeo etc.
Gestionar la documentación para los informes
Ayudar en las cosas que requiera la contadora.

	<b>MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS</b>	<b>SG-SST</b>	
		Código	MAN-350-007
		Fecha	22 marzo 2022
		Versión:	002
Página 1 de 1			

<b>NOMBRE DEL CARGO: AUXILIAR CONTABLE</b>		<b>SEDE: CALI</b>
<b>JEFE INMEDIATO:</b> Contadora.		<b>HORARIO:</b> Oficina: 07:30 am –5:00 PM
<b>PROCESO:</b> Administrativo		<b>EDAD SUGERIDA:</b> 25 a 50 años
<b>Tipo de contrato:</b> Termina fijo, renovable a 6 meses, prorrogable.		<b>Salario:</b> A convenir
<b>PERFIL DEL CARGO</b>		
<b>Educación:</b> Contador-tenico o tecnologo.		<b>Experiencia:</b> 3 años de experiencia en manejo administrativo.
<b>OBJETIVO DEL CARGO:</b>		
Planear, ayudar con los procesos y procedimientos contables y financieros.		
<b>PERSONAL A CARGO</b>		
<b>NIVEL</b>	<b>CARGO QUE REPORTA</b>	<b>No. DE PERSONAS</b>
Administrativo.	Gerente-contador	

<b>FUNCIONES</b>	
1. Contabilizar las ventas, compras, devoluciones, costeo etc.	
2. Gestionar la documentación para los informes	
3. Ayudar en las cosas que requiera la contadora.	

	<b>MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS</b>	<b>SG-SST</b>	
		Código	MAN-350-007
		Fecha	22 marzo 2022
		Versión:	002
		Página 1 de 1	

<b>NOMBRE DEL CARGO: OPERARIO</b>		<b>SEDE: CALI</b>
<b>JEFE INMEDIATO:</b> Jefe de producción.		<b>HORARIO:</b> Oficina: 07:30 am –5:00 PM
<b>PROCESO:</b> Administrativo		<b>EDAD SUGERIDA:</b> 25 a 50 años
<b>Tipo de contrato:</b> Termina fijo, renovable a 6 meses, prorrogable.		<b>Salario:</b> A convenir
<b>PERFIL DEL CARGO</b>		
<b>Educación:</b> Bachillerato terminado		<b>Experiencia:</b> tener conocimiento previo
<b>OBJETIVO DEL CARGO:</b>		
Ejecutar labores de operación de máquinas y demás procesos de producción que el jefe de producción requiera.		
<b>PERSONAL A CARGO</b>		
<b>NIVEL</b>	<b>CARGO QUE REPORTA</b>	<b>No. DE PERSONAS</b>
Producción.		

<b>FUNCIONES</b>	
1. Ejecutar los procesos que el jefe de producción le indique	
2. Velar por el buen funcionamiento de las maquinas	
3. Tener una limpieza de las maquinas	
4. Examinar que los productos a fabricar cumplan con las especificaciones requeridas	
5. No bajar el estándar de calidad de los productos	
6. Dar informe sobre los insumos que se utilizo para cada orden de producción	

	<b>MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS</b>	<b>SG-SST</b>	
		Código	MAN-350-007
		Fecha	22 marzo 2022
		Versión:	002
		Página 1 de 1	

<b>NOMBRE DEL CARGO:</b> MENSAJERO	<b>SEDE:</b> CALI	
<b>JEFE INMEDIATO:</b> JEFE DE PRODUCCION-GERENTE GENERAL	<b>HORARIO:</b> Oficina: 07:30 am –5:00 PM	
<b>PROCESO:</b> Administrativo	<b>EDAD SUGERIDA:</b> 25 a 50 años	
<b>Tipo de contrato:</b> Termino fijo, renovable a 6 meses, prorrogable.	<b>Salario:</b> A convenir	
<b>PERFIL DEL CARGO</b>		
<b>Educación:</b> Bachillerato terminado	<b>Experiencia:</b> 1 año en mensajería y correspondencia	
<b>OBJETIVO DEL CARGO:</b>		
<b>PERSONAL A CARGO</b>		
<b>NIVEL</b>	<b>CARGO QUE REPORTA</b>	<b>No. DE PERSONAS</b>
Gerente general.		Empleados en su totalidad

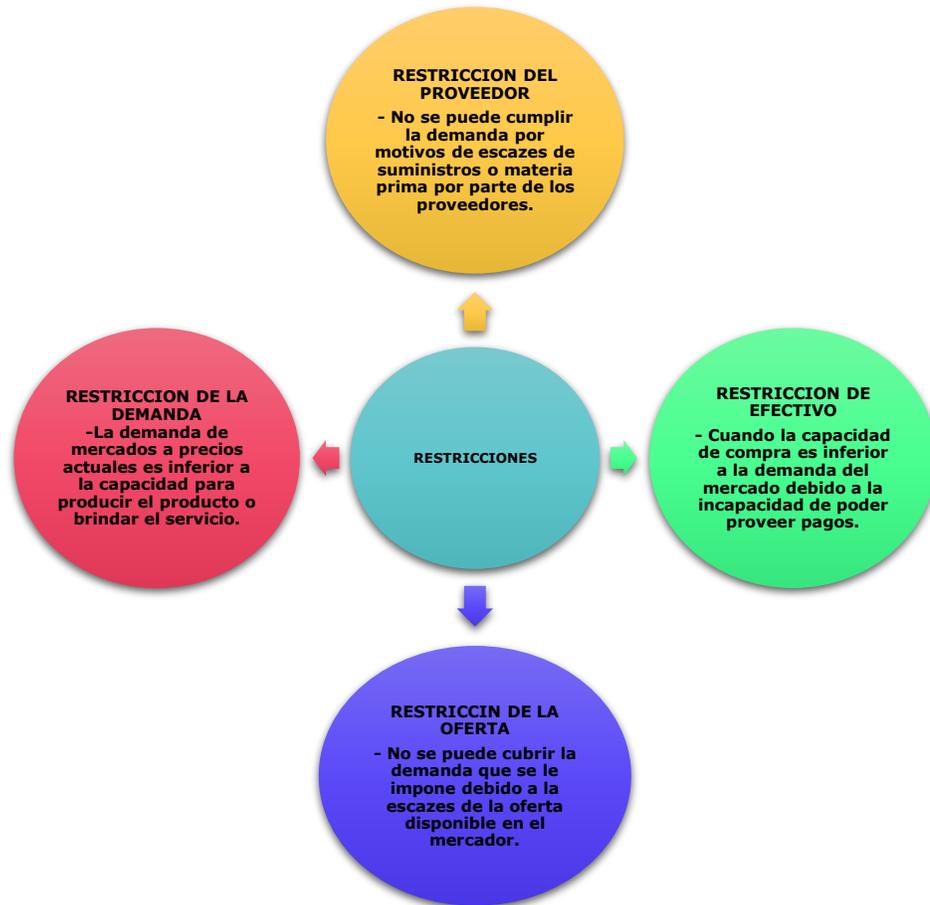
<b>FUNCIONES</b>
1. Hacer diligencias que se soliciten en la empresa
2. Realizar las consignaciones bancarias que le sean encomendadas
3. Enviar y recoger la documentación que envíe o le remita al Instituto
4. Radicar la correspondencia de acuerdo con procedimientos establecidos
5. Recibir instrucciones sobre las actividades a desarrollar y las actividades diarias a cumplir
6. Transportar dentro o fuera del instituto los implementos y/o elementos que le soliciten
7. Responder por la seguridad de los documentos y elementos que le hayan sido confiados
8. Informar oportunamente al superior inmediato sobre las inconsistencias o anomalías relacionada con los asuntos, elementos, correspondencia y demás documentos encomendados.

## 9.2 POLITICAS DE LA EMPRESA

Las políticas y los procedimientos son una parte esencial en cualquier empresa, ya que ayudan a proporcionar una hoja de ruta para poder llevar a cabo las operaciones diarias. Aseguran el cumplimiento de todas las leyes y regulaciones. Generan orientación para la toma de decisiones y simplifican los procesos internos.



Fue importante la creacion de restricciones en la empresa para poder evaluar cada proceso y a su vez su sub-proceso, ya que actualmente se presentaban problemas que afectaban su desarrollo, ya que actualmente se busca una mejora progresiva en cuanto a la gestion de procesos, contando con una importancia relevante para su aplicación permanente ya que representa a lo largo procesos mas eficientes.









## 9.4 PRODUCTOS PRINCIPALES

### 1. TALONARIOS



### 2. PLEGABLES



### 3. ETIQUETAS

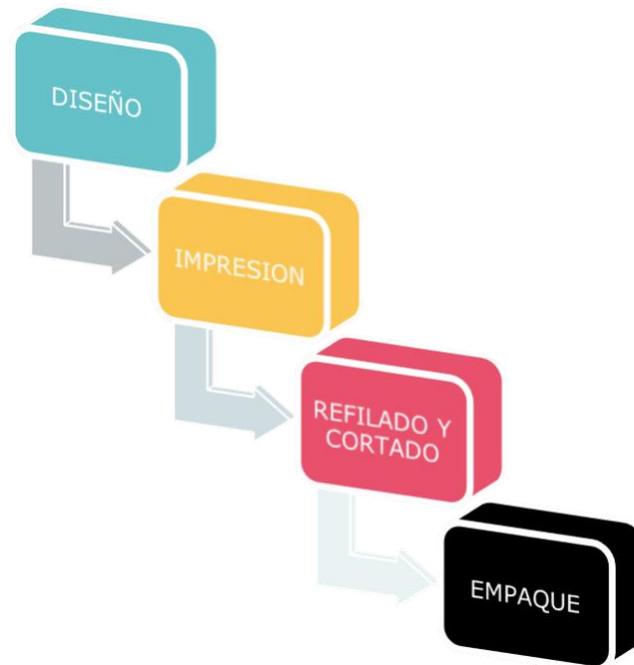


### 9.4.1 TALONARIOS



- **Diseño:** Al llegar la orden de producción, el diseñador gráfico revisa las especificaciones del diseño que el cliente escogió en su plegable (tipo de letra, estilo, color, etc).
- **Plancha:** El jefe de producción una vez definido el diseño, envía hacer las planchas correspondientes con el diseño anteriormente elegido para que este quede impreso.
- **Pinza-numeración:** Una vez impresas las planchas, un operario coge las planchas y las ingresa a la maquina la cual procede hacer la secuencia de numeración de las hojas del talonario
- **Terminado-refilado:** Una vez impreso y enumerado el producto, pasamos a refilarlo es decir quitamos el excedente del producto.
- **Empaque:** Luego de hacer el terminado, procedemos a empacar.

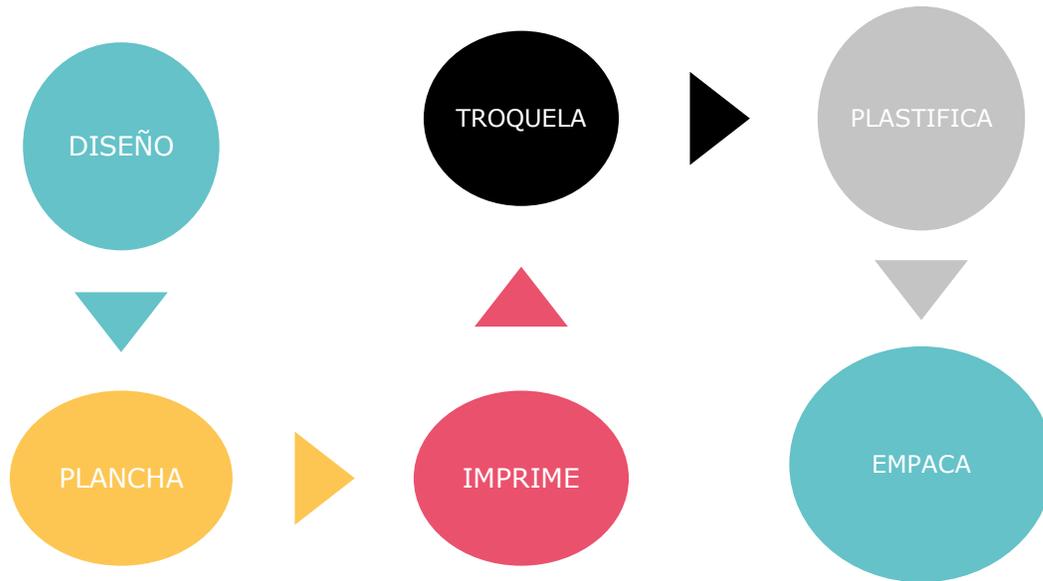
### 9.4.2 PLEGABLE



El proceso productivo del plegable consta de las siguientes etapas:

- **Diseño:** Al llegar la orden de producción, el diseñador gráfico revisa las especificaciones del diseño que el cliente escogió en su plegable (tipo de letra, estilo, color, etc).
- **Impresión:** Una vez finalizado el diseño, el diseñador gráfico lo pasa al jefe de producción el cual lo entrega a un operario para que se encargue de escoger el tipo de papel que el cliente escogió y se procede hacer la impresión del diseño anterior.
- **Refilado y cortado:** Cuando se termina de hacer el proceso de impresión se pasa a refilarlo es decir quitamos el excedente del producto y cortamos para una mejor presentación.
- **Empaque:** Una vez refilado y cortado, se procede a empaclar el producto el cual ya estaría listo para entregar al cliente.

### 9.4.3 ETIQUETAS



- **Diseño:** Al llegar la orden de producción, el diseñador gráfico revisa las especificaciones del diseño que el cliente escogió en su plegable (tipo de letra, estilo, color, etc.).
- **Plancha:** El jefe de producción una vez definido el diseño, envía hacer las planchas correspondientes con el diseño anteriormente elegido para que este quede impreso.
- **Troquela:** Cuando ya están las planchas el operario procede hacer el troquelado (doblado o corte) según convenga más para el resultado final que quiere el cliente.
- **Plastifica:** Después de haber troquelado el operario plastifica el producto con el tipo de papel que el cliente escogió.
- **Empaca:** Una vez terminado de plastificar se empaca el producto y queda listo para su entrega.

## 9.5 PROCESOS PARA COMPRA

Con el fin de llevar un debido control y contabilización de cada material dentro de la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS se deben establecer las siguientes funciones:

1. Establecer planeación de producción.
2. Importación de los materiales.
3. Observación y recepción de los materiales.
4. Almacenamiento y transferencia de los materiales.
5. Registro de los materiales.

- **ESTABLECER PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN.**

La empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS una vez ya ha planteado su plan de producción, se procede a la identificación del volumen que se hace necesario para cada uno de los materiales y posteriormente realizar su respectiva compra.

- **IMPORTACION DE LOS MATERIALES**

La importación de los materiales en la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS se le encuentra asignada al actual JEFE DE PRODUCCION, es decir, al Sr. ALEXANDER MARIN, es el encargado de realizar todas las importaciones que reposan en cada ORDEN DE COMPRA, teniendo en cuenta lo siguiente: Cada ORDEN DE COMPRA debe contener las siguientes especificaciones



**NOTA:** Este documento se realizará Original y dos Copias, las cuales se distribuyen de la siguiente manera:

ORIGINAL	PROVEEDOR
COPIA No. 1	DEP. CONTABILIDAD
COPIA No. 2	DEP. PRODUCCION

- En el jefe de producción también descargan las siguientes funciones:
  - 1) Llevar un listado de cada uno de los proveedores con más frecuencia.
  - 2) La importación de los materiales se debe realizar de manera oportuna, permitiendo un normal desarrollo de la producción.
  - 3) Llevar un control de precios para cada uno de los materiales que habitualmente adquiere la empresa con más frecuencia.

### ORDEN DE COMPRA

- **OBSERVACION Y RECEPCION DE LOS MATERIALES**

Después de que realizarse las respectivas compras de los materiales solicitados en cada orden de compra, el jefe de producción se encarga de proceder a su respectiva observación, es decir, aquí se realiza la verificación: debe coincidir lo que es cantidad, material, corte (si se requería) y demás características que fueron especificadas en la orden de compra. Este procedimiento sirve para dar fiabilidad a lo siguiente:

- 1) Poder generar una comparación ORDEN DE COMPRA – FACTURA
- 2) Una vez ya se haya realizado la observación y verificación de cada material, cumpliendo con cada especificación, lo siguiente es darle el respectivo ingreso al taller (Bodega). En caso de que algún material no cumpla con las condiciones se debe informar y hacer su respectiva devolución.

### FORMATO MODELO

		<b>TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS</b> NIT 900.726.350-4 RECEPCION DE MATERIALES N° _____		
		<b>FECHA:</b> _____		
<b>ORDEN DE COMPRA N°:</b> _____			<b>CONDICIONES DE PAGO:</b> _____	
PROVEEDOR	COMPROBANTE	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
			<b>TOTAL</b>	
_____ <b>JEFE DE PRODUCCION</b>			_____ <b>BODEGUERO</b>	

La empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS cuenta con material que es vendido como reciclaje, actualmente se está registrando como un ingreso.

- **ALMACENAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE LOS MATERIALES**

El "Taller" es denominado como el sitio de producción y almacenamiento de TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS, es en este sitio donde se custodia todos los materiales para llevar a cabo la producción y a su vez todos los productos que ya han sido elaborados.

- **REGISTRO DE LOS MATERIALES**

TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS procede a realizar el registro de los materiales teniendo en cuenta que en este registro se incluyen todos los MATERIALES DIRECTOS E INDIRECTOS de producción.

- Operaciones con materiales directos son las siguientes:

COMPRAS: Para llevar a cabo la recepción de los materiales, se debe respaldar con un documento el cual tiene como nombre factura de venta, el registro se realizará de la siguiente manera:

CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
1405	INVENTARIO DE MATERIALES DIRECTOS	\$ XXX	
2408	IVA (DESCONTABLE)	\$ XXX	
2365	RETENCION EN LA FUENTE		\$ XXX
2368	RETENCION ICA		\$ XXX
1110	BANCO – CAJA		\$ XXX

En caso de que alguno de los materiales solicitados no cumpla con las condiciones solicitadas se lleva a cabo una devolución y su registro será de la siguiente manera.

CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
6225	INVENTARIO DE MATERIALES DIRECTOS		\$ XXX
2408	IVA (DESCONTABLE)		\$ XXX
2365	RETENCION EN LA FUENTE	\$ XXX	
2368	RETENCION ICA	\$ XXX	
1110	BANCO – CAJA	\$ XXX	

En la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS, no se maneja stock de inventarios debidos a que los materiales que se requieren se compran de acuerdo a cada pedido de producción de igual manera no se lleva manejo en el sistema contable que maneja la empresa.

Una vez terminadas las órdenes de producción, el jefe de producción pasa el informe correspondiente al departamento de contabilidad y este procede a liquidar la hoja de costos lo cual consiste en agrupar la totalidad de cada uno de los elementos del costo, se da por terminado el proceso productivo y se obtiene los productos terminados.

Los productos terminados pasan a la bodega del "Taller" de TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS y se registrara con el siguiente asiento contable:

CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
1435	Producto terminado	\$ XXX	
1410	Producto en proceso		\$ XXX
	Orden de producción No.		

VENTAS: Aquí se llevan dos asientos contables y se realizaran de la siguiente manera:

CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
4135	Comercio al x mayor y x menor		\$ XXX
2408	Iva generado		\$ XXX
1110-1105-1305	Banco – caja – clientes nacionales	\$ XXX	
2365	Retención en la fuente	\$ XXX	
2368	Retención ica	\$ XXX	

Para la contabilización del costo de venta utilizamos las siguientes cuentas:

CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
6135	Costo de venta	\$ XXX	
1435	Producto terminado		\$ XXX

## 9.6 IDENTIFICACION DE LOS ELEMENTOS DEL COSTOS

### 9.6.1 ETIQUETAS

En el siguiente cuadro identificamos los tres elementos del costo que se dan en la producción o fabricación de las etiquetas.

 <b>TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS</b> NIT 900.726.350-4 FECHA:						
<b>HOJA DE COSTOS</b>						
ORDEN DE PRODUCCION N°	: 001					
PRODUCTO	: ETIQUETA					
CLIENTE	: LOS JURADOS COLOCAN 5 SAS					
TOTAL UNIDADES A PRODUCIR	: 100					
PRECIO DE VENTA	:					
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
DESCRIPCION	CANTIDAD O TIEMPO POR UNIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	COSTO POR UNIDAD	TOTAL UNIDADES PRODUCIDAS	COSTO TOTAL
ADHESIVO CORRIENTE	16	PLIEGO	\$ 2.000,00	\$ 32.000	100	\$ 32.000
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
IMPRESIÓN	1	HORA	\$ 4.166		100	
LAMINADO BRILLANTE	1	HORA	\$ 4.166		100	
MEDIO CORTE	1.5	HORA	\$ 6.249		100	
REFILE FINAL	1	HORA	\$ 4.166		100	\$ 18.747
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION</b>						
DISEÑO	4	HORA	\$ 4.166	\$ 16.664	100	
TINTA	4	KILO	\$ 36.000	\$ 144.000	100	
ECOSTRIPER	1	ROLLO	\$ 31.000	\$ 31.000	100	
PLANCHA	4	UNIDAD	\$ 8.500	\$ 34.000	100	\$ 225.664
COSTOS VARIABLES					100	\$ 8.696
<b>COSTOS FIJOS</b>						\$ 30.268
<b>COSTO TOTAL DE PRODUCCION</b>						\$ 315.375
<b>COSTO UNITARIO DE PRODUCCION</b>						\$ 3.154

Como podemos visualizar en esta hoja de costos se logra identificar y separar cada elemento del costo, los materiales directos, la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación. Estos últimos están calculados con la tasa de aplicación de costos indirectos de fabricación por unidad que comprende costos variables y fijos, aquí se detalla cuanto valor le corresponde a cada uno, la totalidad que se gasta en la producción de un talonario por 100 remisiones con un costo total de \$315.375, y así mismo se logra sacar el costo unitario de cada una de ellas siendo a \$3.154

## 9.6.2 TALONARIOS

		<b>TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS</b> NIT 900.726.350-4			FECHA: _____	
<b>HOJA DE COSTOS</b>						
ORDEN DE PRODUCCION N°	: 002					
PRODUCTO	: TALONARIOS REMISION					
CLIENTE	: VOY POR MI 5 SAS					
TOTAL UNIDADES A PRODUCIR	: 100					
PRECIO DE VENTA	:					
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
DESCRIPCION	CANTIDAD O TIEMPO POR UNIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	COSTO POR UNIDAD	TOTAL UNIDADES PRODUCIDAS	COSTO TOTAL
PAPEL QUIMICO ORIGINAL	338	PLIEGO	\$ 310,92	\$ 105.091	100	
PAPEL QUIMICO FINAL	338	PLIEGO	\$ 327,73	\$ 110.773	100	\$ 215.864
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
IMPRESIÓN	2	HORA	\$ 8.332		100	
NUMERACION	4	HORA	\$ 16.664		100	
TERMINADO	5	HORA	\$ 20.830		100	
REFILE FINAL	30	MINUTOS	\$ 2.083		100	\$ 47.909
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION</b>						
DISEÑO	1	HORA	\$ 4.166	\$ 4.166	100	
TINTA	4	KILO	\$ 36.000	\$ 144.000	100	
ECOSTRIPER	1	ROLLO	\$ 31.000	\$ 31.000	100	
COLBON	1	UNIDAD	\$ 27.000	\$ 27.000	100	
PLANCHA	4	UNIDAD	\$ 11.000	\$ 44.000	100	\$ 250.166
COSTOS VARIABLES					100	\$ 8.696
<b>COSTOS FIJOS</b>						\$ 30.268
<b>COSTO TOTAL DE PRODUCCION</b>						\$ 552.903
<b>COSTO UNITARIO DE PRODUCCION</b>						\$ 5.529
ELABORADO POR _____			REVISADO POR _____			

Como podemos visualizar en esta hoja de costos se logra identificar y separar cada elemento del costo, los materiales directos, la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación. Los últimos están calculados con la tasa de aplicación de costos indirectos de fabricación por unidad que comprende costos variables y fijos, aquí se detalla cuanto valor le corresponde a cada uno, la totalidad que se gasta en la producción de un talonario por 100 remisiones con un costo total de \$552.903, y así mismo se logra sacar el costo unitario de cada una de ellas siendo a \$5.529

**Nota:**

## 9.6.3 PLEGABLES

 <b>TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS</b> NIT 900.726.350-4						
FECHA:						
<b>HOJA DE COSTOS</b>						
ORDEN DE PRODUCCION N°	: 003					
PRODUCTO	: PLEGABLES					
CLIENTE	: VOY POR MI 5 SAS					
TOTAL UNIDADES A PRODUCIR	: 100					
PRECIO DE VENTA	:					
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
DESCRIPCION	CANTIDAD O TIEMPO POR UNIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	COSTO POR UNIDAD	TOTAL UNIDADES PRODUCIDAS	COSTO TOTAL
PROPALCOTE	38	PLIEGO	\$ 1.447,00	\$ 54.986	100	\$ 54.986
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
IMPRESIÓN	2	HORA	\$ 8.332		100	
CORTE	1	HORA	\$ 4.166		100	
PLEGADA	1	HORA	\$ 4.166		100	
					100	\$ 16.664
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION</b>						
DISEÑO	4	HORA	\$ 4.166	\$ 16.664	100	
TINTA	4	KILO	\$ 36.000	\$ 144.000	100	
ECOSTRIPER	1	ROLLO	\$ 31.000	\$ 31.000	100	
PLANCHA	4	UNIDAD	\$ 9.600	\$ 38.400	100	\$ 230.064
COSTOS VARIABLES					100	\$ 2.898
<b>COSTOS FIJOS</b>						
						\$ 10.076
<b>COSTO TOTAL DE PRODUCCION</b>						
						\$ 314.688
<b>COSTO UNITARIO DE PRODUCCION</b>						
						\$ 3.147
ELABORADO POR _____ REVISADO POR _____						

Como podemos visualizar en esta hoja de costos se logra identificar y separar cada elemento del costo, los materiales directos, la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación. Estos últimos están calculados con la tasa de aplicación de costos indirectos de fabricación por unidad que comprende costos variables y fijos, aquí se detalla cuanto valor le corresponde a cada uno, la totalidad que se gasta en la producción de un plegable por 100 unidades con un costo total de \$314.688, y así mismo se logra sacar el costo unitario de cada una de ellas siendo a \$3.147

**9.7 CONTABILIZACION Y CUENTAS CONTABLES ESTAS CUENTAS SON DEL PUC DE LA EMPRESA**

<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION DE LA CUENTA</b>
11	ACTIVO CORRIENTE
1110	BANCOS
12	ACTIVO NO CORRIENTE
1201	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
1204	DEPRECIACION ACUMULADA
13	ACTIVO DIFERIDO
1301	GASTOS DE INSTALACION Y ORGANIZACIÓN
2	PASIVOS
21	PASIVO CORRIENTE
2101	PROVEEDORES
2102	PRESTAMOS POR PAGAR C/P
2104	INTERESES POR PAGAR C/P
2105	GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR
2106	RETENCIONES POR PAGAR
2107	IMPUESTOS POR PAGAR
3	PATRIMONIO
31	CAPITAL
3101	CAPITAL SOCIAL
32	RESULTADOS
3201	UTILIDADES O PERDIDAS DEL PERIODO
3202	UTILIDADES O PERDIDAS ACUMULADAS
4	RESULTADO
41	INGRESOS POR OPERACIONES
41010	VENTAS
42	OTROS INGRESOS
5	COSTOS
51	COSTOS EN VENTA
5102	MATERIA PRIMA MATERIALES
5201	MANO DE OBRA
5202	MATERIALES Y SUMINISTROS
5203	OTROS COSTOS
6	GASTOS
61	GASTOS DE OPERACIÓN
6101	GASTOS DE VENTA
6102	GASTOS DE ADMINISTRACION
7105	MATERIALES DIRECTOS
7205	MANO DE OBRA
7305	CIF

**9.7.1 CONTABILIZACIÓN DE LOS PROCESOS.**

- REQUISICIÓN DE MATERIALES

CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
7105	MATERIAS PRIMAS RM-1-1	XXX	
1405	MATERIAS PRIMAS RM-1-1		XXX

Para la contabilización de la requisición de materiales, utilizamos 2 cuentas la 7101 de materias primas a la cual cargamos un debito por el valor de la materia prima requerida dándole la entrada y la cuenta 1405 materias primas cargamos al crédito el valor de la salida de la materia prima requerida.

- DEVOLUCIÓN DE REQUISICIÓN DE MATERIALES

La devolución de requisición de los materiales se da cuando una vez acabado la producción o fabricación del producto por algún motivo sobra material por lo cual se hace la devolución de este material, la contabilización de dicha devolución se registra de la siguiente manera:

CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
1405	MATERIAS PRIMAS RM-1-1	XXX	
7105	MATERIAS PRIMAS RM-1-1		XXX

En este registro se afectan las mismas cuentas que cuando se contabilizo la requisición de los materiales solo que reversamos el proceso, por la cantidad que sobro.

NOTA: en el nombre de la cuenta se denomina materias primas RQ-1-1 ya que lo identificamos de la siguiente manera:

RQ: Significa el proceso que estamos contabilizando

1: El primer número significa el mes en el que se hace esta requisición de materiales, es decir 1 enero, 2 febrero, 3 marzo y así sucesivamente.

1: Significa el consecutivo del No. De requisición de materiales que se lleva.

- PRODUCTOS EN PROCESOS

CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
1410	PRODUCTO EN PROCESO	XXX	
<b>7105</b>	<b>MATERIA PRIMA</b>		<b>XXX</b>
<b>7205</b>	<b>MANO DE OBRA</b>		<b>XXX</b>
<b>7305</b>	<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION</b>		<b>XXX</b>

Para registrar los productos en proceso de cada orden de producción usamos la cuenta 1410 productos en proceso cargamos el valor de los diferentes materiales directos, mano de obra directa, costos indirectos consumidos en el respectivo proceso productivo, y cargamos la cuenta 7105 la cual corresponde a la mano de obra directa en el que se carga al débito el valor de la mano de obra utilizada en cada orden de producción, en la cuenta 7205 mano de obra cargamos un crédito para cancelar la mano de obra utilizada, y en la 7305 costos indirectos de fabricación cargamos al crédito el valor utilizada en cada orden de producción.

- MANO DE OBRA DIRECTA

CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
2505	MANO DE OBRA ODP-1-1		XXX
7205	MANO DE OBRA ODP-1-1	XXX	

Para registrar la mano de obra directa de cada orden de producción usamos la cuenta 7205 la cual corresponde a la mano de obra directa en el que se carga al débito el valor de la mano de obra utilizada en cada orden de producción, en la cuenta 2505 salarios por pagar cargamos un crédito para cancelar dicho valor pendiente.

NOTA: en el nombre de la cuenta se denomina materias primas RQ-1-1 ya que lo identificamos de la siguiente manera:

ODP: Significa el proceso que estamos contabilizando, en este caso la orden de producción sobre la que estamos trabajando

1: El primer número significa el mes en el que se hace esta orden de producción, es decir 1 enero, 2 febrero, 3 marzo y así sucesivamente.

1: Significa el consecutivo del No. De esta orden de producción que se lleva.

- COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION.

CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
7305	CIF ODP-1-1	XXX	
2505	CIF ODP-1-1		XXX

En esta cuenta registramos aquellos costos indirectos de fabricación como materiales indirectos o suministros que son difíciles de identificar a plena vista, los salarios que devengan las personas del área administrativas o de servicios generales, sus prestaciones sociales y los aportes a la seguridad social, de cada uno de ellos, servicios públicos, mantenimientos de los activos fijos. Etc.

Procedemos hacer el registro como podemos ver tomamos como ejemplo la contabilización de los salarios que no están directamente relacionados con la producción.

### PRODUCCION TERMINADA

Para la producción terminada contabilizamos de la siguiente manera a la cuenta 7 cargamos cada costo de las cuentas correspondientes, es decir a la 71 toda la materia prima, a la 72 la mano de obra, a la 73 los costos indirectos, la contrapartida de esta va a ir a un débito a la cuenta 1430 de productos terminados así:

CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
7105	MATERIA PRIMA RM-1-1		XXX
7205	MANO DE OBRA ODP-1-1		XXX
7305	CIF-1-1		XXX
1430	PRODUCTO TERMINADO	XXX	

### 9.7 INFORMES DE PRODUCCION

La contabilidad de costos nos arroja estados financieros la cual tiene como finalidad inicial dar a conocer lo que requiere producir un artículo, es una herramienta administrativa la cual nos ayuda con la toma de decisiones.

ESTADOS DE COSTO			
	INV INICIAL MP	XXX	
+	COMPRAS DE MATERIA PRIMA	XXX	
=	<b>MATERIA PRIMA DISPONIBLE</b>	<b>XXX</b>	
-	INV FINAL MP	XXX	
=	<b>MATERIA PRIMA CONSUMIDA</b>		<b>XXX</b>
+	MANO DE OBRA DIRECTA		XXX
=	<b>COSTO PRIMO</b>		<b>XXX</b>
+	GASTOS DE FABRICACION		XXX
=	<b>COSTO DE PRODUCCION DEL PERIODO</b>		<b>XXX</b>
+	INV INICIAL PRODUCTO EN PROCESO	XXX	
=	<b>COSTO DE PRODUCCION EN PROCESO</b>		
-	INV FINAL DE PRODUCTO EN PROCESO	XXX	
=	<b>COSTO DE PRODUCTOS TERMINADO</b>		<b>XXX</b>
+	INV INICIAL DE PRODUCTO TERMINADO	XXX	
=	<b>COSTO DE PRODUCTO DISPONIBLE PARA VENTA</b>		
-	INV FINAL DE PRODUCTO TERMINADO	XXX	
=	<b>COSTO DE VENTA</b>		<b>XXX</b>

### ESTADOS DE RESULTADOS.

El Estado de Resultados o también llamado Estado de Perdidas y Ganancias, es un estado financiero que se caracteriza porque muestra de forma ordenada y detallada como se obtuvo el resultado del ejercicio durante un periodo de tiempo determinados. También proporciona un resumen financiero de cada resultado operativo de la entidad mediante el enfrentamiento de los ingresos con los costos y gastos, para así poder determinar la utilidad o pérdida neta de dicho periodo.

- Ayuda al diseño de estrategias para la optimización de cada uno de los recursos de la empresa y a su vez poder aumentar las utilidades.
- Logra identificar cada una de las falencias de capital que se encuentran asociadas a la actividad económica de la empresa.

ESTADOS DE RESULTADOS			
	Ingresos		XXX
-	<b>Costos Variables</b>		
	Materia prima	XXX	
	<b>Mano de obra directa</b>	<b>XXX</b>	
	Cif producción variables	XXX	
	<b>Gastos variables</b>	<b>XXX</b>	
	Gastos variables	XXX	
=	<b>Margen de contribución</b>		XXX
-	Costos fijos Cif producción fijos	XXX	
	<b>Gastos fijos</b>	<b>XXX</b>	
	Gastos fijos	XXX	
=	<b>Utilidad operacional</b>		XXX
+	Otros ingresos		XXX
-	<b>Otros egresos</b>	<b>XXX</b>	
=	Utilidad antes de impuesto		XXX
-	<b>provisión de renta</b>	<b>XXX</b>	
=	Utilidad Neta		XXX

## Conclusiones

Luego terminado la presente propuesta de un sistema de costos por órdenes de producción se puede concluir que:

1-Basandonos en el diagnóstico realizado a la empresa TIPOGRAFÍA Y LITOGRAFÍA ARTE CLÁSICO SAS, nos permitió analizar cada ventaja, desventaja, debilidad y fortaleza del área administrativa y de producción, permitiéndonos ver la situación actual de la empresa.

2- El sistema que mas se adapta a la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS es el de Ordenes de Producción teniendo en cuenta los productos que se manejan, durante todo el desarrollo del proceso se logró la identificación de cada una de las características principales que hacen parte del sistema y a su vez poder asociarlas con cada actividad productiva que se lleva a cabo dentro de esta.

3- Contar con un sistema de costos por órdenes de producción nos permite adquirir por separado cada uno de los costos que conforman el proceso productivo, de esta manera, se tiene un control mas preciso de los recursos económicos de la empresa.

4-En la empresa no se realiza el ingreso de los productos terminados una vez que se termina todo el producto, se va ingresando por partes y no existe un control sobre este.

5-Con los formatos en los cuales hacen cada orden, no se detalla la información exacta que necesitaría el área de producción para la fabricación de los productos, la información detallada y exacta en cada una de estas es indispensable para el control y valoración de los recursos con los que la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS cuenta.

6- Manejando la hoja de costos para cada orden de producción, se tiene un registro más claro sobre cada material que se utiliza, y los costos en los que incurrimos en ellos ayudándonos a establecer cuanto le vale a la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS, cada producto y con esto ayudar a establecer el precio de venta más adecuado para cada uno.

## Recomendación

Una vez recopilada toda la información mostramos algunas recomendaciones para la mejora del funcionamiento de la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS.

1. Hacer uso obligatorio de la hoja de costos en cada orden de producción emitida.
2. Tener una persona aparte que no sea el jefe de producción para realizar la cotización de los materiales, ya que es una tarea administrativa que le correspondería a una persona encargada de la cotización de materiales.
3. Capacitar al personal sobre los procesos productivos que se realizan en la empresa
4. Tener en claro los conceptos de cada elemento de costo para su contabilización.
5. Hacer seguimiento a toda la información obtenida por el área de producción en cuanto a órdenes de producción, requisición de materiales, tiempos de producción, etc.
6. Realizar mensualmente un informe comparativo de las cuentas de costos de producción para darle seguimiento a los recursos utilizados, de manera que se provean estrategias si se observa que esta información no va de acuerdo a las metas establecidas por cada área.

**REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS LES FALTA**

<https://www.dnp.gov.co/programas/desarrollo-social/subdireccion-de-empleo-y-seguridad-social/Paginas/Seguridad-Social-Integral.aspx>

<https://www.icesi.edu.co/centros-academicos/images/Centros/consultorio-juridico/salario.pdf>

<https://gestion-calidad.com/modelo-kaizen-costes-calidad>

<https://www.coursehero.com/file/p4bel3n/Teor%C3%ADas-enfocadas-a-la-reducci%C3%B3n-de-costos-Just-in-time-es-una-pr%C3%A1ctica/>

<https://contabilidadparatodos.com/sistema-de-informacion-contable-computarizado/>

<https://blogmiguelangel.com/sistemas-de-informacion-contable-que-son-para-que-los-utilizamos-tipos/>

<https://economia.org/proceso.php>

<https://www.google.com/amp/s/retos-operaciones-logistica.eae.es/proceso-de-produccion-en-que-consiste-y-como-se-desarrolla/amp/>

<https://www.santander.com.ar/banco/online/pymes-advance/formacion-empresarial/pildoras-de-conocimiento/administracion-y-finanzas/costos-y-rentabilidad-para-pymes>

<https://www.google.com/amp/s/www.gerencie.com/que-es-un-sistema-de-costos.html/amp>

<https://www.gestiopolis.com/cuales-son-los-elementos-del-costo-de-produccion/>

<https://www.google.com/amp/s/www.euroinnova.edu.es/blog/que-son-los-materiales-directos/amp>

<https://comprasmentor.com/materiales-indirectos-de-produccion/>

<https://economipedia.com/definiciones/mano-de-obra.html>

<https://enciclopediaeconomica.com/mano-de-obra-directa/>

<https://www.lacienciaeconomica.com/mano-de-obra-indirecta/>

<https://economipedia.com/definiciones/costos-indirectos-de-fabricacion.html>

<https://economipedia.com/definiciones/calidad-2.html>

<https://economipedia.com/definiciones/optimizacion.html>

<https://conceptodefinicion.de/produccion/>

<https://www.siigo.com/glosario-financiero/que-es-un-estado-de-resultados/>

<https://facele.co/que-son-las-prestaciones-sociales-en-colombia/>

## ANEXOS

**Anexo 1. Formato entrevista dirigida al Área de Producción de la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS.**

	EMPRESA: TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS	<b>ENTREVISTA DE TIPO EXPLORATIVA</b>	FECHA:
		ENTREVISTADO:	REVISADO
		CARGO:	POR:
			VERSION:
<b>ÁREA: PRODUCCION</b>			
<b>OBJETIVO: OPTAR POR EL TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO</b>			
<b>RESPONSABLE:</b> SARAY ORDOÑEZ - STHEFANY WBALDO			
<b>PREGUNTA</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Actualmente conoce usted el tipo de control que se utiliza con respecto al uso de materiales para cada orden de producción?</li> <li>2. Puede describir brevemente como se hace la compra de materiales en la empresa.</li> <li>3. ¿Quién es la persona encargada de autorizar el requerimiento de materiales al almacén o bodega?</li> <li>4. ¿Cuáles son las instrucciones que se dan antes de empezar a realizar un producto, diseño, cantidad, tiempo?</li> <li>5. ¿Cuál es el proceso que se la da a los materiales que sobran?</li> <li>6. ¿Tiene claro sus funciones y responsabilidades dentro de la empresa?</li> <li>7. ¿Cómo es su horario de trabajo, existe algún control del mismo?</li> <li>8. ¿Considera usted como Jefe del área operativa realizar alguna recomendación? ¿Cual?</li> </ol>			

**Anexo No. 2 formato entrevista dirigida al Área Administrativa de la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS.**

	EMPRESA: TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS	<b>ENTREVISTA DE TIPO EXPLORATIVA</b>	FECHA:
		ENTREVISTADO: CARGO:	REVISADO POR: VERSION:
<b>ÁREA: ADMINISTRATIVA</b>			
<b>OBJETIVO: OPTAR POR EL TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO</b>			
<b>RESPONSABLE:</b> SARAY ORDOÑEZ - STHEFANY WBALDO			
<b>PREGUNTA</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Conoce usted sus funciones como encargado del Área?</li> <li>2. ¿Quién es la persona designada para hacer el requerimiento o la adquisición de los materiales en la empresa?</li> <li>3. ¿La empresa cuenta con control de cada material y mano de obra?</li> <li>4. ¿Cómo es el proceso de selección del personal en la empresa? Y ¿Quién es la persona encargada?</li> <li>5. ¿Puede describir como es el procedimiento para la compra de materiales de la empresa?</li> <li>6. ¿Cómo se hace el control de facturación, órdenes de producción y el pago de proveedores?</li> <li>7. ¿Qué se tiene en cuenta al momento de la elección de proveedores?</li> </ol>			

**Anexo No. 3 Formato entrevista dirigida al Gerente General de la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS.**

	EMPRESA: TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS	<b>ENTREVISTA DE TIPO EXPLORATIVA</b>	FECHA: REVISADO POR: VERSION:
		ENTREVISTADO: CARGO:	
<b>ÁREA: GERENTE GENERAL</b>			
<b>OBJETIVO: OPTAR POR EL TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO</b>			
<b>RESPONSABLE:</b> SARAY ORDOÑEZ		STHEFANY WBALDO	
<b>PREGUNTA</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Describa brevemente la historia de TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS.</li> <li>2. ¿Quién es la persona designada para hacer el requerimiento o la adquisición de los materiales en la empresa?</li> <li>3. ¿Antes de llevar a cabo la producción de algún producto, ya se cuenta con un presupuesto asignado para la compra de materiales?</li> <li>4. ¿Conoce cuáles son los principales problemas que tiene el área de producción?</li> <li>5. ¿Considera usted que es necesario tener un mayor control de los costos, haciendo referencia a: Materiales, ¿mano de obra y costo indirectos de fabricación?</li> <li>6. ¿Cómo es la asignación de actividades en la parte de producción, teniendo en cuenta la cantidad de producto que se manejan en la empresa?</li> <li>7. ¿De qué depende el salario de sus trabajadores en la parte operativa, por horas trabajadas o cuentan con un salario fijo?</li> <li>8. ¿Cree necesario el diseño de un sistema de costos por órdenes de producción para la empresa TIPOGRAFIA Y LITOGRAFIA ARTE CLASICO SAS?</li> </ol>			