

**INFORME DE PASANTIA: ALIANZA ESTRATEGICA ENTRE LA EMPRESA  
G.A LOGISTIC COMPANY SAS Y LA EMPRESA A&V ADUANAS Y VALORES  
NIVEL 2 SAS.**

**ALUMNA**

**KAROLL NATALIA ZAPATER CARDOZO**

**DOCENTE**

**CARLOS J. AGUDELO G.**

**UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
PROGRAMA DE COMERCIO INTERNACIONAL  
DIRECCIÓN NACIONAL UDCII  
BOGOTÁ D.C.  
30 DE ABRIL DE 2022**

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo primeramente a Dios porque gracias a él tuve la fuerza y convicción para cada día dar mi mejor esfuerzo, a mi padre y madre por qué siempre estuvieron presentes con amor y dedicación lograron forjar en mí esta persona que soy hoy en día, mis logros se los debo a ellos porque son ese motor para cada día seguir adelante son un ejemplo de vida para mí y mi hermano, me formaron con reglas estrictas y poca libertad, pero lo importante es que al final del proceso siempre me motivaron a alcanzar mis triunfos y anhelos, que siempre sería a base de sacrificios.

## AGRADECIMIENTOS

Agradeceré primero que todo a Dios por que fue quien me dio la fortaleza, fuerza, y sabiduría para emprender este proyecto de vida que después de tanto esfuerzo y sacrificio se ven los frutos plasmados en este trabajo de grado. A mis padres también porque siempre estuvieron al frente para darme ánimo y no desfallecer en el proceso, por darme la vida y enseñarme a vivirla de una manera más sabia. A mis docentes por su paciencia dedicación y esfuerzo y entrega ya que aportaron sus conocimientos brindados. Por último, a mis amigos y familiares más allegados por apoyarme e hicieron que este proyecto se realizara con éxito.

**TABLA DE CONTENIDO**

GLOSARIO	7
INTRODUCCIÓN	7
ANÁLISIS PRELIMINAR	11
1.1. Antecedentes De La Organización	13
1.2. OBJETIVOS	25
1.2.1. Objetivo General	25
1.2.2. Objetivos Específicos	25
1.3. Justificación	26
2. PLAN DE TRABAJO	28
2.1. Actividades/Responsabilidades	28
2.2. Cronograma de actividades.	32
2.3. Reportes mensuales	32
3. ANÁLISIS DOFA	48
4. RESULTADOS	50
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	52
Conclusiones	52
Recomendaciones	53
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	54

## LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Declaración de importación Happy air sas (2021) .....	16
Ilustración 2 Factura bodegajes HAPPY AIR SAS 21-106 .....	17
Ilustración 3 Selectividad Happy air SAS 22-079 .....	18
Ilustración 4 Declaración de importación de importación Happy Air sas 22-079 (2022)..	19
Ilustración 5 Factura Bodegajes Happy Air sas 22-079.....	20
Ilustración 6 Organigrama G.A LOGISTIC COMPANY SAS.....	22
Ilustración 7 Cronograma de actividades .....	32

**LISTA DE TABLAS**

Tabla 1 Documentos requeridos para vinculación de clientes con la agencia de aduanas .. 28

Tabla 2 Documentos solicitados por agencia, navieras y puertos Buenaventura..... 29

## GLOSARIO

**Agencia de aduanas:** Las agencias de aduanas son las personas jurídicas autorizadas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales para ejercer el agenciamiento aduanero, actividad auxiliar de la función pública aduanera de naturaleza mercantil y de servicio, orientada a garantizar que los usuarios de comercio exterior que utilicen sus servicios cumplan con las normas legales existentes en materia de importación, exportación y tránsito aduanero y cualquier operación o procedimiento aduanero inherente a dichas actividades. (DECRETO 2883 DE 2008)

**Conocimiento de embarque:** Es el documento que el transportador marítimo expide como certificación de que ha tomado a su cargo la mercancía para entregarla, contra la presentación del mismo en el punto de destino, a quien figure como consignatario de esta o a quien la haya adquirido por endoso total o parcial, como constancia del flete convenido y como representativo del contrato de fletamento en ciertos casos. Los conocimientos de embarque de la carga consolidada los expide el agente de carga internacional. (DECRETO 2685 DE 1999)

**Importación:** Es la introducción de mercancías de procedencia extranjera al territorio aduanero nacional. También se considera importación la introducción de mercancías procedentes de Zona Franca Industrial de Bienes y de Servicios, al resto del territorio aduanero nacional en los términos previstos en este Decreto. (DECRETO 2685 DE 1999)

**Lista de empaque:** Es la relación de las mercancías heterogéneas contenidas en cada bulto.

La lista de empaque puede ser sustituida por la factura. (DECRETO 2685 DE 1999)

**Manifiesto de Carga:** Es el documento que contiene toda la relación de los bultos que comprenden la carga, incluida la mercancía a granel, a bordo del medio de transporte y que van a ser cargados y descargados en un puerto o aeropuerto, excepto los efectos correspondientes a pasajeros y tripulantes y que el representante del transportador debe entregar debidamente suscrito a la autoridad aduanera. (DECRETO 2685 DE 1999)

**Declaración Andina de Valor –DAV:** Es el documento soporte de la declaración de importación. Contiene la información relativa a la transacción comercial y el detalle de los elementos integrantes del valor en aduanas de las mercancías importadas que se declaran ante la administración. (DECRETO 2685 DE 1999).

## INTRODUCCIÓN

La práctica se llevó a cabo en la empresa G.A LOGISTIC COMPANY SAS. Es una empresa dedicada a la asesoría en el sector de importaciones, asesorías en logística y transporte de carga nacional. La práctica se desarrolló en las oficinas de la ciudad de Bogotá, en donde desde un principio se realizó y se recibió una inducción en cuanto al tema de nacionalización de carga, en el cargo de auxiliar de importaciones las y funciones específicas fueron: organizar los documentos de importación como factura comercial, lista de empaque, documento de transporte (BL) y demás documentos soportes que requiera la agencia en el momento de la nacionalización de las mercancías de sus clientes.

Dentro del informe de pasantía, se va a realizar un análisis preliminar, identificando las posibles falencias por parte de los colaboradores en la compañía GA LOGISTIC COMPANY SAS, con el fin de saber que tan preparados y calificados se encuentran para la verificación y entrega correcta de todos los documentos requeridos por la agencia de aduana con la que tiene una relación comercial actualmente.

La empresa A&V ADUANAS Y VALORES SAS que a lo largo del documento se va a llamar A&V, ofreció bajo la alianza estratégica capacitaciones a los colaboradores en documentos soporte requeridos para evitar más retrasos y poder realizar la nacionalización de la mercancía de forma efectiva, siendo esta agencia una oportunidad para la efectividad de los procesos por parte de los colaboradores de GA LOGISTIC COMPANY SAS.

Dado lo anterior, se pone a consideración realizar una alianza estratégica con la AGENCIA DE ADUANAS A&V ADUANAS Y VALORES NIVEL 2 SAS, en donde la empresa se compromete a dar prioridad a las consultorías realizadas por la empresa GA LOGISTIC COMPANY SAS, cumpliendo con la debida presentación de documentos-soportes para la nacionalización.

**Palabras claves:** Nacionalización, agencia de aduanas, declaración de importación

## ANÁLISIS PRELIMINAR

La empresa G.A LOGISTIC COMPANY SAS, es una empresa que presta servicios de asesorías en comercio exterior, buscando agilizar procesos de nacionalización de la mercancía; así mismo, se especializa en la nacionalización de contenedores de cintas de empaque de un grupo significativo de clientes que requieren esta materia prima para sus actividades comerciales. La empresa AGENCIA DE ADUANAS A&V ADUANAS Y VALORES NIVEL 2 S.A.S, se dedica a la elaboración de declaraciones de importación, exportación y de valor, coordinación de preinspecciones, inspecciones, elaboración de registros y licencias de importación, vistos buenos, tramites DIAN Y VUCE.

Se realizó un análisis preliminar en el mes de febrero del presente año, para saber el estado actual de la empresa y cuáles eran las falencias por parte de los colaboradores de la empresa G.A LOGISTIC COMPANY SAS, haciendo que el proceso de nacionalización se viera retrasado.

Se presentó la propuesta a los gerentes de la empresa GA LOGISTIC COMPANY SAS, en el mes de marzo, buscando obtener una alianza estratégica con la agencia de aduanas A&V, y diferentes agendas a lo largo del mes de marzo y abril, para las diferentes capacitaciones y acompañamiento por parte de la empresa A&V, para estar revisando la funcionalidad de cada uno de los funcionarios de la empresa. Después se va hacer un seguimiento a una carga aleatoria para identificar que la alianza con la agencia de aduanas

A&V, fue efectiva, obteniendo resultados en el tiempo de nacionalización de las mercancías contenedor.

## 1.1. Antecedentes De La Organización

G.A LOGISTIC COMPANY S.A.S Es una compañía fundada el 13 de noviembre del año 2018 con única sede en la ciudad de Bogotá; ofrece servicios de asesorías en comercio internacional, iniciando operaciones en el año 2019 y se encarga de la nacionalización de carga contenerizada. Para este año la empresa realizó 52 operaciones (asesorías); los clientes fueron:

- XHIBIT SAS, empresa que importa vidrios, PROEMBAL SA, empresa que importa cintas de empaques,
- COMERCIALIZADORA MASTER AS SAS, empresa que importa materias primas para papelería, y
- PEDRIPLASTICOS SAS, empresa que importa máquinas para producción de cartón.
- ASESOREX SAS, es la primera agencia de aduana con la que GA LOGISTIC COMPANY SAS tuvo relación al momento de iniciar operaciones y que se dedica a la gestión de agenciamiento aduanero de importaciones y exportaciones para la presentación de declaraciones. Dicha empresa no era muy ágil y un proceso de nacionalización se podía demorar entre 7 y 10 días.

Para el segundo año (2020) las operaciones subieron notablemente realizando 120 operaciones marítimas y 10 importaciones aéreas. En este año la empresa se fortaleció en la asesoría de importación de tapabocas aprovechando la estrategia del gobierno nacional en donde se lograban realizar estas importaciones con exclusión de IVA y del registro

sanitario Invima (DECRETO 551 DEL 15 DE ABRIL DE 2020). Las empresas que se incluyeron como clientes nuevos fueron los siguientes:

- C&C CORPORATION SAS, empresa que importa pañitos húmedos y tapabocas desechables.
- IMPORTPACK SAS, Su producto principal de importación es la cinta de empaque y la película de stretch.
- GLOBAL SYNTHETICS SAS, empresa que importa cinta de empaque para sellado de cajas.
- MAQUINARIA AGRICOLA DE COLOMBIA, empresa que importa repuestos para vehículos y motores.
- COMERCIALIZADORA HANDY PLAST SAS, empresa que importa cintas de empaques y rollos de stretch film gigante.
- HAPPY AIR SAS, empresa que importa cintas de polietileno y películas de stretch.

Para este año la agencia de aduana ASESOREX SAS, quien se encargaba de los procesos de nacionalización, comenzó a adquirir nuevos clientes afectando a la empresa GA LOGISTIC COMPANY SAS porque no tenían tanta prioridad y un proceso de importación se podía demorar en salir de puerto de 8 a 12 días aproximadamente.

Para el tercer año (2021) la empresa se consolidó aún más en el mercado gracias a las nuevas alianzas y mejoras en el personal interno, en este año se presentaron varios

problemas en el país y en las actividades de comercio internacional; en Colombia se presentaron diferentes paros nacionales, como el paro nacional del año 2021 conocido como “Estallido social de Colombia”, fueron varias manifestaciones desencadenadas, el proyecto de reforma tributaria propuesta por el gobierno de Iván Duque Márquez, protestas realizadas inicialmente con el objetivo de lograr la eliminación de esta propuesta de la reforma tributaria. (Roberth Salamanca 2021). En donde el transporte nacional se vio afectado, adicional se comenzó a presentar retrasos mayores en los muelles de Buenaventura. Por esta razón muchos de nuestros clientes detuvieron las operaciones a causa de los costos de los fletes internacionales y nacionales que aumentaron significativamente, así como los costos de bodegajes y costos de demoras por entregas retrasadas de los contenedores, a pesar de los diferentes problemas que se presentaron en este año, se obtuvieron nuevos clientes y el año se cerró con 130 operaciones en total, con promedio aproximado de entrega de contenedores a los clientes de 10 días.

Para este año se obtuvieron los siguientes clientes:

- FAST PRO SAS, empresa que importa juguetería y artículos de ferretería.
- IMPORTARGET SAS, empresa que importa cacharrería y vajilla.

La siguiente declaración muestra como los procesos en este año no eran tan ágiles con la agencia de aduanas ASESOREX. En el ejemplo se refleja que la fecha en la que se manifestó el contenedor fue el 2021-10-17 y la fecha en la que se presentó la declaración y se contó con levante automático fue el 212-10-26. Evidenciando así que se esperó 10 días para la nacionalización del contenedor, también se evidencia los costos de bodegajes por un valor de 1.452.007 pesos. Motivo el cual se hacía muy demorado ya que la empresa GA

LOGISTIC COMPANY, atende procesos de importación por medio de la modalidad de importación ordinaria la cual, Es la introducción de mercancías de procedencia extranjera al territorio aduanero nacional, con el fin de permanecer en él de manera indefinida, en libre disposición, con el pago de los tributos aduaneros a que hubiere lugar.

Ilustración 1 Declaración de importación Happy air sas (2021)

<b>DIAN</b> Departamento Administrativo de Aduanas		<b>Declaración de Importación</b>		Privada		<b>500</b>	
1. Año <b>2021</b>				4. Número de formulario <b>352021000399441-8</b>			
Espacio reservado para la DIAN (Antes de el pensar esto formuló la declaración los datos aduaneros)							
2. Número de identificación Tributaria (NIT)		3. DV		11. Aprobado y nombre o Razón Social			
901401675		8		HAPPY AIR SAS			
13. Dirección		15. Teléfono		16. Cod. Adm.		17. Cod. Ciudad Municipio	
CL 7 A 70 B 88 AP 202		6271142		35		11	
24. Número de identificación Tributaria (NIT)		25. DV		29. Razón social del sector no autorizado		27. Tipo usuario	
900236614		0		AGENCIA DE ADUANAS ASESOREX S.A.S NIVEL 2		25	
28. Número documento de identificación		30. Ajetivo y nombres		31. Tipo usuario		32. Cod. usuario	
7112473444		PERDOMO FERRUCHO DIANA CAROLINA				549	
31. Cód. Comercio Exterior		32. Tipo de comercio		33. No. Formulario Arancel		34. Año - Mes - Día	
02		0		XXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXX - XX - XX	
35. Cód. Adm.		36. Cód. Dpto		37. Cód. Municipio		38. Cód. Adm.	
XX		11		001		XX	
40. Cód. Superintendencia		41. Cód. Depósito		42. Manifiesto de carga		43. Año - Mes - Día	
BUN		25578		No. 116575011864031		2021 - 10 - 17	
44. Documento de transporte		45. Año - Mes - Día		46. Documento de transporte		47. Año - Mes - Día	
No. SHZ4113162		2021 - 09 - 08		No. SHZ4113162		2021 - 09 - 08	
48. Nombre exportador o proveedor en el exterior		49. Dirección exportador o proveedor en el exterior		50. Ciudad		51. Cod. País Exportador	
SILVER TALENT INTERNATIONAL LTD		FLATS 11/F.BL C.KO FAI IND BLD.7 KO FAI RD YAN TO		KOWLOON		351	
52. No. de factura		53. Año - Mes - Día		54. Cód. País procedencia		55. Cód. Modo transporte	
OS106148		2021 - 08 - 26		215		1	
56. Cód. Tipo de mercancía		57. Cód. Clasificación		58. Cód. Depósito		59. Cód. Tipo de destino	
S		C100		11		11	
60. Valor FOB USD		61. Valor otros gastos USD		62. Valor seguro USD		63. Valor otros gastos USD	
14,042.95		7,000.00		0.00		0.00	
64. Valor seguro USD		65. Valor otros gastos USD		66. Sumatoria de portes, seguros y otros gastos USD		67. Valor aduana USD	
70.21		0.00		7,070.21		21,113.16	
68. Valor aduana USD		69. Código registro		70. Número		71. Cód. País	
21,113.16		X		XXXXXXXXXX		0	
72. Cód. País		73. Programa No		74. Cód. Línea del producto		75. Año	
0		XXXXXXXXXX		0		XXXX	
76. Valor pagar anticipados		77. Recibo oficial de pago anterior No.		78. Fecha		79. No. Aprobación declaración	
0		XXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXX XX XX		352021000399441	
80. Fecha		81. No. Documento de transporte		82. Fecha		83. No. Documento de transporte	
2021 - 10 - 26		352021000399441		2021 - 10 - 26		352021000399441	
84. No. Documento de transporte		85. Fecha		86. No. Documento de transporte		87. Fecha	
352021000399441		2021 - 10 - 26		352021000399441		2021 - 10 - 26	

Fuente: declaración de importación HAPPY AIR SAS (2021).

**SOCIEDAD PUERTO INDUSTRIAL AGUADULCE S.A. - NIT 835000149-8**  
**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. OE2287082**



AUTORRETENEDORES DE RENTA  
Res.005348 22-07-2016.  
GRANDES CONTRIBUYENTES  
Res. 012635 14-12-2018.  
RESPONSABLE DE IVA.  
AUTORRETENEDORES DE ICA  
Res. 08 30-08-2002.  
Res. Facturación 18763002025305.  
Vigencia 2019-11-27 a 2021-11-27.  
Prefijo OE del 2000000 al 2999999



Page 2 of 2

<b>CLIENTE:</b> HAPPY AIR SAS  NIT:901401676-8 CLL 7 A 70 B 68 APTO 202  BOGOTA - Colombia TEL:6271142		<b>AGENTE:</b> AA ASESOREX SAS NIVEL 2  NIT: 9002366140 CR 2A N 2 46 C 33  CHIA TEL:7449370		<b>LINEA</b> CMA		<b>FECHA DE EXPEDICION</b> 26/10/2021 10:36:14	
				<b>BUQUE-VISITA</b> CMA CGM COCHIN-0MH98W1MA		<b>FECHA DE VENCIMIENTO</b> 26/10/2021	
				<b>TRM</b> 3,769.98 COP		<b>BL/BOOKING</b> SHZ4113162	
CONTENEDOR /ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/ UNIDAD	IVA	TARIFA (USD)	VALOR IVA	TOTAL	
	LIQUIDACIÓN HASTA: 2021-10-27 Total Nro Líneas: 4						
VALOR EN LETRAS: Un Millones Cuatrocientos Cincuenta Y Dos mil Siete PESOS 80/100					SUBTOTAL: 1.325.223,37		
FORMA DE PAGO: CONTADO - (Número días : 0) MEDIO DE PAGO: Consignación bancaria					IVA 0,00 %: 0,00		
RECIBIDO POR: _____ FECHA RECIBIDO: _____					IVA 19,00 %: 126.784,43		
IDENTIFICACIÓN: _____					NETO A PAGAR COP: 1.452.007,80		

Ilustración 2 Factura bodegajes HAPPY AIR SAS 21-106

Para el presente año 2022, se obtuvieron 3 clientes nuevos los cuales son:

- INTERCOMERCIO JAO SAS, empresa que importa siliconas, cintas de empaque bopp, stretch film y cintas doble faz.
- DISTRIPACKING SAS, empresa que importa cintas de empaques y stretch film.

- OIL FILM GROUP, empresa que importa diferentes tipos de cintas y rollos gigantes de stretch.

En lo que se lleva del año se han realizado 87 procesos de asesorías aduaneras, debido a la alianza estratégica con la agencia de aduanas A&V, cabe resaltar que se presentó una disminución en los costos de bodegajes y rapidez en la entrega de contenedores con un promedio ponderado de 4 a 5 días dependiendo de la congestión en puerto de Buenaventura. A continuación, se presenta un ejemplo de uno de los procesos nacionalizados, demostrando la agilidad del proceso, donde se evidencia la fecha del manifiesto 2022-06-01, fecha en la que arribo el contenedor en puerto y la fecha de presentación de la declaración de importación en dos días 2022-06-02, en donde se evidencia la factura de bodegajes por un valor de 672.844 pesos.

*Ilustración 3 Selectividad Happy air SAS 22-079*

*La nacionalización de mercancías para la declaración de importación  
con número de aceptación 352022000241303*

**SE AUTORIZA**

**Datos del levante otorgado**

*Automático*

**Número : 352022000212742**

**Fecha : 2022-06-02 17:15:41**

**Autoadhesivo : 91035019311532**

Fuente: selectividad Happy Air Sas, demostración proceso aleatorio.

Ilustración 4 Declaración de importación de importación Happy Air sas 22-079 (2022).

DIAN		Declaración de Importación		Privada	500
I. Año: <b>2022</b>				Número de formulario: <b>352022000241303-1</b>	
Espacio reservado para la DIAN (debe diligenciar esta fórmula los validadores las importaciones)					
Número de identificación Tributaria (NIT)		D.V.		Apellidos y nombres o Razón Social	
801401076		8		HAPPY AIR SAS	
Dirección		Teléfono		Código Adm. / Cód. Depto. / Cód. Ciudad Municipio	
CL 9 69 A 59 P 1		3502071577		35 / 11 / 001	
Número de identificación Tributaria (NIT)		Razón social del declarante autorizado		Tipo agente / Cód. Seguro	
801390362		9 AGENCIA DE ADUANAS A&V ADUANAS Y VALORES NIVEL 2 S.A.S.		20 / 600	
Número documento de identificación		Apellidos y nombres			
14472064		LUIS ENRIQUE TORRES MUÑOZ			
Clase / Tipo declaración importada		Código No. Formulario Autor		Código Adm. / Declaración de Exportación	
02 / Inicial		1 / XXXXXXXXXXXXX		XX / No. XXXXXXXXXXXXXXX	
Cód. Lugar ingreso en las importaciones		Cód. Manifesto de carga		Cód. Año - Mes - Día	
BUN		25678		116575012408081	
Cód. País exportador o proveedor en el exterior		Código de Comercio		Cód. País Exportador	
SHENZHEN BULL NEW MATERIAL TECHNOLOGY CO.,LTD.		215		215	
Dirección exportador o proveedor en el exterior		Código de Comercio		Cód. País Exportador	
12-1-101. SHATIANBAOTIANNOROAD,SHATIANCOMMU		NO TIENE		215	
No. de factura		Año - Mes - Día		Cód. País procedencia	
BULL20220416		2022 - 04 - 16		215	
Cód. Modo Transporte		Cód. Clase de Flete		Cód. Dep. destino	
1		580		11	
Cód. Montabilidad		Cód. No. contes. o cajas		Cód. Valor tarifa USD	
C100		XX		XXXX	
Cód. Percepción del pago de la cuota		Cód. País origen		Cód. Acuerdos	
XX		215		XXX	
Forma de pago de la importación		Tipo de importación		Cód. País origen	
01		01		215	
Peso total kg.		Peso total kg.		Código empaque	
28,580.00		27,518.70		PK	
No. bultos		Superficie		Cód. Unidad comercial	
839		1		KG	
Cantidad otros				27,518.70	
Valor FOB USD		Valor Netos USD			
23,390.90		9,970.00			
Valor Seguro USD		Valor Otros Gastos USD			
116.95		0.00			
Sumatoria de fletes, seguros y otros gastos USD		Ajuste valor USD			
50,086.95		0.00			
Valor aduana USD		Código registro de Bienes		Número	
33,477.85		X		XXXXXXXXXX	
Cód. Clase		Año		Programa de	
99		XXXX		XXXXXXXXXX	
Cód. Interno del Proveedor				0	
Valor pagas anteriores		Recibo oficial de pago anterior No.		Fecha: XXXX XX XX	
0		XXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Espacio reservado SPH - Aduana aduana		Espacio reservado uso exclusivo Ministerio de Relaciones Exteriores		No. Aceptación declaración	
Estado de Ingreso: Lavante automático		No hay declaración posterior		352022000241303	
Lorente No. 352022000212742		Fecha		Fecha 2022 06 02	
2022 - 06 - 02		Firma funcionario responsable		Nombre	
				C.C. No.	

Fuente: Declaración de importación Happy Air SAS., demostración proceso aleatorio

**SOCIEDAD PUERTO INDUSTRIAL AGUADULCE S.A. - NIT 835000149-8**  
**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. OE2421485**



AUTORRETENEDORES DE RENTA  
Res.005348 22-07-2016.  
GRANDES CONTRIBUYENTES  
Res. 012635 14-12-2018.  
RESPONSABLE DE IVA,  
AUTORRETENEDORES DE ICA  
Res. 08 30-08-2002.  
Res. Facturación 18754021681654.  
Vigencia 2021-11-23 a 2023-11-23.  
Prefijo OE del 2307572 al 2999999



Page 1 of 1

<b>CLIENTE:</b> HAPPY AIR SAS NIT:901401676-8 CLL 7 A 70 B 68 APTO 202 BOGOTA - Colombia TEL:6271142		<b>AGENTE:</b> AGENCIA DE ADUANAS A8V ADUANAS Y VALORES NIVEL 2 RNR: 9013963629 CL 25G 75 55 BOGOTA TEL:2632640		<b>LINEA</b> ONE		<b>FECHA DE EXPEDICION</b> 02/05/2022 16:55:06	
				<b>BUQUE-VISITA</b> MSC BERYL-FA215A		<b>FECHA DE VENCIMIENTO</b> 02/05/2022	
				<b>TRM</b> 3,791.74 COP		<b>BL/BOOKING</b> ONEYCANC20410400	
CONTENEDOR /ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD / UNIDAD	IVA	TARIFA (USD)	VALOR IVA	TOTAL	
DRYU6041036	1.- Despacho Cont. 40 lltro	1.00/21	Excluido	61.45	0.00	233,002.42 COP	
DRYU6041036	2.- UTC Cont. 40 lltro	1.00/21	Excluido	116.00	0.00	439,841.84 COP	
LIQUIDACIÓN HASTA: 2022-06-03 Total No Lttros: 2							
VALOR EN LETRAS: Seiscientos Setenta Y Dos mil Ochocientos Cuarenta Y Cuatro PESOS 26/100					SUBTOTAL: 672.844,26		
FORMA DE PAGO: CONTADO - (Número días : 0) MEDIO DE PAGO: Consignación bancaria					IVA 0,00 %: 0,00		
RECIBIDO POR: _____ FECHA RECIBIDO: _____					NETO A PAGAR COP: 672.844,26		
IDENTIFICACIÓN: _____							

Ilustración 5 Factura Bodegajes Happy Air sas 22-079

GA LOGISTIC COMPANY ofrece servicios de asesorías en comercio internacional dirigidos a todo tipo de personas o empresas que desean incurrir en las importaciones desde cualquier parte del mundo; gracias a sus alianzas estratégicas busca la competitividad ofreciendo todo tipo de servicio desde el país de origen hasta la entrega final al cliente.

La empresa opera desde las instalaciones de la oficina principal en Bogotá, pero actualmente cuenta con sede en la ciudad de Buenaventura, Medellín y Cali, donde después de tener el cliente se le asesora como debe realizar la importación que requiere, informando

que tipo de transporte internacional le conviene, que costo de flete debe optar y que documentos son requeridos para la importación, ya contando con dicha documentación de la importación, se procede a realizar las declaraciones de importación que luego serán enviadas a la Agencia de Aduanas para que se continúe con el trámite ante la Dian, al cliente se le ofrece un paquete completo hasta la entrega en la bodega ya que esto evita contratiempos y se le facilita al cliente hablarse únicamente con un proveedor.

### ***Misión***

Integrar los servicios de agenciamiento aduanero, agenciamiento de carga y transporte nacional para lograr una operación logística efectiva y rentabilidad de las operaciones de comercio exterior a través de una administración oportuna de los procesos brindándoles la mejor asesoría en comercio exterior para lograr así la satisfacción total de nuestros clientes.

### ***Visión***

Al 2025 ser una empresa sostenible y con un reconocimiento entre sus clientes, proveedores y dentro del sector; como responsable de las obligaciones y logísticas en asesorías en comercio internacional, por medio de un recurso humano competente y comprometido, para obtener la satisfacción total de nuestro cliente.

### ***Organigrama***

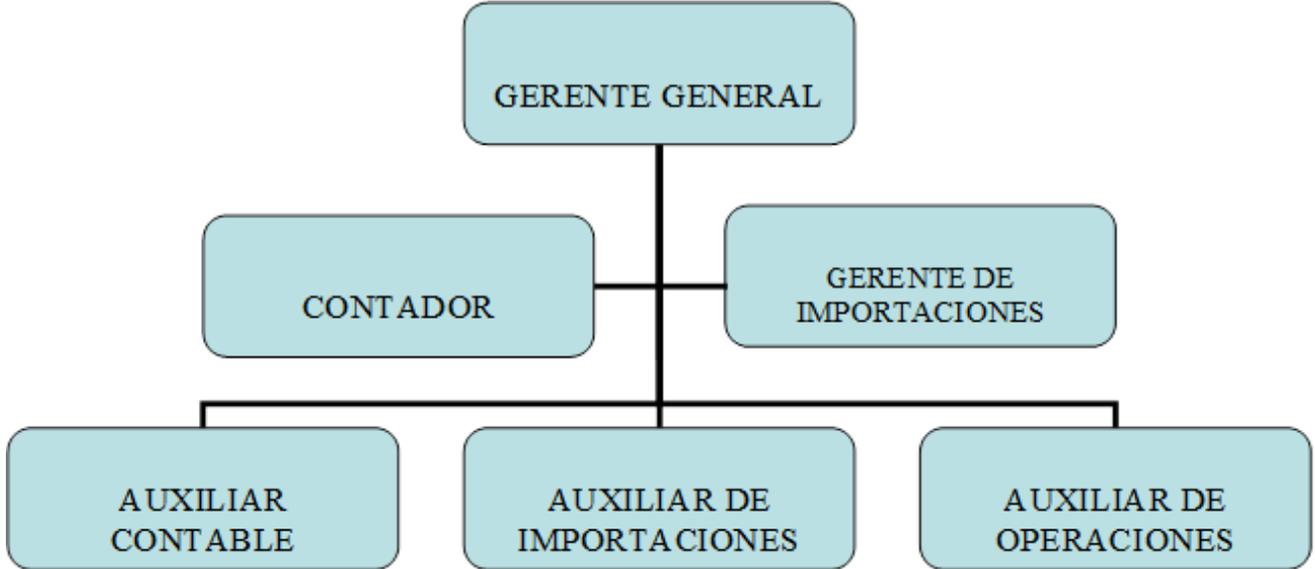


Ilustración 6 Organigrama G.A LOGISTIC COMPANY SAS.

### ***Gerente General***

- Se encarga de la Planeación de las actividades que se desarrollen dentro de la empresa
- Organizar los recursos de la entidad
- Prestar el servicio de asesoría directamente a los clientes para que sean incluidos en la empresa y de esta manera todo el personal realizar tareas pertinentes a ello.
- Crear una estructura organizacional en función de la competencia, del mercado, de los agentes externo para ser más competitivos y ganar más cuota de mercado
- Hacer de líder de los diversos equipos

### ***Contador***

- Ordenar las operaciones de la empresa
- Establecer procedimientos de información financiera.
- Cumplir con los requerimientos directivos.

- Obligaciones fiscales, tributarias y aduaneras.

### ***Auxiliar Contable***

- Digitalizar la información de comprobantes de egreso, recibos de caja y demás documentos contables
- Realizar las facturas electrónicas
- Registrar las facturas de compra
- Realizar los pagos de terceros de las importaciones de los clientes
- Realizar los pagos a la agencia de aduanas, agencia de carga y empresa de transporte
- Realizar los pagos administrativos y de nómina
- Mantener toda la documentación del personal y documentos legales de la empresa

### ***Gerente De Importaciones***

- Supervisar la digitación de declaraciones de importación de las importaciones de los clientes
- Apoyar a Gerencia con la consecución de clientes
- Supervisar el área de auxiliar contable
- Comunicación directa con la agencia de aduanas, agencia de carga y empresa de transporte
- Coordinar que todos los procesos se lleven a cabo en el menor tiempo establecido

### ***Auxiliar De Importaciones***

- Revisar que los documentos soporte a las importaciones cumplan con los requisitos
- Entregar a la agencia de aduanas los documentos soporte, para que ella se encargue de todo el proceso ante la Dian
- Realizar las remisiones de documentos a los clientes
- Archivar los procesos de los clientes.

### *Auxiliar Logístico*

- Apoyar al área de importaciones directamente en el puerto
- Apoyar a la empresa de transporte en la consecución de vehículos
- Realizar reporte de los vehículos una vez se retiren del puerto hasta la llegada a la bodega del cliente
- Estar pendiente de la devolución de los contenedores vacíos a las navieras.

## 1.2. OBJETIVOS

### 1.2.1. Objetivo General

Identificar la importancia de realizar una alianza estratégica con la agencia de aduanas A&V, para la capacitación y preparación efectiva de los colaboradores de la empresa G.A LOGISTIC COMPANY SAS y agilizar la nacionalización de la mercancía en beneficio de sus clientes y procesos organizacionales.

### 1.2.2. Objetivos Específicos

- ✓ Realizar un análisis preliminar de la empresa y sus colaboradores con el fin de determinar su nivel de experiencia y experticia para realizar las asesorías y solicitud de los documentos mínimos requeridos por las agencias de aduana para la nacionalización de carga.
- ✓ Buscar una alianza estratégica con la agencia de aduanas A&V, para la capacitación y prioridad a las consultorías de la empresa GA LOGISTIC COMPANY SAS buscado optimizar tiempo y costos en los procesos de nacionalización.
- ✓ Preparar al equipo de trabajo por medio de capacitaciones recibidas por la agencia A&V, para que sea más eficiente el proceso de nacionalización de contenedores.
- ✓ Hacer un seguimiento a una carga aleatoria con el fin de identificar el resultado de la operación.

### 1.3. Justificación

Este informe se justifica en la necesidad que presenta la empresa GA LOGISTIC COMPANY SAS en cuanto a la demora en sus procesos de nacionalización, haciendo que los clientes tuvieran mayores costos, reflejados en tiempo, dinero y dando como resultado retrasos en la recepción de las mercancías a sus clientes. Es por ello que se ve beneficioso la implementación de una alianza estratégica con la Agencia de aduanas A&V, en donde la empresa se compromete a dar prioridad a las consultorías realizadas, por GA LOGISTIC COMPANY y brindando capacitaciones del Decreto 360 de 2021: Modificación al Régimen Aduanero colombiano. El Gobierno Nacional, a través del decreto 360 del 7 de abril de 2021, modificó sustancialmente (148 artículos) del Decreto 1165 de 2019, donde se establece la regulación aduanera, la cartilla DIAN para un debido diligenciamiento de las declaraciones de importación y las declaraciones andinas de valor, para cumplir así con la debida presentación de documentos soportes para la nacionalización.

Una vez recibidas las capacitaciones sobre la reglamentación y manejo de sistemas para la presentación de mercancías, profundizando en temas del proceso de nacionalización de mercancía:

#### PROCESO DE NACIONALIZACIÓN

##### 1. Presentación de documentos soporte

- Registro o licencia de importación, cuando a ello hubiere lugar.
- Factura comercial
- Documento de transporte
- Certificado de origen

- Certificado de sanidad y otros documentos exigidos por norma Especial
- Mandato
- Declaración andina de valor para importaciones cuyo valor FOB supere los us\$5.000.
- La declaración de importación y los documentos soporte se deben
- Conservar por el declarante por un periodo de (5) años.

2. Aceptación de la declaración de importación.

Cuando la autoridad aduanera, previa validación de las causales establecidas asigne el número y fecha correspondiente.

3. Pago de tributos.

Presentada y aceptada la declaración, el pago de los tributos aduaneros y las sanciones a que haya lugar deberá efectuarse en las entidades recaudadoras autorizadas por la DIAN.

4. Solicitud de levante. se procederá a realizar el primer seguimiento a los tiempos de entrega y proceso de nacionalización de una carga aleatoria.

Una vez recibida y puesta en práctica las capacitaciones, se procederá a realizar el primer seguimiento a los tiempos de entrega y proceso de nacionalización de una carga aleatoria.

## 5. PLAN DE TRABAJO

### 5.1. Actividades/Responsabilidades

Como principales actividades fue apoyar todo el departamento de importaciones con diferentes actividades para la nacionalización de mercancías de cada uno de los clientes, entre las actividades se encontraban las siguientes:

Solicitud de documentos legales a cada uno de los clientes.

Cámara de comercio no mayor a 30 días
Rut con fecha de impresión no mayor a tres meses
Cédula del representante legal
2 certificaciones Bancarias no mayor a 30 días
2 certificaciones comerciales no mayor a 30 días
Cedula del contador y revisor fiscal
Tarjeta profesional del contador y revisor fiscal
Estados financieros del año anterior
Declaración de renta
Resolución de facturación

Tabla 1 Documentos requeridos para vinculación de clientes con la agencia de aduanas

Diligenciamiento de poderes antes agencia, navieras y los tres muelles de Buenaventura.

DOCUMENTOS AGENCIA	DOCUMENTOS NAVIERA	DOCUMENTOS PUERTOS
Mandato DIAN	Autorización de trámites	Formato registro de clientes
Circular 0170	Poder manejo de contenedores	Poder para operadores de comercio exterior
Poderes de liberación de cargas ante puertos	Circular 0170- conocimiento de cliente	Autorización para uso y acceso de sistemas de información

Declaración origen de fondos	Carta poder de terceros	Formato acuerdo de seguridad
Mandato VUCE		Formato autorización de facturación electrónica

*Tabla 2 Documentos solicitados por agencia, navieras y puertos Buenaventura.*

- Realizar el debido seguimiento de aprobación de los documentos de vinculación anteriormente mencionados
- Realizar el debido registro o licencia de importación que ampare la mercancía, cuando a ello hubiere lugar.
- Revisión de factura comercial, que cumpla con todo lo que requiere, ya que a pesar que se reciben los documentos soporte por parte de los clientes estos documentos no llegan con todo lo que requiere la norma.

**“ARTÍCULO 188. REQUISITOS DE LA FACTURA COMERCIAL.**

1. Fecha de expedición.
2. Nombre y dirección del vendedor.
3. Nombre del comprador.
4. Descripción de la mercancía.
5. Cantidad y precio a pagar por la mercancía objeto de negociación.
6. Moneda de la negociación. Indicar, por ejemplo, si se trata de dólares de los Estados Unidos, libras italianas o yenes.
7. Condiciones de entrega de la mercancía, de conformidad con los Términos Comerciales Internacionales “INCOTERMS”, establecidos por la Cámara de Comercio Internacional”

**TUBO YUAN INTERNATIONAL**

NO 131 HUANGHE ROAS, JINSHUI DISTRICT, ZHENGZHOU

TEL:86-371-86085186

**INVOICE**

To Messers: HAPPY AIR SAS

Date : March 17, 2022  
INVOICE : TB Y220315  
SHIPPED PER. BY SEA

SHIPPING MARK	DESCRIPTION OF GOODS	SIZE	WEIGHT/ROLL ( KG )	QUANTITY (ROLL)	TOTAL WEIGHT (KG)	UNITED PRICE (USD/KG)	AMOUNT (USD)
ITEM : ROLLO DE PLASTICO TAMAÑO : mts x mts ESPEJOR: 180 micras PESO : KG MARCA: JAZA TAPE	PLASTIC FILM	6.1x100m	102	55	5610	49,7	5069,4
		6.1x120m	123	67	8241	49,89	6136,47
		6.1x130m	132,7	62	8227,4	52,2	6926,94
		6.1x60m	61,3	45	2758,5	53,11	3256,643
		6.1x70m	71,5	38	2717	56,1	4011,15
<b>FLETE</b>							7950
<b>TOTAL</b>				<b>267</b>	<b>27554</b>		<b>33349,603</b>

TURBO YUAN INTERNATIONAL CO., LTD.



Ilustración 7 Ejemplo como llega una factura comercial

**TURBO YUAN INTERNATIONAL CO.,LTD.**

Add.: No. 131, HUANGHE ROAD, JINSHUI DISTRICT, ZHENGZHOU,  
HENAN PROVINCE, CHINA  
Tel: 86-371-86085186 Fax: 86-371-86085186  
Mob.: +86 15038091527  
SKYPE: liyuanhou55



**COMMERCIAL INVOICE**

To Messers: HAPPY AIR SAS  
NIT: 901401676-8  
TELEFONO: 0211142  
ADDRESS: CALLE 9 # 69A-59  
BOGOTÁ- COLOMBIA

PAYMENT TERM: 90 DAYS  
INCOTERM: CFR BUENAVENTURA

Date : March 17, 2022  
INVOICE : TB Y220315  
SHIPPED PER. BY SEA

SHIPPING MARK	DESCRIPTION OF GOODS	SIZE	WEIGHT/ROLL ( KG )	QUANTITY (ROLL)	TOTAL WEIGHT (KG)	UNITED PRICE (USD/KG)	AMOUNT (USD)
ITEM : ROLLO DE PLASTICO TAMAÑO : mts x mts ESPEJOR: 180 micras PESO : KG MARCA: JAZA TAPE	PLASTIC FILM	6.1x100m	102	55	5610	93,6	5148
		6.1x120m	123	67	8241	92,9	62243
		6.1x130m	132,7	62	8227,4	96,5	6001,6
		6.1x60m	61,3	45	2758,5	98,5	4432,5
		6.1x70m	71,5	38	2717	94,5	3891
<b>FLETE</b>							7950
<b>TOTAL CFR BUENAVENTURA</b>				<b>267</b>	<b>27554</b>		<b>33347,4</b>

TOTAL: 267 PACKAGES  
G.W.: 27554 KGS  
MEAS.: 68 CBM

TURBO YUAN INTERNATIONAL CO., LTD.



Ilustración 8 Ejemplo de cómo se arregla la factura comercial

Activar Windows

- Cuando viene el BL original estar pendiente de su llegada antes de que arribe la carga, si no solicitarlo directamente con la naviera.
- La prueba de origen señalada en el respectivo acuerdo comercial y los documentos relativos a las condiciones de expedición directa, tránsito y/o transbordo, cuando a ello hubiere lugar; o certificación de origen no preferencial, cuando se requiera.
- Revisar si la carga necesita algún certificado de sanidad y aquellos otros documentos exigidos por normas especiales, cuando hubiere lugar.
- Revisar el mandato anteriormente diligenciado cuando no exista endoso aduanero y la declaración de importación se presente a través de una agencia de aduanas o apoderado.
- Realizar la debida solicitud de DO a la agencia de aduanas enviando los documentos soporte anteriormente nombrados para poder realizar la declaración de imploración.
- Una vez la agencia revise que todos los documentos cumplen con lo requerido.
- Una vez se realiza el pago se procede a solicitar levante de la mercancía en el sistema, si sale automático se procede con solicitar orden de retiro con el puerto. Si sale físico se procede a realizar el debido agendamiento para inspección.

- Una vez solicitada y aprobada la orden de retiro se le entregan documentos soporte al departamento operativo para el retiro del contenedor de puerto.

### 5.2. Cronograma de actividades.

ACTIVIDADES	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL	
	1 al 15	15 al 31	1 al 15	15 al 28	1 al 15	15 al 31	1 al 15	15 al 30
	Análisis preliminar de cuanto se demora una carga normal en salir de puerto.	█						
Realización de capacitaciones con la agencia de aduanas, aprendizaje de como se realizan los documentos soporte para la agencia, diligenciamiento de poderes y como debian ir las carpetas a la agencia.			█					
Realización de poderes de los diferentes clientes con la nueva agencia de aduanas								
Ejecución de las primeras cargas con la agencia de aduanas.					█			
Presentación de todas las cargas con la agencia de aduanas A&V, evidenciandose la agilidad de todo el proceso de nacionalización.							█	

Ilustración 9 Cronograma de actividades

### 5.3. Reportes mensuales

#### Respetado TUTOR ORGANIZACIONAL:

Para la UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO, y su TUTOR ACADEMICO CARLOS AGUDELO su participación frente al proceso de evaluación de nuestros estudiantes en la Pasantía como opción de grado es de suma importancia. Por favor lea detenidamente y diligencie el siguiente formato. Los resultados arrojados aportarán al mejoramiento de los procesos formativo de estudiantes y próximos egresados. Evite dejar preguntas por responder, le pedimos amablemente que se tome el tiempo necesario para hacerlo. Cabe resaltar que su contenido es confidencial y de uso interno para la Universidad.

MODALIDAD	PRACTICA EMPRESARIAL		PASANTIA	X
-----------	----------------------	--	----------	---

DATOS GENERALES						
ENTIDAD DONDE REALIZA LA PRACTICA EMPRESARIAL O PASANTIA	G.A LOGISTIC COMPANY SAS					
NOMBRE TUTOR	JUAN CAMILO ROJAS	CARGO	GERENTE DE IMPORTACIONES			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	KAROLL NATALIA ZAPATER CARDOZO					
C.C.	1.140.915.863	CODIGO	10701812520			
PROGRAMA ACADEMICO	COMERCIO INTERNACIONAL					
DURACION DE PRACTICA EMPRESARIAL O PASANTIA	MESES	4	FECHA DE INICIO	01/01/2022	FECHA DE FINALIZACION	30/04/2022
CARGO DESEMPEÑADO	AUXILIAR DE IMPORTACIONES					
PERIODO EVALUADO	01 DE ENERO DE 2022			31 DE ENERO DE 2022		
FUNCIONES DESARROLLADAS POR EL ESTUDIANTE	<p>Análisis preliminar del estado actual de la empresa</p> <p>Diligenciamiento de poderes de todos los clientes con navieras, puertos y agencia de aduanas.</p> <p>Programación de capacitaciones con la nueva agencia de aduanas, para iniciar procesos con la agencia.</p> <p>Recepción de documentos soportes por parte de los clientes, revisión de los mismos con lo requerido por la agencia de aduanas.</p> <p>Solicitud de retiro de la mercancía ante el muelle.</p> <p>Envío del correspondiente Pin de cargue de la mercancía a la empresa de transporte nacional.</p>					

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
<p>Evalúe en la siguiente escala, el nivel de desempeño del estudiante de la <b>UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO</b> de acuerdo con las competencias que ha demostrado como colaborador. Marque X teniendo en cuenta la casilla que mejor lo defina.</p>

<b>ESCALA DE CALIFICACIÓN</b>	<b>Deficiente 1</b>	<b>Regular 2</b>	<b>Bueno 3</b>	<b>Excelente 4</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1. Tiene conocimientos propios de su profesión y son acordes con las funciones que desempeña.				<b>X</b>	
2. Propone respuestas creativas y recursivas en la solución de problemas presentados o para el mejoramiento de su área de desempeño.				<b>X</b>	
3. Demuestra iniciativa y proactividad en la ejecución de las actividades a su cargo			<b>X</b>		
4. Atiende y sigue instrucciones con facilidad			<b>X</b>		
5. Ejecuta las tareas asignadas con exactitud, esmero y puntualidad.			<b>X</b>		
6. Toma decisiones prácticas en el ámbito laboral.			<b>X</b>		
7. Trabaja en equipo con facilidad			<b>X</b>		
8. Mantiene buenas relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo y personal externo			<b>X</b>		
9. Brinda una grata impresión de LA UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO al interior de la empresa.			<b>X</b>		
10. Demuestra capacidad de trabajo bajo presión.				<b>X</b>	
11. Demuestra sentido ético para con la organización.				<b>X</b>	
12. Demuestra una comunicación escrita y verbal fluida, adecuada, objetiva, pertinente y clara.				<b>X</b>	
13. Cumple con el horario establecido y/o citas programadas para el desarrollo de sus actividades				<b>X</b>	

<b>COMPORTAMIENTO LABORAL DEL ESTUDIANTE</b>					
a) Mencione dos (2) fortalezas observadas en el desempeño laboral del estudiante en términos actitudinales y de destrezas, habilidades y competencias	<b>ACTITUDINALES</b>			<b>CONOCIMIENTOS</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APRENDIZAJE RÁPIDO EN LAS CAPACITACIONES</li> <li>2. RESPONSABILIDAD EN TODO EL PROCESO</li> </ol>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. RÁPIDO APRENDIZAJE EN LOS TEMAS EXPUESTOS EN LA CAPACITACIÓN Y PUESTOS EN PRÁCTICA RÁPIDO</li> <li>2. RAPIDEZ EN LA PRESENTACIÓN DE PROCESOS</li> </ol>	
b) Mencione dos (2) debilidades observadas en el desempeño laboral del estudiante, en términos actitudinales y de destrezas, habilidades y competencias	<b>ACTITUDINALES</b>			<b>CONOCIMIENTOS</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se frustra fácilmente.</li> </ol>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En cuanto a conocimiento se desarrolló muy bien en todos los aspectos</li> </ol>	
c) Indique los campos de conocimiento que deben mejorar en el estudiante.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LEGISLACIÓN ADUANERA</li> <li>2. ARANCELES</li> </ol>				
d) En términos generales, califique el desempeño del estudiante.	<b>Regular</b>	<b>Bueno</b>	<b>Muy bueno</b>	<b>Excelente</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
				<b>X</b>	<b>Cumplió con lo establecido durante la pasantía</b>

Nombre Tutor JUAN CAMILO ROJAS AVENDAÑO ROJAS

Cargo GERENTE DE IMPORTACIONES

Nombre de la Organización: G.A LOGISTIC COMPANY SAS

Firma

Fecha 31 DE ENERO DE 2022

### Respetado TUTOR ORGANIZACIONAL:

Para la UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO, y su TUTOR ACADEMICO CARLOS AGUDELO su participación frente al proceso de evaluación de nuestros estudiantes en la Pasantía como opción de grado es de suma importancia. Por favor lea detenidamente y diligencie el siguiente formato. Los resultados arrojados aportarán al mejoramiento de los procesos formativo de estudiantes y próximos egresados. Evite dejar preguntas por responder, le pedimos amablemente que se tome el tiempo necesario para hacerlo. Cabe resaltar que su contenido es confidencial y de uso interno para la Universidad.

MODALIDAD	PRACTICA EMPRESARIAL		PASANTIA	X
-----------	----------------------	--	----------	---

DATOS GENERALES						
ENTIDAD DONDE REALIZA LA PRACTICA EMPRESARIAL O PASANTIA	G.A LOGISTIC COMPANY SAS					
NOMBRE TUTOR	JUAN CAMILO ROJAS	CARGO	GERENTE DE IMPORTACIONES			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	KAROLL NATALIA ZAPATER CARDOZO					
C.C.	1.140.915.863	CODIGO	10701812520			
PROGRAMA ACADEMICO	COMERCIO INTERNACIONAL					
DURACION DE PRACTICA EMPRESARIAL O PASANTIA	MESES	4	FECHA DE INICIO	01/01/2022	FECHA DE FINALIZACION	30/04/2022
CARGO DESEMPEÑADO	AUXILIAR DE IMPORTACIONES					
PERIODO EVALUADO	01 DE FEBRERO DE 2022			29 DE FEBRERO DE 2022		

<p><b>FUNCIONES DESARROLLADAS POR EL ESTUDIANTE</b></p>	<p>Diligenciamiento de poderes de todos los clientes con navieras, puertos y Programación de capacitaciones con la nueva agencia de aduanas, para iniciar procesos con la agencia.</p> <p>Recepción de documentos soportes por parte de los clientes, revisión de los mismos con lo requerido por la agencia de aduanas.</p> <p>Solicitud de retiro de la mercancía ante el muelle.</p> <p>Envío del correspondiente Pin de cargue de la mercancía a la empresa de transporte nacional.</p>
---	---

### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Evalúe en la siguiente escala, el nivel de desempeño del estudiante de la **UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO** de acuerdo con las competencias que ha demostrado como colaborador. Marque X teniendo en cuenta la casilla que mejor lo defina.

ESCALA DE CALIFICACIÓN	Deficiente 1	Regular 2	Bueno 3	Excelente 4	OBSERVACIONES
14. Tiene conocimientos propios de su profesión y son acordes con las funciones que desempeña.				X	
15. Propone respuestas creativas y recursivas en la solución de problemas presentados o para el mejoramiento de su área de desempeño.				X	
16. Demuestra iniciativa y proactividad en la ejecución de las actividades a su cargo			X		
17. Atiende y sigue instrucciones con facilidad			X		

18. Ejecuta las tareas asignadas con exactitud, esmero y puntualidad.			X		
19. Toma decisiones prácticas en el ámbito laboral.			X		
20. Trabaja en equipo con facilidad			X		
21. Mantiene buenas relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo y personal externo			X		
22. Brinda una grata impresión de LA UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO al interior de la empresa.			X		
23. Demuestra capacidad de trabajo bajo presión.				X	
24. Demuestra sentido ético para con la organización.				X	
25. Demuestra una comunicación escrita y verbal fluida, adecuada, objetiva, pertinente y clara.				X	
26. Cumple con el horario establecido y/o citas programadas para el desarrollo de sus actividades				X	

### COMPORTAMIENTO LABORAL DEL ESTUDIANTE

e) Mencione dos (2) fortalezas observadas en el desempeño laboral del estudiante en términos actitudinales y de destrezas, habilidades y competencias	<p><b>ACTITUDINALES</b></p> <p>3. APRENDIZAJE RAPIDO EN LAS CAPACITACIONES</p> <p>4. RESPONSABILIDAD EN TODO EL PROCESO</p>	<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>1. RAPIDO APRENDIZAJE EN LOS TEMAS EXPUESTOS EN LA CAPACITACIÓN Y PUESTOS EN PRACTICA RAPIDO</p> <p>2. RAPIDEZ EN LA PRESENTACIÓND E PROCESOS</p>
---	---	--

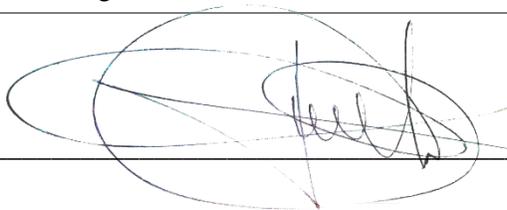
f) Mencione dos (2) debilidades observadas en el desempeño laboral del estudiante, en términos actitudinales y de destrezas, habilidades y competencias	<b>ACTITUDINALES</b>  2. Se estresa fácilmente cuando las cosas no salen bien.				<b>CONOCIMIENTOS</b>  2. En cuanto a conocimiento se desarrolló muy bien en todos los aspectos
g) Indique los campos de conocimiento que deben mejorar en el estudiante.	3. LEGISLACIÓN ADUANERA 4. ARANCELES				
h) En términos generales, califique el desempeño del estudiante.	<b>Regular</b>	<b>Bueno</b>	<b>Muy bueno</b>	<b>Excelente</b>  X	<b>OBSERVACIONES</b>  <b>Cumplió con lo establecido durante la pasantía</b>

Nombre Tutor JUAN CAMILO ROJAS AVENDAÑO ROJAS

Cargo GERENTE DE IMPORTACIONES

Nombre de la Organización: G.A LOGISTIC COMPANY SAS

Firma



Fecha 29 DE FEBRERO DE 2022

## Respetado TUTOR ORGANIZACIONAL:

Para la UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO, y su TUTOR ACADEMICO CARLOS AGUDELO su participación frente al proceso de evaluación de nuestros estudiantes en la Pasantía como opción de grado es de suma importancia. Por favor lea detenidamente y diligencie el siguiente formato. Los resultados arrojados aportarán al mejoramiento de los procesos formativo de estudiantes y próximos egresados. Evite dejar preguntas por responder, le pedimos amablemente que se tome el tiempo necesario para hacerlo. Cabe resaltar que su contenido es confidencial y de uso interno para la Universidad.

MODALIDAD	PRACTICA EMPRESARIAL		PASANTIA	X
-----------	----------------------	--	----------	---

DATOS GENERALES						
ENTIDAD DONDE REALIZA LA PRACTICA EMPRESARIAL O PASANTIA	G.A LOGISTIC COMPANY SAS					
NOMBRE TUTOR	JUAN CAMILO ROJAS	CARGO	GERENTE DE IMPORTACIONES			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	KAROLL NATALIA ZAPATER CARDOZO					
C.C.	1.140.915.863	CODIGO	10701812520			
PROGRAMA ACADEMICO	COMERCIO INTERNACIONAL					
DURACION DE PRACTICA EMPRESARIAL O PASANTIA	MESES	4	FECHA DE INICIO	01/01/2022	FECHA DE FINALIZACION	30/04/2022
CARGO DESEMPEÑADO	AUXILIAR DE IMPORTACIONES					
PERIODO EVALUADO	01 DE MARZO DE 2022			31 DE MARZO DE 2022		

<p><b>FUNCIONES DESARROLLADAS POR EL ESTUDIANTE</b></p>	<p>Programación de capacitaciones con la nueva agencia de aduanas, para iniciar procesos con la agencia.</p> <p>Recepción de documentos soportes por parte de los clientes, revisión de los mismos con lo requerido por la agencia de aduanas.</p> <p>Solicitud de retiro de la mercancía ante el muelle.</p> <p>Envío del correspondiente Pin de cargue de la mercancía a la empresa de transporte nacional.</p>
---	---

### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Evalúe en la siguiente escala, el nivel de desempeño del estudiante de la **UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO** de acuerdo con las competencias que ha demostrado como colaborador. Marque X teniendo en cuenta la casilla que mejor lo defina.

ESCALA DE CALIFICACIÓN	Deficiente 1	Regular 2	Bueno 3	Excelente 4	OBSERVACIONES
27. Tiene conocimientos propios de su profesión y son acordes con las funciones que desempeña.				X	
28. Propone respuestas creativas y recursivas en la solución de problemas presentados o para el mejoramiento de su área de desempeño.				X	
29. Demuestra iniciativa y proactividad en la ejecución de las actividades a su cargo			X		
30. Atiende y sigue instrucciones con facilidad			X		
31. Ejecuta las tareas asignadas con exactitud, esmero y puntualidad.			X		

32. Toma decisiones prácticas en el ámbito laboral.			X		
33. Trabaja en equipo con facilidad			X		
34. Mantiene buenas relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo y personal externo			X		
35. Brinda una grata impresión de LA UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO al interior de la empresa.			X		
36. Demuestra capacidad de trabajo bajo presión.				X	
37. Demuestra sentido ético para con la organización.				X	
38. Demuestra una comunicación escrita y verbal fluida, adecuada, objetiva, pertinente y clara.				X	
39. Cumple con el horario establecido y/o citas programadas para el desarrollo de sus actividades				X	

### COMPORTAMIENTO LABORAL DEL ESTUDIANTE

i) Mencione dos (2) fortalezas observadas en el desempeño laboral del estudiante en términos actitudinales y de destrezas, habilidades y competencias	<b>ACTITUDINALES</b>  5. APRENDIZAJE RAPIDO EN LAS CAPACITACIONES  6. RESPONSABILIDAD EN TODO EL PROCESO	<b>CONOCIMIENTOS</b>  1. RAPIDO APRENDIZAJE EN LOS TEMAS EXPUESTOS EN LA CAPACITACIÓN Y PUESTOS EN PRACTICA RAPIDO  2. RAPIDEZ EN LA PRESENTACIÓN E PROCESOS
---	--	--

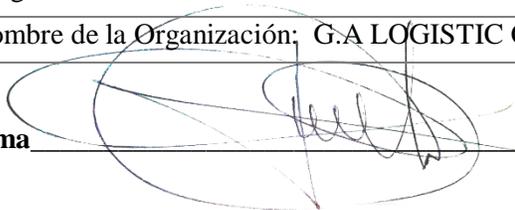
<p>j) Mencione dos (2) debilidades observadas en el desempeño laboral del estudiante, en términos actitudinales y de destrezas, habilidades y competencias</p>	<p><b>ACTITUDINALES</b></p> <p>3. Se estresa fácilmente, cuando se presenta gran cantidad de cargas.</p>				<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>3. En cuanto a conocimiento se desarrolló muy bien en todos los aspectos</p>
<p>k) Indique los campos de conocimiento que deben mejorar en el estudiante.</p>	<p>5. LEGISLACIÓN ADUANERA          6. ARANCELES</p>				
<p>l) En términos generales, califique el desempeño del estudiante.</p>	<p><b>Regular</b></p>	<p><b>Bueno</b></p>	<p><b>Muy bueno</b></p>	<p><b>Excelente</b></p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p><b>OBSERVACIONES</b></p> <p><b>Cumplió con lo establecido durante la pasantía</b></p>

Nombre Tutor JUAN CAMILO ROJAS AVENDAÑO ROJAS

Cargo GERENTE DE IMPORTACIONES

Nombre de la Organización: G.A LOGISTIC COMPANY SAS

Firma



Fecha 31 DE MARZO DE 2022

## Respetado TUTOR ORGANIZACIONAL:

Para la UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO, y su TUTOR ACADEMICO CARLOS AGUDELO su participación frente al proceso de evaluación de nuestros estudiantes en la Pasantía como opción de grado es de suma importancia. Por favor lea detenidamente y diligencie el siguiente formato. Los resultados arrojados aportarán al mejoramiento de los procesos formativo de estudiantes y próximos egresados. Evite dejar preguntas por responder, le pedimos amablemente que se tome el tiempo necesario para hacerlo. Cabe resaltar que su contenido es confidencial y de uso interno para la Universidad.

MODALIDAD	PRACTICA EMPRESARIAL		PASANTIA	X
-----------	----------------------	--	----------	---

DATOS GENERALES						
ENTIDAD DONDE REALIZA LA PRACTICA EMPRESARIAL O PASANTIA	G.A LOGISTIC COMPANY SAS					
NOMBRE TUTOR	JUAN CAMILO ROJAS	CARGO	GERENTE DE IMPORTACIONES			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	KAROLL NATALIA ZAPATER CARDOZO					
C.C.	1.140.915.863	CODIGO	10701812520			
PROGRAMA ACADEMICO	COMERCIO INTERNACIONAL					
DURACION DE PRACTICA EMPRESARIAL O PASANTIA	MESES	4	FECHA DE INICIO	01/01/2022	FECHA DE FINALIZACION	30/04/2022
CARGO DESEMPEÑADO	AUXILIAR DE IMPORTACIONES					
PERIODO EVALUADO	01 DE ABRIL DE 2022			30 DE ABRIL DE 2022		

<p><b>FUNCIONES DESARROLLADAS POR EL ESTUDIANTE</b></p>	<p>Programación de capacitaciones con la nueva agencia de aduanas, para iniciar procesos con la agencia.</p> <p>Recepción de documentos soportes por parte de los clientes, revisión de los mismos con lo requerido por la agencia de aduanas.</p> <p>Solicitud de retiro de la mercancía ante el muelle.</p> <p>Envío del correspondiente Pin de cargue de la mercancía a la empresa de transporte nacional.</p>
---	---

### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Evalúe en la siguiente escala, el nivel de desempeño del estudiante de la **UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO** de acuerdo con las competencias que ha demostrado como colaborador. Marque X teniendo en cuenta la casilla que mejor lo defina.

ESCALA DE CALIFICACIÓN	Deficiente 1	Regular 2	Bueno 3	Excelente 4	OBSERVACIONES
40. Tiene conocimientos propios de su profesión y son acordes con las funciones que desempeña.				X	
41. Propone respuestas creativas y recursivas en la solución de problemas presentados o para el mejoramiento de su área de desempeño.				X	
42. Demuestra iniciativa y proactividad en la ejecución de las actividades a su cargo			X		
43. Atiende y sigue instrucciones con facilidad			X		
44. Ejecuta las tareas asignadas con exactitud, esmero y puntualidad.			X		

45. Toma decisiones prácticas en el ámbito laboral.			X		
46. Trabaja en equipo con facilidad			X		
47. Mantiene buenas relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo y personal externo			X		
48. Brinda una grata impresión de LA UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO al interior de la empresa.			X		
49. Demuestra capacidad de trabajo bajo presión.				X	
50. Demuestra sentido ético para con la organización.				X	
51. Demuestra una comunicación escrita y verbal fluida, adecuada, objetiva, pertinente y clara.				X	
52. Cumple con el horario establecido y/o citas programadas para el desarrollo de sus actividades				X	

### COMPORTAMIENTO LABORAL DEL ESTUDIANTE

<p>m) Mencione dos (2) fortalezas observadas en el desempeño laboral del estudiante en términos actitudinales y de destrezas, habilidades y competencias</p>	<p><b>ACTITUDINALES</b></p> <p>7. APRENDIZAJE RAPIDO EN LAS CAPACITACIONES</p> <p>8. RESPONSABILIDAD EN TODO EL PROCESO</p>	<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>1. RAPIDO APRENDIZAJE EN LOS TEMAS EXPUESTOS EN LA CAPACITACIÓN Y PUESTOS EN PRACTICA RAPIDO</p> <p>2. RAPIDEZ EN LA PRESENTACIÓN E PROCESOS</p>
--	---	---

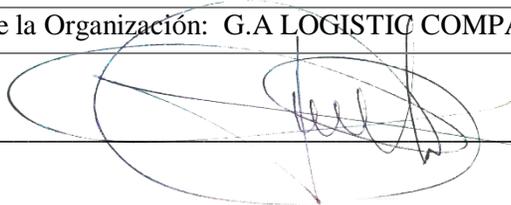
<p>n) Mencione dos (2) debilidades observadas en el desempeño laboral del estudiante, en términos actitudinales y de destrezas, habilidades y competencias</p>	<p><b>ACTITUDINALES</b></p> <p>4. Se frustra fácilmente cuando las cosas no salen bien.</p>				<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>4. En cuanto a conocimiento se desarrolló muy bien en todos los aspectos</p>
<p>o) Indique los campos de conocimiento que deben mejorar en el estudiante.</p>	<p>7. LEGISLACIÓN ADUANERA 8. ARANCELES</p>				
<p>p) En términos generales, califique el desempeño del estudiante.</p>	<p><b>Regular</b></p>	<p><b>Bueno</b></p>	<p><b>Muy bueno</b></p>	<p><b>Excelente</b></p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p><b>OBSERVACIONES</b></p> <p><b>Cumplió con lo establecido durante la pasantía</b></p>

Nombre Tutor JUAN CAMILO ROJAS AVENDAÑO ROJAS

Cargo GERENTE DE IMPORTACIONES

Nombre de la Organización: G.A LOGISTIC COMPANY SAS

Firma



Fecha 30 DE ABRIL DE 2022

## 6. ANÁLISIS DOFA

<b>MATRIZ DOFA</b>	<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
	<p>1. La empresa GA LOGISTIC COMPANY SAS, tendría prioridad en las consultorías por parte de la empresa A&amp;V.</p> <p>2. Se disminuirían los tiempos de consultorías en la empresa GA LOGISTIC.</p>	<p>1. Desde un principio no se cuenta con el personal calificado.</p> <p>2. Los tiempos de entrega de los contenedores a los clientes son muy extensos.</p>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>ESTRATEGIA FO</b>	<b>ESTRATEGIA DO</b>
<p>1. Una alianza estratégica con la agencia de aduanas A&amp;V</p> <p>2. Capacitaciones que brinda la agencia A&amp;V, para el personal de la empresa GA LOGISTC COMPANY.</p>	<p>O1-F1. Al realizar una alianza estratégica con la agencia de aduanas A&amp;V, se tiene prioridad en los procesos de nacionalización.</p> <p>F2-O2. Al recibir capacitaciones por parte de la empresa A&amp;V, ser reducirán los tiempos, ya que se está cumpliendo con la debida presentación de documentos-soportes para la nacionalización.</p>	<p>D1-O1. Al realizar una alianza estratégica con la empresa A&amp;V, se tendría el personal capacitado haciendo que se agilice el proceso de nacionalización, minimizando tiempos y costos.</p>
<b>AMENAZAS</b>	<b>ESTRATEGIA FA</b>	<b>ESTRATEGIA DA</b>
<p>1. La empresa de aduanas A&amp;V, llegue a darle más importancia a consultorías de otras empresas.</p> <p>2. La agencia de aduanas A&amp;V, no llegue a cumplir con el contrato pactado.</p>	<p>F1-A1. Con la alianza estratégica con la agencia de aduanas A&amp;V, las consultorias realizadas por parte de la empresa GA LOGISTIC, tendría prioridad para brindarles a los clientes disminución de costos en bodegajes y disminución en tiempos.</p>	<p>D1-A1. Cumplir con los objetivos pactados desde un principio con el contrato realizado con la empresa de aduanas A&amp;V, para no correr con el riesgo en que no le den prioridad a nuestras consultorías.</p>

*Ilustración 3 Matriz DOFA*

1. Como primera estrategia a desarrollar es la debida capacitación de todo el personal en tema aduanero y requerimientos para la correcta solicitud de documentos y entrega efectiva a la agencia de aduanas
2. Una vez se tenga el debido conocimiento, se lleva a la implementación en cada uno de los procesos llevando a agilizar el proceso de nacionalización haciendo así, que se

minimicen al máximo los tiempos de entrega de los contenedores y costos de nacionalización.

## 7. RESULTADOS

Para identificar los resultados de las capacitaciones que obtuvieron los colaboradores de la empresa GA LOSGISTIC COMPANY SAS, se tomó una carga aleatoria que en este caso fue una mercancía de la empresa HAPPY AIR SAS, empresa que importa cinta de empaque para sellado de cajas. En donde se va a mostrar un antes del año 2021 y un después del año 2022. A continuación, se va a presentar una tabla en donde se va a identificar los siguientes ítems: Cliente, origen de la mercancía, naturaleza de la carga, modalidad, destino, fecha del manifiesto, fecha de levante, fecha de aceptación, valor pago en bodegajes.

HAPPY AIR SAS 2021		HAPPY AIR SAS 2022	
BL No.	SHZ4113162	BL No.	ONEYCANC20410400
Origen Mercancía	CHINA	Origen Mercancía	CHINA
Descripción Mercancía	Cinta Polietileno tipo Stretch	Descripción Mercancía	Cinta Polietileno tipo Stretch
Modalidad	Importación Ordinaria	Modalidad	Importación Ordinaria
Destino	Bogotá – Colombia	Destino	Bogotá – Colombia
Fecha Manifiesto	2021-10-17	Fecha Manifiesto	2022-06-01
Fecha Aceptación	2021-10-26	Fecha Aceptación	2022-06-02
Fecha Levante	2021-10-26	Fecha Levante	2022-06-02
Valor pago bodegajes	1.452.007,80	Valor pago bodegajes	672.844,26

Fuente: Elaboración propia. Obtenido de: Declaración de importación HAPPY AIR SAS 2021-2022

Dado lo anterior, los resultados fueron los siguientes:

- ✓ Como primer resultado la empresa presento un proceso eficiente con la alianza estratégica con la agencia de aduanas A&V, ya que se cumplió con el objetivo

principal, de agilizar los procesos de nacionalización de los contenedores al máximo.

- ✓ Como segundo resultado los clientes disminuyeron sus costos de bodegajes, ya que los tiempos de entrega de los contenedores a los clientes son de 5 a 6 días como máximo en bodega.
- ✓ Como tercer resultado, se evidenció un notable cambio en la agilidad y entrega en documentos que a su vez dieron como resultado la salida del contenedor del muelle de sociedad puerto industrial aguadulce- Buenaventura dentro del tiempo acordado.
- ✓ Como cuarto resultado los clientes se sienten satisfechos con los tiempos de entrega de sus contenedores impactando de manera positiva

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### Conclusiones

- ✓ En el transcurso del desarrollo de la propuesta de una alianza estratégica con la agencia de aduanas A&V, se llega a la conclusión que se cumplió con el objetivo general, en donde se recibieron las capacitaciones y la preparación del personal de importaciones, agilizando el proceso de nacionalización de los contenedores.
- ✓ De acuerdo a la prueba que se hizo con una carga aleatoria de la empresa GLOBAL SYNTHETICS SAS, se pudo evidenciar que gracias a la capacitación del personal y la prioridad que le dio la agencia de aduana A&V a dicha mercancía, el tiempo de levante fue de 2 días.
- ✓ Gracias al desempeño y efectividad de los colaboradores algunos clientes recomiendan la empresa y es por ello que se han obtenido dos clientes nuevos: INTERCOMERCIO JAO, DISTRIPARKING SAS, OILM FILM GROUP SAS, nuevos clientes en menos de 4 meses.

## Recomendaciones

G.A LOGISTIC COMPANY SAS. Es una empresa que, a pesar de su corto recorrido en el mercado, se ha destacado por su buena organización, constante mejora y eficiencia de sus procesos; las recomendaciones son las siguientes:

- ✓ Contratar personal para realizar el debido seguimiento de los contenedores, y que puedan informar a los clientes del estado de sus cargas.
- ✓ Que se realicen reuniones mensuales con los clientes para que den a conocer a la empresa sus PQRS o felicitaciones frente a los procesos mensuales.
- ✓ Revisar y ajustar la estructura organizacional de la empresa GA LOGISTIC COMPANY SAS para ubicar a los nuevos colaboradores que se deben encargar del proceso de seguimiento y control de las mercancías.
- ✓ Se deben implementar programas y sistemas que ayuden a mejorar los procesos de entrega de documentos a la agencia de aduana aliada.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Decreto 360 de 2021, [ Ministerio De Hacienda Y Crédito Público] Por el cual se modifica el Decreto 1165 de 2019 relativo al Régimen de Aduanas y se dictan otras disposiciones. 7 de abril de 2021.

Decreto 551 de 2020, [ Ministerio De Hacienda Y Crédito Público] Por el cual se adoptan medidas tributarias transitorias en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica. 15 de abril de 2020.

Decreto 2883 De 2008, [Ministerio De Hacienda Y Crédito Público] Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 2685 de 1999 y se dictan otras disposiciones, 06 de agosto de 2008.

Decreto 2685 De 1999, [Ministerio De Hacienda Y Crédito Público], Por el cual se modifica la Legislación Aduanera, 30 de diciembre de 1999.

Decreto 1165 De 2019, [Ministerio De Hacienda Y Crédito Público], por el cual se dictan disposiciones relativas al Régimen de Aduanas en desarrollo de la Ley 1609 de 2013. 02 de julio de 2019.

DIAN, (Sin año). *Generalidades del Estudio de Tiempos*. Recuperado de: [https://www.dian.gov.co/aduanas/Documents/Generalidades\\_25112016.pdf](https://www.dian.gov.co/aduanas/Documents/Generalidades_25112016.pdf)