

**APOYO EN EL AREA CONTABLE PARA LA EMPRESA ARMONY CLEAN
COMPANY S.A.S. BIC**



ESTUDIANTE:

HAROLD YAMIT NÚÑEZ BARRAGÁN

DIRECTOR

Dr. RICARDO ELIAS CELIS PARRA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

DUITAMA

2022

Tabla de Contenido



1. Resumen ejecutivo
2. Abstract
3. Fundamentos del problema
 - 3.1. Problema y formulación de investigación
4. Formulación del problema o pregunta de investigación.
5. Objetivos generales y específicos
6. Justificación
7. Estado del arte
8. Marco teórico
9. Metodología
10. resultados y análisis
11. Conclusiones y logros.
13. Referencias.

RESUMEN EJECUTIVO DE LA PROPUESTA

La contabilidad nace a partir de diferentes acciones de personas que contaban con algún tipo de propiedad. Dando lugar a encontrar una manera de llevar un registro de cada una de ellas, quedan evidencias de diferentes acciones registradas por sujetos las cuales reflejaban movimientos en sus registros adquiriendo bienes o intercambiando los mismos. Se dice que la contabilidad nace en la primera civilización del mundo.

Al pasar el tiempo, el ejercicio de la contabilidad ha ido evolucionado como las nuevas formas de relación de la economía, el desarrollo de los nuevos marcos normativos, buscando estandarizar un solo lenguaje en materia contable, nuevas formas de control de la Administración de Impuestos y la aplicación de diferentes plataformas y software de diferentes entidades nacionales, territoriales y locales.

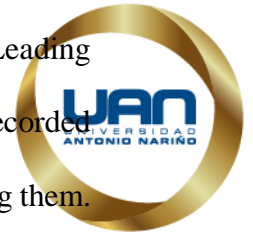
Este trabajo tiene como fin hacer un análisis y fortalecimiento al área contable, financiera y organizacional de la empresa Armony Clean Company S.A.S BIC, la cual tiene como objeto social la prestación de servicios de limpieza comercial, industrial, de oficinas, servicios de mantenimientos de tanques y mantenimientos locativos, comúnmente conocidos como toderos. Este fortalecimiento permitirá aplicar los diversos conocimientos adquiridos en la carrera, llevando un control organizacional de cada proceso que interviene al momento de prestar el servicio, sugiriendo mejoras en los diferentes procesos y procedimientos en el área contable y administrativa, con el fin de que la información financiera sea oportuna y cumpla con los principios contenidos en el marco conceptual de la NIIF, para fortalecer la toma de decisiones en la organización.

Palabras clave: *Contabilidad, finanzas, servicio, normas internacionales, informes.*



ABSTRACT

Accounting is born from different actions of people who had some type of property. Leading to find a way to keep a record of each of them, there is evidence of different actions recorded by subjects which reflected movements in their records acquiring goods or exchanging them.



Accounting is said to be born in the world's first civilization.

Over time, the exercise of accounting has evolved as the new ways of relating to the economy, the development of new regulatory frameworks, seeking to standardize a single language in accounting matters, new forms of control of the Tax Administration and the application of different platforms and software from different national, territorial and local entities.

The purpose of this work is to analyze and strengthen the accounting, financial and organizational area of the company Armony Clean Company S.A.S BIC, which has as its corporate purpose the provision of commercial, industrial, office cleaning services, tank maintenance services and locative maintenance, commonly known as toderos. This strengthening will make it possible to apply the various knowledge acquired in the career, keeping an organizational control of each process that intervenes at the time of providing the service, suggesting improvements in the different processes and procedures in the accounting and administrative area, in order that the information financial information is timely and complies with the principles contained in the conceptual framework of the IFRS, to strengthen decision-making in the organization.

KEYWORDS: Accounting, finance, service, international standards, reports.

1. FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN

1.1 Problema y Pregunta de Investigación.

Hoy en día todas las organizaciones, están obligadas a llevar en debida forma la contabilidad, de acuerdo con las normas legales vigentes, los entes de control como Administración de Impuestos, Superintendencias, entes de control, Secretarías de Hacienda, entre otros, solicitan información para poder generar “cruces” y básicamente cumplir con su función de fiscalizar. Para poder entregar dicha información, generar informes en segundos, al servicio de la toma de decisiones, son necesarios los sistemas contables.

Actualmente, es necesario el manejo de software contables, en las empresas, dado que se manejan grandes volúmenes de la información, y la entrega de reportes como información exógena, declaraciones de renta, de IVA, de retención en la fuente, entre otras, amerita que con esta herramienta, se gaste menos tiempo en lo operativo y que se pueda tomar más tiempo para funciones estratégicas y la toma de decisiones.

Todas las organizaciones, quisieran contar con una herramienta o un software contable, de tal forma que pudieran recortar tiempo en algunas funciones operativas, dichas herramientas contribuyen a generar reportes no solo del área contable, a la vez por ejemplo cuantas ventas se realizaron el día de hoy, clientes que deben pagar la cuota hoy, información relativa a los centros de costos, entre otros asuntos. Al realizar la práctica en esta organización, se pudo evidenciar, que existen falencias frente al mismo modelo de negocios, al no saber muy bien, la propuesta de valor de la empresa, quienes son mis clientes potenciales, y los costos que incurro en la prestación del servicio. A la vez existen unas responsabilidades tributarias, como la de facturar por medios electrónicos y esto puede



generar sanciones muy altas, frente a la Administración de Impuestos. La gran mayoría de pymes de la ciudad, presentan obstáculos a la hora de adquirir este tipo de herramientas electrónicas, debido a falta de recursos para su adquisición, no se tiene dominio de herramientas ofimáticas, subutilización del software, desconfianza en la Administración de impuestos, entre otras.



Así mismo, el contar con este tipo de herramientas, no sólo contribuyen a tener información de forma oportuna, también ayudan a la gerencia a tomar decisiones más acertadas y el crecimiento de la organización, generando unos mayores puestos de trabajo, en diferentes áreas organizacionales.

De acuerdo con Salinas (xxx), se ha venido acelerando la velocidad de cambio del medio de casi todas las empresas, de allí que éstas necesiten ahora más información como soporte a la toma de decisiones. Es por eso por lo que, el desarrollo de los sistemas de información contable viene jugando un papel importante y cada vez más preponderante para poder competir y subsistir en el medio.

Por otra parte, otra de las ventajas de contar con programas contables y administrativos, es que la organización, puede tener a todas las áreas interconectadas, esto sin lugar a dudas van a contribuir con facilitar el trabajo y que todas las áreas puedan aportar desde su conocimiento, en el sentido en que saben que esta sucediendo en la empresa, lo anterior de forma ágil, oportuna y segura.

Un sistema de información contable utiliza la información relativa desde el pasado hasta proyectar un apoyo para dar soluciones y así tomar decisiones. Lo trascendental es tener disponible la información de manera adecuada, que sea uniforme entre todos los usuarios sin tomar en cuenta el departamento donde ellos trabajan.

La compañía de servicios ARMONY CLEAN COMPANY S.A.S B.I.C solicita información, entre otras cosas, para controlar el rumbo de negocio, tomar decisiones, crear nuevos servicios y tasar posibilidades de expansión. Para causar la información solicitada, es importante la aplicación de un sistema de información contable en el departamento de contabilidad para la toma de decisiones gerenciales.



Un inconveniente en la empresa es la falta de producción de reportes documentarios de manera rápida, segura y confiable para una adecuada toma de decisiones en el área contable y para la gerencia.

La empresa no tiene formatos que sujeten información exacta, clara, precisa y completa que facilite el registro y tabulación de la información de manera exacta.

Actualmente la empresa ARMONY CLEAN S.A.S. BIC no cuenta con un sistema de contabilidad organizado, debido a que acaba de iniciar su actividad económica y no tiene una estructura contable definida y sólida, esta situación hace que se diluyan las cargas en otras áreas administrativas dando lugar a un lento desarrollo de la empresa. Un ejemplo es que la administración tenía que llenar los comprobantes de egreso y el registro de estos, al igual que elaborar la nómina, esto causa el riesgo de no contabilizar y pagar lo justo a los empleados que hacen parte de la empresa. Otro problema que se vio durante el ejercicio de la práctica es el no generar facturas electrónicas, esto puede llegar a causar retrasos en el pago por rechazo de facturas por parte de los proveedores, pérdida de control de los procesos de facturación, falta de soporte eficaz de atención al cliente y complejidad en el uso de programas de facturación.

Por otra parte, se debe cumplir con requisitos y normas como, por ejemplo, la declaración y el pago de tributos para contribuir con el desarrollo de la sociedad, y sin el debido registro de facturas o movimiento financieros no se puede saber la realidad económica de la empresa,

dando lugar a errar en la declaración y pago de los tributos correspondientes al tipo de sociedad.



FORMULACION DEL PROBLEMA O PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN

Con base a lo anterior se plantea la siguiente pregunta: ¿Qué procesos y procedimientos contables necesita la empresa ARMONY CLEAN SAS BIC para poder ser sostenible en el tiempo?

2. OBJETIVOS



2.1 OBJETIVO GENERAL

- Analizar y fortalecer los procesos y procedimientos administrativos, contables y financieros de la empresa ARMONY CLEAN COMPANY S.A.S BIC, en Duitama-Boyacá.

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Analizar la estructura organizacional y proponer oportunidades de mejora.
- Analizar los procesos contables y financieros y sugerir mejoras de la empresa ARMONY CLEAN COMPANY S.A.S BIC, en Duitama- Boyacá.
- Realizar presupuestos de ventas y cálculo del punto de equilibrio de la empresa ARMONY CLEAN COMPANY S.A.S BIC, en Duitama- Boyacá.

3. JUSTIFICACIÓN

El presente trabajo tiene como fin elaborar una propuesta para el mejoramiento de las actividades del área contable administrativa de la empresa ARMONY CLEAN S.A.S BIC, se ve la necesidad de llevar un control y un registro de todos los documentos que maneja la empresa. Estos propuesta provee un significativo nivel de información acerca de su desarrollo económico y financiero, esto con el fin de que se pueda tomar decisiones que lleven a la empresa a tener un progreso optimo.

El proyecto tiene como fin describir los procesos, conceptos y normas contables que se aplican en cada proceso para el reconocimiento y registro de todos ellos, se implementara un sistema de contabilidad y se aplicaran técnicas de análisis financiero para llevar un registro de cada movimiento para proyectar los estados financieros para la respectiva toma de decisiones. También se analizan los formularios tributarios establecidos por el estado, los cuales deben ser diligenciados y presentados a la entidad de recaudo (DIAN) para cumplir con el pago de los tributos y contribuir con las cargas del estado. Es importante llevar el control y registro de todas las transacciones que hace la empresa sea con entes externos del estado y de igual manera con el estado porque al pagar impuestos debe haber un registro de que tributos se pagan y cuanto es el valor. Al momento de no llevar un registro de cada movimiento financiero las personas no tienen suficientes conocimientos sobre su propia empresa y el rendimiento y procesos de la misma.



4. ESTADO DEL ARTE



En la creación de una empresa se involucran diferentes aspectos como la determinación del objeto social y la intervención de profesionales capacitados para cumplir con el desarrollo de esta. Al pasar el tiempo se han implementado técnicas para tener un buen control y manejo de las finanzas, dentro de estas técnicas entran los sistemas de contabilidad. Según (Lozano, 2004) “en Colombia, Ecuador, Perú y Venezuela, los programas de emprendimiento han comenzado a finales de la década de los noventa e incluso a comienzos de este siglo”.

Como consecuencia de la globalización y las crisis financieras fue creciendo mundialmente la preocupación por como las empresas brindan información a sus grupos de interés (Cohen, 2021), dando lugar a la implementación de técnicas las cuales permitan expresar esa información de una manera segura para la administración y el público de interés.

(Niño, 2019, como se citó en Amaya, 2021. P. 22) “La Contabilidad básica se define como la disciplina o ciencia que se ocupa del estudio y análisis de las transacciones económicas y financieras que se presentan en una empresa, como producto de su actividad. Su objetivo es inspeccionar todos los movimientos de los libros contables que tiene la compañía, para realizarlos debe tener en cuenta las regulaciones contables del país”. Es así como a través de un caso de estudio se pretende adaptar un sistema de información que proporcione herramientas en el desarrollo de la toma de decisiones administrativa

5. MARCO TEÓRICO



La Ley 1258 de 2008 por medio de la cual se crea la **Sociedad por Acciones Simplificada**, se presenta como la principal novedad en el derecho comercial colombiano, específicamente en el campo del derecho societario.

Mediante decreto 1468 del 13 de agosto de 2019, se reglamenta el Impuesto Unificado bajo el Régimen Simple de tributación – SIMPLE, nuevo sistema tributario creado mediante la Ley 1943 de 2018.

Ley 1314 de 2009: Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento y el proceso de convergencia.

Ley 1314 de 2009 artículos 1, 2 y 17, contempla a toda aquella persona natural o jurídica que está obligada a llevar contabilidad.

Ley 43 de 1990 Art. 1 del contador público: Se entiende por Contador Público la persona natural que, mediante la inscripción que acredite su Competencia profesional en los términos de la presente, está facultada para dar fe pública de hechos propios del ámbito de su profesión, dictaminar sobre estados financieros, realizar las demás actividades relacionadas con la ciencia contable en general.

La relación de dependencia laboral inhabilita al contador para dar fe pública sobre actos que interesen a su empleador. Esta inhabilidad no se aplica a los Revisores fiscales ni a los contadores

públicos que presten sus servicios a sociedades que no estén obligadas, por ley o por estatutos, a tener revisor fiscal.

Decreto Número. 2649 de diciembre 29 de 1993. Por medio del cual se reglamenta la contabilidad en general y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia.



6. METODOLOGÍA



METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

La metodología aplicada a lo largo de esta investigación tiene un enfoque mixto, formado por un estudio descriptivo con un componente cuantitativo directamente relacionada con el cálculo de presupuestos de la organización y un componente cualitativo responsable de revisar los procesos y procedimientos administrativos, contables y financieros.

a. TIPO DE ESTUDIO

A lo largo de esta investigación se aplica el tipo de investigación descriptiva a partir del cual se examina e interpreta la suficiencia patrimonial, financiera y capacidad técnico administrativa que debe cumplir la IPS.

MÉTODOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Se toma como base fuentes primarias y fuentes secundarias, como lo son la información brindada por la empresa, el marco normativo legal que debe cumplir la organización respecto a sus obligaciones, tributarias, comerciales y financieras, con la información financiera, se realizarán presupuestos y cálculo del punto de equilibrio.

Población y muestra: Contempla un estudio de caso, que para el caso en particular es la empresa Armony Clean Company S.A.S B.I.C.

7. RESULTADOS Y ANÁLISIS



7.1 Estructura organizacional oportunidades de mejora.

Las actividades descritas a continuación fueron las desarrolladas durante la ejecución de la práctica profesional.

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

1. UBICACIÓN:

Nombre o razón social: ARMONY CLEAN COMPANY S.A.S B.I.C.

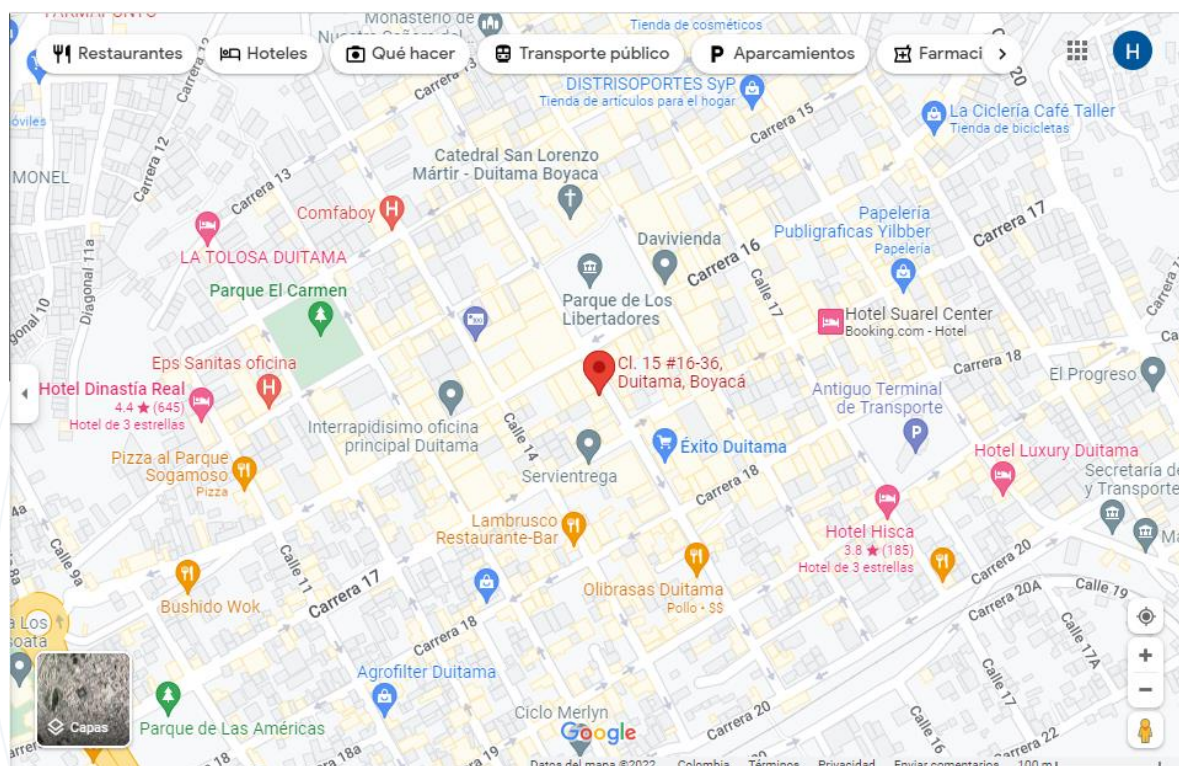
NIT:901594607-7

Dirección: Calle 15 # 16-36 Oficina 308 centro comercial Alpes 15 centro Duitama Boyacá

Contacto: 3108836544

En la siguiente figura se muestra la ubicación exacta de la oficina principal de la empresa

ARMONY CLEAN COMPANY S.A.S B.I.C.



Nota. “Figura 1” El gráfico representa el entorno geográfico donde se encuentra ubicada la oficina de la empresa. Adaptado de Google Maps foto (<https://www.google.com/maps/place/Cra+11+%2321-19,+Duitama,+Boyac%C3%A1/@5.8308632,-73.0295857,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x8e6a3f0de29adb7f:0xd390e146f1b06bf4!8m2!3d5.8308632!4d-73.0295857>)

A través de un enfoque económico social como resultado se crea la empresa a la cual mediante los conocimientos adquiridos en la carrera se hace análisis y busca herramientas para el desarrollo y fortalecimiento del área contable administrativa

La empresa ARMONY CLEAN COMPANY S.A.S B.I.C. se constituye bajo escritura pública en mayo de 2022: la empresa quedó inscrita en el registro mercantil, con un capital de \$2.000.000 (Dos millones de pesos Mtre.).

La organización cuenta con 2 oficinas, una esta ubicada en la Cra 11 # 21-16 centro de operaciones diagonal innovo plaza Duitama y la otra en la Calle 15 # 16-36 Oficina 308 centro comercial Alpes 15 centro Duitama Boyacá. Su actividad principalmente es prestar servicio como (Limpieza comercial, industrial y de oficinas, mantenimiento de tanques y mantenimiento locativo(toderos)) con mira a implementar otro tipo de servicios. A partir de su política de expansión, desarrolla sus servicios diferenciados que centran su atención en la plena satisfacción del cliente y el valor agregado, buscando ser una empresa competitiva y líder en el mercado de este tipo de servicios.



2. Misión, Visión, Quienes somos, Marco legal, Políticas y Valores de la empresa

Misión: Como organización estamos siempre en la búsqueda del bienestar de las personas, por ello sabemos que tenemos un alto compromiso con el medio ambiente. Nos comprometemos con el cumplimiento de las actividades propuestas dando tranquilidad a quienes utilizan nuestros servicios.

visión: Estamos en la búsqueda continua de la excelencia, en el año 2027 esperamos ser consolidados como una organización líder en operaciones bajo los más altos estándares de calidad y profesionalismo, generando crecimiento laboral y bienestar para nuestros usuarios

Quienes somos: Somos una organización comprometida con el bienestar de la gente. Ofrecemos soluciones efectivas dando cumplimiento a las actividades propuestas como equipo de trabajo. Para nosotros como organización la tranquilidad, el orden y bienestar son lo más importante, por ello hacemos nuestro trabajo con alta responsabilidad.

Marco legal: Somos una compañía formal, legalmente constituida ante la cámara de comercio de la ciudad de Duitama (Boyacá) y contamos con un numero de matrícula mercantil 108475 con fecha de constitución del 12 de mayo del 2022 y un número de identificación tributaria NIT 901594607-7 con vigencia indefinida, identificándonos como SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA.



Somos también una sociedad de naturaleza comercial denominada “BENEFICIO DE INTERESES COLECTIVO” (B.I.C), generando en la sociedad un impacto empresarial en tres dimensiones, económico, social y ambiental que busca generar buenas prácticas de comercio adoptando para nuestro nombre la condición de “B.I.C”. Estamos avalados y supervisados por la superintendencia de sociedades, apoyados por la cámara de comercio de Duitama.

Políticas: Hacemos a nuestro equipo de trabajo parte de una familia, generamos en ellos la cultura de servir a las demás personas, optimizando nuestros procesos por medio del mejoramiento continuo, e innovando a través del cambio y capacitándonos profesionalmente en tres pilares importantes de forma eficiente.

1. La mejora continua.
2. El respeto por la gente.
3. Pasión por nuestra labor.

Valores: Honestidad, respeto, responsabilidad, cumplimiento, pasión por nuestra labor, aprendizaje.

ARMONY CLEAN COMPANY S.A.S B.I.C es una organización Boyacense al servicio de la sociedad, la cual brinda servicios operacionales en limpieza, mantenimiento general, venta de productos para el aseo industrial y doméstico y apoyo en la línea de construcción, ingeniería y arquitectura, con más de cinco años de experiencia en el mercado. Es de total agrado para nosotros darles a conocer nuestro portafolio.



La empresa ARMONY CLEAN S.A.S BIC se crea con el propósito de prestar un servicio a la sociedad. La creación de la empresa amerita aplicar diferentes leyes, artículos y normas que debe seguir para alcanzar su objetivo bajo términos legales y eficientes financieramente.

El tipo de sociedad o razón social S.A.S significa (SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA) La cual se crea en la Ley 1258 de 2008 que dice que su término de duración es indefinido. El objeto social puede ser indeterminado para realizar cualquier actividad lícita. Se limita la responsabilidad de los accionistas solo hasta el límite de sus aportes. Sin importar la causa de la obligación laboral o fiscal. Y se puede constituir con una o más personas lo cual permite que se auto regule con mayor flexibilidad.

Las Sociedades BIC son un movimiento que crece en el mundo, y Colombia entró en esta tendencia el 18 de junio de 2018 con la Ley 1901, creando la condición legal para que cualquier empresa existente o futura de cualquier tipo societario, pueda adoptar voluntariamente la condición de Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC). Con el Decreto 2046 de 2019 se reglamenta la mencionada Ley.

Esta nueva generación de empresas incorpora un propósito social y ambiental que va más allá del

beneficio e interés para sus accionistas. Las Sociedades BIC combinan simultáneamente las ventajas económicas de la actividad mercantil, con la posibilidad de contribuir al medio ambiente, al bienestar de los trabajadores y al interés de la colectividad.



Se desarrollaron actividades con un alto nivel de compromiso por parte del practicante, fijando tiempo e interés por el proyecto y el desarrollo de las actividades propuesta por la administración como, control de la facturación de compra y venta de productos o servicios, el manejo y organización de los documentos contables, la revisión y apoyo de los presupuestos y la contabilización de cajas.

En el desarrollo de la práctica se evidencia la importancia de los registros contables los cuales permiten construir informes financieros.

7.2 Procesos contables y financieros y mejoras de la empresa

Se presta apoyo en el tema de control y reconocimiento de cada factura o documento equivalente que tiene la empresa, analizando si es un ingreso o un egreso para hacer el reconocimiento correcto como lo establecen las normas contables. Con esto se logra saber el destino de los recursos económicos de la empresa y de donde sale el dinero.



Para seguir con el control de los ingresos y egresos se hace obligatorio el uso de libros contables como el libro diario y herramientas como son los sistemas tecnológicos que tienen programas los cuales organizan y clasifican la información y le hace seguimiento informático.

Terminada la labor de reconocer las facturas o documentos equivalentes se procede hacer el estudio de los elementos utilizados en la prestación del servicio como son: (Mano de obra, en la que se hizo el estudio de los pagos que se hacen en tiempo parcial y en tiempo completo, se determina el sueldo del empleado y los impuesto que incurren en cada servicio prestado, también están elementos de aseo a los que se les hizo una tabla con los precios de cada uno de ellos, esto para tener el presupuesto de los materiales utilizados para la venta de cada servicio. La empresa ARMONY CLEAN como puede ser solo vende los productos de aseo o vende el servicio completo el cual está conformado por los elementos mencionados anteriormente para elaborar una tabla de cotización para cada cliente dependiendo el tipo de necesidad.



ARMONY CLEAN COMPANY S.A.S B.I.C			
TODERO BASICO			
	<i>Salario Basico</i>		\$ 1.000.000
	<i>Subsidio de Transporte</i>		\$ 117.172
TOTAL DEVENGADO			\$ 1.117.172
SEGURIDAD SOCIAL			\$ 1.431.862
	Salud	8,5%	\$ 85.000
	Pension	12,0%	\$ 120.000
	Riesgos Profesionales	6,969%	\$ 69.690
	Caja de Compensacion	4,0%	\$ 40.000
TOTAL SEGURIDAD SOCIAL			314.690
PROVISION			
	Prima	8,33%	\$ 93.060
	Vacaciones	4,17%	\$ 41.700
	Cesantias	8,33%	\$ 93.060
	Intereses Cesantias	12,00%	\$ 11.167
TOTAL PROVISION			238.988
SUBTOTAL			\$ 1.670.850
<i>valor relevante</i>			
BONO			
DOTACIONES			\$ 40.000
COSTO UNITARIO MENSUAL SERVICIO DE LIMPIEZA			\$ 1.710.850

Nota "Figura 4". Tabla del costo de un todero básico trabajando tiempo completo (8 horas) con el SMMLV.




ARMONY CLEAN S.A.S BIC		
N	INSUMO/ELEMENTO	VALOR UNITARIO
1	Spray plastico con atomizador de uso rudo, opaco y medidor de volumen	\$ 9.313,00
2	Spray plastico con atomizador transparente de 750ml para alcohol	\$ 5.415,00
3	Bolsas mediana 70X60 gruesa roja x unidad(Rotulada)(impresa con logo y cuadro para marcado institucional)	\$ 650,00
4	Bolsa mediana 70X60 gruesa negra x unidad(rotoluada)(impresa con logo y cuadro para marcado institucional)	\$ 650,00
5	Bolsas pequeñas 40X60 gruesa rojaX unidad(rotulada)(impresa con logo y cuadro para marcado institucional)	\$ 300,00
6	Bolsas pequeñas 40X60 gruesa negra x unidad(rotulada)(impresa con logo y cuadro para marcado institucional)	\$ 300,00
7	Trapero con mecha y palo con rosca plastificados resistentes	\$ 12.995,00
8	Toallas verdes de microfibra resistentes y duraderas de 80cms x 40 cms	\$ 6.664,00
9	Toallas amarillas de microfibra resistentes y duraderas de 80cms x 40 cms	\$ 6.664,00
10	Toallas rojas de microfibra resistentes y duraderas de 80cms x 40 cms	\$ 6.664,00
11	Toalla ecollogica para manos natural rollo con pre corte rollo 10p mts referencia 73687 para dispensador familia*6 unidades	\$ 3.499,00
12	Canecas plasticas(polietilene de alta densidad) de 22 lts pequeña para residuos reciclables color blanco con elevador	\$ 40.550,00
13	Canecas plasticas (polietileno de alta densidad) de 22 lts pequeña para residuos ordinarios color negro con elevador	\$ 40.550,00
14	Canecas plasticas (polietileno de alta densidad) 22 lts pequeña para residuos peligrosos color rojo con elevador	\$ 40.550,00
15	Canecas plasticas (polietileno de alta densidad) para residuos de 30lts color blanco con elevador	\$ 39.371,00
16	canecas plasticas (polietileno de alta densidad) para residuos de 30 lts color rojo con elevador	\$ 39.371,00
17	Canecas plasticas (polietileno de alta densidad) para residuos de 30 lts color negro con elevador	\$ 39.371,00
18	contenedor plastico liso color negro con tapa de 12 lts	\$ 82.467,00



19	carro plastico liso negro con tapa de ruedas 120 lts	\$ 291.550,00
20	Contenedor rojo con tapa de 120 lts	\$ 82.467,00
21	Carro plastico liso rojo con tapa de ruedas de 120 lts	\$ 291.550,00
22	Contenedor redondo liso rojo con tapa de 30 lts	\$ 33.320,00
23	Recipientes plasticos cuadrados de 55 lts con tapa	\$ 72.971,00
24	Recipientes plasticos cuadrados de 35 lts con tapa	\$ 64.141,00
25	Recipientes plasticos cuadrados de 10 lts con tapa	\$ 20.325,00
26	rollos de papel higienico para dispensador rollo X 400mts (familia)*4	\$ 22.949,00
27	bolsa de jabon en polvo 1000g	\$ 9.100,00
28	Escoba cerdas suaves para lavar carro	\$ 10.662,00
29	Cepillo para lavar instrumental	\$ 49.980,00
30	Cepillo de mango largo para lavar escupideras	\$ 4.446,00
31	Ambientador en aerosol 275cm3	\$ 14.161,00
32	Balanza digital portatil de 50kg icd	\$ 56.644,00
33	Cuelga escobas metalicos recubiertos en plastico con antideslizantes	\$ 17.493,00
34	percheros de pared 5 puestos en plastico resistente	\$ 53.312,00

Nota "Figura 5". Tabla de elementos e insumos de aseo.

ARMONY CLEAN S.A.S. BIC			
NIT: 901.594.607			
INSUMOS DE ASEO			
PRODUCTO	PRECIO NETO VENTA GALON	SUGERIDO PARA	PRECIO TOTAL DE COSTO SUGERIDO
LIIMPIA PISO AMBIENTADOR (LAVANDA, BEBE, CANELA Y FRUTOS VERDE)	\$ 16.800,00	1 1/2 galon	\$ 25.200,00
REMOVEDOR - DESENGRASANTE	\$ 23.800,00	1 1/2 galon	\$ 35.700,00
JABON REY LIQUIDO	\$ 23.800,00	1 1/2 galon	\$ 35.700,00
JABON MULTIUSOS	\$ 23.800,00	1 1/2 galon	\$ 35.700,00
CERA EMULSIONADA BLANCA	\$ 19.500,00	2	\$ 39.000,00
LIMPIA VIDRIO	\$ 16.800,00	3	\$ 50.400,00
SELLANTE PARA ESCALERAS	\$ 53.200,00	1 1/4	\$ 66.500,00
SILICONA LIQUIDA AUTOBRILLANTE	\$ 42.000,00	2 GALONES	\$ 84.000,00
JABON EN POLVO	\$ 9.100,00	3KG	\$ 27.300,00
TOTAL PRECIO INSUMOS			\$ 399.500,00



ELEMENTOS DE ASEO			
PRODUCTO	COSTO VENTA	GERIDO PARA M	TOTAL PRECIO MES
ESCOBAS USO INDUSTRIAL	\$ 10.500,00	4	\$ 42.000,00
TRAPEROS INDUSTRIALES	\$ 8.800,00	4	\$ 35.200,00
RECOGEDORES	\$ 4.900,00	3	\$ 19.600,00
BOLSAS PAQUETE 6 UNIDADES DE 1.20X70	\$ 6.500,00	12 PAQUETES	\$ 78.000,00
BOLSA PAPELERA 6 UNIDADES DE 60X60	\$ 4.500,00	15PAQUETES	\$ 67.500,00
ATOMIZADOR DE USO INDUSTRIAL	\$ 9.313,00	6 UNIDADES	\$ 55.878,00
TOALLA ABSORBENTE DE METROX METRO	\$ 7.500,00	10 UNIDADES	\$ 75.000,00
CARROS ESCURRIDORES DE TRAPERO	\$ 160.000,00		\$ -
ESPATULAS	\$ 8.400,00	3	\$ 25.200,00
SEÑALIZADORES	\$ 27.000,00	4	\$ 108.000,00
BALDES	\$ 6.750,00	6	\$ 40.500,00
TOTAL PRECIO ELEMENTOS DE ASEO			\$ 546.878,00
Adquirir carros escurridores de trapero pago por meses \$160mil/Tiempo en meses	\$ 160.000,00	/tiempo de contrato(meses 1 año	\$ 13.333,33
Adquirir carros de trapero por pago unico	\$ 160.000,00	1	\$ 160.000,00

Nota "Figura 6". Tabla de cotización recomendada para los clientes.

Después de tener un presupuesto elaborado se vende el servicio y se hace el registro contable de cada elemento utilizado, lo que da resultado a la realización de la nómina de los empleados contratados la cual se tiene lista y se pasa a la contadora para que dé el visto bueno y para seguir desarrollando las actividades y el apoyo contable que se está haciendo a la empresa.

En el transcurso de la práctica se detalla cómo está conformada la base económica de la empresa, el capital, los activos y pasivos con los cuales cuenta.



Después se lleva a cabo la elaboración de una base de datos la cual incluye los presupuestos de los elementos, el precio de los servicios, la nómina de los empleados contratados, las transacciones bancarias, esta base de datos se comparte a la representante legal para que haga la revisión de la información registrada y dar el visto bueno para seguir desarrollando las actividades de la compañía.

Se revisa la información que nos brinda el sistema con los datos que son registrados a diario por los encargados del área contable, con base en esta información se pueden determinar problemáticas, que pueden llegar a afectar a la empresa como la falta de recursos para pagar las deudas, la falta de organización y registro de todos los soportes contables y el pago erróneo de la nómina de los empleados.

Se puede evidenciar mediante la contabilidad de costos como la empresa maneja todo lo relacionado a la venta de algunos productos, esto nos permite valorar los costos en los cuales la compañía incurre para poder estar en el mercado con su servicio o producto

Luego de alcanzar el objetivo de contabilizar y relacionar todas las facturas y documentos equivalentes con ingresos y egresos se debe analizar que impuestos paga la empresa con la razón social y el régimen simple de tributación que tiene para así no exceder las fechas de declaración y pago porque de lo contrario si no se cumple las fechas incurriría en sanciones o multas por información errónea o extemporaneidad con las declaraciones.

7.3 Realizar presupuestos de ventas y cálculo del punto de equilibrio de la empresa

Luego de hacer el presupuesto de ventas se procede a calcular el punto de equilibrio de la empresa el cual se halla y sirve para definir el momento en que la empresa cubre los costos fijos y variables. Eso quiere decir que se calcula cuando los ingresos y egresos dan cero al restarlos, ósea no hay ganancia ni pérdida.



COSTOS FIJOS		COSTOS VARIABLES		VALOR DEL SERVICIO
Arriendo oficina	\$ 230.000	Mano de obra	\$ 1.710.850	\$ 2.568.000
Celular oficina	\$ 40.000	Impuestos	\$ 541.334	
Internet oficina	\$ 30.000			
Salario Gerencia	\$ 300.000			
TOTAL CF	\$ 600.000	TOTAL CV	\$ 2.252.184	



**PUNTO DE EQUILIBRIO
UNITARIO**

=1,899840413 La empresa debe vender 1,8 servicios para obtener su punto de equilibrio unitario

TERMINOS Y DOCUMENTOS TRATADOS EN LA PRACTICA

Soportes Contables: Los soportes contables son documentos que sirven como herramienta para registrar las operaciones comerciales de una empresa. Estos se deben anexar a los comprobantes de contabilidad con el fin de facilitar su verificación. Los documentos que se utilizarán como soporte contable deben cumplir con las siguientes características: Que posean el nombre o razón social de la persona natural o jurídica que lo emite, que incluya el número de identificación tributaria (NIT) del comerciante, nombre, número y fecha de emisión del comprobante, descripción del contenido del documento, los valores de la transacción, así como los impuestos a que haya lugar, firma de los responsables de elaborar, revisar, aprobar y contabilizar los soportes contables. De acuerdo con los requerimientos actuales hoy toda empresa debe de facturar de manera electrónica, y otros documentos como la nómina electrónica y documentos equivalentes. Entre los soportes que requiere conocer la empresa ARMONY CLEAN están: Factura de Venta, recibo de caja, recibo de egreso, comprobantes contables, como notas débito y crédito si es el del caso y los documentos que de manera electrónica se establezcan para ese fin.



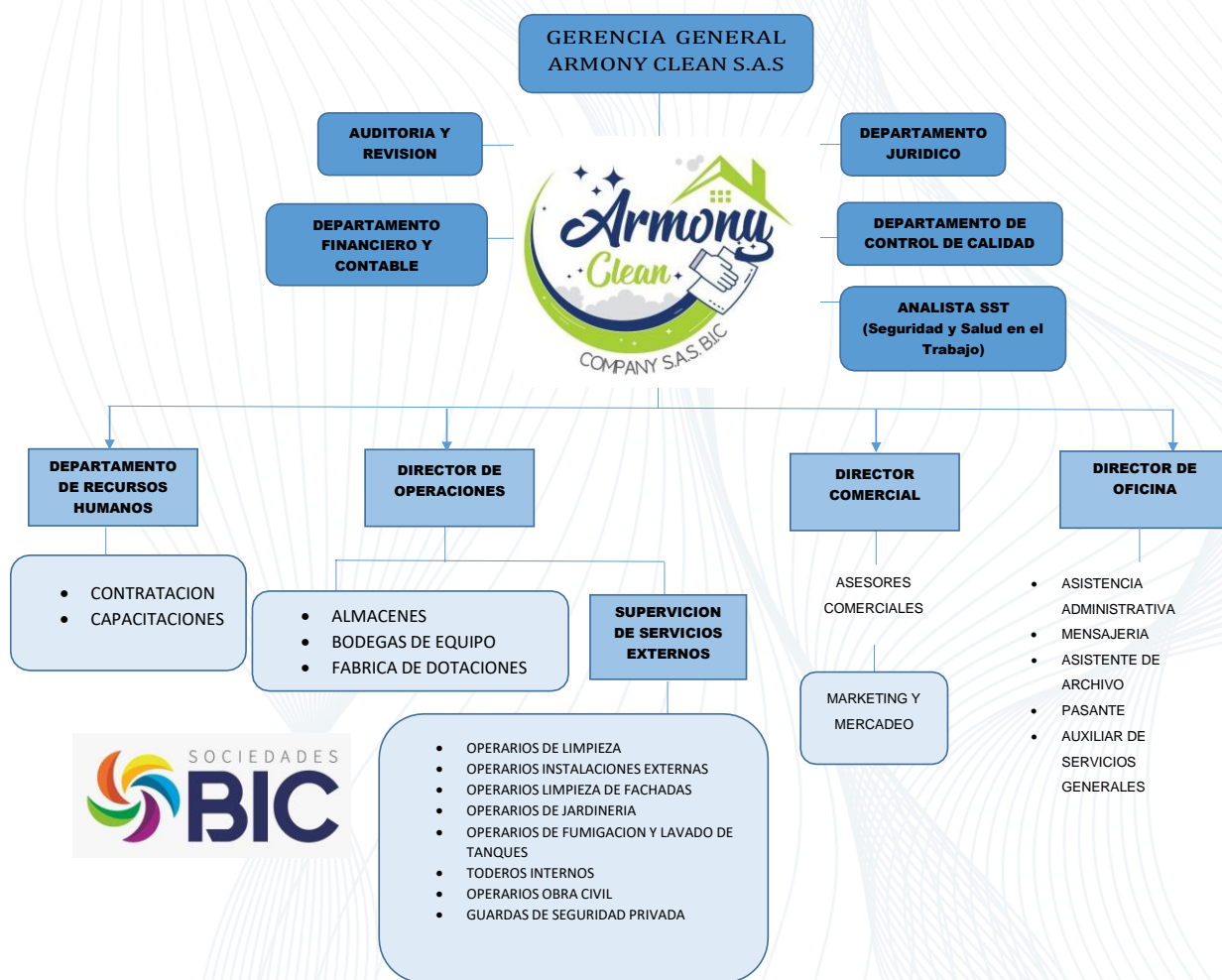
				ARMONY CLEAN COMPANY S.A.S B.I.C NIT: 901594607-7 CEL. 3108836544 E-MAIL: armonicsas@gmail.com	
FECHA		COMPROBANTE DE EGRESO			
23 07 22		GESTION CONTABLE		CIUDAD	VALOR
COMPROBANTE N°:		Nuitama		\$36.000	
PAGADO A: <u>Comcel S.A. - Nit: 800 153 993-7</u> POR CONCEPTO DE: <u>Pago Factura celular.</u> LA SUMA DE: (valor en letras) <u>Veinta y seis mil nueve pesos m.cte.</u>					
MOVIMIENTO CONTABLE					
CODIGO CIU	CUENTA	DEBITOS	CREDITO	CHEQUE N°	BANCO:
			S	SUCURSAL:	EFFECTIVO: <input checked="" type="checkbox"/>
				FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO	
ELABORADO		APROBADO		CONTABILIZADO	



Nota “Figura 2”. Comprobante de egreso diligenciado para llevar registro.

LIBROS DE CONTABILIDAD: Los libros de contabilidad le permite registrar los diferentes hechos económicos que se dan día a día dentro de sus operaciones. La SAS deberá llevar los siguientes libros: Libro de actas, libro diario; libro de registro de acciones, libro de inventario y balances.

Uno de los resultados alcanzados fue determinar el organigrama el cual no estaba bien estructurado debido a que no aterriza los órganos que componen realmente la empresa la cual está compuesta por la representante legal, la contadora y el auxiliar contable que en este caso sería el practicante el cual presenta el informe basado en los hechos ocurridos en el desarrollo de su labor.



Nota “Figura 3”. Organigrama de la empresa visualizado al futuro.

8. CONCLUSIONES Y LOGROS



La contabilidad dentro de su vasto significado compone el conjunto de principios y procedimientos que permiten tener un registro sistemático de todas las operaciones, situaciones y consecuencias financieras de la entidad, para suministrar un adecuado manejo de las organizaciones.

La empresa ARMONY CLEAN COMPANY S.A.S B.I.C requiere que se ejecuten mensualmente retroalimentaciones, trabajo acabado y además hacer distintos cronogramas que ayuden a satisfacer las necesidades de la entidad.

Como resultado obtenido y posterior al desarrollo de este proyecto se alcanzó el cumplimiento de los objetivos planteados y así mismo se concluyó lo siguiente

El objetivo general se logra cumplir parcialmente ya que la practica es muy corta y durante el tiempo empleado para apoyar a la empresa en la materia contable se logran los objetivos fijados por la gerencia y por el practicante, las limitaciones en el trabajo son falta de compromiso por parte de la contadora debido a que se instaló un software contables y no dio tutoría a cerca de como se maneja la plataforma interfiriendo en el desarrollo óptimo de la contabilización en Excel que se estaba llevando debidamente.

El nivel de alcance de los objetivos ayuda a aclarar la falta de organización por parte de los órganos que componen la empresa a medida que pasa el tiempo es menos la carga contable ya que al prestar el apoyo se desmenuza el tema de los registros contables y análisis de la facturación, así se aliviana la carga administrativa ya que era la encargada de la contabilidad y llevar todos los procesos de la empresa.



La empresa reconoce la importancia de visualizarse a un largo plazo para así conseguir una guía y tener claros los valores y objetivos a realizar, esto con el fin de centrarse en las actividades que los caracteriza como empresa prestadora de servicios.

Es importante que el área administrativa esté en contacto permanente con las entidades que lo regulan como la DIAN ya que como es un régimen simple de tributación debe presentar anticipos para consolidarlos en un formulario en la fecha establecida por la entidad de recaudo DIAN.

Es importante la facturación electrónica ya que para efectos legales tiene la misma validez que el papel, sin embargo, se genera, valida, expide, recibe, rechaza y conserva electrónicamente, lo que representa mayores ventajas. Tributariamente es un soporte de transacciones de venta de bienes y/o servicios.

Se logra ejecutar el plan de trabajo satisfactoriamente ya que la empresa no tenía debidamente delimitados los procesos contables esto hacía que se presentara información ineficaz, por lo tanto se ve resultado al implementar un manual de procedimientos contables y financieros que contribuyen al mejoramiento continuo y a la toma de decisiones de la gerencia de la empresa.

REFERENCIAS (organizar alfabéticamente)

Amaya, A. (2021). DISEÑO DE UNA CARTILLA PARA LA ENSEÑANZA DE
COMPETENCIAS BÁSICAS EN CONTABILIDAD A MUJERES DEL
SECTOR RURAL.: Repositorio institucional UAN.



Cobos, K & Barreto, J. (2018). PLAN DE MEJORAMIENTO EN PROCESOS
ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES “RECOGIENDO SEMILLITAS”.

Cohen, N; y Werbin E. (2021). INFORMACIÓN NO FINANCIERA: SU
IMPORTANCIA EN LA TOMA DE DECISIONES Y SU RELACIÓN CON
EL DESEMPEÑO A LARGO.

Cruz, M. (2012). PROPUESTA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS
CONTABLES Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA
EMPRESA ZAMBONINO CONSTRUCTORES CÍA. LTDA. CANTÓN
QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA.

Espitia, A., Aya, K., Ramírez, M., Alarcón. & Barrera, N. (2017). PROPUESTA DE
UN MANUEL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y FINANCIEROS

QUE CONTRIBUYEN AL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LAS OPERACIONES EN LA EMPRESA INGENIERIA DE PRPYECTOS AML SAS.



Hernández, M. (2020). PRPOPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES DE LA EMPRESA MOLDING SAS.

Lozano, M. (2004). Empresariado juvenil en Colombia, Ecuador, Perú y Venezuela ~Subregión 4~.

Meléndez, A. (2022). PROPUESTA DE UN DISEÑO DE SISTEMA CONTABLE PARA EMPRENDEDORES: CASO ESTUDIO HELADERIA ANTOJITOS: Repositorio institucional UAN.

