



**PRÁCTICA EMPRESARIAL EN FIDUPREVISORA**

**VIANNETH LOURDES GARCÍA RIVAS**

10711912008

**UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO**

PROGRAMA DE ECONOMÍA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

BOGOTÁ, COLOMBIA

2023

**PRÁCTICA EMPRESARIAL EN FIDUPREVISORA**

**VIANNETH LOURDES GARCÍA RIVAS**

PROYECTO DE GRADO PRESENTADO COMO REQUISITO PARCIAL  
PARA OPTAR AL TÍTULO DE:  
**ECONOMISTA**

DIRECTOR:

**CÉSAR PALOMINO**

ECONOMISTA, MASTER EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS.

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:  
PASANTÍA EMPRESARIAL

**UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO**

**PROGRAMA DE ECONOMÍA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**BOGOTÁ, COLOMBIA**

**2023**

## NOTA DE ACEPTACIÓN

El trabajo de grado titulado

\_\_\_\_\_.

Cumple con los requisitos para optar

Al título de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Firma del Tutor

\_\_\_\_\_

Firma Jurado

\_\_\_\_\_

Firma Jurado

## Contenido

	Pág.
<b>Lista de tablas .....</b>	<b>IX</b>
<b>Lista de figuras .....</b>	<b>X</b>
<b>Preliminares .....</b>	<b>XI</b>
<b>Resumen .....</b>	<b>1</b>
<b>Abstract.....</b>	<b>2</b>
<b>Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Análisis preliminar.....</b>	<b>4</b>
1.1 Antecedentes y estado actual de la FIDUPREVISORA.....	4
<b>1.1.1</b> Antecedentes de la FIDUPREVISORA.....	4
<b>1.1.1.1</b> Historia de la Fiduprevisora.....	4
<b>1.1.1.2</b> Misión.....	6
<b>1.1.1.3</b> Visión.....	6
<b>1.1.1.4</b> Valores corporativos.....	6
<b>1.1.1.5</b> Estado actual de la Fiduprevisora.....	7
1.2 Objetivos de la pasantía.....	9
<b>1.1.2</b> <i>Objetivo general</i> .....	9
<b>1.1.3</b> <i>Objetivos específicos</i> .....	9
1.3 Justificación.....	10
<b>2. Plan de trabajo.....</b>	<b>10</b>
<b>2.1</b> Funciones/ Responsabilidades.....	10
<b>2.2</b> Desarrollo de actividades:.....	11
2.2.1 Certificaciones de ejecución Financiera.....	12
2.2.3 Reunión de discusión de plan de mejoramiento.....	17
2.2.4 Desarrollo del plan de mejoramiento.....	18
<b>2.3</b> Cronograma para la presentación del trabajo de grado.....	18

<b>3.</b>	<b>Análisis DOFA.....</b>	<b>19</b>
-----------	---------------------------	-----------

**4. (PLAN DE MEJORAMIENTO)**

**PARAMETRIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE SALDOS CONTRACTUALES**

<b>PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES AL FNGRD. ....</b>	<b>20</b>
--	-----------

<b>4.1</b>	Contextualización del funcionamiento de la Fiduprevisora. ....	<b>20</b>
<b>4.2</b>	Presentación de informes e implicaciones a nivel empresa. ....	<b>22</b>
<b>4.3</b>	Implicaciones en la economía nacional. ....	<b>23</b>
<b>4.4</b>	Planteamiento del plan de mejoramiento. ....	<b>26</b>
<b>4.4.1</b>	Consideraciones previas. ....	<b>26</b>
<b>4.4.2</b>	Procedimiento de parametrización y organización de saldos contractuales para la presentación de informes. ....	<b>26</b>

<b>Conclusiones.....</b>	<b>32</b>
--------------------------	-----------

<b>Recomendaciones .....</b>	<b>33</b>
------------------------------	-----------

<b>Anexos .....</b>	<b>34</b>
---------------------	-----------

<b>Referencias .....</b>	<b>39</b>
--------------------------	-----------

## **Lista de tablas**

	<b>Pág.</b>
Tabla 1 Cronograma de actividades.....	18
Tabla 2 Matriz DOFA .....	19
Tabla 3 Presupuesto para la Unidad Nacional de Gestión de Riesgos y Desastres .	23
Tabla 4 Asignación al FNGRD.....	24

## Lista de figuras

	<b>Pág.</b>
Figura 1 Organigrama de Fiduprevisora S.A. ....	5
Figura 2 Caracterización del problema .....	8
Figura 3 Carpeta de Certificaciones de Ejecución Financiera .....	13
Figura 4 Ejemplo de Certificado de Ejecución Financiera .....	14
Figura 5 Excel revisado de "Zona Común" .....	15
Figura 6 Cálculo generado .....	16
Figura 7 Ejemplo de certificados de Ejecución Fiduciaria .....	17
Figura 8 Subcuentas del Fondo Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	25
Figura 9 Muestra del Histórico de Pagos .....	27
Figura 10 Ejemplo de saldos pendientes por liberar .....	28
Figura 11 Columna de Saldos liberados .....	30
Figura 12 Resumen del plan de mejoramiento .....	31

## **Preliminares**

*(Dedicatoria)*

*A mi tía, mis padres, mi hermano y mi novio,  
ustedes han sido mi impulso, para llevar a cabo este  
trabajo y mi carrera entera.*



## Agradecimientos

Agradezco inmensamente a mi tía Marisabel Coronel, por ayudarme en este largo camino, que me llevó a la realización del presente trabajo. Agradezco a mis padres Edward García, Vianeth Rivas y a mi hermano Daniel García, que a pesar de la distancia han estado presentes, durante todo este proceso. A mi novio Jesús Santoya, por ser un pilar fundamental, mediante su ayuda y comprensión a lo largo de estos años.

A mis compañeros de Fiduprevisora, por su ayuda y por su capacidad para enseñarme miles de labores que representarán gran parte de mi vida laboral en el futuro, en especial a Meliza Díaz, por su gran corazón y entrega para guiarme durante todo este proceso.

Agradezco a la Universidad Antonio Nariño, por estos años de aprendizaje, donde conocí personas importantes y tuve experiencias gratificantes académicamente.

Muchas gracias.

## **Resumen**

El presente trabajo tiene como finalidad, demostrar algunos de los conocimientos adquiridos durante la carrera de economía, relacionados con macroeconomía y sistemas de información, en el ámbito público y privado, realizando una pasantía empresarial en Fiduprevisora S.A, específicamente en el área del Fondo Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (FNGRD) y la dependencia de la vicepresidencia de negocios fiduciarios. La pasantía se realizó apoyando funciones relacionadas con certificados de ejecución financiera, certificados de comisión fiduciaria, convenios (traslados y pagos). Además, se planificó, estructuró y realizó en conjunto y apoyo de la Fiduprevisora S.A. un plan de mejoramiento, el cual, recopila las consecuencias a nivel económico gubernamental y económico empresarial, que conllevan la presentación errónea de informes relacionados con saldos contractuales al FNGRD y da solución al problema mencionado, mediante estrategias de análisis de datos y automatización del uso de herramientas ofimáticas.

Palabras clave: Certificación, Economía, FNGRD, Entidad Mixta, Gestión de Riesgo, Fiduciaria, Negocios, Mejoramiento, Pagos.

## **Abstract**

The purpose of this work is to demonstrate some of the knowledge acquired during the economics career, related to macroeconomics and information systems, in the public and private sphere, performing a business internship in Fiduprevisora, specifically in the area of the National Fund for Disaster Risk Management (FNGRD) and the unit of the vice-presidency of fiduciary business. The internship was performed supporting functions related to financial execution certificates, fiduciary commission certificates, agreements (transfers and payments). In addition, an improvement plan was planned, structured and carried out jointly and with the support of Fiduprevisora S.A., which compiles the consequences at governmental and business economic level, which lead to the erroneous presentation of reports related to contractual balances to the FNGRD and provides a solution to the mentioned problem, by means of data analysis strategies and automation of the use of office automation tools.

Key words: Certification, Economics, FNGRD, Mixed Entity, Risk Management, Fiduciary, Business, Improvement, Payments.

## **Introducción**

La economía es una de las ciencias más importantes para el ser humano, debido a que, la gran parte de las acciones humanas están condicionadas por esta misma, desde la interacción entre sociedades hasta la forma individual como nos relacionamos con otros.

De esta forma, se puede observar que en la gran mayoría de instituciones de educación superior, se encuentra la carrera de Economía, enseñando los valores, funciones y conocimientos que debe llevar un profesional en esta destacada carrera, es por esto que, el desarrollo de una pasantía en la Fiduprevisora, es la forma idónea de aplicar todo lo aprendido.

La Fiduprevisora tiene un amplio rango de acción dentro del mundo de la economía, manejando los recursos financieros de varios entes, tanto públicos como privados, llevando a cabo el desembolso de los mismos de forma eficiente y veraz.

Durante el trabajo de esta titulación se visualizarán diversas actividades, funciones y otros procesos relacionados, que ayudarán a desarrollar diferentes proyectos en el tiempo, con el objetivo de apoyar a la vicepresidencia de negocios fiduciarios, en el área de negocios fiduciarios. Además de la realización del plan de mejoramiento que busca la implementación de eficacia y eficiencia en la presentación de informes de saldos contractuales.

## **1. Análisis preliminar**

### 1.1 Antecedentes y estado actual de la FIDUPREVISORA.

#### **1.1.1** Antecedentes de la FIDUPREVISORA.

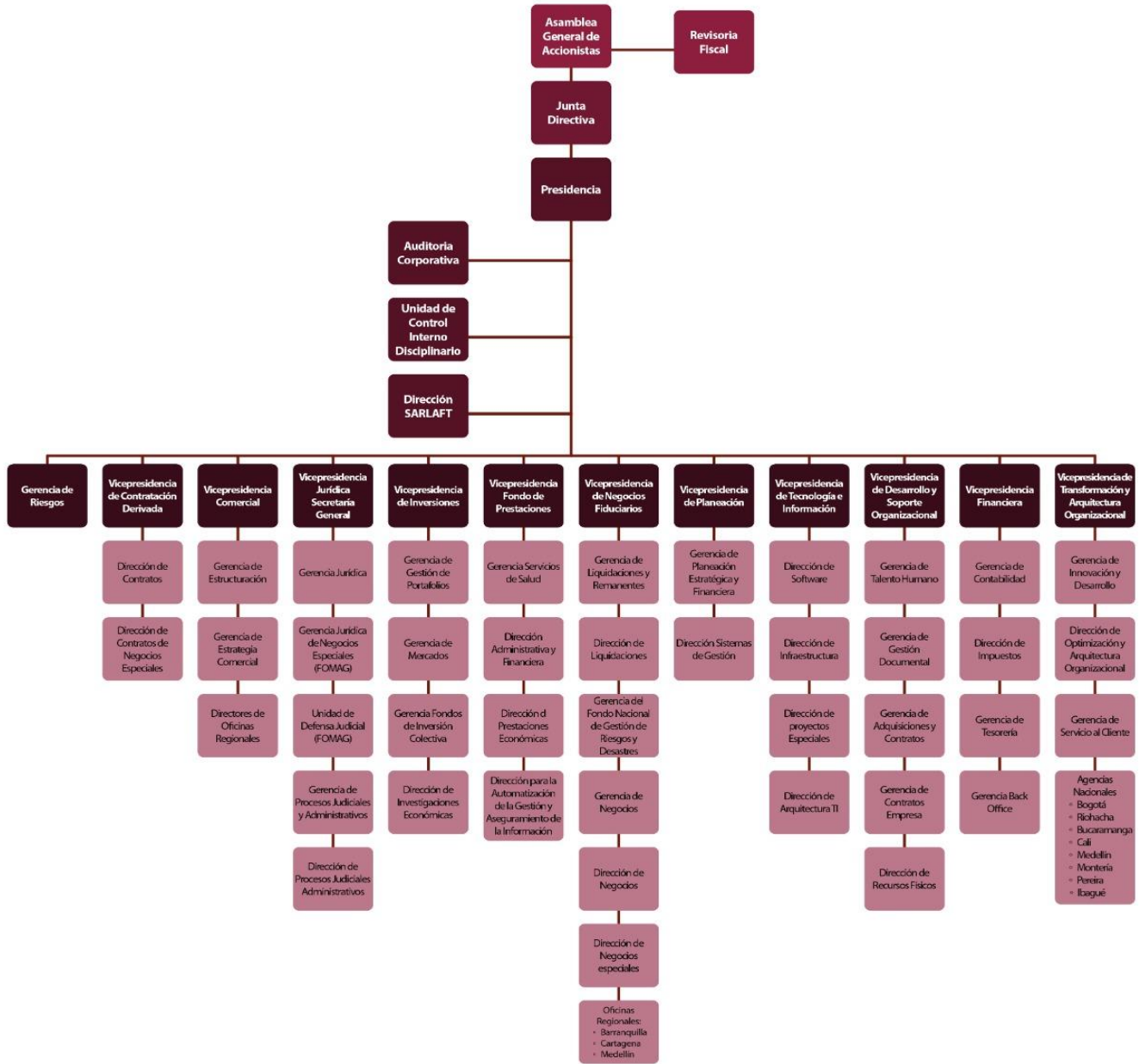
##### **1.1.1.1** Historia de la Fiduprevisora.

Con más de 37 años de historia, la historia de la Fiduprevisora es la siguiente:

En 1984 con la creación del Fondo Nacional de Calamidades nació también Fiduprevisora, una fiduciaria constituida por Previsora S.A. Compañía de Seguros y a otras entidades públicas, con el fin de realizar el manejo y la administración de los recursos asignados para cubrir desastres.

Durante estos 30 años Fiduprevisora ha ayudado a la construcción de país y al bienestar social no solo gracias a su gestión en atención a desastres, sino también mediante la administración de recursos de la nación y de los colombianos, la exitosa liquidación de empresas insignia y el cumplimiento de pagos de pensiones. (Fiduciaria La Previsora S.A, 2019).

Figura 1 Organigrama de Fiduprevisora S.A.



Fuente: Fiduprevisora S.A.

### **1.1.1.2 Misión**

Contribuir al desarrollo económico y social del país a través de soluciones financieras para la administración y gestión transparente y eficiente de recursos públicos y privados, mediante la prestación de servicios innovadores y confiables (Fiduprevisora, 2023).

### **1.1.1.3 Visión**

Al 2025, nos afianzaremos como una fiduciaria socialmente responsable, enfocada en la solución de las necesidades de nuestros clientes a través de servicios fiduciarios innovadores, generando valor para nuestros accionistas y demás grupos de interés y siendo uno de los mejores lugares para trabajar en Colombia (Fiduprevisora, 2023).

### **1.1.1.4 Valores corporativos**

Los valores por los cuales se debe caracterizar todo trabajador de Fiduprevisora S.A. son (Fiduprevisora, 2023):

**HONESTIDAD:** Actuar siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo los deberes con transparencia, rectitud y siempre favoreciendo el interés general.

**RESPECTO:** Reconocer, valorar y tratar de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, procedencia, títulos o cualquier otra condición.

**COMPROMISO:** Ser consciente de la importancia del rol personal en el empleo y estar en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas,

con las que se tiene mayor relación en las labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

**DILIGENCIA:** Cumplir con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

**JUSTICIA:** Actuar con imparcialidad, garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

#### **1.1.1.5** Estado actual de la Fiduprevisora.

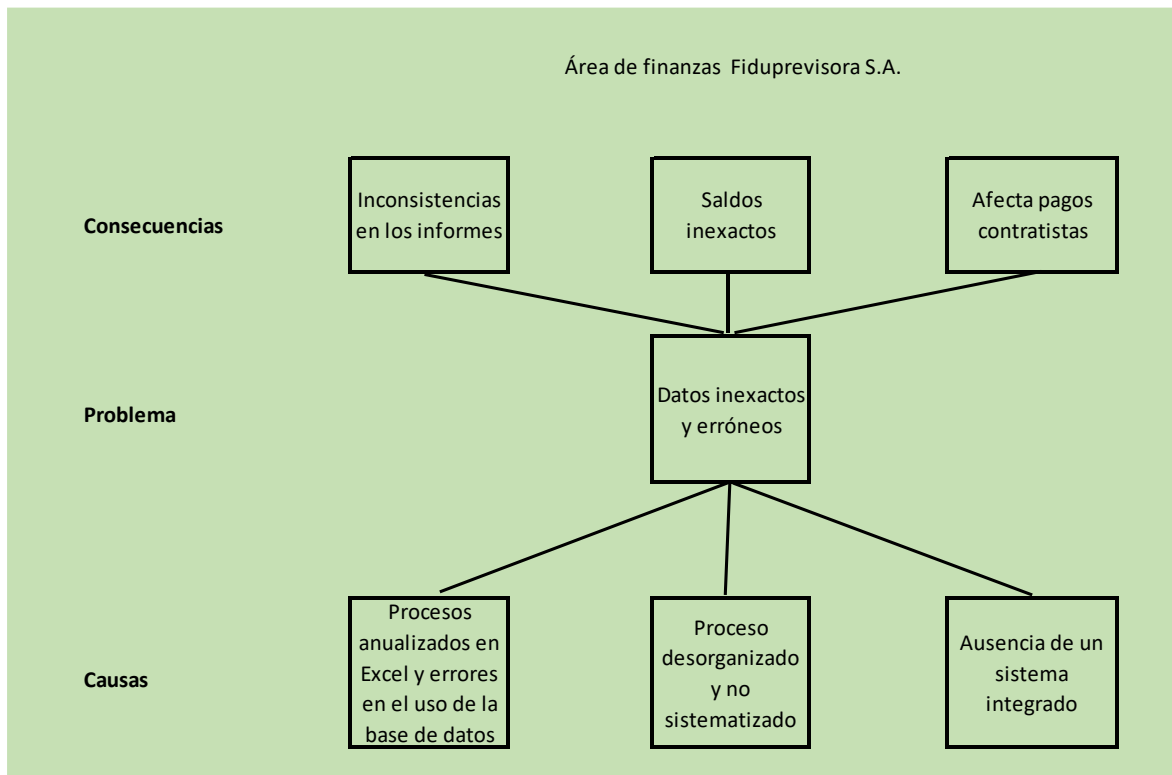
Actualmente el presidente de la Fiduprevisora es el Dr. Ricardo Castiblanco y el vicepresidente de negocios fiduciarios, donde se lleva a cabo la pasantía, es el Dr. Carlos Didier. En la vicepresidencia de negocios fiduciarios se llevan actividades relacionadas con certificaciones de ejecución financiera, certificados de comisión fiduciaria, extractos de fondo de inversión colectiva, pagos, traslados y saldos contractuales.

A.) Caracterización del problema: En las actividades de saldos contractuales del área de finanzas es dónde se encuentran las fallas principales a corregir en el plan de mejoramiento descrito en posteriores capítulos. Es en esta actividad donde se identificaron falencias con los procedimientos de presentación de informes y recopilación de datos, más explícitamente inconsistencias que evitaban saber con exactitud las cifras pendientes de cada pago a los contratistas, de esta forma se generaba confusión y alteración en la presentación final de los informes, lo que causaba sanciones a la Fiduprevisora.



Estos errores se producían principalmente por el desgaste generado en la búsqueda manual de miles de datos, lo cual, como es natural en el ser humano, se podía llegar al error, adicionalmente al desgaste se encontró la falta de sistemas automatizados que puedan realizar una identificación más sencilla y eficaz de los datos necesarios para la construcción de los informes. Por esta razón, se buscó la implementación de un plan de mejoramiento que ayude a amenizar la búsqueda de datos y a disminuir el tiempo y la dificultad del mismo, mejorando así la presentación de informes.

Figura 2 Caracterización del problema



Fuente: Elaboración propia

## 1.2 Objetivos de la pasantía

### *1.1.2 Objetivo general*

Realizar actividades productivas y cumplir funciones en la Vicepresidencia de Negocios Fiduciarios, con temas relacionados a legalizaciones, pagos y finanzas a fin de buscar un mejoramiento en el manejo de saldos y evitar errores en estos. Además de la formulación e implementación de un plan de mejoramiento que impacte positivamente a la empresa.

### *1.1.3 Objetivos específicos*

- Relacionar temas de la carrera de economía con el plan de mejoramiento propuesto, en beneficio de la Fiduprevisora y la obtención de conocimientos constructivos profesionales, por parte del pasante.
- Apoyar en el desarrollo de distintas actividades y proyectos de la entidad, relacionados con certificaciones de ejecución financiera.
- Apoyar en el desarrollo de distintas actividades y proyectos de la entidad, relacionados con certificados de comisión fiduciaria.
- Apoyar en el desarrollo de distintas actividades y proyectos de la entidad, relacionados con extractos de fondo de inversión colectiva.
- Apoyar en el desarrollo de distintas actividades y proyectos de la entidad, relacionados con pagos y traslados.

### 1.3 Justificación

El presente trabajo de grado en la opción de pasantía, se lleva a cabo con el fin de concretar conocimientos previos adquiridos en materias vistas durante el desarrollo de la carrera de economía, como lo son, macroeconomía y sistemas de información.

De esta manera, mediante la obtención de nuevas habilidades profesionales, se apoyan actividades y proyectos de la Fiduprevisora, específicamente en el área del Fondo Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (FNGRD) y la dependencia de la vicepresidencia de negocios fiduciarios, que requieran de destrezas adquiridas en la carrera de economía.

## **2. Plan de trabajo**

### **2.1 Funciones/ Responsabilidades**

A continuación, se relacionarán las funciones a realizar durante la pasantía en la Fiduprevisora S.A. verificadas y autorizadas por la Universidad Antonio Nariño:

1. Apoyar la elaboración de los informes que se requieran para reportar a cliente internos y como externos.
2. Gestionar las obligaciones establecidas en los contratos de Fiducia suscritos en la Vicepresidencia de Negocios Fiduciarios.
3. Apoyar en la elaboración de los indicadores que se tienen en la Vicepresidencia de Administración Fiduciaria.

4. Gestionar con las diferentes áreas involucradas de la entidad solicitudes de información para reportar a los fideicomitentes
5. Apoyar con la revisión de las órdenes y solicitudes de pago remitidas por el fideicomitente en los negocios Fiduciarios.
6. Realizar las gestiones tendientes a obtener de los fideicomisos y beneficiarios la actualización de la información documentación SARLAFT y su inclusión en el aplicativo.
7. Verificar en los diferentes portales bancarios y aplicativos de la entidad los recursos disponibles en los negocios fiduciarios.
8. Participar en las actividades necesarias para la suscripción de tramites contractuales derivados en los negocios fiduciarios en el aplicativo establecido, así como la entrega de documentos al fideicomitente realizando la gestión para el perfeccionamiento del mismo.

## 2.2 Desarrollo de actividades:

El siguiente punto muestra el desarrollo de las actividades relacionadas con las funciones asignadas por la Fiduprevisora S.A. previamente analizadas y acordadas por parte de la Universidad y la entidad.

El día 06 de febrero fui recibida por Jeison Gamboa, el cual me dio una breve inducción referente al negocio, además, de la firma del contrato que me vinculaba oficialmente con la Fiduprevisora S.A.

### 2.2.1 Certificaciones de ejecución Financiera.

Tuve una capacitación virtual, para la asignación de actividades de pago, relacionadas con certificaciones de ejecución financiera, la cual consiste en realizar análisis de saldos a favor de clientes de la Fiduprevisora. Esta actividad se realizó durante todo el mes de marzo. En este proceso de verificación, primeramente, se descarga la base de datos llamada “AP\_EJECUCIÓN\_CONTRATOS” donde está relacionado todos los pagos, desde el año 2000 hasta la fecha de cada contrato de cada contratista. Posteriormente se confirma cuál es el contrato y/o convenio a realizar y se comienza a verificar en dicha base, después de verificado, se ingresa a un aplicativo perteneciente a la empresa llamado “Share Point”, donde se descarga el contrato confirmado anteriormente. Se procede con la lectura del contrato revisando los siguientes aspectos: Pagos, adiciones y retenciones. Esto para posteriormente poder analizar y enviar esta información a una Macro de Excel que generaba automáticamente un Word con toda la información.

Figura 3 Carpeta de Certificaciones de Ejecución Financiera

The screenshot shows a Windows File Explorer window with the following path: < 185 - P.A. FNGRD > 08. CORRESPONDENCIA > CERTIFICACIONES DE EJECUCION FINANCIERA > 01 - REVISIÓN - ANDRÉS MÁSMELA > VIANNETH >. The main pane displays a list of folders with columns for 'Nombre', 'Fecha de modificación', 'Tipo', and 'Tamaño'. The folders are numbered from 00 to 30, with folder 08 ('CORRESPONDENCIA') highlighted. The taskbar at the bottom shows the system clock at 3:53 p.m. on 3/05/2023.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
08-03	8/03/2023 5:35 p. m.	Carpeta de archivos	
09-03	9/03/2023 12:17 p. m.	Carpeta de archivos	
10-03	10/03/2023 1:10 p. m.	Carpeta de archivos	
15-03	21/03/2023 7:12 a. m.	Carpeta de archivos	
16-03	17/03/2023 10:38 a. m.	Carpeta de archivos	
21-03	21/03/2023 11:34 a. m.	Carpeta de archivos	
22-03	22/03/2023 11:58 a. m.	Carpeta de archivos	
23-03	23/03/2023 1:08 p. m.	Carpeta de archivos	
24-03	24/03/2023 11:51 a. m.	Carpeta de archivos	
27-03	30/03/2023 12:43 p. m.	Carpeta de archivos	
28-03	30/03/2023 12:44 p. m.	Carpeta de archivos	
30-03	31/03/2023 3:41 p. m.	Carpeta de archivos	

Fuente: Elaboración Propia.

Figura 4 Ejemplo de Certificado de Ejecución Financiera



FNGRD – 7713

Bogotá D.C., viernes, 24 de marzo de 2023

Señor

**IVAN FERNANDO FAJARDO DAZA**

Coordinador Grupo de Apoyo Financiero y Contable

**UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES**

Av. Calle 26 # 92-32 - Edificio Gold 4, Piso 2

Ciudad.

**ASUNTO: Ejecución Financiera CONTRATO No. 9677-MECOV19-997-2021**

Respetado señor Fajardo:

De manera atenta nos permitimos informar que, en desarrollo del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, y de acuerdo con las instrucciones del ordenador del gasto del mencionado Fondo, se efectuaron los desembolsos que se relacionan a continuación en el marco del CONTRATO No. 9677-MECOV19-997-2021, celebrado entre el Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – Fiduprevisora S.A. y TOPI GRUPO EMPRESARIAL S.A.S, identificado con documento NIT.900091547.

9677-MECOV19-997-2021 TOPI GRUPO EMPRESARIAL S.A.S			
VALOR DE CONTRATO			2.206.250.000,00
VALOR TOTAL CONTRATO			2.206.250.000,00
PAGOS			
SOLICITUD DE DESEMBOLSO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR
55296	CE2100020628	26/10/2021	2.206.250.000,00
TOTAL PAGADO			2.206.250.000,00
SALDO			0,00

Sin otro particular, nos suscribimos de Usted.

Cordialmente,

  
**Karen Paola Sastre Castro**  
Coordinadora.

Gerencia Fondo Nacional de Gestión de Riesgo.

Vicepresidencia de Negocios Fiduciarios.

Elaboró: Vianneth Lourdes García Rivas.

"Defensoría del Consumidor Financiero: Dr. JOSÉ FEDERICO USTÁRIZ GÓNZALEZ. Carrera 11 A No 96-51 - Oficina 203, Edificio Oficity en la ciudad de Bogotá D.C. PBX 6108161 / 6108164, Fax: Ext. 500. E-mail: defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.com de 8:00 am - 6:00 pm, lunes a viernes en jornada continua".

Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al Defensor del Consumidor en cualquiera a agencia, sucursal, oficina de corresponsalia u oficina de atención al público de la entidad, asimismo tiene la posibilidad de dirigirse al Defensor con el ánimo de que éste formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus Consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante: 1. Nombres y apellidos completos 2. Identificación 3. Domicilio (dirección y ciudad) 4. Descripción de los hechos y/o derechos que considere que le han sido vulnerados. De igual forma puede hacer uso del App "Defensoría del Consumidor Financiero" disponible para su descarga desde cualquier smartphone, por Play Store o por App Store.

Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03 | PBX: (+571) 756 6633 | Barranquilla: (+575) 385 4010 | Bucaramanga: (+577) 697 2606 | Cali: (+572) 485 5036 | Cartagena: (+575) 693 1611 | Ibagué: (+578) 277 0439 | Manizales: (+576) 895 6883 | Medellín: (+574) 604 3653 | Montería: (+574) 789 0662 | Pereira: (+576) 340 0937 | Popayán: (+572) 837 3367 | Riohacha: (+575) 729 5328 | Villavicencio: (+578) 683 3751 |

Fiduprevisora S.A. NIT 860.525.148-5  
Solicitudes: 018000919015  
servicioalcliente@fiduprevisora.com.co  
www.fiduprevisora.com.co



Fuente: Elaboración Propia.

## 2.2.2 Certificados de ejecución fiduciaria.

Validar en la base de datos el valor del FIC (Fondo de Inversión Colectiva) mensual, para los diferentes contratos de cada contratista. El procedimiento de esta actividad consistía primeramente en la validación de una carpeta denominada "Zona Común". Aquí, se buscaba un número FIC, ligado a un convenio solicitado por los clientes de la Fiduprevisora, al encontrar este número en la carpeta de "Zona Común", se relacionaban dos documentos, un documento tipo Word y otro tipo Excel. Posteriormente me dirijo a un aplicativo de la empresa llamado "Flexifon" donde, con el número FIC anteriormente solicitado, me descarga un Excel con todos los movimientos del mismo. Esta información se copiaba y se pegaba en el Excel con el mismo número FIC solicitado. Esa información generaba un cálculo que era la información fundamental solicitada, esta se llevaba al Word para así generar el certificado solicitado.

Figura 5 Excel revisado de "Zona Común"

MES	AÑO	fecha real	Fecha	Rent. Neta Diaria	Saldo	Rendimiento	Retiros	Adiciones
	2022	31/05/2022	1/06/2022		0			
	2022	1/06/2022	02/06/2022	4.65	4.230.443.944.42	526.417.49	0.00	41.980.00
	2022	2/06/2022	03/06/2022	6.33	4.272.950.361.91	718.598.92	0.00	232.00
	2022	3/06/2022	04/06/2022	7.11	4.273.900.960.83	804.503.46	0.00	
	2022	4/06/2022	05/06/2022	7.11	4.274.705.464.29	804.755.99	0.00	
	2022	5/06/2022	06/06/2022	12.72	4.275.510.220.29	1.403.259.11	0.00	
	2022	6/06/2022	07/06/2022	-5.70	4.276.913.479.39	-687.560.22	3.734.355.00	
	2022	7/06/2022	08/06/2022	0.63	4.272.491.564.17	73.684.73	0.00	
	2022	8/06/2022	09/06/2022	4.25	4.272.565.248.89	487.457.00	0.00	
	2022	9/06/2022	10/06/2022	5.64	4.273.052.705.88	542.713.45	0.00	
	2022	10/06/2022	11/06/2022	7.41	4.273.695.419.33	836.692.58	0.00	
	2022	11/06/2022	12/06/2022	7.41	4.274.532.111.91	837.595.31	0.00	
	2022	12/06/2022	13/06/2022	2.59	4.275.369.707.22	299.790.02	0.00	
	2022	13/06/2022	14/06/2022	3.40	4.275.669.497.24	391.727.02	0.00	
	2022	14/06/2022	15/06/2022	8.30	4.276.061.224.26	933.805.94	0.00	
	2022	15/06/2022	16/06/2022	3.09	4.276.995.030.20	356.079.68	0.00	
	2022	16/06/2022	17/06/2022	4.88	4.277.351.109.88	558.237.64	0.00	
	2022	17/06/2022	18/06/2022	7.35	4.277.686.047.54	684.652.33	0.00	

Fuente: Elaboración Propia



Figura 6 Cálculo generado

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	FIC	3315	4X1000	0,004											
2	AÑO	MES	PROMEDIO MENSUAL	COMISIÓN											
3	2022	6	4.276.873.689,61	17.107.494,76											
4	2022	7	4.296.414.264,19	17.185.657,06											
5	2022	8	4.324.544.958,34	17.298.179,83											
6	2022	9	4.331.098.383,62	17.324.393,53											
7	2022	10	4.332.591.707,20	17.330.366,83											
8	2022	11	4.342.471.464,54	17.369.885,86											
9	2022	12	4.321.981.215,74	17.287.924,86											
10	2023	1	4.363.778.315,50	17.455.113,26											
11	2023	2	4.422.402.434,39	17.689.609,74											
12	2023	3	4.348.868.947,84	17.395.475,79											
13	TOTAL			173.444.101,52											
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															

Fuente: Elaboración Propia.

## Figura 7 Ejemplo de certificados de Ejecución Fiduciaria



FNGRD – 7787

Bogotá D.C., 30 de marzo de 2023

Señor  
**IVAN FERNANDO FAJARDO DAZA**  
 Coordinador Grupo de Apoyo Financiero y Contable  
**UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES**  
 Av. Calle 26 # 92-32 - Edificio Gold 4, Piso 2  
 Ciudad.

**ASUNTO:** Certificación Comisión Fiduciaria FIC 3309 CONV - 9677-07-1697-2021

Respetado señor Fajardo:

De manera atenta nos permitimos certificar el valor de la comisión fiduciaria mensual del FIC 3309 CONV - 9677-07-1697-2021, desde abril de 2022 al 28 de febrero de 2023.

°	3309	4X1000	0,004
AÑO	MES	PROMEDIO MENSUAL	COMISIÓN
2022	4	9.418.123.462,42	37.672.493,85
2022	5	10.899.863.550,89	43.599.454,20
2022	6	10.894.874.757,41	43.579.499,03
2022	7	10.931.676.757,17	43.726.707,03
2022	8	10.914.000.126,73	43.656.000,51
2022	9	10.998.167.601,41	43.992.670,41
2022	10	11.087.051.663,05	44.348.206,65
2022	11	11.183.004.779,07	44.732.019,12
2022	12	11.163.470.867,04	44.653.883,47
2023	1	11.184.074.227,43	44.736.296,91
2023	2	11.297.410.560,54	45.189.642,24
<b>TOTAL</b>			<b>479.886.873,41</b>

Sin otro particular, nos suscribimos de Usted.

Cordialmente,

**Karen Paola Sastre Castro**  
 Coordinadora.  
 Gerencia Fondo Nacional de Gestión de Riesgo.  
 Vicepresidencia de Negocios Fiduciarios  
 Revisó: Angel Santiago Lozano Parra  
 Elaboró: Vianneth Lourdes García Rivas.

\*Defensoría del Consumidor Financiero: Dr. JOSÉ FEDERICO USTÁRIZ GÓNZALEZ, Carrera 11 A No 96-51 - Oficina 203, Edificio Ofcity en la ciudad de Bogotá D.C. PBX 6108161 / 6108164, Fax: Ext. 500. E-mail: defensoriafiduprevisora@ustarizbogota.com.co de 8:00 am. a 6:00 pm, lunes a viernes en jornada continua.  
 Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al Defensor del Consumidor en cualquiera agencia, sucursal, oficina de correspondencia u oficina de atención al público de la entidad, asimismo tiene la posibilidad de dirigirse al Defensor con el fin de que éste formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus Consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante: 1. Nombres y apellidos completos 2. Identificación 3. Domicilio (dirección y ciudad) 4. Descripción de los hechos y/o derechos que considere que le han sido vulnerados. De igual forma puede hacer uso del App "Defensoría del Consumidor Financiero" disponible para su descarga desde cualquier smartphone, por Play Store o por App Store.

Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03 | PBX: (+571) 756 6833 | Barranquilla: (+575) 385 4010  
 Bucaramanga: (+577) 697 2606 | Cali: (+572) 485 5036 | Cartagena: (+575) 693 1611 |  
 Ibagué: (+578) 277 0439 | Manizales: (+576) 895 6983 | Medellín: (+574) 604 3653 |  
 Montería: (+574) 789 0662 | Pereira: (+576) 340 0937 | Popayán: (+572) 837 3367 |  
 Riohacha: (+575) 729 5328 | Villavicencio: (+576) 683 3751 |

Fiduprevisora S.A. NIT 860.525.148-5  
 Solicitudes: 018000919015  
 servicioalcliente@fiduprevisora.com.co  
 www.fiduprevisora.com.co



El emprendimiento es de todos. Minhacienda

Fuente: Elaboración Propia

### 2.2.3 Reunión de discusión de plan de mejoramiento.

Se discutió el plan de mejoramiento adecuado, en base a propuestas propias y de los coordinadores del área, que vaya en beneficio de la empresa y de la presentación del trabajo de grado con la universidad.

#### 2.2.4 Desarrollo del plan de mejoramiento.

A partir de las distintas reuniones con coordinadora y funcionarios, a finales del mes de marzo e inicio del mes de abril, hubo un enfoque compartido entre las funciones asignadas por la entidad y el desarrollo del plan de mejoramiento, el cual, será explicado a profundidad más adelante.

### 2.3 Cronograma para la presentación del trabajo de grado.

Tabla 1 Cronograma de actividades.

ACTIVIDADES	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				
	6	13	20	27	6	13	20	27	6	10	17	24	3	5	15	29	30
CONTRATACIÓN EMPRESA	■																
INDUCCIÓN DE FUNCIONES																	
ENTREGA AVANCE SEMANA 1		■															
ENTREGA AVANCE SEMANA 2			■														
ENTREGA AVANCE SEMANA 3				■													
ENTREGA AVANCE SEMANA 4 - PARA CORRECCIONES					■												
ENTREGA AVANCE SEMANA 5						■											
ENTREGA AVANCE SEMANA 6							■										
ENTREGA AVANCE SEMANA 7								■									
ENTREGA AVANCE SEMANA 8 - PARA CORRECCIONES									■								
ENTREGA AVANCE SEMANA 9										■							
ENTREGA AVANCE SEMANA 10											■						
ENTREGA AVANCE SEMANA 11 - PARA CORRECCIONES												■					
ENTREGA FINAL													■				
REVISIÓN POR PARTE DEL MONITOR														■			
PREPARACIÓN PRESENTACIÓN FINAL															■	■	■
REVISIÓN JURADOS																■	■
IMPLEMENTACIÓN DE CORRECCIONES FINALES																	■
PRESENTACIÓN TRABAJO DE GRADO																	■

Fuente: Elaboración propia.

### 3. Análisis DOFA

Tabla 2 Matriz DOFA

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS
Poca organización en relación con los documentos que se encuentran albergados en la entidad.	Existe un amplio mercado de fideicomitentes, tanto privados como públicos que la Fiduprevisora S.A. puede aprovechar.	Buena comunicación entre los funcionarios del área, permitiendo así agilizar la consecución de las actividades.	Existe una gran variedad de fiduprevisoras en Colombia, en el cual, tres de ellas generan mayores ganancias y mayor administración de recursos que la Fiduprevisora S.A. Estas son, Fiduciaria Bancolombia, Alianza Fiduciaria y Fiduciaria Bogotá.
		Buen funcionamiento en el área del FNGRD para la solicitud y revisión de distintos trámites.	
Error en la presentación de informes relacionados con saldos contractuales, que afectan negativamente a la entidad y al uso del PGN dedicado a la UNGRD	La Fiduprevisora S.A. maneja los fideicomisos de grandes proyectos y/o entidades públicas que podrían permitirle expandirse más en este mercado	Es una empresa con talento humano de calidad, comprometido y con habilidades enfocadas en la colaboración al resto del personal.	Varias fiduprevisoras tienen cifras de ganancias y de administración de recursos cercanas a la Fiduprevisora S.A. lo que podría representar una amenaza para la obtención de nuevos clientes.
		Las plataformas utilizadas por la Fiduprevisora S.A. están bien estructuradas para su manejo y entendimiento.	
Error en el uso de bases de datos relacionados con saldos contractuales, que a su vez representan errores en la presentación de informes		Mitigación de los hechos de corrupción mediante el uso de SARLAFT	Riesgo de hechos de corrupción debido al manejo de grandes cantidades de dinero por cada una de las áreas de la empresa

Fuente: Elaboración Propia

#### **4. (PLAN DE MEJORAMIENTO) PARAMETRIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE SALDOS CONTRACTUALES PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES AL FNGRD.**

Partiendo del análisis de la matriz DOFA, se pudo identificar ciertas debilidades relacionadas con la poca organización de documentos y error en la presentación de informes relacionados con saldos contractuales, estas debilidades, las cuales fueron discutidas con la coordinadora de la vicepresidencia de negocios fiduciarios y demás funcionarios, se llegó al acuerdo de la realización de un plan de mejoramiento que busque solucionar estas falencias que afectan de manera negativa el correcto funcionamiento de la Fiduprevisora.

En el presente punto, se observará una breve contextualización del funcionamiento de la Fiduprevisora y su influencia en el Fondo Nacional de Gestión de riesgos y desastres, para así, poder tener claro el por qué, una mala presentación de informes de Saldos Contractuales, puede llevar a una grave sanción hacia la Fiduprevisora y hacia el FNGRD que puede afectar negativamente su economía a nivel privado como a nivel público.

Posteriormente se observará el paso a paso del planteamiento y ejecución del plan de mejoramiento, que busca, como anteriormente se mencionó, mejorar este aspecto negativo de la empresa.

##### **4.1 Contextualización del funcionamiento de la Fiduprevisora.**

La base del funcionamiento de la Fiduciaria La Previsora S.A. el cual es una entidad de servicios financieros, cuyo objeto social exclusivo es la celebración, realización y ejecución de todas las operaciones autorizadas a las sociedades fiduciarias, por normas generales y por normas especiales, esto es, la realización

de negocios fiduciarios, tipificados en el Código del Comercio y previstos tanto en el Estatuto Orgánico del Sector Financiero, al igual que en las disposiciones que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o reglamenten a las anteriores detalladas (Fiduprevisora S.A, 2020).

Una de estas operaciones autorizadas mencionadas con anterioridad, es el manejo del Fondo Nacional de Gestión de Riesgos y Desastres (FNGRD) en calidad de vocera, reglamentado en el decreto 1547 de 1984 (Función Pública, 1984):

ARTICULO 1o. De la creación del Fondo Nacional de Calamidades. Créase el Fondo Nacional de Calamidades como una cuenta especial de la Nación, con independencia patrimonial, administrativa, contable y estadística, con fines de interés público y asistencia social y dedicado a la atención de las necesidades que se originen en catástrofes y otras situaciones de naturaleza similar. 'Para efectos del presente decreto se entiende por catástrofe toda situación de emergencia que altere gravemente las condiciones normales de vida cotidiana en un área geográfica o región del país determinada y que, por lo mismo, requiera de la especial atención de los organismos del Estado y de otros de carácter humanitario o de servicio social.

#### **4.2 Presentación de informes e implicaciones a nivel empresa.**

Teniendo en cuenta el actuar y el objetivo de la Fiduprevisora S.A. con el FNGRD, se puede proceder a explicar la importancia que tiene la presentación de informes de saldos contractuales y sus implicaciones en caso de ser presentados erróneamente.

Los informes permiten mantener una relación clara de los movimientos de saldos y hacia dónde van dirigidos los recursos del fondo, partiendo desde el conocimiento del saldo del contrato, valor total del contrato, incluyendo el valor inicial y sus adiciones, restando los pagos y dando cuenta del saldo por pagar. Clasificándolos por tipos de contratos, como lo son prestación de servicios, contratos de obra y contratos de interventoría, para así, poder controlar y disponer de los mismos, cuando sea necesario o cuando se presente una desafortunada calamidad de la que se tenga que hacer cargo el FNGRD y sus contratistas.

No solo esto, los informes permiten mantener una buena relación con los entes de control encargados de realizar las auditorías, como la Contraloría, DIAN, revisoría fiscal, control interno, etc.

### 4.3 Implicaciones en la economía nacional.

Como es sabido, la Unidad Nacional para la Gestión de Riesgos y Desastres (UNGRD), es una entidad perteneciente al estado y del cual se le asigna un presupuesto anual, perteneciente del presupuesto general de la nación.

Para el año 2022 el presupuesto asignado fue de Setecientos treinta y nueve mil, ciento treinta y un millones, cuatrocientos cuatro mil, setecientos cincuenta y siete pesos colombianos, (739,131,403,757) (MinHacienda, 2021).

Tabla 3 Presupuesto para la Unidad Nacional de Gestión de Riesgos y Desastres

SECCION: 0211			
UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES			
A.	PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	659,664,000,000	659,664,000,000
B.	PRESUPUESTO DE SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	167,403,757	167,403,757
C.	PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	79,300,000,000	79,300,000,000
0207	PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DESDE EL SECTOR PRESIDENCIA	79,300,000,000	79,300,000,000
0100	INTERSUBSECTORIAL DEFENSA Y SEGURIDAD	2,919,788,152	2,919,788,152
1000	INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO	76,380,211,848	76,380,211,848
TOTAL PRESUPUESTO SECCION		739,131,403,757	739,131,403,757

Fuente: Ministerio de Hacienda



De este presupuesto de la UNGRD existen una apropiación inicial de Seiscientos trece mil trescientos noventa y siete millones de pesos colombianos (613.397.000.000) y un total de adiciones de Tres billones ciento veintitrés mil cuatrocientos catorce millones seiscientos ochenta y un mil cuatrocientos ochenta y dos pesos colombianos con setenta y seis centavos (3.123.414.681.482,76), como se puede observar en la tabla 4 al FNGRD que finalmente maneja la Fiduprevisora S.A.

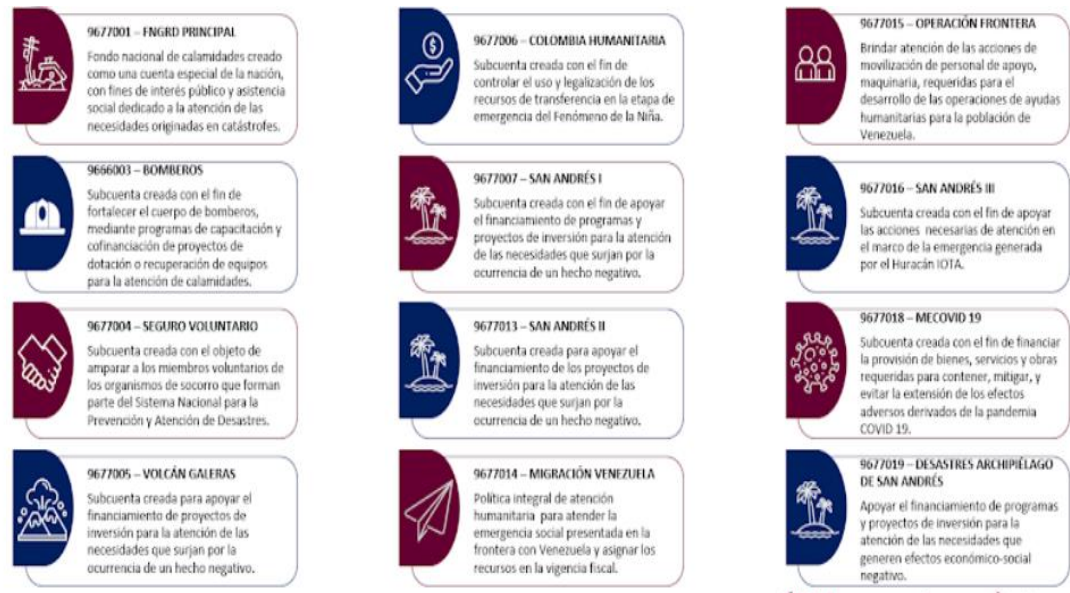
Tabla 4 Asignación al FNGRD

Rubro	Apropiación Inicial	Adiciones	Traslados	Apropiación Final*
	1	2	3	(1)+(2)-(3)
Atención de desastres y emergencias en el territorio nacional-Fondo Nacional de gestión del Riesgo de Desastres*	613.397.000.000,00	3.123.414.681.482,76	29.725.391.004,00	3.766.537.072.486,76

Fuente. UNGRD

Estos recursos son usados, como se mencionó con anterioridad, para pagos de contratistas y asignación de recursos para las diferentes subcuentas del FNGRD.

Figura 8 Subcuentas del Fondo Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres



Fuente: Fiduprevisora

Un mal manejo de estos recursos y/o, errores en la presentación de los informes, explicados con anterioridad, puede generar desbalances en las cuentas de la UNGRD, lo cual puede perjudicar gravemente el funcionamiento del mismo y provocar así, un aumento del presupuesto general de la nación para cubrir estos errores, lo cual significa, restarles recursos a otros rubros de importancia o disminuir recursos a otros rubros dentro de la UNGRD que provoque el mal funcionamiento de la entidad.

#### 4.4 Planteamiento del plan de mejoramiento.

En base al análisis de las consecuencias anteriormente previstas y que, por supuesto, afectan de forma negativa e indirectamente a cada uno de los colombianos, se realiza a continuación, el planteamiento y desarrollo del plan de mejoramiento, el cual busca mejorar este aspecto, no solo administrativo sino económico de la Fiduprevisora S.A.

Gracias a la revisión exhaustiva de diferentes bases de datos e informes, dejados por un funcionario saliente de la empresa, pude observar ciertas inconsistencias que evitaban saber con exactitud las cifras pendientes de cada pago a los contratistas anteriormente mencionados, esto me permitió plantear a los encargados del área, un tipo de informe formulado, generado a través de Excel para un mejor control de los saldos.

##### 4.4.1 Consideraciones previas.

El FNGRD cuenta con más de diez mil contratos desde 2014 a la fecha, por lo que, hubo una conciliación de forma general, depurando los posibles, esto debido a que, algunos de los contratos ya estaban liquidados y presentaban un saldo.

##### 4.4.2 Procedimiento de parametrización y organización de saldos contractuales para la presentación de informes.

1. Se recurrió con la recopilación de las bases de datos del área jurídica, con la información de los contratos anteriormente mencionados, haciendo la salvedad

de que, esta base no está actualizada, ya que jurídica no realiza las adiciones de valores a los presentes contratos.

2. Se realizó el descargue del histórico de pagos hasta la fecha, esto para poder realizar la consolidación de información e identificar la procedencia del contrato, este procedimiento se realiza mediante el uso de distintas funciones en Excel, es un método manual, por lo tanto, en el proceso, se observaron errores cometidos por otros funcionarios, haciendo más extenso el proceso de conciliación.

Figura 9 Muestra del Histórico de Pagos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	UN	Comprob	Factura	Nº Sec Doc	Fecha	Impt Bruto	Fecha Fact	ID Provee	Identificación Provee	Nombre Proveedor Factura
2	AP185	00097550	84652	CE2300010487	22/03/2023	\$ 10.000.000,00	21/03/2023	0010381412	44192139	LUZ KARIMEN RAMOS POMBO
3	AP185	00097506	84656	CE2300010486	22/03/2023	\$ 5.869.485,00	21/03/2023	0010359024	1075873848	STEFANNY SANCHEZ AYALA
4	AP185	00097507	84657	CE2300010498	22/03/2023	\$ 3.991.250,00	21/03/2023	0010355781	1015408495	HAYVER LEONARDO SERRANO RODRIG
5	AP185	00096557	84659	CE2300010492	22/03/2023	\$ 91.762.836,00	24/02/2023	0010321044	901122122	TERRANUM DESARROLLO S.A.S.
6	AP185	00096561	84659-1	CE2300010493	22/03/2023	\$ 9.080.728,00	24/02/2023	0010321044	901122122	TERRANUM DESARROLLO S.A.S.
7	AP185	00097515	84704	CE2300010497	22/03/2023	\$ 358.636,00	21/03/2023	0010343570	10280811	JHON DORANCE MANRIQUE OSORIO
8	AP185	00097585	84715	CE2300010503	22/03/2023	\$ 1.563.284.385,09	21/03/2023	0010383773	901489288	CONSORCIO PROPLAYA
9	AP185	00097517	84716	CE2300010496	22/03/2023	\$ 4.668.737,00	21/03/2023	0010258166	1033769366	JULIETH STEFANY PAEZ ROMERO
10	AP185	00097518	84718	CE2300010501	22/03/2023	\$ 3.419.729,00	17/03/2023	0010381855	77039839	ALVARO MIGUEL FRANCISCO LOPEZ G
11	AP185	00097520	84720	CE2300010500	22/03/2023	\$ 1.347.536,00	21/03/2023	0010360702	1077920349	DANIEL ENRIQUE PINTO HERRERA
12	AP185	00097524	84724	CE2300010495	22/03/2023	\$ 7.865.110,00	21/03/2023	0010057551	60344779	SANDRA OLGA LUCIA LEON MEJIA
13	AP185	00097524	84724	CE2300010494	22/03/2023	\$ 7.865.110,00	21/03/2023	0010057551	60344779	SANDRA OLGA LUCIA LEON MEJIA
14	AP185	00097371	84759	CE2300010484	22/03/2023	\$ 12.572.436,87	14/03/2023	0010102577	19146300	FERNANDO RAMIREZ GOMEZ
15	AP185	00097544	84784	CE2300010502	22/03/2023	\$ 7.865.110,00	21/03/2023	0010410373	52197847	DIANA PATRICIA SANTOS HERRERA
16	AP185	00097586	84862	CE2300010490	22/03/2023	\$ 368.100,00	21/03/2023	0010007297	805006014	DIRECTV COLOMBIA LTDA.
17	AP185	00097587	84867	CE2300010491	22/03/2023	\$ 199.300,00	21/03/2023	0010007297	805006014	DIRECTV COLOMBIA LTDA.
18	AP185	00097588	84868	CE2300010485	22/03/2023	\$ 7.865.110,00	21/03/2023	0010217019	1069099369	MAURY ALEJANDRA VARGAS
19	AP185	00097619	ANT 84806	CE2300010507	22/03/2023	\$ 48.600.000,00	21/03/2023	0010406922	901660352	JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL COR
20	AP185	00097506	84656	CE2300010486	22/03/2023	\$ 5.869.485,00	21/03/2023	0010359024	1075873848	STEFANNY SANCHEZ AYALA

Fuente: Elaboración propia

3. Posteriormente se realizó la conciliación, con los datos anteriormente descargados, en el cual, hubo contratos bien depurados, sin embargo, muchos otros tenían diferencias, dando a entender que, la Fidupervisora hubiese hecho

pagos de más o con contratos liquidados que aún tenían saldo, esto provocó la revisión y depuración de estos contratos de forma manual.

Figura 10 Ejemplo de saldos pendientes por liberar

FIDECOMI	SUBCUENTA	SALDO CONTRACTUAL	SALDO CONTRACTUAL	DIFERENCIA	Estado del contrato
9677001	PRINCIPAL	\$ 4.919.185.062.048,00	\$ 4.720.996.766.775,00	-\$ 198.188.295.273,00	
9677003	BOMBEROS	\$ 2.911.617.966,00	\$ 2.813.985.102,00	-\$ 97.632.864,00	
9677004	SEGURO VOLUNTARIO	\$ -	\$ 7.370.017.348,00	\$ 7.370.017.348,00	
9677005	VOLCAN GALERAS	\$ 25.923.529.675,00	\$ 26.354.990.115,00	\$ 431.460.440,00	
9677006	COLOMBIA HUMANITARIA	\$ 1.079.003.736,00	\$ 1.079.003.736,00	\$ -	
9677007	SAN ANDRES I	\$ 21.817.201.164,00	\$ 20.440.148.656,00	-\$ 1.377.052.508,00	
9677013	SAN ANDRES II	\$ 118.256.948.511,00	\$ 119.617.289.987,00	\$ 1.360.341.476,00	
9677015	OPERACION FRONTERA	\$ 51.886.252,00	\$ 51.886.252,00	\$ -	
9677016	SAN ANDRES III	\$ 29.934.100,00	\$ 29.934.100,00	\$ -	
9677018	MECOVID-19	\$ 130.901.644.289,00	\$ 132.999.358.529,00	\$ 2.097.714.240,00	
9677019	Desastre Dpto San Andrés, Providencia y Santa Cat	\$ 71.058.995.714,00	\$ 65.809.666.006,00	-\$ 5.249.329.708,00	
9677020	Colombia Vital	\$ 29.347.426,00	\$ 294.816.764,00	\$ 265.469.338,00	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>\$ 5.291.245.170.881,00</b>	<b>\$ 5.097.857.863.370,00</b>	<b>-\$ 193.387.307.511,00</b>	
					<b>Total general</b>
					<b>\$ 5.097.857.863.370,00</b>
					CONTRATOS EN CERO
					5716
					5676
					40

Fuente: Elaboración propia

- Sin embargo, ya con la corrección hecha anteriormente, aún quedaban contratos que ya liquidados, tenían valor pendiente por pagar, a partir de este punto inicia la implementación del plan de mejoramiento.

5. Dentro de los análisis se encontró que se necesitaba observar los documentos contractuales para determinar por qué seguían existiendo saldos por pagar, así que solicité la información de los contratos al área jurídica, accediendo a las carpetas de esta área de la empresa, revisando uno a uno los documentos. En las validaciones que se realizaron, encontré que ciertos contratos tenían acta de liquidación, en el cual se liberaban saldos<sup>1</sup>.
  
6. Gracias a esta observación, se añadió una columna adicional a los informes denominada “saldos liberados”, para así poder agregar estos saldos, los cuales permiten aclarar la situación de los contratos que, aunque se habían depurado, aún presentaban información errónea, esta acción, permite un análisis más sencillo y eficaz de los movimientos de saldos y permite, además, manejarse esta base al largo plazo.

---

<sup>1</sup> Cuando existen los saldos liberados, significa que los saldos existentes en el contrato ya no se van a pagar.

Figura 11 Columna de Saldos liberados

	E	I	J	K	L	M	N	O	P
	Año	Subcuenta Orion	VALOR TOTAL CONTRATOS	VALOR PAGADO ANTES DEL 2014	VALOR PAGADO PEOPLESOF	SALDO LIBERADOS	SALDO PENDIENTE DE PAGO		
690	2014	20 - Archipiélago de San An	\$ 30.000.000,00	\$ 5.000.000,00	\$ 25.000.000,00				
691	2014	20 - Archipiélago de San An	\$ 61.800.000,00	\$ -	\$ 51.500.000,00		10.300.000,00		
692 DA	2014	20 - Archipiélago de San An	\$ 30.000.000,00	\$ -	\$ 25.000.000,00		5.000.000,00		
693	2014	20 - Archipiélago de San An	\$ 282.077.030,77	\$ -	\$ 281.844.302,00	232.728,77	-		
694 S.A.	2014	07 - Seguro Voluntario	\$ 4.280.258.542,00	\$ -	\$ 4.280.258.542,00		-		
695	2014	08 - Volcán Galeras	\$ 15.253.333,00	\$ -	\$ 14.933.333,00		320.000,00		
696	2014	08 - Volcán Galeras	\$ 41.180.000,00	\$ -	\$ 41.180.000,00		-		
697	2015	06 - Bomberos	\$ 600.503.814,00	\$ -	\$ 600.503.809,68		4,00		
698	2015	BOMB003-BOMBEROS	\$ 3.986.100.000,00	\$ -	\$ 3.986.099.880,86		119,00		
699	2015	BOMB003-BOMBEROS	\$ 11.400.000,00	\$ -	\$ 11.400.000,00		-		
700	2015	BOMB003-BOMBEROS	\$ 36.000.000,00	\$ -	\$ 36.000.000,00		-		
701	2015	BOMB003-BOMBEROS	\$ 18.000.000,00	\$ -	\$ 18.000.000,00		-		
702	2015	BOMB003-BOMBEROS	\$ 15.600.000,00	\$ -	\$ 15.600.000,00		-		
703 IO	2015	BOMB003-BOMBEROS	\$ 30.000.000,00	\$ -	\$ 30.000.000,00		-		
704 Z	2015	BOMB003-BOMBEROS	\$ 18.000.000,00	\$ -	\$ 18.000.000,00		-		
705	2015	BOMB003-BOMBEROS	\$ 18.000.000,00	\$ -	\$ 18.000.000,00		-		
706	2015	BOMB003-BOMBEROS	\$ 18.000.000,00	\$ -	\$ 18.000.000,00		-		
707	2015	BOMB003-BOMBEROS	\$ 12.000.000,00	\$ -	\$ 12.000.000,00		-		
708	2015	BOMB003-BOMBEROS	\$ 33.000.000,00	\$ -	\$ 33.000.000,00		-		
709	2015	BOMB003-BOMBEROS	\$ 12.000.000,00	\$ -	\$ 12.000.000,00		-		
710	2015	BOMB003-BOMBEROS	\$ 18.000.000,00	\$ -	\$ 18.000.000,00		-		

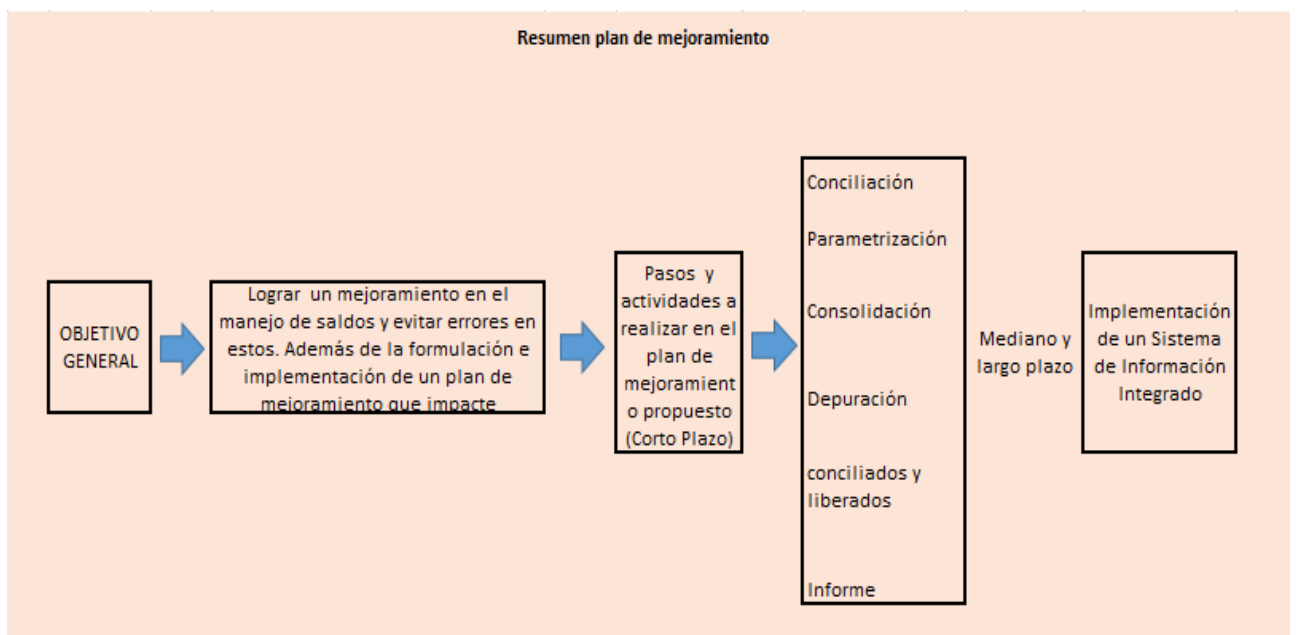
Fuente: Elaboración propia

- Existen convenios adicionales realizados por el FNGRD, los cuales, la Fiduprevisora S.A. no tiene injerencia, sin embargo, estos convenios aparecen en los informes, por lo tanto, fue necesario implementar otra columna donde se muestre en detalle estos convenios y aclarar que, para este campo, la responsabilidad monetaria de la Fiduprevisora S.A. es de cero.

Durante la implementación del plan de mejoramiento llegué a depurar cerca de dos mil contratos, tarea que fue reconocida positivamente por mis jefes y compañeros, además, contribuyendo positivamente al funcionamiento de la empresa e indirectamente a los beneficios del FNGRD y el estado.

Adicionalmente, la realización o creación de un Sistema Integral de Información es y sigue siendo necesario para alcanzar mayores objetivos relacionados con la eficacia y eficiencia en la presentación de informes, ya que, con esto, es mucho más ágil adquirir la información relevante para la presentación de informes.

Figura 12 Resumen del plan de mejoramiento



Fuente: Elaboración Propia.



## **Conclusiones**

Se puede concluir que la realización de pasantías es una de las opciones de grado que genera un mayor enriquecimiento a nivel intelectual y empresarial, saber cómo es el funcionamiento de una empresa importante como lo es, Fiduprevisora S.A. permitió adquirir habilidades y conocimientos en gran medida útiles a futuro.

Se puede concluir que el análisis de las bases de datos es fundamental para la realización de los informes y de esta manera generar un buen desempeño en el área de finanzas.

Se puede concluir que, mediante la implementación del plan de mejoramiento, existe una mejoría notoria en la identificación de errores y la prevención de los mismos en un menor periodo de tiempo.

Se puede concluir que el plan de mejoramiento, tiene conceptos y habilidades obtenidas durante la carrera de economía, siendo estas adaptadas a las necesidades de la empresa.

## **Recomendaciones**

Se recomienda continuar con la implementación del plan de mejoramiento propuesto anteriormente, ya que, este es un proyecto que es beneficiario y notorio mayormente a largo plazo.



Se recomienda la creación de una base de datos adicional que refleje de mejor manera, la mejoría o en su defecto, la contracción de beneficios económicos, gracias a la buena presentación de informes.

Se recomienda la realización de un informe adicional que represente monetariamente los prejuicios causados por la mala presentación de informes, ya que, se sabe que este efecto es real, sin embargo, no fue posible obtenerlo durante la realización de la pasantía.

Se recomienda la creación de un Sistema Integrado de Gestión de Información que permita la revisión más eficaz, profunda, ágil y sencilla de los datos que se requieran para la construcción, redacción y presentación de informes, para así, poder ahorrar tiempo y esfuerzo realizado en la búsqueda manual de datos.

## Anexos

En el presente apartado se relacionan los formatos de evaluación de desempeño, diligenciados por Eliana Meliza Díaz Arévalo.

Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
 Evaluación de Desempeño Febrero	 Formato de Evaluacion de Deser					

## Referencias

Fiduciaria La Previsora S.A. (2019). *Historia*. Obtenido de Fiduprevisora:  
<https://www.fiduprevisora.com.co/historia/>

Fiduprevisora. (17 de Febrero de 2023). *Filosofía Corporativa*. Obtenido de Fiduprevisora:  
<https://www.fiduprevisora.com.co/filosofia-corporativa/>

Fiduprevisora S.A. (2020). *Estados Financieros por los Años Terminados el 31 de diciembre de 2020 y 2019 e Informe del Revisor Fiscal* . Obtenido de Fiduciaria La Previsora S.A.:  
<https://www.fiduprevisora.com.co/wp-content/uploads/2021/03/Notas-a-los-Estados-financieros-a-31-de-diciembre-de-2020-y-2019..pdf>

Función Pública. (1984). *Decreto 1547 de 1984*. Obtenido de Función Pública:  
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=66925>

MinHacienda. (2021). *Decreto número 1793 de 2021*. Bogotá: República de Colombia.