***PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA***

***SG-PO-02***

1. **OBJETIVO:**

Determinar los controles que necesita tomar para ayudar a los colaboradores a hacer un uso racional y eficiente del agua en las actividades realizadas por la asociación.

1. **ALCANCE:**

Comprende todas las actividades de la organización.

1. **RESPONSABLE:**

**Elaboración**: director sistemas integrados de gestión (SIG).

**Aprobación**: Gerente.

1. **GENERALIDADES:**

Existen actividades de gestión ambiental y control operacional que se pueden implementar cada una de las zonas o centros de la asociación planea mitigar los impactos ambientales asociados con el de consumo de agua, en esta guía se enumeran de manera general que se pueden implementar en el marco de gestión ambiental.

1. **TERMINOS Y DEFINICIONES:**

* **AGUA POTABLE:** Es aquella que, por cumplir las características físicas, químicas y microbiológicas, en las condiciones es apta para consumo humano.
* **CONSUMO EFICIENTE:** Reducir la cantidad de agua que se gasta en las actividades diariamente.
* **GESTION AMBIENTAL:** sistema que incorpora procesos para resumir, monitorear, informar, desarrollar y ejecutar políticas ambientales.
* **IMPACTOS AMBIENTALES:**Cualquier cambio producido en el medio ambiente.
* **MITIGAR:** Atenuar o suavizar una cosa negativa.

1. **LEGISLACIÓN ASOCIADA AL CONSUMO DE AGUA:**

* Ley 373 del 6 de junio de 1997 “Por la cual se establece el programa para el uso eficiente y Conservación del Agua” emitida por el Congreso de Colombia.
* Decreto 3102 del 30 de diciembre de 1997 “por el cual se reglamenta el artículo 15 de la Ley373 de 1997 relativa a la instalación de aparatos, sistemas y aparatos de bajo consumo de agua”, publicado por la Presidencia de la República.
* Resolución 2115 del 22/06/2007 “Por la cual se señalan las características, instrumentos básicos y frecuencias del sistema de control y monitoreo de la calidad del aguapara consumo humano” emitida por la Secretaría de la Protección Social y la Secretaría de Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.

1. **USO EFICIENTE DEL AGUA:**

**7.1 ACTIVIDADES:**

La asociación ha determinado las siguientes actividades en búsqueda de estrategias necesarias para promover la reducción del uso del agua en cada una de sus áreas de trabajo y actividades. Estas estrategias están vinculadas a la formulación y desarrollo de programas de gestión ambiental que incluyen la Implementación de medidas consistentes con las actividades de gestión y controles operativos. Actividades que se encuentran en el siguiente registro.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** |
| **Actividades enfocadas al uso eficiente del agua** | | | |
| 1 | Registro puntos de consumo | Enumere o enumere todos los lugares donde se usa o consume agua, como baños, cocinas, irrigación, lavado del producto. | Director SIG |
| 2 | Identificación de entradas y salidas de agua | Realizar la identificación de las entradas y salidas de agua del predio | Director SIG |
| 3 | Instalación de dispositivo de medición | Instalar dispositivos de medición en las distintas áreas críticas del inmueble y elaborar un plan de lectura de contadores. | Director SIG |
| 4 | Registro Consumo de Agua | Registrar información correspondiente al consumo de agua mensual | Director SIG/Servidor público |
| 5 | Reporte consumo de agua | Mantener actualizada la información de consumo de agua | Director SIG |
| 6 | Verificar incrementos y/o disminuciones significativas | Identificar las variaciones significativas del consumo de agua. Se considera variación significativa a los incrementos o disminuciones que superen el 40% del promedio de consumo de los últimos 2 meses. | Director SIG/Servidor público |
| 7 | Ahorro de agua | Colaboradores y demás deben evitar el desperdicio del agua en las instalaciones, utilizando solo la estrictamente necesaria, en baños y demás. | Todos los trabajadores |
| 8 | Lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua | Organizar el lavado y desinfección semestral de los tanques de almacenamiento de agua de la asociación. | Director SIG/Trabajadores |
| 9 | Seguimiento a contadores de agua | Solicitar a la empresa pública de agua que compruebe que los contadores de agua funcionan correctamente agua de propiedad. | Director SIG |
| 10 | Inspección equipo | Inspección de mangueras, moto bombas, tubos de PVC | Director infraestructura |
| 11 | Reparación de equipos | Realizar reparaciones para eliminar fugas de acuerdo a los resultados obtenidos en las inspecciones de detección de los mismos. | Director infraestructura |
| 12 | Concientización | Realizar capacitaciones sobre el cuidado del agua | Director SIG |

* 1. **INDICADORES:** La asociación ha determinado una serie de indicadores para poder evaluar el cumplimiento de las actividades, los cuales se encuentran en el registro **GG-FO-01**.

1. **CONTROL DE CAMBIOS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***CONTROL DE CAMBIOS*** | | | |
| Versión | Fecha del actualización | Descripción del cambio | Responsable |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |