

	MANUAL	CODIGO
	Manual de funciones Carnes Rancho grande	CR-M-01
		Versión
		1

MANUAL DE FUNCIONES
CARNES RANCHO GRANDE
COD: CR-M-01



	MANUAL	CODIGO
	Manual de funciones Carnes Rancho grande	CR-M-01
		Versión
		1

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION	3
2. MANUAL DE FUNCIONES GERENTE GENERAL	4
3. MANUAL DE FUNCIONES CONTADOR	5
4. MANUAL DE FUNCIONES ADMINISTRADOR	6
5. MANUAL DE FUNCIONES VENDEOR	7
6. MANUAL DE FUNCIONES DOMICILIARIO	8
7. MANUAL DE FUNCIONES CONTADOR	9
8. MANUAL DE FUNCIONES AUDITOR LIDER	10
9. MANUAL DE FUNCIONES AUDITOR INTERNO	11
10. MANUAL DE FUNCIONES GERENTE RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	12

	MANUAL	CODIGO
	Manual de funciones Carnes Rancho grande	CR-M-01
		Versión
		1

INTRODUCCION

El manual de puestos y funciones es una herramienta familiar de gestión también como libro personal o de instrucciones, como medio para asesoramiento para indicar capacidad y relaciones de trabajo, así como funciones y el papel del socio individual en la organización.

En carnes rancho grande es un instrumento importante donde todos los colaboradores de la empresa tendrán conocimiento de los puestos y áreas de trabajo donde permitirá especialmente la contratación de puestos de trabajo y sus necesidades y requerimientos, donde explica el área a trabajar, requerimientos o requisitos, responsabilidades del puesto y las competencias o aptitudes que debe tener el aspirante.

	MANUAL	CODIGO
	Manual de funciones Carnes Rancho grande	CR-M-01
		Versión
		1

MANUAL DE FUNCIONES		
Nombre del cargo	Gerente General	
Área al que pertenece	Dirección General	
Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> - Administrador o afines especializado en gerencia - Experiencia certificada 1 año en el área de gerencia. - Experiencia en manejo de personal - Trabajo bajo presión - Capacidades comunicativas - Experiencia en planificación y presupuestos 		
Responsabilidades del puesto		
<ul style="list-style-type: none"> - Es el encargado de la dirección de la empresa - Control de las actividades a realizarse - Toma de decisiones de la empresa que garanticen el buen funcionamiento de la misma. - Supervisar la operatividad de la empresa diariamente. - Estableces y/o mantener la política de calidad objetivos y revisión del Sistema de Gestión de Calidad. - Establecer presupuestos y optimizar gastos - Preparar informes para la alta dirección. 		
Competencias:		
<ul style="list-style-type: none"> - Creatividad - Visión de negocios - Liderazgo - Compromiso - Comunicación efectiva. 		

	MANUAL	CODIGO
	Manual de funciones Carnes Rancho grande	CR-M-01
		Versión
		1

MANUAL DE FUNCIONES		
Nombre del cargo	Contador	
Área al que pertenece	Dirección General	
Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> - Formación profesional en contaduría pública - Experiencia en contabilidad general y analítica. - Conocimiento de los regímenes contables. - Conocimiento de procedimientos administrativo-contables. - Habilidades en la disciplina de estados financieros anuales y consolidados. - Dominio de herramientas informáticas, software de gestión para contabilidad y ERP. - Capacidad de análisis. - Precisión y atención al detalle. - Confiabilidad y seriedad 		
Responsabilidades del puesto		
<ul style="list-style-type: none"> - Ordenar las operaciones de la empresa - Establecer procedimientos de información financiera - Cumplir con los requerimientos directivos - Obligaciones fiscales - Cooperar con otros departamentos - Mantener libros contables actualizados - Digitalizar la información 		
Competencias:		
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación - Ética - Compromiso - Pro actividad - Adaptabilidad - Liderazgo - Organización 		

	MANUAL	CODIGO
	Manual de funciones Carnes Rancho grande	CR-M-01
		Versión
		1

MANUAL DE FUNCIONES		
Nombre del cargo	Administrador	
Área al que pertenece	Dirección General	
Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> - Formación profesional en administración, o alguna ingeniería. - Experiencia demostrada de 2 años - Conocimientos sobre los requisitos jurídicos vinculados a los contratos. - Familiaridad con los procedimientos de contabilidad - Excelentes capacidades de redacción - Especial atención al detalle, con habilidad para detectar errores - Grandes capacidades analíticas y organizativas - Habilidad para trabajar con varios niveles jerárquicos, incluido el personal, los directivos y los socios externos 		
Responsabilidades del puesto		
<ul style="list-style-type: none"> - Preparar contratos de ventas y compras - Negociar términos contractuales con socios comerciales internos y externos - Revisar y actualizar contratos ya existentes - Explicar los términos y condiciones a los directivos y las partes interesadas - Garantizar que los empleados comprendan y cumplan los contratos de la compañía 		
Competencias:		
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación - Ética - Compromiso - Pro actividad - Adaptabilidad - Liderazgo - Organización 		

	MANUAL	CODIGO
	Manual de funciones Carnes Rancho grande	CR-M-01
		Versión
		1

MANUAL DE FUNCIONES		
Nombre del cargo	Vendedor	
Área al que pertenece	Área de ventas	
Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia demostrada de mínimo 6 meses en área de ventas - Capacidad de comunicarse - Saber construir relaciones - Conocimiento en alimentos - Certificación de carnet de manejo de alimentos vigente 		
Responsabilidades del puesto		
<ul style="list-style-type: none"> - Recepción del dinero - Organización de los estantes - Realizar inventarios 		
Competencias:		
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación - Ética - Compromiso - Pro actividad - Adaptabilidad - Liderazgo - Organización 		

	MANUAL	CODIGO
	Manual de funciones Carnes Rancho grande	CR-M-01
		Versión
		1

MANUAL DE FUNCIONES		
Nombre del cargo	Domiciliario	
Área al que pertenece	Ventas	
Responsabilidades del puesto		
<ul style="list-style-type: none"> - Encargado de entrega de pedidos - Cobranza de los mismos así como pago de facturas y/o recibos de la empresa. 		
Requerimientos		
<ul style="list-style-type: none"> - Encargado de entrega de pedidos. - Cobranza de los mismos - Pago de facturas y/o recibos de la empresa. 		
Competencias		
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación - Ética - Compromiso - Pro actividad - Adaptabilidad - Liderazgo - Organización 		

	MANUAL	CODIGO
	Manual de funciones Carnes Rancho grande	CR-M-01
		Versión
		1

MANUAL DE FUNCIONES		
Nombre del cargo	Cortador	
Área al que pertenece	Ventas	
Responsabilidades del puesto		
<ul style="list-style-type: none"> - Desposte del semoviente - Limpieza del semoviente - Corte de carne. 		
Requerimientos		
<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en Carnes certificada de 1 año - Carnet de manipulación de alimentos vigente 		
Competencias		
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación - Ética - Compromiso - Pro actividad - Adaptabilidad - Liderazgo 		

	MANUAL	CODIGO
	Manual de funciones Carnes Rancho grande	CR-M-01
		Versión
		1

MANUAL DE FUNCIONES		
Rol	Auditor líder	
Área al que pertenece	Dirección General	
Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> - Haber estudiado carreras como administración, economía o ser contador público. - Saber manejar inventarios. - 3 años de experiencia laboral auditor con certificación incluida. - Por lo menos 3 auditorías externas de formación. 		
Responsabilidades del puesto		
<ul style="list-style-type: none"> - Es la figura responsable de elaborar el plan de auditoría - Asegurar la independencia del equipo auditor - Informar a la alta dirección los resultados - Verificar las acciones para dar cumplimiento a las no conformidades detectadas 		
Competencias:		
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación - Ética - Compromiso - Pro actividad - Adaptabilidad - Liderazgo - Organización 		

	MANUAL	CODIGO
	Manual de funciones Carnes Rancho grande	CR-M-01
		Versión
		1

MANUAL DE FUNCIONES		
Rol	Auditor interno	
Área al que pertenece	Dirección General	
Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> - Carrera universitaria. - Tener en tu haber una titulación afín a la auditoría. - Tener certificado de auditor líder. - Experiencia previa de 1 año. - Por lo mínimo llevar ejerciendo tu profesión alrededor de 1 año 		
Responsabilidades del puesto		
<ul style="list-style-type: none"> - Determinar el alcance de la auditoría interna - Desarrollar planes anuales. - Obtener, analizar y evaluar documentación contable, informes anteriores, datos, diagramas de flujo 		
Competencias:		
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación - Ética - Compromiso - Pro actividad - Adaptabilidad - Liderazgo - Organización 		

	MANUAL	CODIGO
	Manual de funciones Carnes Rancho grande	CR-M-01
		Versión
		1

MANUAL DE FUNCIONES		
Nombre del cargo	Responsable de SGC	
Área al que pertenece	Dirección General	
Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> - Carrera universitaria o especialización en ingeniería industrial o medio ambiente. - Certificación de auditor. - Experiencia previa de 1 año en auditorías. - Por lo mínimo llevar ejerciendo tu profesión alrededor de 1 año 		
Responsabilidades del puesto		
<ul style="list-style-type: none"> - Identificar los riesgos y oportunidades de cada organización para implantar un plan adecuado - Se encargará de dirigir las internas y de hacer de conexión entre las externas y la dirección de la empresa. - Colaboración y acompañamiento con el auditor externo cuando visite la empresa. - Revisará sus sugerencias y quejas, las analizará para determinar si hubo un problema real - Establecerá los requisitos de calidad que se les exigirá a los proveedores y ayudará a evaluarlos para determinar los que mejor se alinean con la estrategia de la empresa. - Establecerá los estándares de calidad, procedimientos, protocolos que redunden en una mejor calidad 		
Competencias:		
<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación - Ética - Compromiso - Pro actividad - Adaptabilidad - Liderazgo - Organización 		