

## ANEXOS

### A. Proceso constructivo en la elaboración de un proyecto de infraestructura vial.



**B.** Fases para la elaboración de un plan de calidad de acuerdo a la norma ISO.



C. Cronograma de actividades para el control de la calidad de un proyecto.

*Fuente propia*

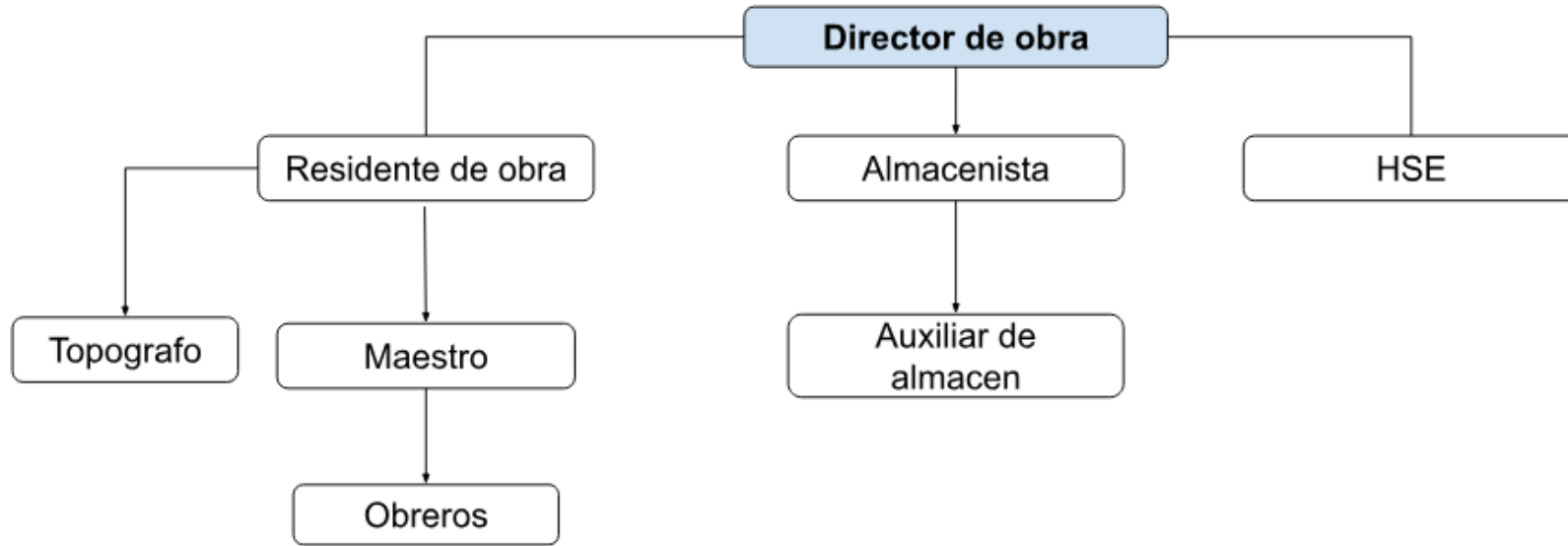
<b>TÍTULO DEL PROYECTO</b>	[Título del proyecto]	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>	[Nombre de la empresa]
<b>RESPONSABLE DEL PROYECTO</b>	[Nombre del responsable del proyecto]	<b>FECHA</b>	12/11/23

N	TÍTULO DE LA TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA DE INICIO	FECHA DE ENTREGA	DURACIÓN			
						SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3
<b>1</b>	<b>Inspección y prueba</b>							
1.1	Inspección de materiales	Nombre de la persona			0			
1.2	Pruebas de laboratorio	Nombre de la persona			0			
1.3	Pruebas de campo	Nombre de la persona			0			
1.4	inspección de procesos	Nombre de la persona			0			
<b>2</b>	<b>Evaluación de proveedores</b>							
2.1	Evaluación Inicial del Proveedor	Nombre de la persona			4			

2.2	Auditorías del Proveedor:	Nombre de la persona	3																	
2.3	Evaluación de la Capacidad Técnica	Nombre de la persona	0																	
2.4	Análisis de Riesgos	Nombre de la persona	0																	
2.4	Desarrollo de Acuerdos de Calidad y Servicio	Nombre de la persona	0																	
2.4	Seguimiento Continuo del Desempeño	Nombre de la persona	0																	
<b>3</b>	<b>Revisión de calidad</b>																			
3.1	Planificación de la revisión	Nombre de la persona	0																	
3.2	Entrevistas y Revisión de Documentos	Nombre de la persona	0																	
3.3	Inspección Visual en el Sitio	Nombre de la persona	0																	
3.4	Evaluación de Procesos	Nombre de la persona	0																	
3.5	Seguimiento y Verificación de Acciones Correctivas	Nombre de la persona	0																	
3.6	Revisión de Cumplimiento Regulatorio	Nombre de la persona	0																	
3.7	Seguimiento Continuo	Nombre de la persona	0																	
<b>4</b>	<b>Auditorías de Calidad</b>																			



D. Organigrama de un proyecto de construcción. Fuente: propia



**E. Formato Plan de calidad para proyectos de infraestructura vial**

*Fuente propia*

		<i>NOMBRE EMPRESA</i>		
		<b>GESTIÓN DE PROYECTOS</b>		
		<b>PLAN DE CALIDAD</b>		
<b>N. CONTRATO</b> XXXXXXXXXX-X	<i>NOMBRE DEL PROYECTO</i>		<b>FECHA:</b> XX/XX/XX	<b>VERSIÓN :</b>
FECHA:				
NOMBRE DEL EMPLEO Y/O CONTRATO LABORAL :				
NOMBRE COMPLETO:				
<b>No.</b>	<b>DOCUMENTOS</b>	<b>se abordó en la propues ta</b>	<b>Descripción</b>	
1	Alcances	FALSO	Se debe determinar si el plan de calidad abarca todas las fases del proyecto, desde la planificación y el diseño hasta la construcción y la entrega, o si se enfocará en una fase específica.	

2	Objetivos	FALSO	Deben establecer los objetivos de calidad que se desean alcanzar en el proyecto. Estos objetivos deben ser claros, medibles y específicos.
3	Recopilación de Documentación Normativa	FALSO	identificar y recopilar todas las normativas y estándares que son relevantes para el proyecto.
4	Organización y Responsabilidades	FALSO	Se designa un representante de calidad, quien será el encargado de coordinar y supervisar las actividades de gestión de calidad a lo largo del proyecto. Este representante juega un papel crucial en la implementación del plan de calidad.
4.1	Organigrama		
4.2	Definición de responsabilidades		
4.3	Delegación de Autoridad		
4.4	Documentación de Responsabilidades		
5	Procesos de Control de Calidad	FALSO	Definición de los criterios de aceptación para cada componente o proceso
6	Gestión de Materiales y Suministros	FALSO	Establecimiento de procedimientos para la adquisición, almacenamiento y manejo de materiales y suministros específicos para el proyecto. Definición de los métodos de inspección y aceptación de los materiales.



7	Control de Procesos de Construcción	FALSO	Descripción de los procedimientos para el control de procesos durante la construcción, incluyendo la inspección de la mano de obra y la coordinación de etapas de construcción.	
12	Auditorías de Calidad	FALSO	Diseño de un programa de auditorías internas para evaluar el cumplimiento de los procesos y estándares de calidad. Documentación de los hallazgos y acciones de seguimiento.	
15	Revisión y Mejora	FALSO	Establecimiento de un proceso de revisión periódica del plan de calidad para mejorarlo a medida que el proyecto avanza y se acumula experiencia.	
16	Documentación y Anexos	FALSO	Organización de la documentación de referencia y los formatos de registro en anexos al plan de calidad.	
OBSERVACIONES				
REVISÓ:	FECHA	AÑO	MES	DIA

--	--	--	--	--	--	--	--	--

F. Anexo objetivo, alcance y organización y responsabilidades. *fuentes propia*

	<i>Nombre empresa</i>	versión: xxx
	<i>ANEXOS PLAN DE CALIDAD</i>	

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	
<b>CÓDIGO DEL CONTRATO:</b>	
<b>DIRECTOR DEL PROYECTO:</b>	
<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	

VERSIONES			
FECHA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO

**OBJETIVO DEL PROYECTO**

**ALCANCE DEL PROYECTO**

**ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES**

CARGO	RESPONSABILIDADES

**APROBADO**

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
	Iniciador/Patrocinador del Proyecto		





**I. Anexo informe auditorías de calidad. *fuentes propia***

<b>INFORME AUDITORIAS DE CALIDAD</b>				
		<b>FECHA DE LA AUDITORIA</b>		
		DÍA	MES	AÑO
<b>OBJETIVO</b>				
<b>ALCANCE</b>				
<b>AUDITOR</b>				
<b>PROCESO</b>		<b>SUBPROCESO</b>		
<b>TAREAS VERIFICADAS</b>				
<b>MEJORAS</b>				
<b>CONCLUSIONES DEL PROCESOS (Auditoría Interna de Calidad)</b>				
Equipo Auditor:		Auditor Jefe / Coordinador:		Auditado:

